



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ  
Τηλ : 2831341013  
e-mail:charalampidou@rethymno.gr**

**Άδελε 03-03-2020  
Αριθμ.Πρωτ.: 6613**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

Ο Δήμος Ρεθύμνης προκειμένου να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: **«Ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού αρχείου των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού»**, συνολικής δαπάνης 23.560,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς να λάβουν υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της αριθμ. 03/2020 μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής καθώς και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών και Αποθεμάτων) του Δήμου Ρεθύμνης, στο Δημαρχείο Άδελε, Τ.Κ. 74100 και συγκεκριμένα έως και την Δευτέρα 09-03-2020 και ώρα 12:30 μ.μ. (ώρα λήξης επίδοσης οικονομικών προσφορών).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στην εξωτερική πλευρά του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

<b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ»</b>
(δηλαδή: επωνυμία, διεύθυνση, υπεύθυνος για την προσφορά, ΑΦΜ, τηλέφωνο, email, fax)
<b><u>ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΝΟΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ</u></b>
<b>Δ/νση:</b> Δημαρχείο Άδελε, Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο (Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης υλικών και αποθεμάτων)
<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ : «Ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού αρχείου των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού»</b> <b>Προϋπολογισμού μελέτης: 23.560,00 € (με ΦΠΑ)</b>
<b>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο του παραλήπτη»</b>

Η διενέργεια της προμήθειας θα γίνει βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/20106 και κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αρ. 15/2019 μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας (Τμήμα Πληροφορικής).

**Ο ενιαίος φάκελος πρέπει να περιέχει:**

**α)** προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών για την μη συνδρομή του οικονομικού φορέα των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 με:

- Φ.Ε.Κ. σύστασης αν πρόκειται για εταιρεία με τυχόν τροποποιήσεις
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου

Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

**αα)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

**ββ)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

ή την 1<sup>η</sup> Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του Παραρτήματος αντί του Ποινικού Μητρώου

- Φορολογική Ενημερότητα
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ. 2 Ν. 4412/2016)
- Την 2<sup>η</sup> Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του Παραρτήματος για ΣΕΠΕ

**β)** οικονομική Προσφορά, η οποία εσωκλείεται σε ξεχωριστό φάκελο, εντός του ενιαίου φακέλου (Παράρτημα – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς).

Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016)

Πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές μπορείτε να λάβετε από το Τμήμα Πληροφορικής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλ. 2831341310-12.

Για πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με τη διαδικασία, επικοινωνήστε με το γραφείο Προμηθειών τηλ. 2831341013.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ**

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **Αντικείμενο**

Αντικείμενο της εργασίας είναι η ολοκλήρωση του ηλεκτρονικού αρχείου των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο Δήμος Ρεθύμνης θα είναι σε θέση να επεκτείνει το πληροφοριακό σύστημα παρέχοντας ψηφιακές υπηρεσίες προς το προσωπικό, τη Διοίκηση αλλά και τρίτους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης όταν απαιτείται.

### **Περιγραφή**

A. Έλεγχος των καταχωρημένων εγγραφών και συμπλήρωση των στοιχείων προσωπικού στην υφιστάμενη εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού.

B. Η ψηφιοποίηση των υπηρεσιακών εγγράφων και η επισύναψη τους στις αντίστοιχες εγγραφές

Αναλυτικότερα η εργασία θα αφορά στην καταχώρηση , συμπλήρωση ή επικαιροποίηση των υπηρεσιακών στοιχείων στις ακόλουθες ενότητες :

1. Ταυτότητας , Επικοινωνίας και Οικογενειακής κατάστασης
2. Ασφαλιστικών Ταμείων
3. Πρόσληψης : Ημερομηνίες πρόσληψης , ορκωμοσίας , ανάληψης καθηκόντων
4. Προϋπηρεσίας
5. Αποφάσεων Υπηρεσιακών και Μισθολογικών Μεταβολών
6. Αποφάσεων τοποθετήσεων , αποσπάσεων και μετατάξεων
7. Εκπαίδευσης και Ειδικών Γνώσεων
8. Ηθικών Αμοιβών και Ποινών
9. Αξιολογήσεων υπαλλήλου
10. Ιατρικών στοιχείων

Με την ολοκλήρωση της επικαιροποίησης των στοιχείων στην αντίστοιχη ενότητα το έγγραφο ή τα έγγραφα που περιέχουν τις πληροφορίες θα ψηφιοποιούνται και θα επισυνάπτονται στις αντίστοιχες εγγραφές.

### **Προϋπολογισμός**

Το πλήθος των υπηρεσιακών φακέλων που θα πρέπει να ψηφιοποιηθεί ανέρχεται σε 350. Το συνολικό πλήθος των πεδίων που θα πρέπει να ενημερωθούν στις ενότητες της εφαρμογής ανέρχεται κατά μέσο όρο σε 200 ανά υπηρεσιακό φάκελο δηλαδή το συνολικό πλήθος εγγραφών που θα πρέπει να επικαιροποιηθεί ανέρχεται σε 70.000. Ο εκτιμώμενος χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ανέρχεται σε 12 μήνες καθώς τόσο το πλήθος όσο και οι ιδιαιτερότητες των περιπτώσεων το καθιστούν ένα ιδιαίτερα σύνθετο έργο.

Περιγραφή	Μον Μετρ	Ποσότητα	Τιμή	Αξία
Καταχώρηση εγγραφών υπηρεσιακών φακέλων	Τεμ	70.000	0,25	17.000,00
Ψηφιοποίηση Εγγράφων	Σελ	5.000	0,50	2.000,00
Συνολική Αξία				19.000,00
Φ.Π.Α. 24%				4.560,00
Τελική Αξία				23.560,00

### **ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα πληροφοριακά συστήματα του Γραφείου Προσωπικού του Δήμου Ρεθύμνης είναι της κατασκευάστριας εταιρείας OTS, οι οποία διατηρεί το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας σε επίπεδο κώδικα, ενώ οι υπηρεσίες μας έχουν πλήρη δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης της τελευταίας έκδοσης (version) που

προμηθεύτηκαν νομίμως. Για την διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών του Δήμου με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο, κρίνεται σκόπιμο ο Οργανισμός μας, να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους τεχνικούς συμβούλους, δεδομένων των νέων απαιτήσεων από τη νομοθεσία, της ραγδαίας τεχνολογικής εξέλιξης και της ποσότητας των εφαρμογών πληροφορικής.

### **ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- Ειδική επιστημονική εμπειρία.
- Να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής και να είναι ή να διαθέτει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από του *κατασκευαστή* της προσφερόμενης μηχανογραφικής υποδομής (λογισμικό).
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

- Πιστοποιητικό αντιπροσώπου της κατασκευάστριας εταιρίας OTS για όλο το εύρος των εφαρμογών, όπως αυτές είναι εγκατεστημένες στον Δήμο Ρεθύμνου, όπου να έχει ημερομηνία έκδοσης 10ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Εξουσιοδοτημένος συνεργάτης του κατασκευαστή λογισμικού.
- Πιστοποιημένος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Να εφαρμόζει πιστοποιημένα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας (ISO9001 – ISO 27001 ή παρόμοια)

### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

- Η άνω εργασία χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου με το ποσό των 23.560,00 Ευρώ, που έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2020 στον Κ.Α Εξόδων 10-6266.004 «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Οικονομικής Υπηρεσίας».
- Η σύμβαση θα ισχύει για 12 μήνες από την υπογραφή της.
- Η τιμολόγηση της σύμβασης θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο με την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων.

**Ρέθυμνο, 13/02/2020**  
**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**  
**ΜΑΘΗΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ**  
**ΤΜ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ<sup>(1)</sup>**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 του Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(2)</sup> :	<b>ΔΗΜΟ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
ΑΦΜ:				Δ.Ο.Υ.:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(3)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(4)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεν έχω καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:

1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

2) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας

2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ημερομηνία: .....201...

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Υποβάλλεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται ανά περίπτωση στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

(2) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(3) Αναγράφεται ολογράφως.

(4) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



- 
- (1) Υποβάλλεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται ανά περίπτωση στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
  - (2) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
  - (3) Αναγράφεται ολογράφως.
  - (4) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
  - (5) Η ημερομηνία της Υ/Δ πρέπει να είναι μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.