



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

**Άδελε, 20-03-2019
Αριθμ. Πρωτ. : 8078**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
& ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ.Δ/νση : Άδελε
Τ.Κ : 74100 Ρέθυμνο
Πληροφορίες : Χαραλαμπίδου Σουμέλα
Τηλέφωνο : 2831341013
FAX : 28310 71169
E- mail : charalampidou@rethymno.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ**

Ο Δήμος Ρεθύμνης πρόκειται να προβεί στην ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: **«Μίσθωση καλαθοφόρου οχήματος»** για τις ανάγκες του Τμήματος Πρασίνου & Αστικού Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Διαχείρισης Απορριμμάτων, Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Ρεθύμνης, συμβατικής αξίας όχι μεγαλύτερης των **6.956,40 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και

προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς

να λάβουν υπόψη τις τεχνικές περιγραφές της μελέτης του Τμήματος Πρασίνου & Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Ρεθύμνης καθώς και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και την ιστοσελίδα του Δήμου, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γραφείο Προμηθειών) του Δήμου Ρεθύμνης, στο Δημαρχείο Άδελε, Τ.Κ. 74100 και συγκεκριμένα έως και την Τετάρτη 27-03-2019 και ώρα 14:30 μ.μ. (ώρα λήξης επίδοσης οικονομικών προσφορών).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στην εξωτερική πλευρά του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ»
(δηλαδή: επωνυμία, διεύθυνση, υπεύθυνος για την προσφορά, ΑΦΜ, τηλέφωνο, email, fax)
<u>ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΝΟΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ</u>
Δ/νση: Δημαρχείο Άδελε, Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο (Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης υλικών και αποθεμάτων)
ΠΡΟΣΦΟΡΑ : «Μίσθωση καλαθοφόρου οχήματος»
Προϋπολογισμού μελέτης: 6.956,40 € (με ΦΠΑ)
Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών : 27/03/2019
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο του παραλήπτη

Η διενέργεια της ανάθεσης της υπηρεσίας θα γίνει βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/20106 και κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, η οποία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές περιγραφές της μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας (Τμήμα Πρασίνου & Αστικού Περιβάλλοντος).

Ο **χρόνος εκτέλεσης** της σύμβασης ορίζεται στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της και μέχρι και την εξάντληση του συμβατικού αντικειμένου.

Ο ενιαίος φάκελος πρέπει να περιέχει:

α) προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών για την μη συνδρομή του οικονομικού φορέα των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 με:

- **Φ.Ε.Κ. σύστασης αν πρόκειται για εταιρεία με τυχόν τροποποιήσεις**
- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**
- **Φορολογική Ενημερότητα**
- **Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ. 2 Ν. 4412/2016)**

β) Τεχνική Προσφορά, με την περιγραφή των προς παροχή υπηρεσιών.

γ) Οικονομική Προσφορά, η οποία εσωκλείεται σε ξεχωριστό φάκελο, εντός του ενιαίου φακέλου (Παράρτημα – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς).

Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016).

Πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με τις τεχνικές περιγραφές μπορείτε να λάβετε από το Τμήμα Πρασίνου & Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Ρεθύμνης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλ. 28310 57940.

Για πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με τη διαδικασία, επικοινωνήστε με το γραφείο Προμηθειών τηλ. 2831341013, ή να αναζητήσετε τη σχετική ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης <http://www.rethymno.gr>, στην διαδρομή : ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ☐ ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ☐ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή αφορά τη μίσθωση καλαθοφόρου οχήματος για ψεκασμούς και κλαδέματα ψηλών δέντρων στο Δήμο Ρεθύμνης όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω, με απευθείας ανάθεση, **προϋπολογισμού 6.956,40 Ευρώ** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σκοπός της συγκεκριμένης υπηρεσίας είναι η μίσθωση καλαθοφόρου οχήματος για το κλάδεμα και το ψεκασμό των ψηλών δέντρων στους χώρους πρασίνου του Δήμου Ρεθύμνης.

Το καλαθοφόρο όχημα που διαθέτει η Υπηρεσία μας, δεν έχει δυνατότητα για εργασίες ύψους πάνω από 20 μέτρα.

Το συμβεβλημένο καλαθοφόρο όχημα θα πρέπει να έχει τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά και δυνατότητες:

- Ο βραχίονας του να μπορεί να αυξηθεί και να επεκταθεί (χωρίς πρόσθετη μηχανική προέκταση στον υδραυλικό βραχίονα) σε οποιαδήποτε κατεύθυνση από το χειριστή του.

- Να έχει ύψος εργασίας από 20 μέχρι και 30 μέτρα.

- Να έχει σπαστό καλάθι με δυνατότητα κάθετης μετατροπής πάνω ή κάτω.

- Να έχει δυνατότητα μεταφοράς δύο ατόμων και εξοπλισμού συνολικού βάρους 800 κιλών.

- Να υπάρχει η δυνατότητα χειρισμού και από τον εργαζόμενο που θα βρίσκεται πάνω στο καλάθι.

- Να τηρούνται οι προδιαγραφές ασφαλείας των εργαζομένων, δηλ. τα κατάλληλα μέσα πρόσδεσης, επένδυση του κουβουκλίου με υλικά για τη γείωση των εργαζομένων κλπ.

- Είναι επιθυμητό το κουβούκλιο να είναι «κλειστό» περιφερειακά, ώστε να μη παρεμποδίζεται η εργασία από διερχόμενα κλαδιά και να μη κινδυνεύει η ασφάλεια των εργαζομένων.

Β) ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται σταδιακά μετά την υπογραφή της σύμβασης έως την ολοκλήρωση της σε χώρο και χρόνο κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Πρασίνου.

Γ) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη των παρεχομένων υπηρεσιών ορίζεται στο ποσό των **6.956,40 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€/ΩΡΑ)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΑ	102	55,00	5.610,00
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ					5.610,00
ΦΠΑ 24%					1.346,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					6.956,40

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχη εργασία.

Κ.Α: 35-6233.002 «Μίσθωση καλαθοφόρου οχήματος»

CPV: 77211500-7, με περιγραφή «Υπηρεσίες φροντίδας δέντρων»

ΠΕΘΥΜΝΟ: 14/03/2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΑΛΑΜΑΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΒΑΘΜΟΥ Γ

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Η ΑΝ/ΤΡΙΑ ΠΡ/ΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΓΚΟΛΦΙΝΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛΕΤΑ
ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ
ΒΑΘΜΟΥ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€/ΩΡΑ)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	ΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΛΑΘΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΑ	102		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ					
ΦΠΑ 24%					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Ρέθυμνο / /2019

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ)

Το τεύχος της Σ.Υ περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό προς τους υπόλοιπους όρους των συμβατικών τευχών, πρόκειται να γίνει η ανάθεση της υπηρεσίας με τίτλο: **«Μίσθωση καλαθοφόρου οχήματος»** για το Τμήμα Πρασίνου & Αστικού Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Διαχείρισης Απορριμμάτων, Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Ρεθύμνης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Αντικείμενο της Υπηρεσίας

Αντικείμενο της σύμβασης που θα συνταχθεί είναι η **«Μίσθωση καλαθοφόρου οχήματος» για ψεκασμούς και κλαδέματα.**

Θα γίνονται δεκτές προσφορές οικονομικών φορέων που θα αφορούν την **«Μίσθωση καλαθοφόρου οχήματος» για ψεκασμούς και κλαδέματα** όπως παρουσιάζονται στην μελέτη του Τμήματος Πρασίνου & Αστικού Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Διαχείρισης Απορριμμάτων, Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Ρεθύμνης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του **N. 4412/2016** (Α' 147) *«Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»*,
- του **N.3463/2006** (Φ.Ε.Κ. 114/8-6-2006, τ.Α'), *«Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»*,
- του **N. 3852/7-06-2010** Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης,
- του **N. 3861/2010** (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»*
- του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145/τ.Α'/05.08.2016) *"Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"*,
- του **N. 4013/2011** (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- του **N. 4440/2016** (ΦΕΚ 224/Α) περί *«Ενιαίου συστήματος κινητικότητας και λοιπών διατάξεων»*, και ειδικότερα το άρθρο 24 περί *«Ηλεκτρονικής διαδικασίας έκδοσης και διακίνησης διοικητικών πράξεων και εγγράφων στο δημόσιο τομέα»*,
- του **N. 4305/2014** (ΦΕΚ 237/Α) περί *«Ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων»*,
- του **N. 4555/2018** (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018) *«Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου*

οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση. Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Προϋπολογισμός

Αναλυτικά η δαπάνη για την αναφερόμενη υπηρεσία, προϋπολογίζεται στο συνολικό ποσό των **6.956,40 €**.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α. **35.6233.002** του ετήσιου Π/Υ του Δήμου Ρεθύμνης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

- Η μελέτη του Τμήματος Πρασίνου & Αστικού Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Διαχείρισης Απορριμμάτων, Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Ρεθύμνης
- Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Χρόνος και τόπος παροχής υπηρεσίας

Ο ανάδοχος υποχρεούται κατόπιν της υπογραφής της σύμβασης να παράσχει τις υπηρεσίες του έπειτα από συνεννόηση με το Τμήμα Πρασίνου & Αστικού Περιβάλλοντος στους χώρους που θα του επιδειχθούν και όταν αυτές του ζητηθούν.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Παραλαβή Υπηρεσιών

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία θα πρέπει να ενημερώνεται πέντε ημέρες νωρίτερα από την παροχή της υπηρεσίας, από το Τμήμα Πρασίνου & Αστικού Περιβάλλοντος.

Εάν κατά την παραλαβή των υπηρεσιών αυτές δεν είναι σύμφωνες με τις περιγραφές της μελέτης και την προσφορά του αναδόχου, τότε ο τελευταίος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις οριζόμενες από τη μελέτη τεχνικές περιγραφές.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Ανωτέρας Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται μετά από την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή και σύμφωνα με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. Στον ανάδοχο θα καταβληθεί η αξία του εκδοθέν τιμολογίου με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία των Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Φόροι – Τέλη - Κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12ο

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ρέθυμνο 20-03-2019
Ο Συντάκτρια

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ρέθυμνο 20-03-2019
Η Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών

Χαραλαμπίδου Σουμέλα

Χρυσούλα Πελαντάκη
ΠΕ Διοικητικός