



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

**ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

Άδελε : 17/03/2017

Αρ. Πρωτ. 6100

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας-προμήθειας <ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ> ποσού **69.819,50** ευρώ έτους 2017.

**Προϋπολογισμού 69.819,60 Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24%),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) την υπ' αριθ. 159 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της προμήθειας & υπηρεσίας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και

δ) τους όρους της παρούσας και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω προμήθειας & εκτέλεσης της ανωτέρω υπηρεσίας.

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**Η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες του Δήμου Ρεθύμνης, και συγκεκριμένα:**

- A) Ταχυμεταφορές εγγράφων – δεμάτων
- B) Προμήθεια φακέλων για τις ανάγκες της αλληλογραφίας των υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης
- Γ) Παραγωγή – εκτύπωση – εμφακέλωση & αποστολή των ειδοποιητηρίων οφειλών Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης.
- Δ) Ομαδική αποστολή αλληλογραφίας με βεβαιωμένη επίδοση και συστημένη αλληλογραφία του τμήματος ειδικής ταμειακής υπηρεσίας – προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης

Οι όροι παροχής καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών. Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μπορούν να καλύπτουν είτε το σύνολο των παραπάνω εργασιών (α, β και γ) είτε μεμονωμένα μία ή περισσότερες κατηγορίες. Αν υποβληθεί προσφορά μόνο για μία ή δύο κατηγορίες, θα αναφέρεται υποχρεωτικά στο σύνολο της κατηγορίας και όχι σε μέρος αυτής.

### **Τόπος παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων**

Ανά την επικράτεια στο εσωτερικό της χώρας και στη Διεύθυνση του παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων ή που παραδίδεται στον Ανάδοχο με ηλεκτρονικό αρχείο.

### **Διάρκεια ισχύος σύμβασης για όλες τις κατηγορίες/Τιμολόγηση**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής και για 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της με δυνατότητα παράτασης ύστερα από κοινή γνώμη των συμβαλλομένων μερών στο μέτρο που δεν θα υπάρξει κατά το χρόνο αυτό υπέρβαση της προυπολογισθείσας δαπάνης κατ είδος δαπάνης.

### **Τρόπος ανάθεσης / κριτήριο κατακύρωσης**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

### **Συχνότητα αποστολής / Παράδοση στοιχείων Πελατών – Καταναλωτών/ Παράδοση ομαδικής αλληλογραφίας με βεβαιωμένη επίδοση και συστημένη αποστολή / Διαδικασία**

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄: ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΔΕΜΑΤΩΝ**

Η διακίνηση της αλληλογραφίας όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης αφορά υπηρεσιακά έγγραφα, τα οποία απευθύνονται κυρίως:

- Σε Δημόσιους φορείς (Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Υπουργεία, Ελεγκτικό Συνέδριο, Δ.Ο.Υ κλπ)
- Σε Ιδιώτες για θέματα εξυπηρέτησής τους, την ενημέρωσή τους για οφειλές κλπ
- Σε ασφαλιστικούς οργανισμούς (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ)

Οι ταχυδρομικές υπηρεσίες αφορούν στην παράδοση των υπηρεσιακών εγγράφων του Δήμου εντός και εκτός της Ελληνικής Επικράτειας με χρόνο επίδοσης το αργότερο τις τρεις εργάσιμες ημέρες.

Η συμβαλλόμενη εταιρία θα δέχεται εντολές για τη διακίνηση της αλληλογραφίας από τα τμήματα των Διευθύνσεων του Δήμου με ειδική εντολή. Στο τέλος κάθε μήνα θα εκδίδει αναλυτική κατάσταση παραδόσεων με τις αντίστοιχες εντολές.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄ : Προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας με ενσωματωμένο κόστος αποστολής για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης:**

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο Ρεθύμνης εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης : α. 30.000 φακέλους αλληλογραφίας διαστάσεων 11.4 X 22.9 εκ, θα έχουν δεξί παράθυρο, (με ταινία) με ενσωματωμένο το κόστος αποστολής και εκτυπωμένο στην αριστερή πάνω γωνία του φακέλου το λογότυπο του Δήμου Ρεθύμνης (Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών), β.10.000 φάκελα διαστάσεων 11,4 εκ X 22,9 εκ με ενσωματωμένο κόστος αποστολής, δεξί παράθυρο και λογότυπο Δήμου (με ταινία) (Γενικές Υπηρεσίες), δ.5.000 φάκελα με λογότυπο, κόστος αποστολής, χωρίς παράθυρο, με ταινία (Γενικές

Υπηρεσίες) δ. 5.000 φάκελα διαστάσεων A4 (210 X 229) με λογότυπο, κόστος αποστολής, χωρίς παράθυρο με ταινία (Γενικές Υπηρεσίες), ε. 500 φάκελα 23 X 11,5 cm με λογότυπο Ληξιαρχείου, κόστος αποστολής χωρίς παράθυρο, στ. 50 φάκελα διαστάσεων 32 X 23 cm με λογότυπο ληξιαρχείου, κόστος αποστολής και χωρίς παράθυρο. Τα λογότυπα των φακέλων θα έχουν την εξής μορφή:

### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ**

Οι «Φάκελοι με ενσωματωμένο το κόστος αποστολής» θα πρέπει να καλύπτουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

#### **1. Μορφή:**

Φάκελος

#### **2. Διαστάσεις:**

α. 114 mm X 229 mm με / χωρίς διαφανές παράθυρο

β. 230 mm X 320 mm με / χωρίς διαφανές παράθυρο

*Π ρ ο σ ο χ ή : Μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση των διαστάσεων + 2 mm.*

#### **3. Χαρτί:**

Η ποιότητα του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για τους απλούς φακέλους 114mmX 229mm με ή χωρίς διαφανές παράθυρο και γραφής woodfree 90 gr/m<sup>2</sup>, ενώ για τους φακέλους διαστάσεων 230mm X 320mm με ή χωρίς διαφανές παράθυρο θα είναι γραφής woodfree 100gr/m<sup>2</sup> χρώματος λευκού, 100% χημικού πολτού αρίστης ποιότητας.

#### **4. Εκτύπωση:**

Σε ανάπτυγμα φακέλου.

Στην εμπρόσθια όψη, τετραχρωμία κατόπιν υπόδειξης.

Στην πίσω όψη, ένα (1) χρώμα (raster του μαύρου) κατόπιν υπόδειξης.

#### **5. Μέθοδος εκτύπωσης:**

OFFSET

#### **6. Πτύχωση:**

A) Οι φάκελοι διαστάσεων 114 X 229 mm θα είναι αυτοκόλλητοι, τύπου «καρέ», που θα κλείνουν από την επάνω (μεγάλη) πλευρά (στη διάσταση των 229 mm).

B) Ο φάκελος διαστάσεων 230 mm X 320 mm θα είναι αυτοκόλλητος, τύπου «σακούλας», που θα κλείνει από τη μικρή δεξιά πλευρά (στη διάσταση των 230 mm) με τη μέθοδο του αυτοκόλλητου καρέ.

#### **8. Συγκόλληση:**

Το αυτοκόλλητο επί του καρέ θα προφυλάσσεται από επικολλημένη προστατευτική ταινία, θα είναι στέρεο χωρίς συρρικνώσεις, ισχυρής κολλητικής ικανότητας, έτσι ώστε μετά το κλείσιμο, ο φάκελος να μην ανοίγει και να καταστρέφεται σε κάθε προσπάθεια παραβίασης. Το αυτοκόλλητο επί του καρέ θα πρέπει να είναι πλάτους 20 mm και να εκτείνεται σε όλο το μήκος του καρέ ομοιόμορφα κατανεμημένο, μέχρι και 15 ή 20 mm από τις άκρες αυτού. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, το αυτοκόλλητο να είναι τοποθετημένο επί του καρέ σε τέτοια θέση, ώστε κατά το κλείσιμο και τη συγκόλληση του φακέλου, να μην έρχεται καθόλου σε επαφή με το εσωτερικό μέρος ή το περιεχόμενο του φακέλου.

#### **Ασφάλεια:**

Επί των φακέλων θα υπάρχουν τμήματα ταπετσαρίας ολογραφικού σήματος συνεχούς ροής (**hot stamping holographic foil**).

#### **9. Τιμή:**

Η τιμή ανά είδος φακέλου θα είναι ενιαία, όπως αυτή ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και θα συμπεριλαμβάνει το ταχυδρομικό τέλος αποστολής.

#### **10. Συσκευασία:**

Ο τρόπος συσκευασίας των φακέλων θα καθοριστεί σε ειδικό όρο της σύμβασης, που θα αφορά στην τελική συσκευασία των φακέλων για κάθε τύπο.

Διευκρινίζεται ρητά ότι οι «Φάκελοι με ενσωματωμένο το κόστος αποστολής» δεν έχουν ανώτατο επιτρεπόμενο όριο βάρους. Ταχυδρομούνται και επιδίδονται κατά κανόνα την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε όλη την Ελληνική Επικράτεια με ενιαία τιμή ανά είδος (σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό).

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄ : ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΟΚ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

**1.1 ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**

**(έντυπο δύο όψεων – δείγμα 1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)**

1.1 Τυπωμένα έντυπα (Ειδοποίηση- Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης – Ταχυπληρωμή), για υπηρεσία διαχείρισης προστίμων ΚΟΚ, διαστάσεων **21cm X 29,7cm** περίπου.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<b>Είδος Εντύπου:</b>	Ειδοποίηση εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης – Ταχυπληρωμή, για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης
<b>Πολλαπλότητα:</b>	A4 εις απλούν, οριζόντιο περφορέ <b>(ΔΕΙΓΜΑ 1)</b>
<b>Ποιότητα χαρτιού:</b>	Laser bond, (εγκεκριμένο από τα ΕΛΤΑ)
<b>Βάρος χαρτιού:</b>	100 γραμ./μ2
<b>Διαστάσεις:</b>	21cm x 29,7cm
<b>Εκτύπωση :</b>	Εμπρός – πίσω. Εμπρόσθια δίχρωμη, οπίσθια μονόχρωμη. Γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη εντύπου ως συνημμένο δείγμα υπηρεσίας <b>(ΔΕΙΓΜΑ 1)</b>

Το χαρτί στο οποίο θα τυπωθεί πρέπει να είναι καθαρό, χωρίς αλλοιώσεις. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα.

Στην πίσω όψη του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**» θα υπάρχουν πλαίσια και κείμενα (π.χ. τρόποι πληρωμής, χρήσιμες πληροφορίες κλπ) όπως εμφανίζονται στο **ΔΕΙΓΜΑ 1**. Η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Στο μέρος του αποκόμματος του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**» θα περιλαμβάνεται το δελτίο των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ/ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**», με την μορφή που εμφανίζεται στο **ΔΕΙΓΜΑ 1** το οποίο θα τηρεί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ. Οι τεχνικές προδιαγραφές που τέθηκαν από τα ΕΛ.ΤΑ ΑΕ και ισχύουν είναι οι εξής:

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε.**

1. Βάρος : 100 + ή - 5% γραμμάρια στο τετραγωνικό μέτρο, μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T 410 - OS - 61.
2. Λειότητα : Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες , μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή από 22,5 έως 85 μονάδες ( SEC / 50 CO ) , μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY . Μέθοδος ελέγχου TAPPI I 497 - SM - 48.
3. Πάχος : από 0,1 έως 0,114 χιλιοστά . Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 411 - M - 44.
4. Αντοχή σε σχίσσιμο : Ελάχιστη 40 γραμμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 414-TS -65
5. Σκληρότητα : Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY.
6. Πορώδες : (GURLEY ) 15 μονάδες ( SEC /100 CC ) μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T 460 – M – 49

7. Ανακλαστικότητα : Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0,1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85% , όταν το οξειδίο του μαγνησίου είναι 100% , μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 452-OS -58.
8. Αδιαφάνεια : Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 425- M -60.
9. Περιεχόμενο σε κουρέλια από βαμβάκι : Μέγιστο 2,5% κατά προτίμηση 0%
10. Ακαθαρσίες : 10 στο εκατομμύριο το μέγιστο . Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0,12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 437 - TS -63.
11. Στυλνότητα : "εν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στυλνό.
12. Ιδιότητες επιφάνειας : "εν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη.
13. Φωσφορισμός: Ανεπιθύμητος
14. Χρώμα : Λευκό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ. καθώς και τελική μορφή του αποκόμματος «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**», θα διατεθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Η ποιότητα του χαρτιού του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**», η γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν το έντυπο, να συμφωνούν με το **δείγμα 1** της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας μελέτης.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση, της μακέτας του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**» (συμπεριλαμβανομένου και του αποκόμματος «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**»), θα δοθεί από το Δήμο Ρεθύμνης, κατόπιν συνεργασίας με τον Ανάδοχο αλλά και σύμφωνης γνώμης των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα εκατό (100) εκτυπωμένων δοκιμών στο Δήμο Ρεθύμνης – Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Κάθε μελλοντική αλλαγή στη γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΟΦΕΙΛΗΣ**», θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία και των δύο μερών.

#### **ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ (ΔΕΙΓΜΑ 2 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)**

**Τυπωμένοι φάκελοι αλληλογραφίας**, κλείσιμο τύπου V, διαστάσεων 11cm X 23cm, με διαφανή θυρίδα από ζελατίνα διαστάσεων 3,5cm X 9cm, για υπηρεσία διαχείρισης ειδοποιητηρίων οφειλών Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<b>Είδος Φακέλου:</b>	Φάκελος για την ταχυδρομική αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλών, με φόντο ασφαλείας και κλείσιμο τύπου V, κατάλληλο για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης
<b>Ποιότητα χαρτιού</b>	Γραφής Λευκό ματ
<b>Βάρος χαρτιού:</b>	Τουλάχιστον 90 γραμ./μ2
<b>Διαστάσεις και σχέδιο κοπής φακέλου:</b>	11cm x 23cm σύμφωνα με το συνημμένο δείγμα της υπηρεσίας ( <b>ΔΕΙΓΜΑ 2</b> )
<b>Διαστάσεις θυρίδας και θέσης αυτής στο φάκελο:</b>	Η θυρίδα θα βρίσκεται δεξιά στο φάκελο (όπως συνημμένο δείγμα της υπηρεσίας <b>ΔΕΙΓΜΑ 2</b> ) και θα είναι διαστάσεων 3,5cm x 9cm
<b>Εκτύπωση φακέλου και χρώμα μελάνης:</b>	Όπως η γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη των φακέλων στο συνημμένο δείγμα υπηρεσίας <b>ΔΕΙΓΜΑ 2</b> με εκτυπώσεις σε μπλε χρώμα. Το Αριστερό, το Επάνω, το δεξιό και το Αριστερό περιθώριο της εμπρόσθιας όψης των φακέλων κατά μήκος των αντίστοιχων

	πλευρών πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm. Το δεξιό ήμισυ περιθώριο της κάτω πλευράς πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm και το αριστερό ήμισυ της ίδιας πλευράς τουλάχιστον 26 mm (σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης της αλληλογραφίας των ΕΛΤΑ).
<b>Κόλα γλώσσας του φακέλου:</b>	Η γόμα πρέπει να είναι τέτοιας ποιότητας, ώστε ο φάκελος αφενός να μην κυρτώνει και αφετέρου να ασφαρίζεται (κολλά) τέλεια.
<b>Φάκελος με λογότυπο, ενσωματωμένο κόστος δεξί παράθυρο και ταινία</b>	Μέγεθος 11,4 X 22,9 cm. Η θυρίδα θα βρίσκεται δεξιά στο φάκελο και θα είναι διαστάσεων 4,5 X 10,5 cm
<b>Φάκελος με λογότυπο, ενσωματωμένο κόστος και ταινία</b>	Διάφορα μεγέθη. Το λογότυπο θα είναι όπως στις τεχνικές προδιαγραφές. Σφράγιση με αυτοκόλλητη ταινία. Εθνόσημο – στοιχεία δήμου: μονόχρωμα
<b>Φάκελος με λογότυπο και ταινία</b>	Διάφορα μεγέθη. Το λογότυπο θα είναι όπως στις τεχνικές προδιαγραφές. Σφράγιση με αυτοκόλλητη ταινία. Εθνόσημο – στοιχεία δήμου: μονόχρωμα

**Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:**

**Πλήρη στοιχεία αποστολέα:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, διεύθυνση (οδός, αριθμός), ταχυδρομικός κώδικας και πόλη. Η εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

**Πλήρη στοιχεία παραλήπτη:** Ονοματεπώνυμο ή Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Εκτός την επωνυμία του Δήμου Ρεθύμνης, θα έχει τυπωμένο κείμενο με τις πιθανές αιτίες επιστροφής όπως «άγνωστος», «ανεπαρκής δ/νση», «συνωνυμία», «αζήτητο», «απεβίωσε», «έφυγε χωρίς να αφήσει δ/νση», «δ/νση δυσανάγνωστη», «απαράδεκτο».

Ο **ΦΑΚΕΛΟΣ** δεν θα πρέπει να εμφανίζει κηλίδες ή άλλα ελαττώματα. Η ποιότητα του χαρτιού, η γραμμογράφηση, το βάρος οι διαστάσεις και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον ΦΑΚΕΛΟ, να συμφωνούν με το **ΔΕΙΓΜΑ 2** της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση της μακέτας του «**ΦΑΚΕΛΟΥ**» θα δοθεί από το Δήμο Ρεθύμνης.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται- προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα πενήντα (50) εκτυπωμένων δοκιμίων στο Δήμο Ρεθύμνης, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

**β.** Τα ταχυδρομικά αντικείμενα (Ειδοποίηση οφειλής Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης) θα διακινούνται στο εσωτερικό της χώρας με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης (π.χ. συστημένα) επιλέξει ο Δήμος.

**1.3 ΒΑΡΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

- Το όριο βάρους έκαστου ταχυδρομικού αντικειμένου ήτοι έκαστου ΦΑΚΕΛΟΥ με τον εσωκλειόμενο «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**» θα είναι έως **20 gr**.

- Ο Δήμος δύναται να ζητήσει εκτύπωση επιπλέον σελίδας Α4 80gr σε Α' και Β' όψη με μαύρο μελάνι ή να προμηθεύσει στον ανάδοχο έτοιμο προς εμφακέλωση φυλλάδιο τελικών διαστάσεων 10cm x 22cm περίπου. Το κόστος για κάθε προμήθεια, εκτύπωση και εμφακέλωση επιπλέον σελίδας ή ένθεσης φυλλαδίου θα καθορισθεί από τον ανάδοχο κατόπιν προσφοράς του.

Σε περίπτωση που με την ένθεση της επιπλέον σελίδας ή φυλλαδίου το συνολικό βάρος του αποσπελλόμενου φάκελου υπερβεί τα 20gr, η τιμή αποστολής του θα καθορισθεί εκ νέου, κατόπιν προσφοράς του αναδόχου, που θα εγκρίνει ο Δήμος.

#### **1.4 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΔΙΑΝΟΜΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ**

Έχοντας υπόψη, αφενός μεν τον μεγάλο όγκο ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία πρέπει μαζικά να αποσταλούν και διανεμηθούν αλλά και την σπουδαιότητα της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, στους πελάτες/ καταναλωτές του Δήμου Ρεθύμνης, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με Ταχυδρομικό Δίκτυο για την γεωγραφική κάλυψη ολόκληρου του Νομού Ρεθύμνης αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας (αποδεικνυόμενο ως αναφέρεται στο 2ο Άρθρο «Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς» του τεύχους των «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

##### **1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Δεδομένου, αφενός μεν του μεγάλου όγκου των προς μαζική παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων αλλά και της εξαιρετικής σπουδαιότητας της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, είναι απαραίτητο και επί ποινή αποκλεισμού κάθε υποψήφιος να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς τα παρακάτω:

**1. Έκθεση - Δήλωση** στην οποία ο Υποψήφιος να περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης του Έργου σε όλα τα στάδιά του προκειμένου να εξασφαλίσει την άρτια εκτέλεσή του.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται:

A. να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους το μέρος του Έργου της «ΠΑΡΑΓ/ΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ και ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ», θα πρέπει να αναφερθεί η επωνυμία του Υπεργολάβου/Υπεργολάβων καθώς και το τμήμα του Έργου που πρόκειται να αναλάβει.

B. να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου, των ταχυδρομικών υπηρεσιών δηλ. της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ (Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης) εντός του Νομού Ρεθύμνης αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας, - το δικό του Ταχυδρομικό Δίκτυο, ή συνεργαστεί – με άλλες αδειοδοτημένες επιχειρήσεις και τα ταχυδρομικά δίκτυα αυτών, είναι απαραίτητο να αναφερθούν όλοι οι ανωτέρω συνεργάτες με την γεωγραφική περιοχή την οποία καλύπτει έκαστος.

**2. Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών**, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), η οποία να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Για τον Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται η προσκόμιση ειδικής άδειας αλλά του διοικητικού εγγράφου ορισμού του.

**2.1** Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ (όπως ορίζεται στο Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β'/1439/2009).

**2.2** Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

**2.3.** Εφόσον ο Υποψήφιος πρόκειται να συνεργαστεί υπεργολαβικά με τρίτους για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου της Παραγωγής, Εκτύπωσης Εμφακέλωσης, οφείλει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να αναφέρει τα στοιχεία του υπεργολάβου καθώς και το τμήμα του έργου που πρόκειται να αναθέσει σε αυτόν, και υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου με την οποία θα δηλώνει την αποδοχή της συνεργασίας μετά την ανάθεση του συνόλου της εργασίας από το Δήμο Ρεθύμνης.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό Δ.Σ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο.

**2.4.** Εφόσον ο Υποψήφιος - προκειμένου να εξασφαλίσει κάλυψη σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια των ταχυδρομικών υπηρεσιών της σύμβασης (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)- συνεργαστεί με άλλη αδειοδοτημένη με Ειδική Άδεια ταχυδρομική εταιρεία καθώς και το δίκτυο αυτής, ο Υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει την Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης εταιρείας, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ., της καθώς και την σχετική σύμβαση συνεργασίας.

Η Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

**2.4.1** Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ, όπως έχει υποβληθεί από τη συνεργαζόμενη εταιρεία (σύμφωνα με το Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β' /1439/2009).

**2.4.2** Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** του νομίμου εκπροσώπου της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό Δ.Σ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν την συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία.

**2.4.3** Ο Υποψήφιος οφείλει, τέλος να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνεται ότι «σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας από την Ε.Ε.Τ.Τ, θα προβεί εμπρόθεσμα και άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες, προσκομίζοντας στο Δήμο Ρεθύμνης την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική σύμβαση συνεργασίας».

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των συνεργατών/ μελών των παραπάνω αναφερόμενων ταχυδρομικών δικτύων, θα πρέπει να προκύπτει από τους επίσημους καταλόγους της Ε.Ε.Τ.Τ και να συμπεριλαμβάνονται στις σχετικές Ειδικές Άδειες που θα υποβληθούν. Όλες οι παραπάνω ζητούμενες Άδειες, Αιτήσεις Ανανέωσης και Συμβάσεις συνεργασίας, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν πρωτότυπες ή σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου.

Κάθε Υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του.

**Κατά το στάδιο της Τεχνικής Αξιολόγησης, για την πληρέστερη αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, επεξηγήσεις/ διευκρινήσεις εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.**

Ο υποψήφιος στην κατηγορία Γ' θα πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλει προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών της συγκεκριμένης κατηγορίας, δηλαδή για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση των ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμευσης καθώς και την αποστολή τους στην επικράτεια.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**



**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: Α) ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΔΕΜΑΤΩΝ**

<b>ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ</b>				
<b>ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΒΑΡΟΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
<b>ΦΑΚΕΛΛΟΙ</b>				
<b>ΕΝΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ</b>	1 KGR	200	6.00	1.200
	2 KGR	200	6.50	1.300
	<b>ΚΟΥΤΙΑ</b>			
	5 KGR	100	8,00	800
	10 KGR	100	10,00	1.000
	20 KGR	100	17,00	1.700
<b>ΠΟΛΕΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ</b>	<b>ΦΑΚΕΛΟΙ</b>			
	1 KGR	100	9,00	900
	2 KGR	100	11,00	1.100
	5 KGR	100	14,00	1.400
	10 KGR	100	16,00	1.600
	20 KGR	50	18,00	900
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>11.900</b>
		<b>ΦΠΑ</b>	<b>24%</b>	<b>2.856</b>
<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>				<b>14.756</b>

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

<b>ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ</b>						
<b>Α/Α</b>	<b>ΤΜΗΜΑ/ ΕΙΔΗ</b>	<b>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, ΔΕΞΙ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	11,4 X 22,9	2000	<b>0,82</b>		1640
2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	11,4 X 22,9	7000	<b>0,8</b>		5600
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΙΡΜΑ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	23 X 11,5	1000	<b>0,98</b>		980
		32 X 23	1000	<b>2,85</b>		2850,00
4	ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	32X23	3000	<b>3,00</b>		9.000
4	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ		70.000	<b>0,03</b>		2.100
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>27.490,80</b>

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ:**

**ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΟΚ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

Περιγραφή Υπηρεσιών	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή / φάκελο	Συνολική δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α. 23%
Παροχή υπηρεσιών για την <b>παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση</b> ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης στην Επικράτεια	10.800 φάκελοι (κατ' εκτίμηση) Μέγεθος φακέλου 11εκΧ23,5 εκ.	-	0,16 €	1.920
<b>Διακίνηση</b> ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και ελεγχόμενης στάθμευσης, βάρους έως 20 gr	10.800 φάκελοι (κατ' εκτίμηση) Μέγεθος φακέλου 11εκΧ23,5 εκ.	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα εμφακέλωσης	0,58 €	5800
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α΄</b>				<b>7.720,00</b>
<b>Φ.Π.Α. (επί της παραγωγής, εκτύπωσης, εμφακέλωσης) 23 %</b>				<b>1.852,80</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>				<b>9.572,80</b>

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ:****ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

Η κατηγορία αυτή αφορά μαζική αλληλογραφία (επιστολές, υπηρεσιακά έγγραφα, κοινοποιήσεις οφειλών) του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης σε όλη την ελληνική επικράτεια.

Περιγραφή Υπηρεσιών	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή / φάκελο
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με <b>ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας</b> Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ <b>Έως 500 φάκελοι ανά παράδοση</b>	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,30
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με <b>ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας</b> Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ <b>Από 501 έως 1000 τυποποιημένοι φάκελοι ανά παράδοση</b>	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,20
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με <b>ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας</b> Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ <b>Από 1001 έως 2000 τυποποιημένοι φάκελοι ανά παράδοση</b>	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,10
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με <b>ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας</b> Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ <b>Από 2001 έως 4000 τυποποιημένοι φάκελοι ανά παράδοση</b>	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,00
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με <b>ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας</b> Βάρους έως 50 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,46
Αποστολή <b>συστημένης</b> αλληλογραφίας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,65

Αποστολή <b>συστημένης</b> αλληλογραφίας Βάρους έως 50 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,90
Αποστολή <b>συστημένης</b> αλληλογραφίας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 16εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,65
Αποστολή <b>συστημένης</b> αλληλογραφίας Βάρους έως 100 gr Διάσταση 21εκΧ30εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	3,20
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>		<b>18.00,00</b>	

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

**ΔΕΙΓΜΑ 1 – Έντυπο ειδοποιητηρίου οφειλής ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α΄**

**ΔΕΙΓΜΑ 2 – Φάκελος για ειδοποιητήριο οφειλής ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α΄**

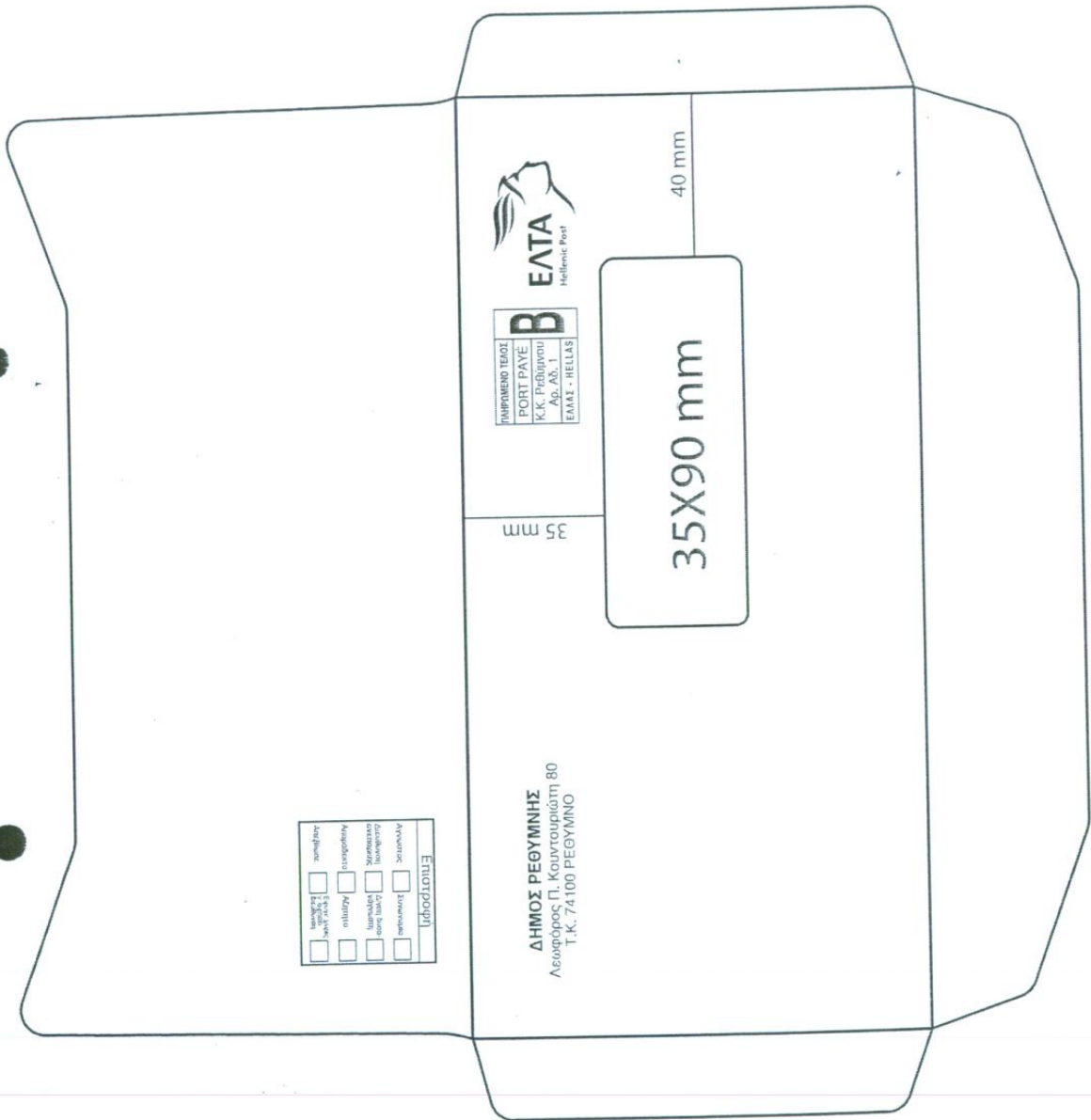
pms2935

## ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ &amp; ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΗΛ.....	2831341057, 2831341036
FAX.....	2831341033
E-mail.....	atipolitaki@rethymno.gr
Δ/νση.....	Αδέλφ 74100 Ρέθυμνο

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

- Σε περίπτωση που έχετε εν τω μεταξύ εξοφλήσει την συγκεκριμένη παράβαση και έχετε κάποιο αποδεικτικό στοιχείο (γραμμάτιο είσπραξης κτλ.), παρακαλούμε να προσκομίσετε το στοιχείο αυτό στον Δήμο εντός της προθεσμίας πληρωμής, από τις 08:00 - 14:00.
- Στην περίπτωση που η κλήση πληρωθεί στα ΕΛ.ΤΑ., ο δημότης θα επιβαρύνεται επιπλέον με το ποσό των 1,31 Ευρώ.
- Εάν κατά το χρονικό διάστημα που έγινε η παράβαση είχε γίνει μεταβίβαση της ιδιοκτησίας του οχήματος, για να απαλλαγείτε από την χρέωση, παρακαλούμε να προσκομίσετε στο Δήμο τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας, ιστορικό οχήματος από Δ/νση Μεταφορών κλπ.).
- Εάν το όχημα ανήκει σε εταιρεία ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης και τη χρονική στιγμή της παράβασης ήταν μισθωμένο, παρακαλούμε όπως προσκομίσετε στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, υπεύθινη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (θεωρημένη για το γνήσιο υπογραφής) όπου να αναγράφονται ο αριθμός σύμβασης μίσθωσης, η διάρκειά της και τα πλήρη στοιχεία του μισθωτή (ειδικότερα το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου), προκειμένου να βεβαιωθούν οι οφειλές στο όνομα των παραβατών.



ΠΡΟΪΟΝΤΟ ΤΕΛΟΣ  
 PORT PAYE  
 Κ.Κ. Ραβύλλου  
 Αρ. Αδ. 1  
 ΕΛΜΕΤ - HELLAS

55 mm

40 mm

35X90 mm

**ΔΗΜΟΣ ΠΕΓΥΜΝΗΣ**  
 Λεωφόρος Π. Κουντουριώτη 80  
 Τ.Κ. 74100 ΠΕΓΥΜΝΟ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ	
Αποστολή	<input type="checkbox"/>
Στοιχεία	<input type="checkbox"/>
Αποδοχή	<input type="checkbox"/>
Αποδοχή με σημείωση	<input type="checkbox"/>
Αποδοχή με επιστολή	<input type="checkbox"/>
Αποδοχή με επιστολή και σημείωση	<input type="checkbox"/>
Αποδοχή με επιστολή και σημείωση και φωτογραφία	<input type="checkbox"/>
Αποδοχή με επιστολή και σημείωση και φωτογραφία και σημείωση	<input type="checkbox"/>

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄: Παραγωγή - εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλών από πρόστιμα ΚΟΚ και πρόστιμα ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης:**

Ο Δήμος Ρεθύμνης θα παραδώσει στον Ανάδοχο συνολικά περίπου 10.800 ειδοποιητήρια οφειλών τμηματικά ή συνολικά για παραγωγή, εκτύπωση εμφακέλωση και αποστολή τους σε όλη την επικράτεια.

Τα αναλυτικά στοιχεία των πελατών θα παραδίδονται μέσω ηλεκτρονικού αρχείου. Ως αναλυτικά στοιχεία των πελατών/ καταναλωτών ορίζονται τα : **ΟΝΟΜΑ, ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΑΦΜ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ καθώς και το ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ.**

Η αποστολή κάθε ηλεκτρονικού αρχείου προς τον Ανάδοχο θα συνοδεύεται και από έγγραφη αναφορά στο πλήθος των ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ, οι οποίες ζητούνται να παραχθούν, εκτυπωθούν, εμφακελωθούν και να αποσταλούν. Η εν λόγω έγγραφη αναφορά θα έχει θέση «Εντολής Εκτέλεσης Εργασίας» κατά το πλήθος των ειδοποιητηρίων στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά. Το ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα μεταφέρει τα παραπάνω δεδομένα στον ανάδοχο, θα έχει τη μορφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα συμφωνηθούν με τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου καθώς και τα πεδία/στοιχεία του φακέλου με το εσωκλειόμενο ειδοποιητήριο οφειλής που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο, μπορούν να μεταβάλλονται μετά από γραπτή συμφωνία και των δύο μερών.

Ο Ανάδοχος, βάσει των στοιχείων που του παραδίδονται, υποχρεούται να παράγει, να εκτυπώνει, να εμφακελώνει και να αποστέλλει ή να παραδίδει τα ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΑ ΟΦΕΙΛΩΝ στους οφειλέτες του Δήμου Ρεθύμνης, εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου, εξαιρουμένου του χρονικού διαστήματος που μεσολαβεί ανάμεσα σε αποστολή και έγκριση δειγμάτων. Η ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού αρχείου από τον Ανάδοχο θα πιστοποιείται και από την ανωτέρω αναφερόμενη «Εντολή Εκτέλεσης Εργασίας».

Η εμφακέλωση θα πρέπει να εκτελείται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην αλλοιώνεται το εσωκλειόμενο ειδοποιητήριο αλλά και να μην αποκρύπτονται τα ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ του παραλήπτη από το παράθυρο του φακέλου.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ΄ : Ομαδική αποστολή αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ και ΣΥΣΤΗΜΕΝΗΣ αλληλογραφίας του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας – Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης:** Ο Δήμος Ρεθύμνης θα παραδίδει στον Ανάδοχο τμηματικά και ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες της Υπηρεσίας σφραγισμένους φακέλους και ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΕΠΙΔΟΣΗ/ΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ με πλήρη στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου Ρεθύμνης θα μεταφέρει τα προς αποστολή ταχυδρομικά αντικείμενα στο χώρο του παραλήπτη εφόσον η έδρα του βρίσκεται εντός της πόλεως του Ρεθύμνου. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος με δική του ευθύνη θα παραλαμβάνει από την έδρα του Δήμου Ρεθύμνης (Λ. Κουντουριώτη 80 Ρέθυμνο) τα ταχυδρομικά αντικείμενα όσο συχνά είναι απαραίτητο.

**Τα ταχυδρομικά αντικείμενα που θα κατατίθενται ομαδικά θα είναι τουλάχιστον 1 και μέχρι 4.000 ανά αποστολή.** Η ποσότητα των ταχυδρομικών αντικειμένων της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι ενδεικτική και ανάλογη με τις καθημερινές ανάγκες της Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης όμως όχι πέραν του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης κατηγορίας ή της προσφοράς του Αναδόχου.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α: ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΔΕΜΑΤΩΝ**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου Ρεθύμνης θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

1. Η αλληλογραφία του Δήμου Ρεθύμνης θα παραδίδεται σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του Δήμου Ρεθύμνης.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), ταχυδρομικός κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών



θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψευς του φακέλου ή της συσκευασίας κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης

- Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), ταχυδρομικός κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψευς του φακέλου ή της συσκευασίας κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης

Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους, καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

2. Τα όρια βάρους εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου του Δήμου περιγράφονται παρακάτω:

ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ				
ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ	ΒΑΡΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		
ΦΑΚΕΛΛΟΙ				
ΕΝΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ	1 KGR	200		
	2 KGR	200		
	ΚΟΥΤΙΑ			
	5 KGR	100		
	10 KGR	100		
	20 KGR	100		
ΠΟΛΕΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΦΑΚΕΛΟΙ			
	1 KGR	100		
	2 KGR	100		
	ΚΟΥΤΙΑ			
	5 KGR	100		
	10 KGR	100		
	20 KGR	50		

3. Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες του έργου πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους, τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις της παρούσας διακήρυξης. Εξαιτίας του όγκου της διακινούμενης αλληλογραφίας, της εξαιρετικής σπουδαιότητας και της δεοντολογίας που απαιτείται κατά τη διαχείριση και παροχή των προς ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και της απαίτησης, οι υπηρεσίες να υλοποιούνται στους προβλεπόμενους χρόνους με τη δέουσα ποιότητα στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας και στο εξωτερικό, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καλύπτει με τεκμηριωμένο τρόπο όλους τους όρους της διακήρυξης οι οποίοι είναι απαράβατοι.

Οι όροι παροχής των ταχυμεταφορών και γενικά των ταχυδρομικών υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης καθορίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β: ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ

Οι «Φάκελοι με ενσωματωμένο το κόστος αποστολής» θα πρέπει να καλύπτουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

### **6. Μορφή:**

Φάκελος

### **7. Διαστάσεις:**

α. 114 mm X 229 mm με / χωρίς διαφανές παράθυρο

β. 230 mm X 320 mm με / χωρίς διαφανές παράθυρο

*Π ρ ο σ ο χ ή : Μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση των διαστάσεων + 2 mm.*

### **8. Χαρτί:**

Η ποιότητα του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για τους απλούς φακέλους 114mmX 229mm με ή χωρίς διαφανές παράθυρο και γραφής woodfree 90 gr/m<sup>2</sup>, ενώ για τους φακέλους διαστάσεων 230mm X 320mm με ή χωρίς διαφανές παράθυρο θα είναι γραφής woodfree 100gr/m<sup>2</sup> χρώματος λευκού, 100% χημικού πολτού αρίστης ποιότητας.

### **9. Εκτύπωση:**

Σε ανάπτυγμα φακέλου.

Στην εμπρόσθια όψη, τετραχρωμία κατόπιν υπόδειξης.

Στην πίσω όψη, ένα (1) χρώμα (raster του μαύρου) κατόπιν υπόδειξης.

### **10. Μέθοδος εκτύπωσης:**

OFFSET

### **6. Πτύχωση:**

A) Οι φάκελοι διαστάσεων 114 X 229 mm θα είναι αυτοκόλλητοι, τύπου «καρέ», που θα κλείνουν από την επάνω (μεγάλη) πλευρά (στη διάσταση των 229 mm).

B) Ο φάκελος διαστάσεων 230 mm X 320 mm θα είναι αυτοκόλλητος, τύπου «σακούλας», που θα κλείνει από τη μικρή δεξιά πλευρά (στη διάσταση των 230 mm) με τη μέθοδο του αυτοκόλλητου καρέ.

### **8. Συγκόλληση:**

Το αυτοκόλλητο επί του καρέ θα προφυλάσσεται από επικολλημένη προστατευτική ταινία, θα είναι στέρεο χωρίς συρρικνώσεις, ισχυρής κολλητικής ικανότητας, έτσι ώστε μετά το κλείσιμο, ο φάκελος να μην ανοίγει και να καταστρέφεται σε κάθε προσπάθεια παραβίασης. Το αυτοκόλλητο επί του καρέ θα πρέπει να είναι πλάτους 20 mm και να εκτείνεται σε όλο το μήκος του καρέ ομοιόμορφα κατανεμημένο, μέχρι και 15 ή 20 mm από τις άκρες αυτού. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, το αυτοκόλλητο να είναι τοποθετημένο επί του καρέ σε τέτοια θέση, ώστε κατά το κλείσιμο και τη συγκόλληση του φακέλου, να μην έρχεται καθόλου σε επαφή με το εσωτερικό μέρος ή το περιεχόμενο του φακέλου.

### **Ασφάλεια:**

Επί των φακέλων θα υπάρχουν τμήματα ταπετσαρίας ολογραφικού σήματος συνεχούς ροής (**hot stamping holographic foil**).

### **11. Τιμή:**

Η τιμή ανά είδος φακέλου θα είναι ενιαία, όπως αυτή ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και θα συμπεριλαμβάνει το ταχυδρομικό τέλος αποστολής.

### **12. Συσκευασία:**

Ο τρόπος συσκευασίας των φακέλων θα καθοριστεί σε ειδικό όρο της σύμβασης, που θα αφορά στην τελική συσκευασία των φακέλων για κάθε τύπο.

Διευκρινίζεται ρητά ότι οι «Φάκελοι με ενσωματωμένο το κόστος αποστολής» δεν έχουν ανώτατο επιτρεπόμενο όριο βάρους. Ταχυδρομούνται και επιδίδονται κατά κανόνα την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε όλη την Ελληνική Επικράτεια με ενιαία τιμή ανά είδος (σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό).

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄ :**  
**ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΟΚ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
**1.1 ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**  
**(έντυπο δύο όψεων – δείγμα 1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)**

1.1 Τυπωμένα έντυπα (Ειδοποίηση- Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης – Ταχυπληρωμή), για υπηρεσία διαχείρισης προστίμων ΚΟΚ, διαστάσεων **21cm X 29,7cm** περίπου.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
<b>Είδος Εντύπου:</b>	Ειδοποίηση εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης – Ταχυπληρωμή, για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης
<b>Πολλαπλότητα:</b>	A4 εις απλούν, οριζόντιο περφορέ <b>(ΔΕΙΓΜΑ 1)</b>
<b>Ποιότητα χαρτιού:</b>	Laser bond, (εγκεκριμένο από τα ΕΛΤΑ)
<b>Βάρος χαρτιού:</b>	100 γραμ./μ <sup>2</sup>
<b>Διαστάσεις:</b>	21cm x 29,7cm
<b>Εκτύπωση :</b>	Εμπρός – πίσω. Εμπρόσθια δίχρωμη, οπίσθια μονόχρωμη. Γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη εντύπου ως συνημμένο δείγμα υπηρεσίας <b>(ΔΕΙΓΜΑ 1)</b>

Το χαρτί στο οποίο θα τυπωθεί πρέπει να είναι καθαρό, χωρίς αλλοιώσεις. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα.

Στην πίσω όψη του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**» θα υπάρχουν πλαίσια και κείμενα (π.χ. τρόποι πληρωμής, χρήσιμες πληροφορίες κλπ) όπως εμφανίζονται στο **ΔΕΙΓΜΑ 1**. Η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Στο μέρος του αποκόμματος του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**» θα περιλαμβάνεται το δελτίο των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ/ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**», με την μορφή που εμφανίζεται στο **ΔΕΙΓΜΑ 1** το οποίο θα τηρεί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ. Οι τεχνικές προδιαγραφές που τέθηκαν από τα ΕΛ.ΤΑ ΑΕ και ισχύουν είναι οι εξής:

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε.**

1. Βάρος : 100 + ή - 5% γραμμάρια στο τετραγωνικό μέτρο , μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T 410 - OS - 61.
2. Λειότητα : Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες , μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή από 22,5 έως 85 μονάδες ( SEC / 50 CO ) , μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY . Μέθοδος ελέγχου TAPPI I 497 - SM - 48.
3. Πάχος : από 0,1 έως 0,114 χιλιοστά . Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 411 - M - 44.
4. Αντοχή σε σχίσσιμο : Ελάχιστη 40 γραμμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 414-TS -65
5. Σκληρότητα : Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY.
6. Πορώδες : (GURLEY ) 15 μονάδες ( SEC /100 CC ) μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T 460 – M – 49

7. Ανακλαστικότητα : Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0,1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85% , όταν το οξειδίο του μαγνησίου είναι 100% , μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 452-OS -58.
8. Αδιαφάνεια : Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 425- M -60.
9. Περιεχόμενο σε κουρέλια από βαμβάκι : Μέγιστο 2,5% κατά προτίμηση 0%
10. Ακαθαρσίες : 10 στο εκατομμύριο το μέγιστο . Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0,12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 437 - TS -63.
11. Στυλνότητα : "εν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στυλνό.
12. Ιδιότητες επιφάνειας : "εν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη.
13. Φωσφορισμός: Ανεπιθύμητος
14. Χρώμα : Λευκό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ. καθώς και τελική μορφή του αποκόμματος «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**», θα διατεθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Η ποιότητα του χαρτιού του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**», η γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν το έντυπο, να συμφωνούν με το **δείγμα 1** της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας μελέτης.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση, της μακέτας του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**» (συμπεριλαμβανομένου και του αποκόμματος «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**»), θα δοθεί από το Δήμο Ρεθύμνης, κατόπιν συνεργασίας με τον Ανάδοχο αλλά και σύμφωνης γνώμης των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα εκατό (100) εκτυπωμένων δοκιμίων στο Δήμο Ρεθύμνης – Τμήμα Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Κάθε μελλοντική αλλαγή στη γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΟΦΕΙΛΗΣ**», θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία και των δύο μερών.

Σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, ο προϋπολογισμός της εν λόγω προμήθειας και υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **69.819,60 €**

#### **Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας**

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Ρεθύμνης  
Οδός: Άδελε  
Ταχ.Κωδ.: 74100  
Τηλ.:2831341049  
Telefax:2831072736  
E-mail: [spiridaki@rethymno.gr](mailto:spiridaki@rethymno.gr)  
Κωδικός NUTS: GR 433  
Ιστοσελίδα: <http://www.rethymno.gr>

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ρεθύμνης στο Άδελε, τη 27<sup>η</sup> Μαρτίου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ , ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της προμήθειας και υπηρεσίας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών**

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- α) η με αρ. 6100 προκήρυξη σύμβασης,
- β) η παρούσα διακήρυξη,

γ) το τυποποιημένο Έντυπο (ΤΕΥΔ)

δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας <ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ>

ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

2. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στη διεύθυνση διαδικτύου <http://www.rethymno.gr>. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης από το Γραφείο Προμηθειών & Αποθήκης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

### **Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια και υπηρεσία <ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ> όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης

3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαστικά κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **69.819,60** Ευρώ και αναλύεται σε:

Καθαρή αξία: 56.306,12

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: 13.513,47

### **Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου**

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Προϋπολογισμό του Δήμου και βαρύνει τους Κ.Α. **00.6221.004-00.6221.003-00.6221.001-00.6221.002** του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αριθ. 159 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης)

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

4. Οι πληρωμές θα γίνονται τμηματικά σύμφωνα με την σύμβαση .

Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

### **Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η 27<sup>η</sup> Μαρτίου, ημέρα Δευτέρα. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 10.00 π.μ. Μετά τη λήξη της

παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Άδελε.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, (2) δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

#### **Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς**

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του .....

για την προμήθεια και υπηρεσίας : «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Ρεθύμνης

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών 27/03/2017

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α` 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

α) το τυποποιημένο Εντυπο Υ.Δ (ΤΕΥΔ)

β) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

#### **Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

1. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού και παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού και παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ

3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

#### **Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση**

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα

λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

**β)** Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υπεβλήθησαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

## 2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

## 3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης



α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 ν. 4412/2016/ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 15 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

## **Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στο επάγγελμα της περιγραφόμενης προμήθειας και υπηρεσίας και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

### **Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού**

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων ) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,  
ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ'εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ'εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

**Άρθρο 14: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016**

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 / το τυποποιημένο έντυπο της παρ. 4 κατά περίπτωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας,

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 / το τυποποιημένο έντυπο της παρ. 4 κατά περίπτωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

**Άρθρο 15: Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά μέσα)**

**1. Δικαιολογητικά**

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

**2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α.** για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

**β.** για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

**γ.** αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

#### **Άρθρο 16 : Υπεργολαβίες – Συνεργασίες**

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εργασίας στο σύνολό της δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους στους οποίους και θα αναφέρει στην προσφορά του (φάκελος τεχνικής προσφοράς) για τις κατά περίπτωση εργασίες που θα αναλάβουν. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το Δήμο Ρεθύμνης. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλήψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή υπαλλήλων τους όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλήψεις και αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής στο Δήμο Ρεθύμνης και η εκτέλεση των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της εργασίας. Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.

#### **Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών**

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα δώδεκα μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### **Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

### **Άρθρο 19: Ενστάσεις**

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' 55 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου,

ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

#### **Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας**

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

#### **Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία**

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

#### **Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του (<http://www.rethymno.gr>).

#### **Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθειας και υπηρεσίας είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές

#### **Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά το αργότερο στις 26/03/2017.

#### **Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της προμήθειας και υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 26: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας**

Η εκτέλεση της προμήθειας υπηρεσίας πρέπει να ολοκληρωθεί για 1 έτος από την υπογραφή της Σύμβασης.

#### **Άρθρο 27 : Διάφορες ρυθμίσεις**

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης προμήθειας-υπηρεσίας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. 159 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ



