



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

& ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Άδελε 17 Νοεμβρίου 2016

Αρ. Πρωτ. : **26859**

Ταχ.δ/ση: Δήμος Ρεθύμνης - Άδελε

Τ.Κ. 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ

Πληροφορίες: Μαρία Σπυριδάκη

Τηλέφωνο: 2831 3 41049

FAX: 2831 0 72736

E - MAIL : spiridaki@rethymno.gr

ΜΕΛΕΤΗ

«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ :

Α) ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΟΚ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Β) ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Γ) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ :

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Παράρτημα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Τίτλος: « **Παροχή Ταχυδρομικών
Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης** »

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Προϋπολογισμός: **70.969,64€**
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΤΜΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ –ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Ταχ.δ/νση: Δήμος Ρεθύμνης - Άδελε
Τ.Κ. 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ

Πληροφορίες : Μαρία Σπυριδάκη
ΤΗΛ: 2831 3 41049
ΦΑΞ : 2831072736

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ « ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ »

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Διακηρύσσει

Τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Παροχή Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης», ως εξής:

- Α. για την παραγωγή - εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλών από πρόστιμα ΚΟΚ και πρόστιμα ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης,
- Β. για την ομαδική αποστολή αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ και ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ αλληλογραφία του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας – Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης,
- Γ. για την προμήθεια φακέλων με ενσωματωμένο το ταχυδρομικό κόστος για την αποστολή της αλληλογραφίας του Δήμου Ρεθύμνης.

Προϋπολογισμού : 70,969,64 € (με Φ.Π.Α. 24%)

Που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του ν. 4412 /2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117
- Τις διατάξεις του Ν. 4053/12 περί «Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις
- Την υπ' αριθ 617 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και
- Τους όρους της παρούσας

Καλεί

Τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας εκτέλεσης της ανωτέρω υπηρεσίας

Άρθρο 1° : Αναθέτουσα Αρχή – Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ρεθύμνης
 Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
 Τμήμα Λογιστηρίου – Προμηθειών και Αποθήκης

Ταχ. Δ/νση : Άδελε
 Ταχ. Κωδ : 74100
 Τηλ: 28313 41049 – 41013
 Telefax: 2831072736
 e-mail: spiridaki@rethymno.gr
 koukaki @rethymno.gr

κωδικός Nuts: GR 433
 Ιστοσελίδα: www.rethymno.gr

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Οικονομικής Υπηρεσίας (πρώην Δημαρχείο Αρκαδίου) στο Άδελε την **ΤΡΙΤΗ 29/11/2016** ώρα **10.00** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού

Άρθρο 2° : Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412 /2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- A) η με αρ **26859** προκήρυξη
- B) η παρούσα διακήρυξη
- Γ) η υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 σε αντικατάσταση του εντύπου υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 παρ.4 ν. 4412/2016
- Δ) Οι Τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας «παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης»
- Ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω υπηρεσία, στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ρεθύμνης (Άδελε ΤΚ 74100) τηλ: 2831 3 41049 κα Μαρία Σπυριδάκη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω τεύχη και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο, με χρέωση των ενδιαφερομένων.

Επίσης, μπορούν τα παραπάνω τεύχη να σταλούν και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η προκήρυξη βρίσκεται στο site του Δήμου Ρεθύμνης, στην ιστοσελίδα www.rethymno.gr

Άρθρο 3° : Αντικείμενο του διαγωνισμού

ΚΑΤ/ΡΙΑ	ΚΑ ΠΡ/ΣΜΟΥ	Είδος	ΠΟΣΟ	CPV
A	00.6221.004	ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΟΦΕΙΛΩΝ ΑΠΟ ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ	9.910,08 €	79800000-2 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
B	00.6221.003	ΔΑΠΑΝΗ ΜΑΖΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	19.000 €	64121100 «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ»
Γ	00.6221.001	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΦΑΚΕΛΑ ΜΕ ΠΡΟΠΛ/ΝΟ ΤΕΛΟΣ	42.059,56 €	64110000 «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ : 70. 969,64 €

Στο παραπάνω ποσό συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ με το ισχύον ποσοστό (τρέχον ποσοστό 24%)

1. Η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, ως ανωτέρω θα ποικίλλει ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για αποστολή εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας,

Ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το δικαίωμα ν απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω υπηρεσιών σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα ειδών / υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

2. Γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος (ομάδα) του αντικειμένου της σύμβασης.

3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφορετικούς και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαστικά κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412 /2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412 /2016

Άρθρο 4° : Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε:

Καθαρή αξία : 57.233,58 €

Φ.Π.Α. 24 % : 13.736,06 €

ΣΥΝΟΛΟ: 70.969,64 €

Άρθρο 5° : Χρηματοδότηση της σύμβασης – Πληρωμή αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τακτικά έσοδα του Δήμου. Το κόστος τους προϋπολογίζεται στο ποσό των πενήντα επτά χιλιάδων διακοσίων τριάντα τριών ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών **(57.233,58 €)** πλέον Φ.Π.Α. ποσού δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων τριάντα έξι ευρώ και έξι λεπτών **(13.736,06 €)** και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Ρεθύμνης **οικ. έτους 20116** και συγκεκριμένα από τους ΚΑΕ 00-6221.001, 00-6221.003 και 00-6221.004. Αντιστοιχεί δε στους κωδικούς CPV : 64110000 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες», 64121100-1 «Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας» και 79800000-2 «Υπηρεσίες Εκτύπωσης & συναφείς υπηρεσίες». (Υπ' αριθ 617 Απόφαση

Οικονομικής Επιτροπής για ανάληψη της υποχρέωσης και της διάθεσης της πίστωσης)

2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης 0,06% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 4013 /2011
3. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει το Δήμο
4. Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά μετά από την παράδοση εργασίας, ύστερα από σύνταξη βεβαίωσης καλής εκτέλεσης και αφού επισυνάπτονται στο χρηματικό ένταλμα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο
5. Ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, **χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.**

Άρθρο 6° : Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στο άρθρο 86 του ν. 4412 /2016

Άρθρο 7° : Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στο διαγωνισμό, ορίζεται η 29^η ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ ημέρα ΤΡΙΤΗ ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 10.00 π.μ. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο κτίριο που στεγάζεται η Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης (πρώην Δημαρχείο Αρκαδίου) στο Άδελε

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δε διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη μέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 8° : Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει το διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δε φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δε θα παραληφθούν

φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του

Για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών έτους 2016

Με αναθέτουσα αρχή : Δήμος Ρεθύμνης

Και ημερομηνία λήξης προθεσμίας προσφορών

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

A) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη « Δικαιολογητικά συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

B) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

Γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής τους (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής

Άρθρο 9° : Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη « Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

A) Υπεύθυνη δήλωση / τυποποιημένο έγγραφο του άρθρου 15 της παρούσας

Β) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ, ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το / τα πρόσωπο /α που δεσμεύει /ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ) καθώς και η θητεία του / των ή / και των μελών του διοικητικού οργάνου και

Γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής

3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης:

Αναλυτική τεχνική έκθεση – περιγραφή για τις υπηρεσίες και τα είδη που θα προσφέρουν

3. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για το σύνολο των προμηθειών - υπηρεσιών ανά κατηγορία και με την προϋπόθεση η τιμή μονάδας κάθε υπηρεσίας να μην υπερβαίνει την αντίστοιχη τιμή του ενδεικτικού προϋπολογισμού, της παρούσας μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών

Άρθρο 10° : Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας ή της προς προμήθειας φακέλου αλληλογραφίας δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλλει μόνο μία οικονομική προσφορά
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών

Άρθρο 11° : Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

Α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δε γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές

κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στο φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης

Β) Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4412 / 2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

Α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο. Η επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα

Β) Στη συνέχεια η επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

Γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού

Δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν. 4412/2016

Ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών – Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

Α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρέπει να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 5 (πέντε) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα

δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στο προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότια τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 ν. 4412 /2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του ν. 4412 /2016

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

Γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 12° : Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται σε ταχυδρομικές υπηρεσίες και που είναι εγκατεστημένα σε:

A) σε κράτος – μέλος της Ένωσης

B) σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

Γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

Δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του ν. 4412 / 2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης

Άρθρο 13° : Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Δεν υπάρχει σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους

A) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11. 2008 σελ 42)

B) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών – μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 25) καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα

Γ) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ c 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803 /2000 (Α' 48)

Δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται , αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης – πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

Ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της

τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166)

Στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/136/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

Αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές

Ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή / και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412 /2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παρ. 2

4. Επίσης, θα πρέπει να δηλωθεί ότι ο οικονομικός φορέας δε βρίσκεται σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις :

Α) πτώχευση

Β) διαδικασία εξυγίανσης

Γ) ειδική εκκαθάριση

Δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

Εάν έχει βρεθεί πρέπει να διευκρινιστούν οι λόγοι για τους οποίους ο οικονομικός φορέας θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανομένης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις

Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα

Δεν γνωρίζει / γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων

Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιαστικών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης

Δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής

Δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τον αναθέτοντα φορέα

Δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

4. Είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να πράσχω πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος αυτή διατίθεται δωρεάν

Στηρίζεται σε ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθώ στα κριτήρια επιλογής της παρούσας διακήρυξης

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστή υπεύθυνη δήλωση με τις πληροφορίες που απαιτούνται για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς.

Συμμετέχει / δεν συμμετέχει σε ένωση οικονομικών φορέων

Εάν ναι, μεριμνήστε για χωριστή υπεύθυνη δήλωση από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς

Προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό τη μορφή υπεργολαβίας

Εάν ναι, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν

Δήλωση οικονομικής και χρηματοδοτικής επάρκειας

Δήλωση τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας

Δήλωση για διάθεση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

5. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1,2 και 4.

6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της

απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος – μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

7. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412 /2016

8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412 /2016, η ποινή του αποκλεισμού, αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (διαγωνισμό)

Άρθρο 14 : Κριτήρια Επιλογής

A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ (Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων) και να κατέχουν ειδική άδεια παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών

B. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν τον Ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ενός έτους πριν του τρέχοντος

Γ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να δηλώσουν τον τρόπο εκτέλεσης του έργου καταθέτοντας χρονοδιάγραμμα, μηχανήματα και προσωπικό που διαθέτουν ή αν αναθέσουν μέρος της εργασίας σε υπεργολάβο

Δ. Πρότυπα Διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό από ανεξάρτητους οργανισμούς και βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Ε. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία)

Άρθρο 15° : Υπεύθυνη Δήλωση τυ ν. 1599/86 (Α' 75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412 /2016

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 (Α' 75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 /το τυποποιημένο έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412 / 16 της ΕΑΑΔΗΣΥ, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

A) δε βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας

B) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας,

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 / το ενιαίο έντυπο της παρ. 4 κατά περίπτωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 16°: Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά μέσα)

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων εγγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις

υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων εγγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194 /2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διευκρινιστικές συμφωνίες

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2β) του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250 /2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά τη σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

Β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

Γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

Δ. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου, πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Ε. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

Β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή το οικείου κράτους – μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική

ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

Γ. αν το κράτος – μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση, ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

Άρθρο 17° : Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμμία αλλαγή για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 12 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του ν. 4412 /2016.

Άρθρο 18° : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται στο 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Τα ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού

Με τους όρους:

- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως
- Σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου

- Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του οτα που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μετά από πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του οτα που διενεργεί το διαγωνισμό
- Θα αναφέρουν τον τίτλο και τον αριθμό της σύμβασης της υπηρεσίας που τους ανατέθηκε

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

3. Οι εγγυτικές επιστολές μπορεί να εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου οικονομικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 19° : Ενστάσεις

Κάθε προσφέρων ή συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει ένσταση κατά της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα των σταδίων αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Αν στο διάστημα από δεν εξεταστεί η ένσταση, τεκμαίρεται η απόρριψή της. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο, το οποίο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την Οικονομική Επιτροπή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά από άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της

ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Άρθρο 20° : Γλώσσα διαδικασίας

1. Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα
2. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) 57.
Ειδικότερα όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από μεταφραστική εταιρεία του ΥΠ. ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.
3. Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με τη σφραγίδα "Apstille" σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
4. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
5. Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 21° : Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του ν. 4412/2016 « Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147)
- του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του ν. 3'852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,

- του ν. 4129 /2013 (Α'52) « Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013 /2011 (Α'204) « Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»
- του ν. 3861/2010 (Α'112) « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν. 4053/12 περί «Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, Π.Δ. και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του ν. 4412 /2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.

Άρθρο 22°: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα (www.rethymno.gr)

Άρθρο 23° : Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η **παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης** είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνική προδιαγραφές

Άρθρο 24° : Παροχή διευκρινήσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε δικαιολογητικά, το αργότερο μέχρι την παραμονή διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών

Άρθρο 26° : Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας

Ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το δικαίωμα ν απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω υπηρεσιών σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα ειδών / υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 27° : Διάφορες ρυθμίσεις

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης **παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνης** και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθ. 617 απόφαση της Οικον. Επιτροπής

Άδελε 17 / 11 / 2016

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

**Ταχ.δ/νση: Δήμος Ρεθύμνης - Άδελε
Τ.Κ. 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ**

**Πληροφορίες: Μαρία Σπυριδάκη
Τηλέφωνο: 2831 3 41049
FAX: 2831 0 72736**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση με συνοπτικό διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάση τιμής, χωρίς ΦΠΑ, των υπηρεσιών :

- Α. για την παραγωγή - εκτύπωση - εμφακέλωση και αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλών από πρόστιμα ΚΟΚ και πρόστιμα ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης,
- Β. για την ομαδική αποστολή αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ και ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ αλληλογραφία του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας – Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης,
- Γ. για την προμήθεια φακέλων με ενσωματωμένο το ταχυδρομικό κόστος για την αποστολή της αλληλογραφίας του Δήμου Ρεθύμνης.

Το κόστος τους προϋπολογίζεται στο ποσό των πενήντα επτά χιλιάδων διακοσίων τριάντα τριών ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών **(57.233,58 €)** πλέον Φ.Π.Α. ποσού δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων τριάντα έξι ευρώ και έξι λεπτών **(13.736,06 €)** και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Ρεθύμνης **οικ. έτους 2016** και συγκεκριμένα από τους ΚΑΕ 00-6221.001, 00-6221.003 και 00-6221.004. Αντιστοιχεί δε στους κωδικούς CPV : 64110000 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες», 64121100-1 «Υπηρεσίες παράδοσης αλληλογραφίας» και 79800000-2 «Υπηρεσίες Εκτύπωσης & συναφείς υπηρεσίες».

ΑΡΘΡΟ 1^ο - Αντικείμενο έργου

Η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών για τις ανάγκες του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας – Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης στο Εσωτερικό και συγκεκριμένα:

- Α. για την παραγωγή - εκτύπωση - εμφακέλωση και αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλών από πρόστιμα ΚΟΚ και πρόστιμα ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης,
- Β. για την ομαδική αποστολή αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ και ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ αλληλογραφία του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας – Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης,
- Γ. για την προμήθεια φακέλων με ενσωματωμένο το ταχυδρομικό κόστος για την αποστολή της αλληλογραφίας του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης.

Οι όροι παροχής καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών. Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μπορούν να καλύπτουν είτε το σύνολο των παραπάνω εργασιών (α, β και γ) είτε μεμονωμένα μία ή περισσότερες

κατηγορίες. Αν υποβληθεί προσφορά μόνο για μία ή δύο κατηγορίες, θα αναφέρεται υποχρεωτικά στο σύνολο της κατηγορίας και όχι σε μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2^ο - Τόπος παράδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων

Ανά την επικράτεια στο εσωτερικό της χώρας και στη Διεύθυνση του παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων ή που παραδίδεται στον Ανάδοχο με ηλεκτρονικό αρχείο.

ΑΡΘΡΟ 3^ο - Διάρκεια ισχύος σύμβασης για όλες τις κατηγορίες/Τιμολόγηση

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έως της εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου για κάθε κατηγορία.

Η τιμολόγηση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά αποστολή ή παράδοση συγκεντρωτικά.

ΑΡΘΡΟ 4^ο - Τρόπος ανάθεσης / κριτήριο κατακύρωσης

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάση τιμής, χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412 /2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Πομηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014 / 24 / Ε και 2014/25/ΕΕ », του Ν. 3463/2006 ΔΚΚ, του ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και του ν. 4053/12 περί «Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

ΑΡΘΡΟ 5^ο - Συχνότητα αποστολής / Παράδοση στοιχείων Πελατών – Καταναλωτών/ Παράδοση ομαδικής αλληλογραφίας με βεβαιωμένη επίδοση και συστημένη αποστολή / Διαδικασία

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α΄: Παραγωγή - εκτύπωση – εμφακέλωση και αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλών από πρόστιμα ΚΟΚ και πρόστιμα ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης: Ο Δήμος Ρεθύμνης θα παραδώσει στον Ανάδοχο συνολικά περίπου 10.800 ειδοποιητήρια οφειλών τμηματικά ή συνολικά για παραγωγή, εκτύπωση εμφακέλωση και αποστολή τους σε όλη την επικράτεια.

Τα αναλυτικά στοιχεία των πελατών θα παραδίδονται μέσω ηλεκτρονικού αρχείου. Ως αναλυτικά στοιχεία των πελατών/ καταναλωτών ορίζονται τα : **ΟΝΟΜΑ, ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΑΦΜ, ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ, ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ** καθώς και το **ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ**.

Η αποστολή κάθε ηλεκτρονικού αρχείου προς τον Ανάδοχο θα συνοδεύεται και από έγγραφη αναφορά στο πλήθος των ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ, οι οποίες ζητούνται να παραχθούν, εκτυπωθούν, εμφακελωθούν και να αποσταλούν. Η εν λόγω έγγραφη αναφορά θα έχει θέση «Εντολής Εκτέλεσης Εργασίας» κατά το πλήθος των ειδοποιητηρίων στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά. Το ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα μεταφέρει τα παραπάνω δεδομένα στον ανάδοχο, θα έχει τη μορφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα συμφωνηθούν με τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου καθώς και τα πεδία/στοιχεία του φακέλου με το εσωκλειόμενο ειδοποιητήριο οφειλής που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο, μπορούν να μεταβάλλονται μετά από γραπτή συμφωνία και των δύο μερών.

Ο Ανάδοχος, βάσει των στοιχείων που του παραδίδονται, υποχρεούται να παράγει, να εκτυπώνει, να εμφακελώνει και να αποστέλλει ή να παραδίδει τα ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΑ ΟΦΕΙΛΩΝ στους οφειλέτες του Δήμου Ρεθύμνης, εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου, εξαιρουμένου του χρονικού διαστήματος που μεσολαβεί ανάμεσα σε αποστολή και έγκριση δειγμάτων. Η ημερομηνία παραλαβής του ηλεκτρονικού αρχείου από τον Ανάδοχο θα πιστοποιείται και από την ανωτέρω αναφερόμενη «Εντολή Εκτέλεσης Εργασίας».

Η εμφακέλωση θα πρέπει να εκτελείται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην αλλοιώνεται το εσωκλειόμενο ειδοποιητήριο αλλά και να μην αποκρύπτονται τα ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ του παραλήπτη από το παράθυρο του φακέλου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' : Ομαδική αποστολή αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ και ΣΥΣΤΗΜΕΝΗΣ αλληλογραφίας του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας – Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης: Ο Δήμος Ρεθύμνης θα παραδίδει στον Ανάδοχο τμηματικά και ανάλογα με τις καθημερινές ανάγκες της Υπηρεσίας σφραγισμένους φακέλους και ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΕΠΙΔΟΣΗΣ/ΠΛΗΡΩΜΗΣ/ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ με πλήρη στοιχεία αποστολέα και παραλήπτη. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Δήμου Ρεθύμνης θα μεταφέρει τα προς αποστολή ταχυδρομικά αντικείμενα στο χώρο του παραλήπτη εφόσον η έδρα του βρίσκεται εντός της πόλεως του Ρεθύμνου. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος με δική του ευθύνη θα παραλαμβάνει από την έδρα του Δήμου Ρεθύμνης (Λ. Κουντουριώτη 80 Ρέθυμνο) τα ταχυδρομικά αντικείμενα όσο συχνά είναι απαραίτητο.

Τα ταχυδρομικά αντικείμενα που θα κατατίθενται ομαδικά θα είναι τουλάχιστον 1 και μέχρι 4.000 ανά αποστολή. Η ποσότητα των ταχυδρομικών αντικειμένων της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι ενδεικτική και ανάλογη με τις καθημερινές ανάγκες της Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης όμως όχι πέραν του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης κατηγορίας ή της προσφοράς του Αναδόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' : Προμήθεια φακέλων με ενσωματωμένο το ταχυδρομικό κόστος για την αποστολή της αλληλογραφίας του Δήμου Ρεθύμνης: Ο Ανάδοχος θα παραδώσει στο Δήμο Ρεθύμνης εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης 29.550 φακέλους, εκ των οποίων 20.000 φάκελοι θα έχουν δεξί παράθυρο, 9000 φάκελοι θα είναι χωρίς παράθυρο με λογότυπο Δήμου και με κόστος αποστολής, 550 φάκελοι θα είναι με ενσωματωμένο το ταχυδρομικό κόστος αποστολής και εκτυπωμένο στην αριστερή πάνω γωνία του φακέλου το λογότυπο του ληξιαρχείου του Δήμου Ρεθύμνης. Τα λογότυπα θα είναι ως ακολούθως:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Ταχ.δ/νση: Λεωφ. Κουντουριώτου 80
Τ.Κ. 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ

Αριθμός Πρωτ.:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Λεωφ. Κουντουριώτου 80
Τ.Κ. 74100 ΡΕΘΥΜΝΟ

Αριθμός Πρωτ. :

ΑΡΘΡΟ 6^ο - Τεχνικές προδιαγραφές – τεχνικά στοιχεία

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' :

ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΟΚ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΩΝ (έντυπο δύο όψεων – δείγμα 1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)

- 1.1 Τυπωμένα έντυπα (Ειδοποίηση- Λογαριασμός Εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης – Ταχυπληρωμή), για υπηρεσία διαχείρισης προστίμων ΚΟΚ, διαστάσεων **21cm X 29,7cm** περίπου.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος Εντύπου:	Ειδοποίηση εγγραφής σε Βεβαιωτικό Κατάλογο Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης – Ταχυπληρωμή, για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης
Πολλαπλότητα:	A4 εις απλούν, οριζόντιο περφορέ (ΔΕΙΓΜΑ 1)
Ποιότητα χαρτιού:	Laser bond, (εγκεκριμένο από τα ΕΛΤΑ)
Βάρος χαρτιού:	100 γραμ./μ ²
Διαστάσεις:	21cm x 29,7cm
Εκτύπωση :	Εμπρός – πίσω. Εμπρόσθια δίχρωμη, οπίσθια μονόχρωμη. Γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη εντύπου ως συνημμένο δείγμα υπηρεσίας (ΔΕΙΓΜΑ 1)

Το χαρτί στο οποίο θα τυπωθεί πρέπει να είναι καθαρό, χωρίς αλλοιώσεις. Ιδιαίτερα στην γραμμή οπτικής ανάγνωσης δεν θα πρέπει να εμφανίζονται στίγματα.

Στην πίσω όψη του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**» θα υπάρχουν πλαίσια και κείμενα (π.χ. τρόποι πληρωμής, χρήσιμες πληροφορίες κλπ) όπως εμφανίζονται στο **ΔΕΙΓΜΑ 1**. Η τελική μορφή θα διατεθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Στο μέρος του αποκόμματος του «**ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ**» θα περιλαμβάνεται το δελτίο των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ «**ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ/ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο**», με την μορφή που εμφανίζεται στο **ΔΕΙΓΜΑ 1** το οποίο θα τηρεί τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ. Οι τεχνικές προδιαγραφές που τέθηκαν από τα ΕΛ.ΤΑ ΑΕ και ισχύουν είναι οι εξής:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΕΛΤΙΩΝ ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε.

1. Βάρος : 100 + ή - 5% γραμμάρια στο τετραγωνικό μέτρο , μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPE T 410 - OS - 61.

2. Λειότητα : Ανάγνωση από 90 έως 210 μονάδες , μετρούμενη με τη μέθοδο SHEFFIELD ή από 22,5 έως 85 μονάδες (SEC / 50 CO) , μετρούμενη με την μέθοδο GURLEY . Μέθοδος ελέγχου TAPPI I 497 - SM - 48.

3. Πάχος : από 0,1 έως 0,114 χιλιοστά . Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 411 - M - 44.

4. Αντοχή σε σχίσσιμο : Ελάχιστη 40 γραμμ. και προς τις δύο κατευθύνσεις μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 414-TS -65

5. Σκληρότητα : Ελάχιστη σκληρότητα 100 μονάδες στην κατά μήκος διάσταση μετρούμενη με τη μέθοδο GURLEY.

6. Πορώδες : (GURLEY) 15 μονάδες (SEC /100 CC) μετρούμενο με τη μέθοδο TAPPI T 460 - M - 49

7. Ανακλαστικότητα : Η μέση ανακλαστικότητα μιας επιφάνειας 0,1 τετραγωνικής ίντσας όχι μικρότερη από 85% , όταν το οξείδιο του μαγνησίου είναι 100% , μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 452-OS -58.

8. Αδιαφάνεια : Ελάχιστη 80% μετρούμενη με τη μέθοδο TAPPI T 425- M -60.

9. Περιεχόμενο σε κουρέλια από βαμβάκι : Μέγιστο 2,5% κατά προτίμηση 0%

10. Ακαθαρσίες : 10 στο εκατομμύριο το μέγιστο . Ακαθαρσίες μεγαλύτερες από 0,12 χιλιοστά (διάμετρος) δεν είναι δεκτές. Μέθοδος ελέγχου TAPPI T 437 - TS -63.

11. Στιλπνότητα : "εν γίνεται δεκτό χαρτί με επικάλυψη ή πολύ στιλπνό.

12. Ιδιότητες επιφάνειας : "εν γίνεται δεκτό χαρτί ανθιστάμενο σε λάδια ή λίπη.

13. Φωσφορισμός: Ανεπιθύμητος

14. Χρώμα : Λευκό.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ. καθώς και τελική μορφή του αποκόμματος **«ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο»**, θα διατεθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και προ της τελικής εκτύπωσης.

Η ποιότητα του χαρτιού του **«ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ»**, η γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν το έντυπο, να συμφωνούν με το **δείγμα 1** της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας μελέτης.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση, της μακέτας του **«ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ»** (συμπεριλαμβανομένου και του αποκόμματος **«ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο»**), θα δοθεί από το Δήμο Ρεθύμνης, κατόπιν συνεργασίας με τον Ανάδοχο αλλά και σύμφωνης γνώμης των ΕΛ.ΤΑ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα εκατό (100) εκτυπωμένων δοκιμίων στο Δήμο Ρεθύμνης – Τμήμα Λογιστηρίου Προμηθειών και Αποθήκης, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

Κάθε μελλοντική αλλαγή στη γραμμογράφηση, το βάρος και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον **«ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΟΦΕΙΛΗΣ»**, θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη συμφωνία και των δύο μερών.

1.2 ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΩΝ (ΔΕΙΓΜΑ 2 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)

Τυπωμένοι φάκελοι αλληλογραφίας, κλείσιμο τύπου V, διαστάσεων 11,4cm X 22,9cm, με διαφανή θυρίδα από ζελατίνα διαστάσεων 3,5cm X 9cm, για υπηρεσία διαχείρισης ειδοποιητηρίων οφειλών Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Είδος Φακέλου:	Φάκελος για την ταχυδρομική αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλών, με φόντο ασφαλείας και κλείσιμο τύπου V, κατάλληλο για χρήση σε μηχανή εμφακέλωσης
Ποιότητα χαρτιού	Γραφής Λευκό ματ
Βάρος χαρτιού:	Τουλάχιστον 90 γραμ./μ2
Διαστάσεις και σχέδιο κοπής φακέλου:	11cm x 23cm σύμφωνα με το συνημμένο δείγμα της υπηρεσίας (ΔΕΙΓΜΑ 2)
Διαστάσεις θυρίδας και θέσης αυτής στο φάκελο:	Η θυρίδα θα βρίσκεται δεξιά στο φάκελο (όπως συνημμένο δείγμα της υπηρεσίας ΔΕΙΓΜΑ 2) και θα είναι διαστάσεων 3,5cm x 9cm
Εκτύπωση φακέλου και χρώμα μελάνης:	Όπως η γραμμογραφημένη και στοιχειοθετημένη διάταξη των

	φακέλων στο συνημμένο δείγμα υπηρεσίας ΔΕΙΓΜΑ 2 με εκτυπώσεις σε μπλε χρώμα. Το Αριστερό, το Επάνω, το δεξιό και το Αριστερό περιθώριο της εμπρόσθιας όψης των φακέλων κατά μήκος των αντίστοιχων πλευρών πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm. Το δεξιό ήμισυ περιθώριο της κάτω πλευράς πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 mm και το αριστερό ήμισυ της ίδιας πλευράς τουλάχιστον 26 mm (σύμφωνα με τον οδηγό τυποποίησης της αλληλογραφίας των ΕΛΤΑ).
Κόλα γλώσσας του φακέλου:	Η γόμα πρέπει να είναι τέτοιας ποιότητας, ώστε ο φάκελος αφενός να μην κυρτώνει και αφετέρου να ασφαρίζεται (κολλά) τέλεια.

Στην επιγραφή θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

Πλήρη στοιχεία αποστολέα: Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, διεύθυνση (οδός, αριθμός), ταχυδρομικός κώδικας και πόλη. Η εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Πλήρη στοιχεία παραλήπτη: Ονοματεπώνυμο ή Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας ή Αρχής, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψης του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Εκτός την επωνυμία του Δήμου Ρεθύμνης, θα έχει τυπωμένο κείμενο με τις πιθανές αιτίες επιστροφής όπως «άγνωστος», «ανεπαρκής δ/νση», «συνωνυμία», «αζήτητο», «απεβίωσε», «έφυγε χωρίς να αφήσει δ/νση», «δ/νση δυσανάγνωστη», «απαράδεκτο».

Ο **ΦΑΚΕΛΟΣ** δεν θα πρέπει να εμφανίζει κηλίδες ή άλλα ελαττώματα. Η ποιότητα του χαρτιού, η γραμμογράφηση, το βάρος οι διαστάσεις και τα λοιπά στοιχεία που συνθέτουν τον ΦΑΚΕΛΟ, να συμφωνούν με το **ΔΕΙΓΜΑ 2** της υπηρεσίας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έγκριση της μακέτας του **«ΦΑΚΕΛΟΥ»** θα δοθεί από το Δήμο Ρεθύμνης.

Ο Ανάδοχος, για την ανωτέρω τελική έγκριση, υποχρεούται- προ της τελικής εκτύπωσης, να αποστείλει δείγμα πενήντα (50) εκτυπωμένων δοκιμίων στο Δήμο Ρεθύμνης, προκειμένου να ελεγχθεί η συμφωνία με τις απαιτούμενες Τεχνικές Προδιαγραφές.

β. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα (Ειδοποίηση οφειλής Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης) θα διακινούνται στο εσωτερικό της χώρας με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης (π.χ. συστημένα) επιλέξει ο Δήμος.

1.3 ΒΑΡΟΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

- Το όριο βάρους έκαστου ταχυδρομικού αντικειμένου ήτοι έκαστου ΦΑΚΕΛΟΥ με τον εσωκλειόμενο **«ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΟΥ ΟΦΕΙΛΗΣ»** θα είναι έως **20 gr.**

- Ο Δήμος δύναται να ζητήσει εκτύπωση επιπλέον σελίδας Α4 80gr σε Α' και Β' όψη με μαύρο μελάνι ή να προμηθεύσει στον ανάδοχο έτοιμο προς εμφακέλωση φυλλάδιο τελικών διαστάσεων 10cm x 22cm περίπου. Το κόστος για κάθε προμήθεια, εκτύπωση και εμφακέλωση επιπλέον σελίδας ή ένθεσης φυλλαδίου θα καθορισθεί από τον ανάδοχο κατόπιν προσφοράς του.

Σε περίπτωση που με την ένθεση της επιπλέον σελίδας ή φυλλαδίου το συνολικό βάρος του αποστέλλόμενου φάκελου υπερβεί τα 20gr, η τιμή αποστολής του θα καθορισθεί εκ νέου, κατόπιν προσφοράς του αναδόχου, που θα εγκρίνει ο Δήμος.

1.4 ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΑΠΟΣΤΟΛΗ, ΔΙΑΝΟΜΗ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ

Έχοντας υπόψη, αφενός μεν τον μεγάλο όγκο ταχυδρομικών αντικειμένων τα οποία πρέπει μαζικά να αποσταλούν και διανεμηθούν αλλά και την σπουδαιότητα της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, στους πελάτες / καταναλωτές του Δήμου Ρεθύμνης, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν ή να συνεργάζονται με Ταχυδρομικό Δίκτυο για την γεωγραφική κάλυψη ολόκληρου του Νομού Ρεθύμνης αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας (αποδεικνυόμενο ως αναφέρεται στο 2ο Άρθρο «Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς» του τεύχους των «ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ/ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Δεδομένου, αφενός μεν του μεγάλου όγκου των προς μαζική παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων αλλά και της εξαιρετικής σπουδαιότητας της παράδοσης αυτών εντός των προβλεπόμενων χρόνων, είναι απαραίτητο και επί ποινή αποκλεισμού κάθε υποψήφιος να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς τα παρακάτω:

2.1. Έκθεση - Δήλωση στην οποία ο Υποψήφιος να περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο υλοποίησης του Έργου σε όλα τα στάδιά του προκειμένου να εξασφαλίσει την άρτια εκτέλεσή του.

Επιπλέον, σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται:

Α. να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους το μέρος του Έργου της «ΠΑΡΑΓ/ΓΗΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ και ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗΣ», θα πρέπει να αναφερθεί η επωνυμία του Υπεργολάβου/Υπεργολάβων καθώς και το τμήμα του Έργου που πρόκειται να αναλάβει.

Β. να χρησιμοποιήσει, για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου, των ταχυδρομικών υπηρεσιών δηλ. της ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ (Παραβάσεων ΚΟΚ και Παραβάσεων Ελεγχόμενης Στάθμευσης) εντός του Νομού Ρεθύμνης αλλά και ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας, - το δικό του Ταχυδρομικό Δίκτυο, ή συνεργαστεί - με άλλες αδειοδοτημένες επιχειρήσεις και τα ταχυδρομικά δίκτυα αυτών, είναι απαραίτητο να αναφερθούν όλοι οι ανωτέρω συνεργάτες με την γεωγραφική περιοχή την οποία καλύπτει έκαστος.

2.2. Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), η οποία να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Για τον Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται η προσκόμιση ειδικής άδειας αλλά του διοικητικού εγγράφου ορισμού του.

2.2.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ (όπως ορίζεται στο Άρθρο 11 του

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β'/1439/2009).

2.2.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

2.3. Εφόσον ο Υποψήφιος πρόκειται να συνεργαστεί υπεργολαβικά με τρίτους για την εκτέλεση του τμήματος του Έργου της Παραγωγής, Εκτύπωσης Εμφακέλωσης, οφείλει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να αναφέρει τα στοιχεία του υπεργολάβου καθώς και το τμήμα του έργου που πρόκειται να αναθέσει σε αυτόν, και υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** του νομίμου εκπροσώπου του υπεργολάβου με την οποία θα δηλώνει την αποδοχή της συνεργασίας μετά την ανάθεση του συνόλου της εργασίας από το Δήμο Ρεθύμνης.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό Δ.Σ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν το Νομικό Πρόσωπο.

2.4. Εφόσον ο Υποψήφιος - προκειμένου να εξασφαλίσει κάλυψη σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια των ταχυδρομικών υπηρεσιών της σύμβασης (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)- συνεργαστεί με άλλη αδειοδοτημένη με Ειδική Άδεια ταχυδρομική εταιρεία καθώς και το δίκτυο αυτής, ο Υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει την Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης εταιρείας, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ., της καθώς και την σχετική σύμβαση συνεργασίας.

Η Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

2.4.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ, όπως έχει υποβληθεί από τη συνεργαζόμενη εταιρεία (σύμφωνα με το Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β'/1439/2009).

2.4.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** του νομίμου εκπροσώπου της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό Δ.Σ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν την συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία.

2.4.3 Ο Υποψήφιος οφείλει, τέλος να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνεται ότι «σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας από την Ε.Ε.Τ.Τ, θα προβεί εμπρόθεσμα και άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες, προσκομίζοντας στο Δήμο Ρεθύμνης την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική σύμβαση συνεργασίας».

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των συνεργατών/ μελών των παραπάνω αναφερόμενων ταχυδρομικών δικτύων, θα πρέπει να προκύπτει από τους επίσημους καταλόγους της Ε.Ε.Τ.Τ και να συμπεριλαμβάνονται στις σχετικές Ειδικές Άδειες που θα υποβληθούν. Όλες οι παραπάνω ζητούμενες Άδειες, Αιτήσεις Ανανέωσης και Συμβάσεις συνεργασίας,

θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν πρωτότυπες ή σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου, με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής,

Κάθε Υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του.

Κατά το στάδιο της Τεχνικής Αξιολόγησης, για την πληρέστερη αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, επεξηγήσεις/ διευκρινήσεις εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Ο υποψήφιος στην κατηγορία Α' θα πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλει προσφορά **για το σύνολο των υπηρεσιών της συγκεκριμένης κατηγορίας**, δηλαδή για την **παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση** των ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και παραβάσεων ελεγχόμενης στάθμευσης καθώς και την **αποστολή** τους στην επικράτεια.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α' :

Περιγραφή Υπηρεσιών	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή / φάκελο	Συνολική δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α. 23%
Παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης στην Επικράτεια	10.800 φάκελοι (κατ' εκτίμηση) Μέγεθος φακέλου 11εκΧ23,5 εκ.	-	0,16 €	1.728,00 €
Διακίνηση ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και ελεγχόμενης στάθμευσης, βάρους έως 20 gr	10.800 φάκελοι (κατ' εκτίμηση) Μέγεθος φακέλου 11εκΧ23,5 εκ.	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα εμφακέλωσης	0,58 €	6.264,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α'				7.992,00
Φ.Π.Α. (επί της παραγωγής, εκτύπωσης, εμφακέλωσης) 23 %				1.918,08
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ				9.910,08

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' :

ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Η κατηγορία αυτή αφορά μαζική αλληλογραφία (επιστολές, υπηρεσιακά έγγραφα, κοινοποιήσεις οφειλών) του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης σε όλη την ελληνική επικράτεια.

1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β' :

Περιγραφή Υπηρεσιών	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή / φάκελο
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ Έως 500 φάκελοι ανά παράδοση	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,30
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ Από 501 έως 1000 τυποποιημένοι φάκελοι ανά παράδοση	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,20
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ Από 1001 έως 2000 τυποποιημένοι φάκελοι ανά παράδοση	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,10
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ Από 2001 έως 4000 τυποποιημένοι φάκελοι ανά παράδοση	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,00
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 50 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,46

Αποστολή συστημένης αλληλογραφίας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,65
Αποστολή συστημένης αλληλογραφίας Βάρους έως 50 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,90
Αποστολή συστημένης αλληλογραφίας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 16εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	2,65
Αποστολή συστημένης αλληλογραφίας Βάρους έως 100 gr Διάσταση 21εκΧ30εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	3,20
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 19.000,00			

Η ποσότητα των ταχυδρομικών αντικειμένων της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι ανάλογη με τις καθημερινές ανάγκες της Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης όμως όχι πέραν του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης κατηγορίας ή της προσφοράς του Αναδόχου.

Ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, **χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄:

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Οι «Φάκελοι με ενσωματωμένο το κόστος αποστολής» θα πρέπει να καλύπτουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Μορφή: Φάκελος

2. Διαστάσεις:

α. 114 mm X 229 mm με διαφανές δεξί παράθυρο ή χωρίς παράθυρο

Π ρ ο σ ο χ ή : Μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση των διαστάσεων + 2 mm.

3. Χαρτί:

Η ποιότητα του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί για τους απλούς φακέλους 114 mm X 229mm με διαφανές παράθυρο θα είναι γραφής woodfree 90 gr/m2.

4. Εκτύπωση:

Σε ανάπτυγμα φακέλου.

Στην εμπρόσθια όψη, τετραχρωμία κατόπιν υπόδειξης.

Στην πίσω όψη, ένα (1) χρώμα (raster του μαύρου) κατόπιν υπόδειξης.

5. Μέθοδος εκτύπωσης:

OFFSET

6. Πτύχωση:

A) Οι φάκελοι διαστάσεων 114 X 229 mm θα είναι αυτοκόλλητοι, τύπου «καρέ», που θα κλείνουν από την επάνω (μεγάλη) πλευρά (στη διάσταση των 229 mm).

7. Συγκόλληση:

Το αυτοκόλλητο επί του καρέ θα προφυλάσσεται από επικολλημένη προστατευτική ταινία, θα είναι στέρεο χωρίς συρρικνώσεις, ισχυρής κολλητικής ικανότητας, έτσι ώστε μετά το κλείσιμο, ο φάκελος να μην ανοίγει και να καταστρέφεται σε κάθε προσπάθεια παραβίασης. Το αυτοκόλλητο επί του καρέ θα πρέπει να είναι πλάτους 20 mm και να εκτείνεται σε όλο το μήκος του καρέ ομοιόμορφα κατανεμημένο, μέχρι και 15 ή 20 mm από τις άκρες αυτού. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι, το αυτοκόλλητο να είναι τοποθετημένο επί του καρέ σε τέτοια θέση, ώστε κατά το κλείσιμο και τη συγκόλληση του φακέλου, να μην έρχεται καθόλου σε επαφή με το εσωτερικό μέρος ή το περιεχόμενο του φακέλου.

8. Ασφάλεια:

Επί των φακέλων θα υπάρχουν τμήματα ταπετσαρίας ολογραφικού σήματος συνεχούς ροής (hot stamping holographic foil).

9. Τιμή:

Η τιμή ανά είδος φακέλου θα είναι ενιαία, όπως αυτή ορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και θα συμπεριλαμβάνει το ταχυδρομικό τέλος αποστολής.

10. Συσκευασία:

Ο τρόπος συσκευασίας των φακέλων θα καθοριστεί σε ειδικό όρο της σύμβασης, που θα αφορά στην τελική συσκευασία των φακέλων για κάθε τύπο.

Διευκρινίζεται ρητά ότι οι «Φάκελοι με ενσωματωμένο το κόστος αποστολής» δεν έχουν ανώτατο επιτρεπόμενο όριο βάρους. Ταχυδρομούνται και επιδίδονται κατά κανόνα την επόμενη εργάσιμη ημέρα σε όλη την Ελληνική Επικράτεια με ενιαία τιμή ανά είδος (σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό).

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1.Ειδική Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.), η οποία να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Για τον Φορέα Παροχής Καθολικής Υπηρεσίας δεν απαιτείται η προσκόμιση ειδικής άδειας αλλά του διοικητικού εγγράφου ορισμού του.

1.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ (όπως ορίζεται στο Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β'/1439/2009).

1.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

2. Εφόσον ο Υποψήφιος - προκειμένου να εξασφαλίσει κάλυψη σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια των ταχυδρομικών υπηρεσιών της σύμβασης (ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ)- συνεργαστεί με άλλη αδειοδοτημένη με Ειδική Άδεια ταχυδρομική εταιρεία καθώς και το δίκτυο αυτής, ο Υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει την Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης εταιρείας, για τις ζητούμενες υπηρεσίες της Ε.Ε.Τ.Τ., της καθώς και την σχετική σύμβαση συνεργασίας.

Η Ειδική Άδεια της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

2.1 Σε περίπτωση που η εν λόγω Άδεια έχει ημερομηνία λήξης νωρίτερα της ημερομηνίας λήξης της σύμβασης ο Υποψήφιος οφείλει, να συνυποβάλλει την σχετική αίτηση ανανέωσής της προς την Ε.Ε.Τ.Τ, όπως έχει υποβληθεί από τη συνεργαζόμενη εταιρεία (σύμφωνα με το Άρθρο 11 του «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΦΕΚ Β' /1439/2009).

2.2 Σε περίπτωση, που η εν λόγω αίτηση ανανέωσης, δεν απαιτείται εκ του Νόμου να έχει υποβληθεί στην Ε.Ε.Τ.Τ., την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού ή κατάθεσης της προσφοράς, ο Υποψήφιος οφείλει, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** του νομίμου εκπροσώπου της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας στην οποία να δηλώνει ότι «θα ανανεώσει την Ειδική Άδεια την οποία κατέχει για τουλάχιστον τις ίδιες υπηρεσίες, εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».

Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να συνοδεύεται από Πρακτικό Δ.Σ ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που δεσμεύουν την συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία.

2.3 Ο Υποψήφιος οφείλει, τέλος να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. **1599/86** στην οποία να δηλώνεται ότι «σε περίπτωση μη ανανέωσης της Ειδικής Άδειας της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας από την Ε.Ε.Τ.Τ, θα προβεί εμπρόθεσμα και άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες, προσκομίζοντας στο Δήμο Ρεθύμνης την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και την σχετική σύμβαση συνεργασίας».

Επισημαίνεται ότι το σύνολο των συνεργατών/ μελών των παραπάνω αναφερόμενων ταχυδρομικών δικτύων, θα πρέπει να προκύπτει από τους επίσημους καταλόγους της Ε.Ε.Τ.Τ και να συμπεριλαμβάνονται στις σχετικές Ειδικές Άδειες που θα υποβληθούν. Όλες οι παραπάνω ζητούμενες Άδειες, Αιτήσεις Ανανέωσης και Συμβάσεις συνεργασίας, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν πρωτότυπες ή σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθούν, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου, με επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής,

Κάθε Υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει στον Φάκελο Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του.

Κατά το στάδιο της Τεχνικής Αξιολόγησης, για την πληρέστερη αξιολόγηση των προσφορών των Υποψηφίων, η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει εγγράφως από τους Υποψηφίους, επεξηγήσεις/ διευκρινήσεις εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ' :
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ						
A/A	ΤΜΗΜΑ/ ΕΙΔΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, ΔΕΞΙ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	11,4 X 22,9	20000	0,82	16.400	20.336
2	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	11,4 X 22,9	5000	0,8	4000	4960
3	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ ΔΕ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΙΡΜΑ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	23 X 11,5	500	0,98	490	607,60
		32 X 23	50	2,85	142,5	176,70
4	ΦΑΚΕΛΟΙ Α4 ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	32X23	4000	3,00	12000	14880
4	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ		29.550	0,03	886,5	1.099,26
ΣΥΝΟΛΟ			59.100		33.919	42.059,56 €

Άρθρο 7° : Διαχείριση επιστροφών

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξαντλεί κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίσει την παράδοση των ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ και εν γένει των ταχυδρομικών αντικειμένων στους πελάτες/οφειλέτες του Δήμου Ρεθύμνης. Σε περίπτωση που η παράδοση των ειδοποιητηρίων δεν είναι δυνατή, επιστρέφονται στο Δήμο Ρεθύμνης με συμπληρωμένη την ένδειξη επί του φακέλου στην οποία υποχρεωτικώς θα αναφέρεται η αιτία επιστροφής (άγνωστος παραλήπτης, ανεπαρκής διεύθυνση, αζήτητο, απεβίωσε κ.λ.π.).

1. Άρθρο 8° : Υπεργολαβίες – Συνεργασίες

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εργασίας στο σύνολό της δύναται να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους στους οποίους και θα αναφέρει στην προσφορά του (φάκελος τεχνικής προσφοράς) για τις κατά περίπτωση εργασίες που θα αναλάβουν. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το Δήμο Ρεθύμνης. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλήψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή υπαλλήλων τους όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλήψεις και αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση

γνωστοποίηση της διακοπής στο Δήμο Ρεθύμνης και η εκτέλεση των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της εργασίας. Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των υπηρεσιών, φέρει αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος.

2. Άρθρο 9° : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της παρούσας μελέτης και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών. Θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Ρεθύμνης και να λαμβάνει υπόψη του οποιαδήποτε παρατήρηση της υπηρεσίας σχετικά με την εκτέλεση της εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Ο Δήμος Ρεθύμνης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της εργασίας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

3. Άρθρο 10° : Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Δήμου. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το Δήμο ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του Δήμου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του Δήμου ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του Δήμου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών ταχυδρομικών αποστολών αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο Δήμος κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της υπηρεσίας ταχυδρομικών αποστολών και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος και ο Δήμος αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της υπηρεσίας και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο Δήμος θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της υπηρεσίας ταχυδρομικών αποστολών.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή

το σύνολο της υπηρεσίας που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία σε ασφαλείς χώρους και σε ανθρώπους που ασχολούνται με την υπηρεσία, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Δήμο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

Όλα τα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την υπηρεσία, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Δήμου εκτός αν ήδη προϋπάρχουν πνευματικά δικαιώματα σε τρίτο.

Άρθρο 11ο : Κριτήρια Αξιολόγησης - Βαθμολογία

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (Κ)
1.	Κάτοχος Ειδικής Άδειας Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών	0,9	
2	Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχ/σεων της ΕΕΤΤ	0,8	
3	Ετήσιος κύκλος εργασιών ενός τουλάχιστον έτους	0,7	
4	Πιστοποιητικό ελέγχου ποιότητας	0,6	
5	Τρόπος εκτέλεσης του έργου (Χρονοδιάγραμμα – Εργατοϋπαλληλικό Προσωπικό)	0,5	
	ΣΥΝΟΛΟ		

Τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης είναι με φθίνουσα σειρά αξιολόγησης. Το άθροισμα των σχετικών συντελεστών βαρύτητας των Ομάδων κριτηρίων αξιολόγησης ανέρχεται σε κάθε περίπτωση σε 100. Η βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots$ (όπου σ_1 = συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots = 1$).

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και τη λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο. Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται εκείνος του οποίου η προσφορά έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμό U.

Άδελε 17-11-2016

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Μαρία Σπυριδάκη
Υπάλληλος Γραφείου Προμηθειών
Δήμου Ρεθύμνης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : Λογιστηρίου – Προμηθειών ,
και Αποθήκης

Ταχ.δ/νση: Δήμος Ρεθύμνης - Άδελε
Τ.Κ. 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ

Πληροφορίες: Μαρία Σπυριδάκη
Τηλέφωνο: 2831 3 41049
FAX: 2831 0 72736

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α:

ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ
ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΟΚ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ
ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Περιγραφή Υπηρεσιών	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή / φάκελο	Συνολική δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α. 23%
Παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης στην Επικράτεια	10.800 φάκελοι (κατ' εκτίμηση) Μέγεθος φακέλου 11εκΧ23,5 εκ.	-	0,16 €	1.728,00 €
Διακίνηση ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και ελεγχόμενης στάθμευσης, βάρους έως 20 gr	10.800 φάκελοι (κατ' εκτίμηση) Μέγεθος φακέλου 11εκΧ23,5 εκ.	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα εμφακέλωσης	0,58 €	6.264,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α '				7.992,00
Φ.Π.Α. (επί της παραγωγής, εκτύπωσης, εμφακέλωσης) 23 %				1.918,08
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ				9.910,08

--	--	--	--

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄			
Διακίνηση ομαδικής αλληλογραφίας με βεβαιωμένη επίδοση Β΄ προτεραιότητας στην Επικράτεια	Ανάλογα με τις ανάγκες (περίπου 8.150)	18.000,00	
Διακίνηση συστημένης αλληλογραφίας στην Επικράτεια	Ανάλογα με τις ανάγκες (περίπου 360)	1.000,00	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄			
Φάκελοι με ενσωματωμένο το κόστος αποστολής, εκτυπωμένο λογότυπο και δεξί διαφανές παράθυρο - prepaid	20.00	16.400	
Φάκελοι με ενσωματωμένο το κόστος αποστολής, εκτυπωμένο λογότυπο, χωρίς παράθυρο - prepaid	9.550	16632	
Εκτύπωση λογότυπου Δήμου Ρεθύμνης	29550	886,5	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		57233,58	
Φ.Π.Α. 24%			13.736,06
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		70.969,64	

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των πενήντα επτά χιλιάδες διακοσίων τριάντα τριών ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών **(57.233,58 €)** πλέον Φ.Π.Α. ποσού δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων τριάντα έξι Ευρώ και έξι λεπτών **(13.736,06 €)** και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του έτους 2016 και συγκεκριμένα τους Κωδικούς Εξόδων : 00-6221.001, 00-6221.003 και 00-6221.004.

Ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω υπηρεσιών σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.

Άδελε 17 Νοεμβρίου 2016

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

Μαρία Σπυριδάκη

Υπάλληλος Γραφείου Προμηθειών
Δήμου Ρεθύμνης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Ταχ.δ/νση: Δήμος Ρεθύμνης - Άδελε

Τ.Κ. 741 00 ΡΕΘΥΜΝΟ

Πληροφορίες: Μαρία Σπυριδάκη

Τηλέφωνο: 2831 3 41049

FAX: 2831 0 72736

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. ΑΡΘΡΟ 1^ο - Αντικείμενο της παρούσης

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών:

Α. για την παραγωγή - εκτύπωση - εμφακέλωση και αποστολή ειδοποιητηρίων οφειλών από πρόστιμα ΚΟΚ και πρόστιμα ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης,

Β. για την ομαδική αποστολή αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ και ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ αλληλογραφία του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας - Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης,

Γ. για την προμήθεια φακέλων με ενσωματωμένο το ταχυδρομικό κόστος αποστολής για την αλληλογραφία του Δήμου Ρεθύμνης,

ισχύος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως της εξαντλήσεως του συμβατικού αντικειμένου για κάθε κατηγορία, προϋπολογιζόμενης δαπάνης πενήντα επτά χιλιάδων διακοσίων τριάντα τριών ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών **(57.233,58 €)** πλέον Φ.Π.Α. ποσού δεκατριών χιλιάδων επτακοσίων τριάντα έξι ευρώ και έξι λεπτών **(13.736,06 €)**.

Οι προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν μπορούν να καλύπτουν είτε το σύνολο των παραπάνω εργασιών (α, β και γ) είτε μεμονωμένα μία ή περισσότερες κατηγορίες. Αποκλείεται κάθε προσφορά που θα αναφέρεται σε τμήμα μόνο της κατηγορίας ή των κατηγοριών, αν υποβληθεί προσφορά μόνο για μία ή δύο κατηγορίες.

2. Άρθρο 2^ο – Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάθεση της εργασίας διέπεται από:

α) τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

β) τις διατάξεις του αρ. 209 και 273 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων»,

γ) τις διατάξεις του ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»

δ) τις διατάξεις του ν. 4053/12 περί «Ρύθμισης λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

3. Άρθρο 3° – Συμβατικά Στοιχεία

- A. Τεχνική περιγραφή – μελέτη
- B. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων

4. Άρθρο 4° – Τρόπος εκτέλεσης

Η ανάθεση της εργασίας θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με συμπλήρωση αναλυτικού (ανά κατηγορία) τιμολογίου, με τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 3852/2010.

5. Άρθρο 5° – Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος και μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει στο Δήμο Ρεθύμνης – Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών – Άδελφ Ρεθύμνης, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την παραλαβή του εγγράφου της ανακοίνωσης του αποτελέσματος, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

6. Άρθρο 6° – Σύμβαση

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Προμηθειών του Τμήματος Λογιστηρίου – Προμηθειών & Αποθήκης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 7° – Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997(Α'139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

2. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται στο 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Τα ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
- Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού

Με τους όρους:

- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως
- Σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου
- Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του οτα που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μετά από πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του οτα που διενεργεί το διαγωνισμό
- Θα αναφέρουν τον τίτλο και τον αριθμό της σύμβασης της υπηρεσίας που τους ανατέθηκε

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

3. Οι εγγυητικές επιστολές μπορεί να εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου οικονομικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

σε αυτό του αντίστοιχου οικονομικού ποσού.

Άρθρο 8° – Ποινικές ρήτρες – έκπτωση αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα τόσο στην παρούσα μελέτη, όσο και στη σχετική διακήρυξη του διαγωνισμού. Η τιμή μονάδας θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει εντός του χρόνου που ορίζει το άρθρο 5 του παρόντος για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Άρθρο 9° – Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης. Επίσης ισχύει κράτηση 0,10% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς Φ.Π.Α. υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία επιβαρύνεται με Χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%.

Άρθρο 10° – Παράδοση ειδών – Αναθεώρηση τιμών – Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα παρέχει στο Δήμο Ρεθύμνης τις συμφωνημένες υπηρεσίες, όπως αναλυτικά θα περιγράφονται στο κείμενο της σύμβασης.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών που θα παραδίδονται. Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία εντός εξήντα ημερών από την έκδοση του σχετικού παραστατικού (δελτίου παροχής υπηρεσιών) και την έγκριση της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομού Ρεθύμνης.

Άρθρο 11° – Καταγγελία Σύμβασης

Η καταγγελία της σύμβασης είναι δυνατόν να γίνει :

A) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων,

B) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από το Δήμο οποτεδήποτε χωρίς αποζημίωση με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία της οποίας τα αποτελέσματα αρχίζουν μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίηση της στον αντισυμβαλλόμενο και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

Άρθρο 12° - Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που τυχόν εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13° – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Δήμου Ρεθύμνης και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λύεται στα αρμόδια δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Άδελε 17 Νοεμβρίου 2015

Συντάχθηκε

Μαρία Σπυριδάκη
Υπάλληλος Γραφείου Προμηθειών
Δήμου Ρεθύμνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ / ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΔΕΙΓΜΑ 1 – Έντυπο ειδοποιητηρίου οφειλής ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α '

ΔΕΙΓΜΑ 2 – Φάκελος για ειδοποιητήριο οφειλής ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α '



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΠΡΟΣΟΔΩΝ &

ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ

ΤΕΛΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Άδελφ Ρεθύμνης

Τ.Κ.: 74100

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:

13/05/2014

Έκδ. 1 αναθ. ημ/νία έγκρ. 3/1/2011ΠΡΣ-ΕΠΡ 018

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΕΦΟΣΤΟΝ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΕΛ.ΤΑ.**ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ - ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**
ΚΛΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΝΟΜΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΕΩΝΤΖΑΓΚΑΡΟΥΛΗ ΕΥΡΥΔΙΚΗ ΣΥΖ. ΚΩΝ/ΝΟΥ
ΨΥΧΟΥΝΤΑΚΗ - 15 74100

ΡΕΘΥΜΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ	ΠΟΣΟ
Αριθμ. Κυκλοφορίας: ΡΕΖ9831 Αρ. Κλήσης Τροχαίας: 037616 Περιοχή Παράβασης: ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ ΡΕΘΥΜΝΟ 22/11/2006	65,00
ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ:	
ΣΥΝΟΛΟ:	65,00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ
ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΤΑ

31/05/2016

ΠΡΟΣΟΧΗ! Η κλήση πληρώνεται στο Δήμο Ρεθύμνης και στα ΕΛ.ΤΑ. Μετά τη λήξη πληρωμής το ποσό θα εισπράττεται ΜΟΝΟ
στα ταμεία του Δήμου (8:00 - 13:30).**ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**
ΣΤΗΝ ΠΙΣΩ ΣΕΛΙΔΑ

58690001660101000058

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΒΡΙΔΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
www.elta.gr**Η ΠΑΡΑΝΟΜΗ**
ΣΤΑΘΜΕΥΣΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙ
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΜΑΣ
ΓΙ' ΑΥΤΟ ΜΗ ΠΑΡΚΑΡΕΤΕ
ΠΑΡΑΝΟΜΑ**ΝΑ ΜΗΝ ΕΙΣΠΡΑΤΤΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ**
ΕΛΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΛΗΞΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**ΛΗΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ:** 31/05/2016

j37200j65003j1504067j24j

ΤΑΧΥΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ Ο

Αριθμός Λογ/μού Ταχυπληρωμής

150406-7

Τέλη

ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣΆδελφ Ρεθύμνης
Τ.Κ. 74100ΤΖΑΓΚΑΡΟΥΛΗ ΕΥΡΥΔΙΚΗ ΣΥΖ. ΚΩΝ/ΝΟΥ
ΨΥΧΟΥΝΤΑΚΗ - 15
74100 ΡΕΘΥΜΝΟ

Θέση επιτύπωσης barcode ταυτότητας πληρωμής

Ποσό

65,00ΜΗ ΣΗΜΕΙΩΝΕΤΕ ΚΑΤΩ
ΑΠΟ ΑΥΤΗ ΤΗ ΓΡΑΜΜΗ

Χρονολογικό Σήμαντρο

Η-αριθμός

Αρ. Λογ/κής Απόδοσης

2
D
B
A
R
C
O
D
E

>37200<

65003>

1504067 < 24>

030.0025 - PO 54758

B ΟΨΗ

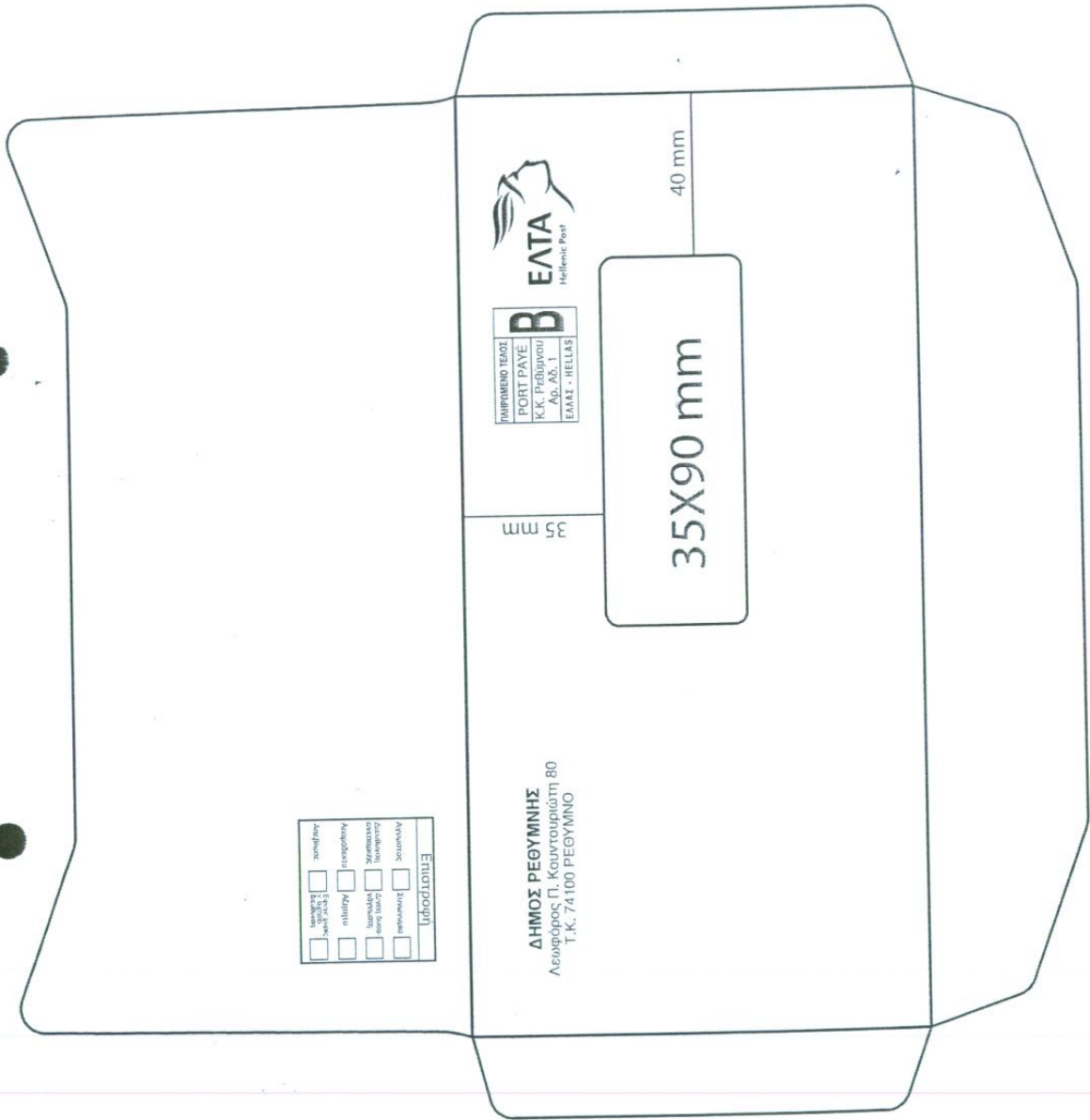
pms2935

ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΤΗΛ.....2831341057, 2831341036
 FAX.....2831341033
 E-mail.....atripolitaki@rethymno.gr
 Δ/νση.....Αδελφ
 74100 Ρέθυμνο

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Σε περίπτωση που έχετε εν τω μεταξύ εξοφλήσει την συγκεκριμένη παράβαση και έχετε κάποιο αποδεικτικό στοιχείο (γραμμάτιο είσπραξης κτλ.), παρακαλούμε να προσκομίσετε το στοχείο αυτό στον Δήμο εντός της προθεσμίας πληρωμής, από τις 08:00 - 14:00.
- Στην περίπτωση που η κλήση πληρωθεί στα ΕΛ.ΤΑ., ο δημότης θα επαβαρύνεται επιπλέον με το ποσό των 1,31 Ευρώ.
- Εάν κατά το χρονικό διάστημα που έγινε η παράβαση είχε γίνει μεταβίβαση της ιδιοκτησίας του οχήματος, για να απαλλαγείτε από την χρέωση, παρακαλούμε να προσκομίσετε στο Δήμο τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας, ιστορικό οχήματος από Δ/νση Μεταφορών κλπ.).
- Εάν το όχημα ανήκει σε εταιρεία ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης και τη χρονική στιγμή της παράβασης ήταν μισθωμένο, παρακαλούμε όπως προσκομίσετε στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (θεωρημένη για το γνήσιο υπογραφής) όπου να αναγράφονται ο αριθμός σύμβασης μίσθωσης, η διάρκεια της και τα πλήρη στοιχεία του μισθωτή (ειδικότερα το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου), προκειμένου να βεβαιωθούν οι οφειλές στο όνομα των παραβατών.



ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α:

ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΩΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΤΗΡΙΩΝ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΚΟΚ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Περιγραφή Υπηρεσιών	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή / φάκελο	Συνολική δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α. 23%
Παροχή υπηρεσιών για την παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Ρεθύμνης στην Επικράτεια	10.800 φάκελοι (κατ' εκτίμηση) Μέγεθος φακέλου 11εκΧ23,5 εκ.	-		
Διακίνηση ειδοποιητηρίων οφειλών παραβάσεων ΚΟΚ και ελεγχόμενης στάθμευσης, βάρους έως 20 gr	10.800 φάκελοι (κατ' εκτίμηση) Μέγεθος φακέλου 11εκΧ23,5 εκ.	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα εμφακέλωσης		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α'				
Φ.Π.Α. (επί της παραγωγής, εκτύπωσης, εμφακέλωσης) 24 %				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ				

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β:

ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΕΝΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Η κατηγορία αυτή αφορά μαζική αλληλογραφία (επιστολές, υπηρεσιακά έγγραφα, κοινοποιήσεις οφειλών) του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Ρεθύμνης σε όλη την ελληνική επικράτεια.

Περιγραφή Υπηρεσιών	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή / φάκελο
Ομαδική αποστολής με αλληλογραφίας ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ Έως 500 φάκελοι ανά παράδοση	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
Ομαδική αποστολής με αλληλογραφίας ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	

Από 501 έως 1000 τυποποιημένοι φάκελοι ανά παράδοση			
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ Από 1001 έως 2000 τυποποιημένοι φάκελοι ανά παράδοση	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ Από 2001 έως 4000 τυποποιημένοι φάκελοι ανά παράδοση	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
Ομαδική αποστολής αλληλογραφίας με ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ Β' προτεραιότητας Βάρους έως 50 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
Αποστολή συστημένης αλληλογραφίας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
Αποστολή συστημένης αλληλογραφίας Βάρους έως 50 gr Διάσταση 11εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
Αποστολή συστημένης αλληλογραφίας Βάρους έως 20 gr Διάσταση 16εκΧ23εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
Αποστολή συστημένης αλληλογραφίας Βάρους έως 100 gr Διάσταση 21εκΧ30εκ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΜΕ Ή ΧΩΡΙΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΟ ΤΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Β) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ						
Α/Α	ΤΜΗΜΑ/ ΕΙΔΗ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΕΞΙ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	11,4 X 22,9	20000			
4	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ, ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	11,4 X 22,9	5000			
5	ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΛΟΓΟΤΥΠΟ, Α4 ΜΕ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΜΕ ΤΑΙΝΙΑ	32 X 23	4000			
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥΔΕ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΜΕ ΤΥΠΩΜΕΝΗ ΦΙΡΜΑ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ	23 X 11,5	500			
		32 X 23	50			
10	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ		29.550			
ΣΥΝΟΛΟ			29.550			

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

17 Νοεμβρίου 2016