



ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Σχ. Έτους 2017 -2018

προς διευκόλυνση της συνεργασίας
του Τμήματος Παιδείας με τους Δ/ντες των Σχολείων
Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ρεθύμνης



ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2017

A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	1/9	Πρόσληψη καθαριστών/τριών με σύμβαση έργου (όπου απαιτείται), σε συνεργασία με το τμήμα παιδείας του δήμου.	παρ.3 του άρθρου 8 του Ν. 4452/17 ΦΕΚ 17/15-2-2017 τ. Α' «Συμβάσεις μίσθωσης έργου σχολικών καθαριστριών»
2	1/9	Ενημέρωση καθαριστών/τριών (σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί στο ηλεκτρονικό φυλλάδιο)	
3	4/9 έως 6/9	Συμμετοχή στην Ενημερωτική συνάντηση των Δ/ντών Πρωτ/θμιας & Δευτ/θμιας Εκπ/σης με τον εντεταλμένο δημ. σύμβουλο Παιδείας και τους υπάλληλους του τμήματος παιδείας του δήμου Ρεθύμνης με θέματα: α) Λειτουργία του τμήματος παιδείας και συνεργασία αυτού με τη σχολική κοινότητα β) Ενημέρωση συζήτηση επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος γ) Ανταλλαγή απόψεων, υποβολή προτάσεων.	α) 4/9 με Δ/ντες Νηπιαγωγείων β) 5/9 με Δ/ντες Δημοτ. Σχολείων και γ) 6/9 με Δ/ντες Σχολείων Δευτ/θμιας Εκπ/σης (Θα σταλεί σχετική πρόσκληση από το τμήμα παιδείας)
4	Μέχρι 4/9 - 6/9	Μελέτη του Ενημερωτικού Έντυπου του τμήματος παιδείας προς τους Δ/ντες των Σχολείων Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης του Δήμου Ρεθύμνης Σχ. Έτους 2017-2018 το οποίο έχει αποστολή ηλεκτρονικά στο email του σχολείου σας και κατάθεση σχετικών προτάσεων - παρατηρήσεων εγγράφως κατά την ενημερωτική συνάντηση (α/α 3).	Το ενημερωτικό έντυπο επικαιροποιείται ανά σχολικό έτος. Θέματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους αντιμετωπίζονται με την αποστολή ενημερωτικών εγγράφων από το τμήμα παιδείας.
5	Μέχρι 10/9	Σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και τους Φορείς και Οργανώσεις της τοπικής κοινωνίας (κοινωνικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς, αθλητικούς κ.ά.) να ζητήσετε να σας υποβάλλουν αιτήσεις σε περίπτωση που επιθυμούν την παραχώρηση χρήσης σχολικού χώρου κατά την χρονική περίοδο από 1/10 έως 31/10	Αιτήσεις οι οποίες δεν θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα του τμήματος παιδείας παρακαλούνται να μην γίνονται δεκτές. Επίσης αιτήσεις για τις οποίες δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στο ενημερωτικό έντυπο του τμήματος παιδείας να μην γίνονται δεκτές διότι δεν μπορούν να διεκπεραιώνονται εγκαίρως από το τμήμα παιδείας (χρονοβόρος διαδικασία). Σε περίπτωση που τυχόν σας αποσταλεί αίτηση εκπρόθεσμη (μη τήρηση χρονοδιαγράμματος) παρακαλούμε να μην αποστέλλεται στο τμήμα παιδείας και να απαντάτε απευθείας προς τους αιτούντες ότι δεν μπορεί να γίνει δεκτή λόγω αδυναμίας διεκπεραίωσης του αιτήματος - εκπρόθεσμο.
6	Μέχρι 10/9	Προγραμματισμός ασκήσεων ετοιμότητας σε περίπτωση σεισμού. Έλεγχος εξόδων κινδύνου.	
7	Μέχρι 10/9	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών των μηνών Ιουλίου & Αυγούστου στο τμήμα παιδείας, ακόμα και στην περίπτωση που είναι μηδενικές. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
8	Μέχρι 20/9	Προετοιμασία εκλογών για την ανάδειξη διοικητικού συμβουλίου, αντιπροσώπων στην Ένωση Γονέων, εκλεκτικής επιτροπής κτλ. στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων των Μαθητών του Σχολείου σας.	Προσοχή!!! Οι γονείς που ψηφίζουν πρέπει να υπογράφουν σε σχετική κατάσταση η οποία αποστέλλεται στο τμήμα παιδείας. Ο Δ/ντής /τρια ο οποίος βεβαιώνει τον αντιδήμαρχο παιδείας σχετικά με την νομιμότητα της εκλογικής διαδικασίας καλό θα ήταν να παραβρίσκει σ' αυτήν, για να συμβουλευθεί στο σύλλογο σε διαδικαστικά θέματα, χωρίς να επηρεάζεται η αυτονομία του συλλόγου και η δική του.

9	Μέχρι 20/9	Μέριμνα για τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του σχολείου σας με σκοπό την σύσταση σωματείου και την διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη Δ.Σ. κλπ.- Αποστολή σχετικής πρόσκλησης η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα παιδείας (σε περίπτωση που δεν έχει συσταθεί σωματείο).	Καλό θα ήταν να παραβρίσκεται σ' αυτήν, για να ενημερώσει τους γονείς για τη σημαντικότητα του θεσμού και για να συμβουλευτεί το σύλλογο σε διαδικαστικά θέματα, χωρίς να επηρεάζεται η αυτονομία του συλλόγου και η δική του.Ν. 1566/1985 άρθρο 53 (ΦΕΚ 167/30-9-1985, τ. Α'), Ν. 2621/1998 άρθρο 2 ΦΕΚ 136/23-6-1998 τ. Α', Εγκ. ΥΠ. ΕΠ. Θ. Δ4 Ι662/23-12-98 ΦΕΚ 77/8-2-1999. Επίσης ωφέλιμο θα είναι να προσκληθεί και <u>εκπρόσωπος από την Ένωση Γονέων</u> για να ενημερώσει τους γονείς για τη σκοπιμότητα και τα οφέλη της σύστασης του σωματείου κλπ.
10	Μέχρι 20/9	Μέριμνα - Ενημέρωση των μαθητών για την διεξαγωγή των εκλογών των μαθητικών κοινοτήτων και του δεκαπενταμελούς συμβουλίου. Ορισμός καθηγητή από το σύλλογο καθηγητών του σχολείου των Γυμνασίων για να συμβουλευει τους μαθητές σε διαδικαστικά θέματα κ.α.	Εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων για τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατά προτεραιότητα μεγέθους σχολικής μονάδας συμμετέχει στο διοικητικό συμβούλιο της σχολικής επιτροπής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, εκπρόσωποι των μαθ. κοιν/των συμμετέχουν στο σχολικό συμβούλιο, στο συμβούλιο σχολικής κοινότητας κτλ. Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/30-9-1985 τ. Α') άρθρο 51. Απόφ. ΥΠ.ΕΣ.ΑΠ. &ΗΛ.ΔΙΑΚ 8440/24-2-2011 ΦΕΚ 318/25- 2-2011 τ. Β', άρθρο 1, ΥΠ.Ε.Π.Θ. Γ2 /4094/23-9-86.
11	Μέχρι 22/9	Σχολικό Συμβούλιο. Επικαιροποίηση μελών και ενεργοποίησή του. Ορισμός 1ης Συνεδρίασης. Προγραμματισμός Συνεδριάσεων.	Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/30-9-1985 τ. Α') άρθρο 51
12	Μέχρι 22/9	Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας Επικαιροποίηση των μελών και ενεργοποίησή του. Ορισμός 1ης συνεδρίασης. Προγραμματισμός Συνεδριάσεων. Σε περίπτωση νέων μελών απαιτείται απόφαση της οικείας σχολικής επιτροπής κατόπιν εγγράφου προτάσεως της δ/σης του σχολείου.	Απόφ. ΥΠ.ΕΣ.ΑΠ. &ΗΛ.ΔΙΑΚ 8440/24-2-2011 ΦΕΚ 318/25- 2-2011 τ. Β', άρθρο 1
13	Μέχρι 22/9	Επιτροπή ελέγχου λειτουργίας σχολικού κυλικείου. Επικαιροποίηση των μελών και ενεργοποίησή της. Ορισμός 1ης συνεδρίασης. Προγραμματισμός Συνεδριάσεων. Σε περίπτωση νέων μελών απαιτείται απόφαση της οικείας σχολικής επιτροπής κατόπιν εγγράφου προτάσεως της δ/σης του σχολείου.	ΚΥΑ 64321/Δ4/16-5-2008 (ΦΕΚ 1003/30-5-2008 τα. Β')
14	Μέχρι 30/9	Προγραμματισμός εκπαιδευτικών επισκέψεων στα πλαίσια του ετήσιου σχεδιασμού του εκπαιδευτικού σας έργου.	Κατά την υποβολή αιτήματος για διάθεση του λεωφορείου του δήμου για την μετακίνηση των μαθητών, λόγω αδυναμίας μεταφοράς αυτών με άλλο τρόπο, απαιτείται η υποβολή στο τμήμα παιδείας σχετικής έγκρισης του Πρ/νου της οικείας Δ/σης Εκπ/σης για την έγκριση της εκπαιδευτικής επίσκεψης (όπου εκ του νόμου απαιτείται) και την έγκριση της χρήσης του λεωφορείου του δήμου.
15	Μέχρι 30/9	Έλεγχος του μετρητή ύδρευσης. Να δοθεί ο αριθμός του στο τμήμα παιδείας και να γίνει έλεγχος διαρροών.	
16	Μέχρι 30/9	Σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και τους Φορείς και Οργανώσεις της τοπικής κοινωνίας (κοινωνικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς, αθλητικούς κ.ά.) να ζητήσετε να σας υποβάλλουν αιτήσεις σε περίπτωση που επιθυμούν την παραχώρηση χρήσης σχολικού χώρου κατά την χρονική περίοδο από 1/11 έως 31/12.	ομοίως με α/α 5
17	Άμεσα	Προμήθεια ειδών καθαρισμού	Από την ανάδοχο εταιρεία κατόπιν του διαγωνισμού που διενεργήθηκε από το δήμο.
18	Άμεσα	Προμήθεια γραφικής ύλης.	Να ζητηθούν τρεις (3) προσφορές και να επιλέξετε την καλύτερη.

19	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια τους μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει
20	Μέχρι 30/9	Ενημέρωση όλων των εκπαιδευτικών του σχολείου για τον τρόπο λειτουργίας και τις αρμοδιότητες του τμήματος Παιδείας ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ	Δείτε σχετικό ενημερωτικό έντυπο σχ. Έτους 2017-2018, που σας έχει σταλεί ηλεκτρονικά.
21	Μέχρι 30/9	Καταγραφή προβλημάτων και δυσκολιών τα οποία παρουσιάστηκαν κατά τη συνεργασία σας με το τμήμα παιδείας (συνοπτική περιγραφή). Αιτιολογημένες προτάσεις για την επίλυσή τους θα γίνουν ευπρόσδεκτα δεκτές.	

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2017			
A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	1/10	Αποστολή από τη Δ/ση του Σχολείου εγγράφως των αιτημάτων του σχολείου κατόπιν λήψεως σχετικής απόφασης του Σχολικού Συμβουλίου η οποία συνημμένα υποβάλλεται.	
2	1/10	Αποστολή από τη Δ/ση του Σχολείου εγγράφως των αιτημάτων του σχολείου κατόπιν λήψεως σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας η οποία συνημμένα υποβάλλεται .	Αφορά αιτήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Σχολικής Επιτροπής. Δηλαδή στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων π.χ. θέματα που αφορούν τη καταγραφή προβλημάτων που αφορούν την κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, μικροσυντηρήσεις σχολείων, παραγγελία πετρελαίου κατόπιν ελέγχου των σχετικών αποθεμάτων.
3	έως 10/10	Ορισμός υπευθύνου για την πιστή τήρηση του βιβλίου υλικού σε συνεργασία με το τμήμα παιδείας.	
4	έως 10/10	Εισήγηση προς το τμήμα παιδείας του Δ/ντη για την ύπαρξη άχρηστων υλικών στο σχολείο.	Σε περίπτωση που υπάρχουν.
5	έως 10/10	Άσκηση ετοιμότητας σε περίπτωση σεισμού.	
6	έως 10/10	Ενημέρωση μαθητών για τα οφέλη της ανακύκλωσης. Οργάνωση ανακύκλωσης.	
7	έως 10/10	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών του προηγούμενου μηνός στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
8	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια της μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2017

A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	1/11	Αποστολή στο τμήμα παιδείας των αποτελεσμάτων των εκλογών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν σταλεί. Σε κατάσταση θα αποσταλούν τα ονοματεπώνυμα και τα τηλέφωνα των μελών του Δ.Σ. του συλλόγου.	Η σχετική βεβαίωση θα πρέπει για να ληφθεί υπόψη να είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα που σας έχει σταλεί.
2	1/11	Αποστολή στο Τμήμα Παιδείας των στοιχείων (ονοματεπώνυμου, τηλεφώνου) του Προέδρου και αντιπροέδρου του Μαθητικού Συμβουλίου .	
3	1/11	Ενημέρωση προς τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων ότι πρέπει να αποστείλει τα αποτελέσματα των εκλογών στην Ένωση Γονέων.	
4	Μέχρι 10/11	Σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και τους Φορείς και Οργανώσεις της τοπικής κοινωνίας (κοινωνικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς, αθλητικούς κ.ά.) να ζητήσετε να σας υποβάλλουν αιτήσεις σε περίπτωση που επιθυμούν την παραχώρηση χρήσης σχολικού χώρου κατά την χρονική περίοδο από 1/1 έως 31/3.	Αιτήσεις οι οποίες δεν θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα του τμήματος παιδείας παρακαλούνται να μην γίνονται δεκτές. Επίσης αιτήσεις για τις οποίες δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στο ενημερωτικό έντυπο του τμήματος παιδείας να μην γίνονται δεκτές διότι δεν μπορούν να διεκπεραιώνονται εγκαίρως από το τμήμα παιδείας (χρονοβόρος διαδικασία). Σε περίπτωση που τυχόν σας αποσταλεί αίτηση εκπρόθεσμη (μη τήρηση χρονοδιαγράμματος) παρακαλούμε να μην αποστέλλεται στο τμήμα παιδείας και να απαντάτε απευθείας προς τους αιτούντες ότι δεν μπορεί να γίνει δεκτή λόγω αδυναμίας διεκπεραίωσης του αιτήματος - εκπρόθεσμο.
5	Μέχρι 10/11	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών του προηγούμενου μηνός στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
6	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια τους μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2017			
A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια τοις μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει
2	έως 10/12	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών του προηγούμενου μηνός στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
3	Μέχρι 31/12	Καταγραφή προβλημάτων και δυσκολιών τα οποία παρουσιάστηκαν κατά τη συνεργασία σας με το τμήμα παιδείας (συνοπτική περιγραφή). Αιτιολογημένες προτάσεις για την επίλυσή τους θα γίνουν ευπρόσδεκτα δεκτές .	

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018			
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	έως 10/1	Άσκηση ετοιμότητας σε περίπτωση σεισμού.	
2	έως 10/1	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών του προηγούμενου μηνός στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
3	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια τοις μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2018

Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	έως 10/02	Σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και τους Φορείς και Οργανώσεις της τοπικής κοινωνίας (κοινωνικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς, αθλητικούς κ.ά.) να ζητήσετε να σας υποβάλλουν αιτήσεις σε περίπτωση που επιθυμούν την παραχώρηση χρήσης σχολικού χώρου κατά την χρονική περίοδο από 1/4 έως 30/6.	Αιτήσεις οι οποίες δεν θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα του τμήματος παιδείας παρακαλούνται να μην γίνονται δεκτές. Επίσης αιτήσεις για τις οποίες δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στο ενημερωτικό έντυπο του τμήματος παιδείας να μην γίνονται δεκτές διότι δεν μπορούν να διεκπεραιώνονται εγκαίρως από το τμήμα παιδείας (χρονοβόρος διαδικασία). Σε περίπτωση που τυχόν σας αποσταλεί αίτηση εκπρόθεσμη (μη τήρηση χρονοδιαγράμματος) παρακαλούμε να μην αποστέλλεται στο τμήμα παιδείας και να απαντάτε απευθείας προς τους αιτούντες ότι δεν μπορεί να γίνει δεκτή λόγω αδυναμίας διεκπεραίωσης του αιτήματος - εκπρόθεσμο.
2	έως 10/02	Εισήγηση προς το τμήμα παιδείας του Δ/ντη για την ύπαρξη άχρηστων υλικών στο σχολείο.	Σε περίπτωση που υπάρχουν.
3	έως 10/02	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών του προηγούμενου μηνός στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
4	έως 10/02	Αποστολή απολογιστικού πίνακα προηγούμενου οικονομικού έτους.	
5	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια τοις μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει

ΜΑΡΤΙΟΣ 2018			
A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια τοις μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει
2	Μέχρι 10/3	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών του προηγούμενου μηνός στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
3	Μέχρι 31/3	Καταγραφή προβλημάτων και δυσκολιών τα οποία παρουσιάστηκαν κατά τη συνεργασία σας με το τμήμα παιδείας (συνοπτική περιγραφή). Αιτιολογημένες προτάσεις για την επίλυσή τους θα γίνουν ευπρόσδεκτα δεκτές .	

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2018			
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	έως 10/4	Άσκηση ετοιμότητας σε περίπτωση σεισμού.	
2	έως 10/4	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών του προηγούμενου μηνός στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
3	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια τοις μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει

ΜΑΙΟΣ 2018			
Α/Α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	1/5	Αποστολή από τη Δ/ση του Σχολείου εγγράφως των αιτημάτων του σχολείου κατόπιν λήψεως σχετικής αποφάσεως του Σχολικού Συμβουλίου η οποία συνημμένα υποβάλλεται .	
2	1/5	Αποστολή από τη Δ/ση του Σχολείου εγγράφως των αιτημάτων του σχολείου κατόπιν λήψεως σχετικής αποφάσεως του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας η οποία συνημμένα υποβάλλεται .	Αφορά αιτήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Σχολικής Επιτροπής. Δηλαδή στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων π.χ. θέματα που αφορούν τη καταγραφή προβλημάτων που αφορούν την κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, μικροσυντηρήσεις σχολείων, παραγγελία πετρελαίου κατόπιν ελέγχου των σχετικών αποθεμάτων.
3	έως 10/05	Σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και τους Φορείς και Οργανώσεις της τοπικής κοινωνίας (κοινωνικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς, αθλητικούς κ.ά.) να ζητήσετε να σας υποβάλλουν αιτήσεις σε περίπτωση που επιθυμούν την παραχώρηση χρήσης σχολικού χώρου κατά την χρονική περίοδο από 1/7 έως 30/.	Αιτήσεις οι οποίες δεν θα είναι σύμφωνα με το υπόδειγμα του τμήματος παιδείας παρακαλούνται να μην γίνονται δεκτές. Επίσης αιτήσεις για τις οποίες δεν τηρείται το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στο ενημερωτικό έντυπο του τμήματος παιδείας να μην γίνονται δεκτές διότι δεν μπορούν να διεκπεραιώνονται εγκαίρως από το τμήμα παιδείας (χρονοβόρος διαδικασία). Σε περίπτωση που τυχόν σας αποσταλεί αίτηση εκπρόθεσμη (μη τήρηση χρονοδιαγράμματος) παρακαλούμε να μην αποστέλλεται στο τμήμα παιδείας και να απαντάτε απευθείας προς τους αιτούντες ότι δεν μπορεί να γίνει δεκτή λόγω αδυναμίας διεκπεραίωσης του αιτήματος - εκπρόθεσμο.
4	έως 10/05	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών του προηγούμενου μηνός στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
5	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια τοις μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει
6	Μέχρι 30/5	Καταγραφή προβλημάτων και δυσκολιών τα οποία παρουσιάστηκαν κατά τη συνεργασία σας με το τμήμα παιδείας (συνοπτική περιγραφή). Αιτιολογημένες προτάσεις για την επίλυσή τους θα γίνουν ευπρόσδεκτα δεκτές .	

ΙΟΥΝΙΟΣ 2018			
A/A	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
1	Έως 10/6	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών του προηγούμενου μηνός στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	
2	Έως 30/6	Παράδοση αντιγράφων κλειδιών κοινοχρήστων χώρων του σχολείου στο τμήμα παιδείας (πληροφορίες κ. Σπαντιδάκη Γεώργιο (τηλ.: 2831341910)	Αφορά τα σχολεία που δεν έχουν παραδώσει τα κλειδιά κατά τις προηγούμενες σχολικές χρονιές ή που έχουν προβεί σε αντικατάσταση αυτών.
3	Αμελλητί	Καταχώρηση τιμολογίων στο πρόγραμμα sigma plus σύμφωνα με τις οδηγίες που σας έχουν δοθεί από το τμήμα παιδείας.	Προβλέπεται διαφορετικός χειρισμός στα τιμολόγια τοις μετρητοίς από τα τιμολόγια επί πιστώσει
4	Έως 10 Ιουλίου	Αποστολή μηνιαίων καταστάσεων δαπανών μηνός Ιουνίου στο τμήμα παιδείας. (Με τις υπογραφές όλων των μελών του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας).	

Παρακαλούμε θερμά να μας ενημερώνετε εφόσον διαπιστώνετε ότι δεν έχουμε συμπεριλάβει στο ημερολόγιο κάποια ενέργεια, αποστέλλοντας μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: makrilaki@rethymno.gr

ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ	
1	Γυμνάσιο - Λύκειο Ατσιποπούλου
2	Γυμνάσιο- Λύκειο Σταυρωμένου
3	Δημοτικό Σχολείο Γερανίου
4	Εργαστηριακό Κέντρο Φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Φ.Ε.) Ρεθύμνου
5	Μαθητές του Μουσικού Σχολείου Ρεθύμνου κατά τη διάρκεια εκδήλωσης στα πλαίσια του εορτασμού της Ευρωπαϊκής Ημέρας Μουσικής, που διοργανώθηκε από το Δήμο.
6	Διαμόρφωση χώρου αναψυχής στο Νηπιαγωγείο Κυριάννας, με υλικά ανακύκλωσης και την εθελοντική προσφορά των γονέων των νηπίων σε συνεργασία με το σύλλογο διδασκόντων και εθελοντή γεωπόνου.
7	Βράβευση του 7 ^{ου} Δημοτικού Σχολείου Ρεθύμνου από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα Ανακύκλωσης χρησιμοποιημένου Ελαιολάδου.