



THE CIVITAS INITIATIVE  
IS CO-FINANCED BY THE  
EUROPEAN UNION

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Τμήμα Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης &  
Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Ρέθυμνο, 17-05-2019

Αριθ. Πρωτ. 13648

Πληροφορίες: Μ. Δρετουλάκης  
e-mail : [marios@rethymno.gr](mailto:marios@rethymno.gr)  
Τηλ: 28310 40023  
fax : 28310 40004

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Δήμος Ρεθύμνης ενδιαφέρεται να αναθέσει την υπηρεσία με τίτλο **“Destination-Υποστηρικτικές υπηρεσίες. Γραφιστικές υπηρεσίες”**, με **CPV 79822500-7**, συνολικού ποσού **15.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η πρόσκληση απευθύνεται σε οικονομικούς φορείς παροχής γραφιστικών υπηρεσιών με τουλάχιστον μία δραστηριότητα συναφή με το συγκεκριμένο αντικείμενο από το 2015 μέχρι σήμερα.

Ο παραλήπτης της παρούσας, καλείται να υποβάλλει στα γραφεία του Δήμου Ρεθύμνης Λ. Σοφοκλή Βενιζέλου κτίριο Δελφίνι, μέχρι την **Πέμπτη 23 Μαΐου 2019** :

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 όπου να δηλώνεται ότι:

- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.
- Είναι φορολογικά ενήμερος (συνημμένο φωτοαντίγραφο φορολογικής ενημερότητας).
- Είναι ασφαλιστικά ενήμερος (συνημμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Το συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών τελευταίας τετραετίας για αντικείμενο που να αφορά υλοποίηση γραφιστικού για σήμανση ή/και σχεδιασμό χαρτών είναι τουλάχιστον το 30% του προϋπολογισμού της υπηρεσίας ήτοι **4.500,00 €** (συνημμένος πίνακας με ανάλογες εργασίες που έχουν εκτελεστεί την τελευταία 4ετία).



THE CIVITAS INITIATIVE  
IS CO-FINANCED BY THE  
EUROPEAN UNION

2. Αντίγραφο ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου.
3. Τεχνική Προσφορά στην οποία θα περιέχονται αναλυτικά στοιχεία τα οποία τεκμηριώνουν τη μεθοδολογία και τα μέσα για την υλοποίηση της υπηρεσίας.
4. Οικονομική προσφορά για την εκτέλεση της υπηρεσίας υπογεγραμμένη, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ΕΥΡΩ χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Στο ανωτέρω ποσό θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με την υπηρεσία.

Ο Προϊστάμενος του τμήματος  
Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών  
Προγραμμάτων  
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών

ΝΙΚΟΣ ΒΩΒΟΣ



THE CIVITAS INITIATIVE  
IS CO-FINANCED BY THE  
EUROPEAN UNION



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης &  
Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

DESTINATIONS - Υποστηρικτικές Υπηρεσίες.  
Γραφιστικές Υπηρεσίες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00 €

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Για την ανάθεση της υπηρεσίας

DESTINATIONS- Υποστηρικτικές Υπηρεσίες. Γραφιστικές Υπηρεσίες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ: 12.096,77 €

ΦΠΑ 24%: 2.903,23 €

ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 15.000,00 €

CPV 79822500-7

ΡΕΘΥΜΝΟ, ΜΑΙΟΣ 2019



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών  
Προγραμμάτων

DESTINATIONS - Υποστηρικτικές Υπηρεσίες,  
Γραφιστικές Υπηρεσίες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00 €

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

#### Αντικείμενο υπηρεσίας:

Ο Δήμος Ρεθύμνης εκπονεί μία σειρά πακέτων εργασίας για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση της κινητικότητας και του τουρισμού, εξετάζοντας στρατηγικές για την αντιμετώπιση των αυξανόμενων προκλήσεων αυτών των δύο αναπτυσσόμενων τομέων με γνώμονα την βιώσιμη ανάπτυξη και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής. Τόσο για την υλοποίηση των πακέτων εργασίας όσο και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων απαιτείται γραφιστική εργασία για την παραγωγή χαρτών, προωθητικού και ενημερωτικού υλικού.

Πιο συγκεκριμένα, περιγράφονται παρακάτω οι ανάγκες σε γραφιστική επιμέλεια ανά πακέτο εργασίας:

#### WP2

##### RET 2.2 Έξυπνα συστήματα διαχείρισης και παρακολούθησης των μεταφορών

1. Πληροφοριακή πινακίδα και ενημερωτικό υλικό για το νέο σύστημα εισιτηρίων και τα περίπτερα.

#### WP3

##### RET 3.1 Υγιής κινητικότητα για όλους & Προώθηση του τρόπου της ζωής "χωρίς αυτοκίνητο"

2. Πληροφοριακή πινακίδα σε σταθμούς ποδηλάτων.
3. Χάρτης ποδηλατικών και περπατητικών διαδρομών.
4. Χάρτης σε σημεία πρόσβασης ΑμεΑ

##### RET 3.2 Σχέδια Κινητικότητας για τα σχολεία και το Πανεπιστήμιο

5. Ενημερωτικό υλικό για τα σχολεία.
6. Σχεδιασμός ενημερωτικών πινάκων (Panels) και σήματα για σχολικές στάσεις.
7. Σχεδιασμός ενημερωτικών πινάκων (Panels) για στάση Δημόσιας Συγκοινωνίας προς το Πανεπιστήμιο.

#### WP4

##### RET 4.2 Συνεπιβίβαση & πλατφόρμα e-sharing

8. Σχεδιασμός ενημερωτικού φυλλαδίου και αφίσας για τα ξενοδοχεία.

#### WP 6

##### RET 6.1 Γραφείο βιώσιμης κινητικότητας για τους επισκέπτες της πόλης

9. Χάρτης ποδηλατικών και περπατητικών διαδρομών σε σχέση με τα ξενοδοχεία.
10. Χάρτης με σημαντικές τοποθεσίες.

#### WP 7

##### RET 7.1 Εισαγωγή ηλεκτρικών οχημάτων στη Δημόσια Συγκοινωνία

11. Σχεδιασμός πληροφοριακής σήμανσης στάσης ηλεκτρικού λεωφορείου

12. Σχεδιασμός εικαστικής παρέμβασης ηλεκτρικού λεωφορείου,
13. Σχεδιασμός προωθητικού υλικού ηλεκτρικού λεωφορείου

#### RET 7.2 Βελτίωση της Δημόσιας Συγκοινωνίας για τουρίστες και κατοίκους

14. Σχεδιασμός προωθητικού υλικού για τα κρουαζιερόπλοια και τα λιμάνια
15. Σχεδιασμός πληροφοριακής σήμανσης σε στάσεις λεωφορείου
16. Σχεδιασμός φυλλαδίου με δρομολόγια Δημόσιας Συγκοινωνίας

#### WP 11 Δράσεις ενημέρωσης του προγράμματος και διάδοσης των αποτελεσμάτων

17. Σχεδιασμός ενημερωτικού υλικού και αποτελεσμάτων προγράμματος Civitas Destinations

#### Περιγραφή Παραδοτέων:

##### 1. Πληροφοριακές πινακίδες και ενημερωτικό υλικό για το νέο σύστημα εισιτηρίων

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση:

- Μακέτας που θα τοποθετηθεί σε πληροφοριακή πινακίδα **διαστάσεων A2 ή A3** που θα περιέχει πληροφορίες για το διαθέσιμο συνδυασμένο εισιτήριο στη πόλη του Ρεθύμνου σε **ελληνική και αγγλική έκδοση**.
- Σχεδιαστική πρόταση με αναλυτική περιγραφή υλικών και διαστάσεων για την πινακίδα
- Ένα **2σέλιδο διαστάσεων A5** πληροφοριακό φυλλάδιο που θα περιέχει πληροφορίες για το διαθέσιμο συνδυασμένο εισιτήριο στη πόλη του Ρεθύμνου σε **ελληνική και αγγλική έκδοση**.

##### 2. Πληροφοριακή πινακίδα σε σταθμούς ποδηλάτων

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση πληροφοριακού υλικού που θα τοποθετηθεί σε πινακίδες **διαστάσεων A3** με τις κύριες οδηγίες χρήσης και χρεώσεων του κοινόχρηστου συστήματος ποδηλάτων σε **ελληνική και αγγλική έκδοση**.

Σχεδιαστική πρόταση με αναλυτική περιγραφή υλικών και διαστάσεων για την πινακίδα

##### 3. Χάρτης ποδηλατικών και περπατητικών διαδρομών

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση χαρτών σε **διάσταση έως A0** που θα απεικονίζει τις ποδηλατικές και περπατητικές διαδρομές στο Δήμο Ρεθύμνης και τις συνδέσεις με στάσεις Δημόσιας Συγκοινωνίας σε **ελληνική και αγγλική έκδοση**. Σχεδιαστική πρόταση με αναλυτική περιγραφή υλικών και διαστάσεων για την πινακίδα τοποθέτησης των χαρτών.

##### 4. Χάρτης σε σημεία πρόσβασης ΑμεΑ.

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση ενός χάρτη **διάστασης A0 και μικρότερους χάρτες ανά σημείο** που θα απεικονίζει σημαντικά σημεία με υποδομές προσβασιμότητας ΑμεΑ (ενδεικτικά αναφέρονται Φανάρια με εξοπλισμό, προσβάσιμα σημεία στις παραλίες) στην πόλη του Ρεθύμνου σε **ελληνική και αγγλική έκδοση**. Σχεδιαστική πρόταση με αναλυτική περιγραφή υλικών και διαστάσεων για την πινακίδα τοποθέτησης των χαρτών

##### 5. Ενημερωτικό υλικό για τα σχολεία

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση πολλαπλών ενημερωτικών φυλλαδίων (τουλάχιστον 2) σε διάσταση **δισέλιδα A5** που θα περιέχει πληροφορίες για τους βιώσιμους τρόπους μετακίνησης στο Ρέθυμνο και ασφαλείς μετακινήσεις των μαθητών σε ελληνική έκδοση.

**6. Σχεδιασμός ενημερωτικών πινάκων (Panels) και σήματα για σχολικές στάσεις**

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση μακετών που θα τοποθετηθούν σε ενημερωτικές πινακίδες **διαστάσεων περίπου A3** για τα μέσα βιώσιμης μετακίνησης στο Ρέθυμνο και για τα οφέλη της που θα απευθύνονται σε μαθητές και θα τοποθετηθούν πλησίον των σχολικών **στάσεων σε ελληνική έκδοση**. Σχεδιαστική πρόταση με αναλυτική περιγραφή υλικών και διαστάσεων για τους αντίστοιχους πίνακες

**7. Σχεδιασμός ενημερωτικών πινάκων (Panels) για στάση Δημόσιας Συγκοινωνίας προς το Πανεπιστήμιο.**

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση μακετών που θα τοποθετηθούν σε ενημερωτικές πινακίδες **διαστάσεων περίπου A3** για τα μέσα βιώσιμης μετακίνησης στο Ρέθυμνο και για τα οφέλη της που θα απευθύνονται σε φοιτητές και θα τοποθετηθούν πλησίον των στάσεων της Δημόσιας Συγκοινωνίας με κατεύθυνση από και προς το Πανεπιστήμιο **σε ελληνική έκδοση**. Σχεδιαστική πρόταση με αναλυτική περιγραφή υλικών και διαστάσεων για τους αντίστοιχους πίνακες

**8. Σχεδιασμός ενημερωτικού φυλλαδίου και αφίσας για τα ξενοδοχεία**

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση ενημερωτικών φυλλαδίων διαστάσεων 35 x 50 και roster έως A3 για την προώθηση των βιώσιμων μέσων μετακίνησης και της πλατφόρμας e-sharing σε επισκέπτες στην πόλη του Ρεθύμνου με σκοπό να τοποθετηθούν στα ξενοδοχεία της πόλης. Εναλλακτικά μπορούν να σχεδιαστούν πολύπτυχα φυλλάδια μεγαλύτερου μεγέθους (π.χ. 98 x 33,5). Το υλικό θα πρέπει να σχεδιαστεί τουλάχιστον σε 4 γλώσσες (**ελληνικά, αγγλικά, γαλλικά και γερμανικά**).

**9. Χάρτης ποδηλατικών και περπατητικών διαδρομών σε σχέση με τα ξενοδοχεία.**

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση πολύπτυχου εντύπου με πολλαπλούς χάρτες διάστασης περίπου 98 x 33,5 που θα απεικονίζει τις ποδηλατικές και περπατητικές διαδρομές στο Δήμο Ρεθύμνης και τις συνδέσεις με τα βασικότερα αξιοθέατα του Δήμου Ρεθύμνης **σε ελληνική και αγγλική έκδοση**.

**10. Χάρτης με σημαντικές τοποθεσίες**

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση πολύπτυχου εντύπου με διαφορετικούς ενημερωτικούς χάρτες που θα αναφέρει τα σημαντικότερα σημεία ενδιαφέροντος στην πόλη του Ρεθύμνου **σε ελληνική και αγγλική έκδοση**.

**11. Σχεδιασμός πληροφοριακής σήμανσης στάσης ηλεκτρικού λεωφορείου**

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση μακέτας που θα τοποθετηθεί σε πληροφοριακή πινακίδα διαστάσεων πινακίδας κατακόρυφης σήμανσης (περίπου A3) για τη σήμανση των στάσεων του ηλεκτρικού λεωφορείου **σε ελληνική και αγγλική έκδοση**. Σχεδιαστική πρόταση με αναλυτική περιγραφή υλικών και διαστάσεων για τους αντίστοιχους πίνακες πληροφοριακής σήμανσης

**12. Σχεδιασμός εικαστικής παρέμβασης ηλεκτρικού λεωφορείου**

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση εικαστικού σχεδιασμού αυτοκόλλητου για τη σήμανση του ηλεκτρικού λεωφορείου.

### 13. Σχεδιασμός προωθητικού υλικού ηλεκτρικού λεωφορείου

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση πολύπτυχων φυλλαδίων διαστάσεων A3 / A4 που θα περιέχει πληροφορίες για την διαδρομή και τα δρομολόγια του ηλεκτρικού λεωφορείου σε **ελληνική και αγγλική έκδοση**.

### 14. Σχεδιασμός προωθητικού υλικού για τα κρουαζιερόπλοια και τα λιμάνια

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία πληροφοριακού / προωθητικού υλικού σε μορφή πολύπτυχου φυλλαδίου για τους βιώσιμους τρόπους μετακίνησης που θα απευθύνεται σε επισκέπτες που φτάνουν είτε στο Ρέθυμνο με κρουαζιερόπλοιο είτε στα λιμάνια των Χανίων και Ηρακλείου σε ελληνική και αγγλική έκδοση.

### 15. Σχεδιασμός πληροφοριακής σήμανσης σε στάσεις λεωφορείου

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση μακέτας που θα τοποθετηθεί σε πληροφοριακή πινακίδα διαστάσεων A3 για τη σήμανση επιλεγμένων στάσεων δημόσιας συγκοινωνίας σε ελληνική και αγγλική έκδοση. Σχεδιαστική πρόταση με αναλυτική περιγραφή υλικών και διαστάσεων για την βάση της πληροφοριακής πινακίδας

### 16. Σχεδιασμός φυλλαδίου με δρομολόγια Δημόσιας Συγκοινωνίας

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση φυλλαδίου σε μορφή πολύπτυχου φυλλαδίου που θα περιέχει τα δρομολόγια της Δημόσιας Συγκοινωνίας.

### 17. Σχεδιασμός ενημερωτικού υλικού και αποτελεσμάτων προγράμματος Civitas Destinations

Γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια υλικού και προετοιμασία για εκτύπωση ενός 4σέλιδου φυλλαδίου διαστάσεων A4 που θα αναδεικνύει τα βασικότερα αποτελέσματα του προγράμματος Civitas Destinations σε Ελληνική και Αγγλική έκδοση.

Ρητά αναφέρονται οι ακόλουθες υποχρεώσεις του αναδόχου:

1. Η παραγωγή του υλικού θα γίνει σε απόλυτη συνεργασία και την καθοδήγηση του αρμόδιου τμήματος του του Δήμου Ρεθύμνης και **σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος CIVITAS DESTINATIONS**.
2. Για την οριστική διαμόρφωση του κάθε παραδοτέου θα προηγούνται όλες οι απαιτούμενες συναντήσεις στα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης και σε κάθε περίπτωση τουλάχιστον τρεις (1 συνάντηση για τον προσδιορισμό των απαιτήσεων, 1 συνάντηση για την παρουσίαση εναλλακτικών προτάσεων από τον ανάδοχο και 1 για την οριστική επιλογή του παραδοτέου).
3. Για το κάθε παραδοτέο το οποίο θα αναρτηθεί σε πληροφοριακή πινακίδα ή άλλη βάση, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αντίστοιχη σχεδιαστική λύση με τις σχετικές προδιαγραφές (υλικά και διαστάσεις) πάντα σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα του Δήμου Ρεθύμνης.
4. Για κάθε παραδοτέο, ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι κατέχει όλα τα απαιτούμενα πνευματικά δικαιώματα και η τελική λύση να αποτελεί δημιουργία του ίδιου. Μετά την παράδοση των εργασιών ο Δήμος θα γίνει κύριος των αντίστοιχων πνευματικών δικαιωμάτων τα οποία θα ανήκουν αποκλειστικά στο Δήμο Ρεθύμνης.

### Διάρκεια παρεχόμενης υπηρεσίας

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα, ανέρχεται σε **οχτώ (8) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης. Ωστόσο, ο χρόνος παράδοσης του κάθε παραδοτέου διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του έργου. Συγκεκριμένα:

- Τα παραδοτέα με αριθμό 4, 8, 9, 11, 12, 13, 15 και 16 θα πρέπει να παραδοθούν το αργότερο 1 μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
- Τα παραδοτέα με αριθμό 2, 3, 10 και 14 θα πρέπει να παραδοθούν το αργότερο 2 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- Τα παραδοτέα με αριθμό 1, 5, 6 και 7 θα πρέπει να παραδοθούν το αργότερο 4 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
- Όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα θα πρέπει να παραδοθούν το αργότερο 6 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει τμηματικά σύμφωνα με τα παραδοτέα όπως περιγράφονται στην παρούσα τεχνική έκθεση.

Ρέθυμνο, 17/05/2019

Θεωρήθηκε

Ο συντάξας





THE CIVITAS INITIATIVE  
IS CO-FINANCED BY THE  
EUROPEAN UNION



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης &  
Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

DESTINATION - Υποστηρικτικές Υπηρεσίες,  
Γραφιστικές Υπηρεσίες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00 €

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	DESTINATION - Υποστηρικτικές Υπηρεσίες, Γραφιστικές Υπηρεσίες	Υπηρεσία	1	12.096,77	12.096,77
				ΣΥΝΟΛΟ	12.096,77
				ΦΠΑ 24%	2.903,23
				<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15.000,00€</b>

Θεωρήθηκε

Ο συντάξας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Προγραμματισμού Βιώσιμης Ανάπτυξης &  
Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

DESTINATION - Υποστηρικτικές Υπηρεσίες.  
Γραφιστικές Υπηρεσίες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00 €

## Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος CIVITAS DESTINATIONS ο Δήμος Ρεθύμνης εκπονεί μία σειρά πακέτων εργασίας για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση της κινητικότητας και του τουρισμού, εξετάζοντας στρατηγικές για την αντιμετώπιση των αυξανόμενων προκλήσεων αυτών των δύο αναπτυσσόμενων τομέων με γνώμονα την βιώσιμη ανάπτυξη και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής. Τόσο για την υλοποίηση των πακέτων εργασίας όσο και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων απαιτείται γραφιστική εργασία για την **παραγωγή χαρτών, προωθητικού και ενημερωτικού υλικού**.

Συνεπώς, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει το ακόλουθο γραφιστικό υλικό ανά πακέτο εργασίας:

#### WP2

##### **RET 2.2 Έξυπνα συστήματα διαχείρισης και παρακολούθησης των μεταφορών**

1. Πληροφοριακή πινακίδα και ενημερωτικό υλικό για το νέο σύστημα εισιτηρίων και τα περίπτερα.

#### WP3

##### **RET 3.1 Υγής κινητικότητα για όλους & Προώθηση του τρόπου της ζωής "χωρίς αυτοκίνητο"**

2. Πληροφοριακή πινακίδα σε σταθμούς ποδηλάτων.
3. Χάρτης ποδηλατικών και περιπατητικών διαδρομών.
4. Χάρτης σε σημεία πρόσβασης ΑμεΑ

##### **RET 3.2 Σχέδια Κινητικότητας για τα σχολεία και το Πανεπιστήμιο**

5. Ενημερωτικό υλικό για τα σχολεία.
6. Σχεδιασμός ενημερωτικών πινάκων (Panels) και σήματα για σχολικές στάσεις.
7. Σχεδιασμός ενημερωτικών πινάκων (Panels) για στάση Δημόσιας Συγκοινωνίας προς το Πανεπιστήμιο.

#### WP4

##### **RET 4.2 Συνεπιβίβαση & πλατφόρμα e-sharing**

8. Σχεδιασμός ενημερωτικού φυλλαδίου και αφίσας για τα ξενοδοχεία.

#### WP 6

##### **RET 6.1 Γραφείο βιώσιμης κινητικότητας για τους επισκέπτες της πόλης**

9. Χάρτης ποδηλατικών και περιπατητικών διαδρομών σε σχέση με τα ξενοδοχεία.
10. Χάρτης με σημαντικές τοποθεσίες.

#### WP 7

##### **RET 7.1 Εισαγωγή ηλεκτρικών οχημάτων στη Δημόσια Συγκοινωνία**

11. Σχεδιασμός πληροφοριακής σήμανσης στάσης ηλεκτρικού λεωφορείου
12. Σχεδιασμός εικαστικής παρέμβασης ηλεκτρικού λεωφορείου,
13. Σχεδιασμός προωθητικού υλικού ηλεκτρικού λεωφορείου

##### **RET 7.2 Βελτίωση της Δημόσιας Συγκοινωνίας για τουρίστες και κατοίκους**

14. Σχεδιασμός προωθητικού υλικού για τα κρουαζιερόπλοια και τα λιμάνια
15. Σχεδιασμός πληροφοριακής σήμανσης σε στάσεις λεωφορείου
16. Σχεδιασμός φυλλαδίου με δρομολόγια Δημόσιας Συγκοινωνίας

## WP 11 Δράσεις ενημέρωσης του προγράμματος και διάδοσης των αποτελεσμάτων

### 17. Σχεδιασμός ενημερωτικού υλικού και αποτελεσμάτων προγράμματος Civitas Destinations

#### Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις

- του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει

#### Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

#### Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Ο χρόνος παράδοσης των αιτούμενων στοιχείων ορίζεται σε οκτώ (8) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

#### Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Παράδοση ηλεκτρονικών αρχείων των αιτούμενων στοιχείων του άρθρου 1 της παρούσας σε μορφή αρχείου .pdf και σε επεξεργάσιμη μορφή τύπου .ai ή .psd ή αντίστοιχη.

#### Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος Ρεθύμνης οφείλει να παραδώσει κάθε στοιχείο που έχει στη διάθεσή του στον εντολοδόχο για την απρόσκοπτη εργασία του.

#### Άρθρο 7ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 15.000,00 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% ή στο ποσό που θα είναι η υποβληθείσα προσφορά του εντολοδόχου.

Η συνολική δαπάνη ανά φάση παράδοση παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Φάσεις Παράδοσης	Κόστος (€)
Α' Φάση (παραδοτέα με αριθμό 4, 8, 9, 11, 12, 13, 15 και 16)	3.750,00€
Β' Φάση (παραδοτέα με αριθμό 2, 3, 10 και 14)	3.750,00€
Γ' Φάση (παραδοτέα με αριθμό 1, 5, 6 και 7)	3.750,00€
Δ' Φάση (παραδοτέα με αριθμό 17)	3.750,00€
<b>Συνολικό Κόστος</b>	<b>15.000,00€</b>



Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής. Η αμοιβή θα καταβληθεί με την παράδοση όλων των παραδοτέων στην υπηρεσία.

#### **Άρθρο 8ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **Άρθρο 9ο : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ρέθυμνο, Μάιος 2019

Θεωρήθηκε

Ο συντάξας