

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Πληροφορίες: Μαρία Κουκάκη
Τηλ : 2831341013
e-mail:koukaki@rethymno.gr**

Αδελε, 4 / 4 /2017**Αριθ. Πρωτ. 7895****ΠΡΟΣ****GRANT THONTON**

**ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ
& ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΖΕΦΥΡΟΥ 56 & ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ Π.ΦΑΛΗΡΟ
Τ.Κ. 175 64 ΠΕΙΡΑΙΑΣ**

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει την υπηρεσία: «Υποστήριξη από Ορκωτό Λογιστή της εφαρμογής του Κ.Λ.Σ»

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία.

Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτεται Τεχνική Περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α').

Με την υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται στην Υπηρεσία από τους ενδιαφερόμενους φορείς:

Α. Υπεύθυνη Δήλωση όπως στο Παράρτημα Β'

Β. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου

Γ. Φορολογική ενημερότητα

Δ. Ασφαλιστική Ενημερότητα

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016)

**Η Προϊσταμένη
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΑΠΟΘΗΚΗΣ
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΔΑΚΗ**

**ΚΛΑΔΟΥ ΠΕ ΔΙΟΚ/ΚΟΥ – ΟΙΚ/ΚΟΥ
ΜΕ ΒΑΘΜΟ Α'**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α '

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Ρέθυμνο, 4 - 4 - 2017

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ
 «ΑΜΟΙΒΗ ΟΡΚΩΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 2016»**

1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Σύμφωνα με το Π.Δ. 315/1999 "περί Ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)" καθώς και το άρθρο 6 του Ν. 3345/2005, καθιερώνεται η υποχρεωτική εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος, η υποχρεωτική τήρηση του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού καθώς και η σύνταξη των παρακάτω αναφερομένων ετήσιων οικονομικών καταστάσεων τους:

- 1)** Κατάσταση του **Ισολογισμού** τέλους χρήσεως (παρ. 4.1.103 του Π.Δ. 315/1999)
- 2)** Κατάσταση του **Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσεως** (παρ. 4.1.202 Π.Δ. 315/1999)
- 3)** Πίνακας **Διάθεσης Αποτελεσμάτων Χρήσεως** (παρ. 4.1.302 Π.Δ. 315/1999)
- 4)** **Φύλλο μερισμού των δαπανών** της χρήσεως στις βασικές λειτουργίες του Δήμου
- 5)** Κατάσταση του **Λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης** (παρ. 4.1.402 Π.Δ. 315/1999)
- 6)** **Προσάρτημα** του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως (παρ. 4.1.501 Π.Δ. 315/1999)

Οι εν λόγω 6 οικονομικές καταστάσεις που θα αφορούν τη χρήση του 2016 θα συνταχθούν νομίμως από τις Υπηρεσίες του Δήμου μας και θα ελεγχθούν από τον Ορκωτό Ελεγκτή στον οποίο θα ανατεθεί η συγκεκριμένη εργασία.

Β.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΟΡΚΩΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ

Ο έλεγχος του Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή θα πρέπει να διενεργηθεί σύμφωνα με τα Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα, τα οποία είναι εναρμονισμένα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα (Φ.Ε.Κ. 1589/Β'/2004), με σκοπό τη διακρίβωση της απεικονιζόμενης πληρότητας και σαφήνειας των αποτελεσμάτων των εργασιών

του Δήμου για τη χρήση 2016 (ελεγχόμενο χρονικό διάστημα: 01.01.2016 - 31.12.2016), βάσει των Λογιστικών Προτύπων που καθορίζονται από την Ελληνική εταιρική νομοθεσία.

Τα Ελεγκτικά Πρότυπα απαιτούν το σχεδιασμό και την εκτέλεση του ελεγκτικού έργου έτσι ώστε να διασφαλίζεται η βεβαιότητα ότι οι οικονομικές καταστάσεις είναι απαλλαγμένες από ουσιώδη λάθη και τυχόν παραλείψεις.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:

Ο διενεργούμενος έλεγχος του Ορκωτού Ελεγκτή - Λογιστή θα πρέπει **οπωσδήποτε** να διαλαμβάνει, μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα- ενδεικτικά αναφερόμενα - στοιχεία:

- να αξιολογεί τις λογιστικές αρχές που ακολούθησε ο Δήμος, τις εκτιμήσεις της Διοίκησης και γενικότερα της παρουσίασης των δεδομένων στις οικονομικές καταστάσεις,
- να εντοπίζει τυχόν λάθη ή παραλείψεις που ενδέχεται να σημειώθηκαν στην οικονομική διαχείριση του Δήμου κατά τη διάρκεια της εξεταζόμενης χρήσεως,
- να εκτιμήσει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Δήμου ως προς τις διαχειριστικές διαδικασίες,
- να διαπιστώνει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθώς και νομίμως τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (π.χ. Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας, Βασιλικά Διατάγματα, Προεδρικά Διατάγματα, Νόμους, Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιους Υπουργείων κ.α.) που πρέπει να διέπει τις λειτουργίες του, ιδίως την διαχειριστική-οικονομική,
- να ελέγχει εάν ο Δήμος τήρησε και αποτύπωσε νόμιμα τα λογιστικά του βιβλία (π.χ. Ημερολόγια, Καθολικά, Ισοζύγια, Εντάλματα Πληρωμών, Γραμμάτια Εισπραξέων κ.α.), εάν εφάρμοσε σωστά το διπλογραφικό σύστημα (Γενική Λογιστική - Δημόσιο Λογιστικό), εάν λειτούργησε και ενημέρωσε ομαλά τους λογαριασμούς του και εάν πραγματοποιήσει νόμιμα και με διαφάνεια τις συναλλαγές του,
- να ελέγξει εάν ο Δήμος εφάρμοσε την Αναλυτική Λογιστική,
- να ελέγξει εάν ο Δήμος διαμόρφωσε και εφάρμοσε ένα επαρκές σύστημα εσωτερικού ελέγχου έτσι ώστε να διασφαλίζεται η εγκυρότητα των παραγομένων στοιχείων και πληροφοριών και να αποκλείεται η διάπραξη ουσιαστικών λαθών ή παραλείψεων,
- να αξιολογήσει αντικειμενικά και βάσει αριθμητικών οικονομικών δεδομένων, εάν ο Δήμος διαχειρίσθηκε παραγωγικά και νόμιμα την περιουσιακή (ακίνητη και κινητή) του κατάσταση, τις πάσης φύσεως υποχρεώσεις του, τις κρατικές επιχορηγήσεις ως και τα δάνεια που έλαβε κ.α., υπό το πρίσμα του κόστους, της αποτελεσματικότητας και της συνεισφοράς αυτών στην επίτευξη του έργου του Δήμου,
- να περιλαμβάνει την εξέταση των αποδεικτικών στοιχείων ώστε αυτά να στηρίζουν τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις του Δήμου,
- να συμβουλεύει εγγράφως, εάν παραστεί ανάγκη, τις Υπηρεσίες και τη Διοίκηση του Δήμου, για τυχόν προβλήματα που εντόπισε και αφορούν εν γένει το οικονομικό-διαχειριστικό σύστημα που εφαρμόζει ο Δήμος, με σκοπό την διόρθωση αυτών και όχι απλά τον εντοπισμό τους,

- να έχει προηγούμενη αντίστοιχη εμπειρία σε Δήμους και ειδικά στο Δήμο Ρεθύμνης.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής οφείλει να χρησιμοποιεί τα πλέον σύγχρονα (μηχανογραφικά, λογισμικά και μη) εργαλεία ελέγχου οικονομικής διαχείρισης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ταχύτητα, διαφάνεια, επιστημονικότητα, αξιοπιστία και αντικειμενικότητα επί του πορίσματος του ελέγχου του.

Επίσης θα πρέπει να φροντίσει για την όσο το δυνατόν μικρότερη χρονική επιβάρυνση των υπαλλήλων των διαφόρων τμημάτων της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Ο έλεγχος του Ορκωτού δε δύναται να εισέρθει σε ζητήματα σκοπιμότητας, εκτός εάν του χορηγηθεί ειδική προς τούτο εντολή, από τη διοίκηση του Δήμου.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου του, ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής οφείλει να συντάξει και να χορηγήσει στο Δήμο Έκθεση Ελέγχου καθώς και Αναλυτική Έκθεση Ελέγχου αντιστοίχως, για τη χρήση 2016.

Στην χορηγούμενη **Έκθεση Ελέγχου** του, ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής θα πρέπει να αναφέρει εάν ο Δήμος εφάρμοσε ορθά το κλαδικό λογιστικό σχέδιο των Δήμων και Κοινοτήτων και εάν τηρήθηκαν οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και των σχετικών κανονιστικών ρυθμίσεων, οι οποίες αφορούν το οικονομικό, λογιστικό και διαχειριστικό σύστημα του Δήμου. Επίσης θα περιλαμβάνει και όλες τις παρατηρήσεις για τυχόν σημαντικές ανεπάρκειες που έχουν ουσιώδη επίδραση στην ακρίβεια ή ορθότητα κονδυλίων του Ισολογισμού ή των Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Εκτός από την Έκθεση Ελέγχου, ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής υποχρεούται να καταρτίζει και **Αναλυτική Έκθεση Ελέγχου**, στην οποία θα περιλαμβάνει όσα προέκυψαν από τον έλεγχό του, παραθέτοντας επιπροσθέτως και τις αναγκαίες υποδείξεις του για κάθε θέμα.

Η Αναλυτική Έκθεση Ελέγχου υποβάλλεται από τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή του Δήμου στο Δημοτικό Συμβούλιο, στο Γενικό Γραμματέα της οικείας αποκεντρωμένη Διοίκηση, ήτοι της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής όπου υπάγεται ο Δήμος μας.

Επίσης ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής που συνέταξε την Έκθεση Ελέγχου ή αναπληρωτής του, καλείται και οφείλει να παρίσταται σε ειδική Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στην οποία συζητείται η έγκριση του Απολογισμού ή και του Ισολογισμού καθώς και των Ετήσιων Αποτελεσμάτων Χρήσεως του Δήμου. Η απουσία του Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή ή του αναπληρωτή του δεν επηρεάζει τη λήψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, υπό τον όρο ότι αποδεικνύεται η εμπρόθεσμη πρόσκλησή του στην ειδική συνεδρίαση του Δ.Σ.

Ο Δήμαρχος με έγγραφό του κοινοποιεί την απουσία του Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στο Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών, το Δ.Σ. δε, έχει δικαίωμα να αποκλείσει τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή που δεν προσήλθε, από επόμενο έλεγχο στο Δήμο.

Οι Υπηρεσίες του Δήμου είναι υποχρεωμένες να παρέχουν στον Ορκωτό Λογιστή όλα εκείνα τα στοιχεία που θα ζητηθούν, σύμφωνα με το Νόμο και τα οποία

είναι απαραίτητα για την αντικειμενική και ολοκληρωμένη διενέργεια του οικονομικού ελέγχου για το έτος 2016.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν από τον υποψήφιο Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής που θα συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών και ταυτόχρονα με αυστηρή προϋπόθεση τη μεγαλύτερη συγκριτικά εμπειρία σε ΟΤΑ.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 163 του Ν. 3463/2006 " έως το τέλος Μαΐου εκείνος που ενεργεί την ταμειακή υπηρεσία του Δήμου υποβάλλει στην Οικονομική Επιτροπή λογαριασμό της διαχείρισης του οικονομικού έτους που έληξε. Τα στοιχεία που ενεργούν την ταμειακή υπηρεσία, μέσα σε δύο μήνες αφότου παρέλαβε τα ανωτέρω στοιχεία, η Οικονομική Επιτροπή τα προελέγχει και το αργότερο πέντε ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου υποβάλλει τον απολογισμό και προκειμένου για Δήμους που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων, τον Ισολογισμό και τα Αποτελέσματα Χρήσεως, μαζί με έκθεσή της στο Δημοτικό Συμβούλιο"

Σε κάθε περίπτωση, ο χρόνος εκτέλεσης του ελέγχου ορίζεται σε ετήσια βάση και αρχίζει άμεσα από την υπογραφή της Σύμβασης συνεργασίας και την έγγραφη, εκ μέρους του Δήμου, ειδοποίηση προς τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή που θα επιλεγεί και ολοκληρώνεται με την παράδοση, από πλευράς του ελεγκτή, της Έκθεσης Ελέγχου και της Αναλυτικής Έκθεσης Ελέγχου για τη χρήση 2016.

Η εργασία ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων του Δήμου από τον Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή, θα πρέπει να λάβει χώρα τόσο κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους που αυτές αφορούν, όσο και κυρίως μετά τη σύνταξη των εν λόγω οικονομικών καταστάσεων από τις Υπηρεσίες του Δήμου, πάντα όμως μέσα στα προβλεπόμενα από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικά όρια και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Η επίβλεψη, παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής εκτέλεσης της εργασίας του Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή θα γίνεται από την καθ' ύλη αρμόδια Υπηρεσία, ήτοι τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

Ο Ανάδοχος Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής φέρει αμέσως τον κίνδυνο της εμπρόθεσμης και προσήκουσας εκτέλεσης του ελέγχου των Οικονομικών Καταστάσεων χρήσεως 2016 του Δήμου Ρεθύμνης, έτσι όπως αυτή ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη για την αμοιβή της εργασίας ελέγχου των Οικονομικών καταστάσεων του Δήμου Ρεθύμνης από Ορκωτό Ελεγκτή-Λογιστή είναι συνάρτηση του αριθμού των ελεγκτικών ωρών που θα απαιτηθούν καθώς και της ποιότητας της προσφερόμενης υπηρεσίας του βάσει των τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρονται ανωτέρω και περικλείονται στην προσφορά του αναδόχου. Η εργασία αυτή προϋπολογίζεται στο ποσόν των ευρώ 16.862,90- χωρίς Φ.Π.Α. πλέον ΦΠΑ 24% ποσού ευρώ 4.047,10, συνολικής δαπάνης για το Δήμο ευρώ 20.910,00, το οποίο θα βαρύνει τον Κ.Α. 00-6142.030 με τίτλο «Υποστήριξη

από Ορκωτό Λογιστή της εφαρμογής του Κ.Λ.Σ.», στον προϋπολογισμό του έτους 2017.

Η προσφερόμενη τιμή επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν υπόκεινται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση, η δε Σύμβαση θα καταρτισθεί επί τη βάσει προϋπολογισμού σταθερού και αναλλοίωτου καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, της οποίας την ακρίβεια ρητώς και ανεπιφυλάκτως εγγυάται ο Ανάδοχος και δε δύναται αυτός να ζητήσει τυχόν αύξηση και αν ακόμη υπερτιμήθηκαν ή αυξήθηκαν οι προϋπολογισθείσες εργασίες.

3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Αντικείμενο της εργασίας που θα εκτελεστεί από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ», είναι το έργο που αναφέρεται στον τίτλο της μελέτης. Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν και συγκεκριμένα:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ.).
2. Του άρθρου 22 παρ.3 του Ν. 3536/2007.
3. Των άρθρων: 2 παρ.31, 118 παρ.1 & 2, 54 παρ.7, 120 παρ.3, 116 παρ.1 & 2 του Ν. 4412/2016.
4. Του άρθρου 20 παρ.13 του Ν. 3731/2008.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένος να ελέγξει:

- Τις Οικονομικές Καταστάσεις της χρήσεως 2016 που είναι:
Η Κατάσταση Ισολογισμού, η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσεως, η Κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως, το Φύλλο μερισμού των δαπανών της χρήσεως στις βασικές λειτουργίες του Δήμου, ο Πίνακας Διαθέσεως Αποτελεσμάτων και το Προσάρτημα του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσεως.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή θα καταβληθεί εφάπαξ και ολοσχερώς στον Ορκωτό Ελεγκτή μετά την επιτυχή περάτωση της εργασίας του, την έγκαιρη παράδοση των νομίμως συνταγμένων Εκθέσεως Ελέγχου και Αναλυτικής Έκθεσης Ελέγχου καθώς και κατόπιν κατάθεσης του σχετικού τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από μέρος της ελεγκτικής εταιρείας, το οποίο στη συνέχεια θα εκκαθαρισθεί αρμοδίως, θα ενταλματοποιηθεί με Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής από το Λογιστήριο του Δήμου, θα αποσταλεί για προληπτικό έλεγχο στην αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου και τέλος θα διαβιβασθεί στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου για την πληρωμή του δικαιούχου Ελεγκτή.

Ρεθύμνο, 4 – 4 - 2017.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/ντης Οικονομικών Υπηρεσιών
Δήμου Ρεθύμνης

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΠΕΛΑΝΤΑΚΗ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΒΕΡΓΙΑΝΟΣ

