



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Άδελε, 31-01-2019

Αριθμ. Πρωτ. : 2707

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ
 & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

Ταχ.Δ/νση : Άδελε
 Τ.Κ : 74100 Ρέθυμνο
 Πληροφορίες : Χαραλαμπίδου Σουμέλα
 Τηλέφωνο : 2831341013
 FAX : 28310 71169
 E- mail : charalampidou@rethymno.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Ο Δήμος Ρεθύμνης πρόκειται να προβεί στην προμήθεια με τίτλο: «**Προμήθεια Τηλεφωνικών Συσκευών Γραφείου**» για τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, συμβατικής αξίας όχι μεγαλύτερης των **1.680,00 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%), με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και

προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς

να λάβουν υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της 01/2019 μελέτης του Τμήματος Πληροφορικής καθώς και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ και την ιστοσελίδα του Δήμου, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Γραφείο Προμηθειών) του Δήμου Ρεθύμνης, στο Δημαρχείο Άδελε, Τ.Κ. 74100 και συγκεκριμένα έως και την Τρίτη 05/02/2019 και ώρα 12:00 π.μ. (ώρα λήξης επίδοσης οικονομικών προσφορών).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στην εξωτερική πλευρά του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ»
(δηλαδή: επωνυμία, διεύθυνση, υπεύθυνος για την προσφορά, ΑΦΜ, τηλέφωνο, email, fax)
ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΝΟΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
Δ/νση: Δημαρχείο Άδελε, Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο (Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης υλικών και αποθεμάτων)
ΠΡΟΣΦΟΡΑ : «Προμήθεια Τηλεφωνικών Συσκευών Γραφείου»
Προϋπολογισμού μελέτης: 1.680,00 € (με ΦΠΑ)
Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών : 05/02/2019
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο του παραλήπτη

Η διενέργεια της προμήθειας θα γίνει βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/20106 και κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της υπ' αρ. 01/2018 μελέτης της αρμόδιας υπηρεσίας (Τμήμα Πληροφορικής).

Ο **χρόνος εκτέλεσης** της σύμβασης ορίζεται στο χρονικό διάστημα των είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της.

Ο ενιαίος φάκελος πρέπει να περιέχει: προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών **για την μη συνδρομή του οικονομικού φορέα των λόγων αποκλεισμού** από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 με:

α) Τεχνική Προσφορά, με τα τεχνικά φυλλάδια ή έντυπα της κατασκευάστριας εταιρείας που αναφέρουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά του υπό προμήθειας είδους.

β) Οικονομική Προσφορά, η οποία εσωκλείεται σε ξεχωριστό φάκελο, εντός του ενιαίου φακέλου (Παράρτημα - Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς).

Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016).

Πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές μπορείτε να λάβετε από το Τμήμα Πληροφορικής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλ. 2831341310-12.

Για πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με τη διαδικασία, επικοινωνήστε με το γραφείο Προμηθειών τηλ. 2831341013, ή να αναζητήσετε τη σχετική ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης <http://www.rethymno.gr>, στην διαδρομή : ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ► ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ► ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Αριθμός Μελέτης:

01/2019

Μελέτη Προμήθειας Τηλεφωνικών Συσκευών Γραφείου

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά στην προμήθεια Μελέτη Προμήθειας Τηλεφωνικών Συσκευών Γραφείου.

Προδιαγραφές και Προϋπολογισμός:

1. Επιτραπέζιο τηλέφωνο με μεγάλη οθόνη

Σταθερό τηλέφωνο με ανοικτή ακρόαση και λειτουργία αναγνώρισης κλήσεων. Να λειτουργεί χωρίς μπαταρίες.

Χαρακτηριστικά:

Οθόνη: Μεγάλη 3 γραμμών

Αναγνώριση κλήσης: Ναι, και σε αναμονή

Ανοικτή συνομιλία: Ναι

Εισερχόμενες κλήσεις: 58 τελευταίες

Επανάκληση: Ναι

Κατάλογος: 10 ονομάτων και αριθμών

Μνήμες άμεσης κλήσης: 8 με χρήση ενός πλήκτρου (M1-M8)

Απενεργοποίηση μικροφώνου: Με ένα πλήκτρο

Τονική/παλμική εναλλαγή: Ναι

Ένταση κουδουνίσματος: Ρυθμιζόμενη

LED: Ενδεικτικό κουδουνίσματος

Τοποθέτηση: Επιτραπέζια και επιτοίχια

Λειτουργία: Χωρίς μπαταρίες

Χρώμα: Μαύρο

Βάρος: 1kg

Χρώμα Συσκευής : Μαύρο - Γκρι

Εγγύηση: 2 χρόνια

Ενδεικτικά Τύπου: ALCATEL TEMPORIS T76 BLACK

ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ: 30,00 € ΜΕ ΦΠΑ

2. Τηλεφωνική Συσκευή Ψηφιακή τηλεφωνικού Κέντρου

Συσκευή συμβατή με τηλεφωνικό κέντρο SIEMENS REALITIES.

Συσκευή:

Display: Graphic display, 2-line monochrome (non swivel)

Keys: Dialing keypad, 8 fixed function keys (partly equipped with red LEDs), 8 freely programmable keys with red

LEDs: Key labeling via paper inserts, Control keys +/-, 3 navigation keys

Εγγύηση 2 έτη

Ενδεικτικά Τύπου: Siemens/Unify OpenStage 30 T black

ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ: 180,00 € ΜΕ ΦΠΑ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας του θα βαρύνει τον **ΚΑ 02.10.6673.003** (Προμήθεια Ανταλλακτικών Τηλεφωνικών Κέντρων και Τηλεφωνικών Συσκευών) του οικονομικού έτους 2019.

α/α	Είδος	Τεμάχια	Κόστος ανά Τεμάχιο (με ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (με ΦΠΑ)
1.	Επιτραπέζιο τηλέφωνο με μεγάλη οθόνη	50	30€	1500€
2.	Ψηφιακό τηλέφωνο για τηλεφωνικό κέντρο	1	180€	180€
Σύνολο:				1.680€

Ρέθυμνο 23-01-2019
Συντάχθηκε

Μαθηνός Παναγιώτης
ΠΕ Πληροφορικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ &
ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ**

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ: «Προμήθεια Τηλεφωνικών
Συσκευών Γραφείου»**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (€)

Της επιχείρησης, έδρα, οδός,
αριθμός, τηλέφωνο, fax

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ
CPV 32552100-8					
1	Επιτραπέζιο τηλέφωνο με μεγάλη οθόνη	τεμάχιο	50		
2	Ψηφιακό τηλέφωνο για τηλεφωνικό κέντρο	τεμάχιο	1		
Σύνολο(χωρίς Φ.Π.Α.):					
ΦΠΑ 24%					
Σύνολο κατηγορίας:					

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ρέθυμνο 31-01-2019
Η Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Χρυσούλα Πελαντάκη
ΠΕ Διοικητικός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Πληροφορίες : Χαραλαμπίδου Σουμέλα

Ταχ. Δ/νση : Άδελφ Ρέθυμνο

Ταχ. Κωδ. : 74100

Τηλ : 2831341013

Fax : 2831071169

Email : charalampidou@rethymno.gr

**«Προμήθεια Τηλεφωνικών
Συσκευών Γραφείου»
Αριθμ. Μελέτης : 01/2019
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ. : 1.680,00 με
το Φ.Π.Α.**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ)

Το τεύχος της Σ.Υ περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό προς τους υπόλοιπους όρους των συμβατικών τευχών, πρόκειται να γίνει η προμήθεια **Τηλεφωνικών Συσκευών Γραφείου** για τις Υπηρεσίες του Δήμου Ρεθύμνης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Αντικείμενο της Προμήθειας

Αντικείμενο της σύμβασης που θα συσταθεί είναι η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ **«Τηλεφωνικών Συσκευών Γραφείου»**.

Συγκεκριμένα η υπ' αρ. 01/2019 μελέτη του Γραφείου Πληροφορικής αφορά την προμήθεια των τηλεφωνικών συσκευών γραφείου για τις Υπηρεσίες του Δήμου Ρεθύμνης.

Θα γίνονται δεκτές προσφορές οικονομικών φορέων που θα αφορούν τα υπό προμήθεια είδη στο σύνολό τους όπως παρουσιάζονται στην υπ' αρ. 01/2019 μελέτη του Τμήματος Πληροφορικής.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του **N. 4412/2016** (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του **N.3463/2006** (Φ.Ε.Κ. 114/8-6-2006, τ.Α'), «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»,
- του **N. 3852/7-06-2010** Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης,

- του **N. 3861/2010** (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»
- του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145/τ.Α'/05.08.2016) "*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*",
- του **N. 4013/2011** (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του **N. 4440/2016** (ΦΕΚ 224/Α) περί «*Ενιαίου συστήματος κινητικότητας και λοιπών διατάξεων*», και ειδικότερα το άρθρο 24 περί «*Ηλεκτρονικής διαδικασίας έκδοσης και διακίνησης διοικητικών πράξεων και εγγράφων στο δημόσιο τομέα*»,
- του **N. 4305/2014** (ΦΕΚ 237/Α) περί «*Ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων*»,
- του **N. 4555/2018** (ΦΕΚ 133/Α'/19-7-2018) «*Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις*»,

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Προϋπολογισμός

Αναλυτικά η δαπάνη για την αναφερόμενη προμήθεια, προϋπολογίζεται στο συνολικό ποσό των **1.680,00 €**.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α. 10.6673.003 του ετήσιου Π/Υ του Δήμου Ρεθύμνης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα:

- Η με αρ. 01/2019 μελέτη του Τμήματος Πληροφορικής του Δήμου
- Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Χρόνος και τόπος Παράδοσης

Ο προμηθευτής υποχρεούται κατόπιν της απόφασης ανάθεσης να παραδώσει τα προμηθευόμενα είδη έπειτα από συνεννόηση με την υπηρεσία (Γραφείο Προμηθειών) στο χώρο του Δημαρχείου στο Άδελε, εντός είκοσι (20) ημερών.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Παραλαβή Προϊόντων

Η παραλαβή των προϊόντων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, αφού προηγηθεί ποιοτικό έλεγχος.

Εάν κατά την παραλαβή των προϊόντων αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του αναδόχου, τότε ο τελευταίος

υποχρεούται να αντικαταστήσει ή να αποκαταστήσει με προϊόντα που να πληρούν τις οριζόμενες από τη μελέτη τεχνικές προδιαγραφές.

Τα προϊόντα θα είναι αμεταχείριστα, συσκευασμένα στην εργοστασιακή τους συσκευασία. Αν παραδοθούν χωρίς συσκευασία ή η συσκευασία τους είναι παραποιημένη δε θα παραληφθούν.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Ανωτέρας Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνει μετά από την παραλαβή των παραγγελθέντων ειδών από την αρμόδια επιτροπή και σύμφωνα με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. Στον ανάδοχο θα καταβληθεί η αξία του εκδοθέν τιμολογίου με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. Οι λοιπές λεπτομέρειες και στοιχεία θα αναφέρονται στην Απόφαση Ανάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης προϊόντος

Η δαπάνη συσκευασίας, φόρτωσης και μεταφοράς των προϊόντων στον τόπο παραλαβής τους, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος ευθύνεται επίσης για την ασφάλιση των προϊόντων, έναντι κινδύνου, μέχρι το χρόνο της παραλαβής τους από την αρμόδια επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Φόροι - Τέλη - Κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 13ο

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Απόφασης Ανάθεσης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ρέθυμνο 31-01-2019
Η Συντάκτρια

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ρέθυμνο 31-01-2019
Η Δ/ντρια Οικονομικών Υπηρεσιών

Χαραλαμπίδου Σουμέλα
Διοικητικού - Λογιστικού Τ.Ε.

Χρυσούλα Πελαντάκη
ΠΕ Διοικητικός