

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Πληροφορίες: Σουμέλα Χαραλαμπίδου
Τηλ : 2831341013
e-mail: charalampidou@rethymno.gr**

**Ρέθυμνο, 21/11/2017
Αρ. Πρωτ.: 35417**

**ΠΡΟΣ
ΣΤΥΛΙΑΝΟ Γ. ΛΙΟΥΔΑΚΗ
«DATA WRITE»
ΕΠ. ΜΑΡΟΥΛΗ 21, ΡΕΘΥΜΝΟ, Τ.Κ. 74100**

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει προμήθεια «Απομαγνητοφώνηση και βιβλιοδεσία πρακτικών Δ.Σ.».

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για τις ανωτέρω προμήθειες. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτεται Τεχνική Περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'). Με την υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται στην Υπηρεσία από τους ενδιαφερόμενους φορείς:

- Α. ΦΕΚ Σύστασης αν πρόκειται για εταιρεία με τυχόν τροποποιήσεις
- Β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου
- Γ. Φορολογική ενημερότητα (Γενικής Χρήσης)
- Δ. Ασφαλιστική Ενημερότητα

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016)

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α '

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η παρούσα μελέτη αφορά εργασίες απομαγνητοφώνησης, στοιχειοθέτησης, φωτοτύπησης και βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δήμου Ρεθύμνου για την περίοδο από 01-01-2014 και μετά, για τα Δ.Σ που δεν έχει γίνει η εργασία έως την εξάντληση της πίστωσης.

Η συνολική δαπάνη της ανωτέρω εργασίας ανέρχεται στο ποσό των 9.758,32 € με το ΦΠΑ 24% & βαρύνει τον **ΚΑ 02.10.6162.002** του Δημοτικού Προϋπολογισμού με περιγραφή **«Απομαγνητοφώνηση και βιβλιοδεσία πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου»**

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητο, πλήρη ηλεκτρονικό και λογισμικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας, ώστε τα πρακτικά να αποδίδονται με την μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα και με δυνατότητα ψηφιακής αποτύπωσης των πρακτικών, σε CD.

Τα πρακτικά θα επεξεργάζονται με ηλεκτρονικούς υπολογιστές στο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου Word και θα δακτυλογραφούνται με τη γραμματοσειρά Times New Roman 12, με διάστιχο 1,5.

Η εκτύπωση των πρακτικών να γίνεται με εκτυπωτές υψηλής ανάλυσης, σε λευκό χαρτί διπλής όψεως για την άποψη εμφάνισή τους.

Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης.

Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών να γίνεται εντός 15 ημερών από την παραλαβή των αρχείων, με τη μορφή :

- Ενός θερμοκολλημένου τεύχους
- Ενός αντιγράφου (κειμένων και ήχου) σε ψηφιακή μορφή CD.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών ανά συνεδρίαση Συνεδριάσεις	27	29,00	783,00
2	Επεξεργασία κειμένου ανά σελίδα Σελίδες συνολικά	4200	1,59	6.678,00
3	Έξοδα βιβλιοδεσίας Τεύχη συνολικά	27	2,00	54,00
4	Εκτύπωση αντιγράφων ανά σελίδα διπλής όψεως Σελίδες συνολικά	2100	0,10	210,00
5	Αντίγραφα (κειμένων και ήχου) σε ψηφιακή μορφή CD CD Συνολικά	27	1,5	40,50
			Σύνολο	7.765,5
			ΦΠΑ 24 %	1.863,72
			Σύνολο Δαπάνης	9.629,22€