

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### Εκμίσθωσης Κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Άδελε

Ο Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ρεθύμνης αφού έλαβε υπόψη του:

α) Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. υπ'αρ. 64321/Δ4/16.05.2008 ΦΕΚ 1003/30.5.2008 τ. Β' «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ υπ'αρ. αρ. 111526/Δ4/10-9-2010, ΦΕΚ 1541/15-9-2010 τ. Β' και με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016, ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τ. Β'.

β) Την απόφαση υπ' αρ. 17/2018, ΑΔΑ: Ω0ΝΔΟΚΕΑ-25Ψ, του Διοικητικού Συμβουλίου της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης Δήμου Ρεθύμνης, περί λήψης απόφασης για τη διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Άδελε.

#### ΔΙΑΚΗΡΥΤΤΕΙ

**Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη εκμίσθωσης του κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Άδελε, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις.

Τον διαγωνισμό θα διενεργήσει η τριμελής επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε με την υπ'αρ. 307/2/7-8-2018 απόφαση του προέδρου της Σχολικής Επιτροπής, ΑΔΑ: 6ΓΦΨΟΚΕΑ-Δ2Ψ

#### Οι όροι του διαγωνισμού έχουν ως παρακάτω:

##### **1. Τύπος και χρόνος του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο γραφείο του Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου Άδελε, στο Άδελε – 74100 Ρέθυμνο, κατά την **10<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2018**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12:00**.

( Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή των 20 ημερών

αντίστοιχα).

## **2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν**

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

### **Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:**

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.
- ε) όσοι έχουν οφειλές στη σχολική επιτροπή από μισθώματα κυλικείου.
- στ) όσοι ανάδοχοι εκμετάλλευσης του αυτού κυλικείου έχουν λύσει μονομερώς και πρόωρα τη σχετική σύμβαση μίσθωσης.

## **3. Δικαιολογητικά συμμετοχής**

- α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό (σχετικό υπόδειγμα επισυνάπτεται στο παράρτημα).
- β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή (σχετικό υπόδειγμα επισυνάπτεται στο παράρτημα), η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.
- δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
- ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης 300 Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται:

- να καταθέσει πριν την υπογραφή της συμβάσεως αντίγραφο της αιτήσεως παρακολούθησης του σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. και
- να παρακολουθήσει το σεμινάριο προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως και εντός προθεσμίας έξι μηνών. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να καταθέσει αιτιολογημένη αίτηση με την οποία θα ζητάει παράταση του χρόνου προσκόμισης, η οποία παράταση θα πρέπει να δικαιολογείται από το φορέα εκπαίδευσης και η οποία θα εξεταστεί από τη σχολική επιτροπή.

ιβ) Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι βασικοί όροι του διαγωνισμού.

- Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του

Ν. 1599/86 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

- Οι παραπάνω αναγραφόμενοι δύο (2) σφραγισμένοι φάκελοι (φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής και φάκελος οικονομικής προσφοράς), θα τοποθετούνται σε ένα ενιαίο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Προσφορά για το Διαγωνισμό για τη μίσθωση του Σχολικού Κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Άδελε». Στον φάκελο αυτό θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό καθώς και στοιχεία επικοινωνίας.

- Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Διευθυντή του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

#### **4. Ελάχιστο ποσό προσφοράς**

Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερομένους ορίζεται στα 4 Ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και θα αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας περί λειτουργίας κυλικείων δημοσίων σχολείων.

#### **5. Αποσφράγιση ενστάσεις**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτής, κατά του οποίου στρέφεται.

#### **6. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου**

Η ανάθεση από τη Σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με :

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ.

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

- I. Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.
- II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).
- III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
  - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια
  - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.»

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή.

### **7. Διάρκεια μίσθωσης**

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη. Λήγει την 30η Ιουνίου του ενάτου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και η Σχολική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση.

### **8. Καταβολή μισθώματος**

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Αναλυτικά: Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο:  $υ=1/189ΧαΧβΧγ$ , όπου  $υ$ = το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,  $α$ = η προσφορά,  $β$ = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $γ$ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών ( $β$ ) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η

δότηση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

**9. Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:**

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον Ο.Α.Ε.Ε.
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής αδείας
- ε) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την με αριθμ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31-08-2006, τ. Β') Απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά,(σ.σ. σήμερα η Υ1γ/Γ Π/οικ 81025 - ΦΕΚ 2135B/29-8-2013) με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία και κάθε άλλη σχετική διάταξη.
- στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.
- ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
- η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- θ) Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές

προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."

- Ο διαγωνισμός και η σύμβαση που θα ακολουθήσει διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία περί λειτουργίας κυλικείων δημοσίων σχολείων.

- Η εκμίσθωση μπορεί να καταγγελθεί, αν δεν τηρούνται οι όροι της σύμβασης από το μισθωτή ή για άλλο σπουδαίο λόγο που θα διαπιστώσει η Σχολική Επιτροπή και που προβλέπουν οι υπ'αρ. :

α) 64321/Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β') με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων»,

β) 111526/Δ4/10-9-2010 Κ.Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. 1541 /15-9-2010 τεύχος Β'), περί τροποποίησης της υπ'αρ. 64321/Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α.,

γ) Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β'), περί τροποποίησης της υπ'αρ. 64321/Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α και κάθε άλλη σχετική ισχύουσα νομοθεσία.

**10. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα** να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων των ΚΕΠ.

## **11. Άλλοι όροι**

α) Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης - αρχικής και τυχόν επαναληπτικής - βαρύνουν τον ανάδοχο (Ν.3801/2009 άρθρο 46, ΦΕΚ 163 τ. Α', ΓΝΣ τμ. Δ' 204/2010).

β) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιοδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

γ) Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης. Κάθε παράβαση των όρων



της σύμβασης και της σχετικής νομοθεσίας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Η παρούσα έχει αναρτηθεί στην γενική ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Ρεθύμνης: [www.rethymno.gr](http://www.rethymno.gr) και στη διαδρομή: Επικαιρότητα/Δημοπρασίες – Διαγωνισμοί.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στο Γραφείο της Σχολικής Επιτροπής Πρωτ/θμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ρεθύμνης, τηλ 2831341905, 2831341912 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Ο Πρόεδρος**

**Μαθιουδάκης Ξενοφώντας**

**Συνημμένα:**

**Παράρτημα**

- α) Υπόδειγμα έγγραφης αίτησης
- β) Υπόδειγμα έγγραφης οικονομικής προσφοράς

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**  
(υπόδειγμα)

Του/της  
ΕΠΩΝΥΜΟ:.....  
ΟΝΟΜΑ:.....  
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:.....  
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:.....  
  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:.....  
.....  
  
Α.Δ.Τ.:.....  
  
Α.Φ.Μ.:.....  
  
Δ.Ο.Υ.:.....  
  
Τηλέφωνο Σταθερό:.....  
Τηλέφωνο Κινητό:.....  
  
E-mail:.....  
.....  
.....

**Ρέθυμνο 10/9/2018**

**ΠΡΟΣ**  
Την Επιτροπή Διενέργειας  
Διαγωνισμού της Σχολικής  
Επιτροπής Πρωτ/θμιας Εκπ/σης  
Δήμου Ρεθύμνης

Παρακαλώ όπως κάντε δεκτή τη συμμετοχή μου στον Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη για την εκμίσθωση του Κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Άδελε

**Συνημμένα υποβάλλω τα εξής δικαιολογητικά:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....

**Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ**

.....  
(υπογραφή)

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(υπόδειγμα)

**ΤΟΥ/ΤΗΣ**

**ΕΠΩΝΥΜΟ:**.....

**ΟΝΟΜΑ:**.....

**ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:**.....

**Α.Δ.Τ.:**.....

**Α.Φ.Μ.:**.....

**Τηλέφωνο:** .....

**E-mail:**.....

**ΠΡΟΣ**

Την Σχολική Επιτροπή Πρωτ/θμιας Εκπ/σης  
Δήμου Ρεθύμνης / Επιτροπή Διενέργειας  
Διαγωνισμού Εκμίσθωσης Κυλικείου Δημοτικού  
Σχολείου Άδελε.

Για την Εκμίσθωση του κυλικείου του Δημοτικού Σχολείου Άδελε, προσφέρουμε  
την τιμή των .....  
.....(.....)€,

(ολογράφως και αριθμητικώς)

ανά μαθητή.

Ρέθυμνο 10/9/2018

Ο προσφέρων

.....

υπογραφή/σφραγίδα (αν πρόκειται για Ν.Π.)