

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΥΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 26542/11-11-2016

ΑΔΕΛΕ
Νοέμβριος 2016



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ: «Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ρεθύμνης

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

την με δημόσια διεθνή ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία επιλογής αναδόχου για την εργασία:

«Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»

Προϋπολογισμού 569.160,00 € (με Φ.Π.Α.)

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με α) τις διατάξεις του ν. 4412/2016(Α'147) και β) τους όρους της παρούσας και

καλεί

τους ενδιαφερομένους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου της ανωτέρω εργασίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σελ.
	Γενικές έννοιες -Ορισμοί	9
Άρθρο 1°	Τρόπος-Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού και υποβολής προσφορών	10
Άρθρο 2°	Τεχνική έκθεση – Περιγραφή	10
Άρθρο 3°	Προϋπολογισμός	10
Άρθρο 4°	Τεύχη Δημοπράτησης	11
Άρθρο 5°	Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό	11
Άρθρο 6°	Λήψη πληροφοριών-Παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης	12
Άρθρο 7°	Δικαίωμα συμμετοχής	12
Άρθρο 8°	Αποκλεισμός συμμετοχής	13
Άρθρο 9°	Περιεχόμενο Προσφορών	15
Άρθρο 10°	Τιμές Προσφοράς	19
Άρθρο 11°	Χρόνος Ισχύος Προσφορών	19
Άρθρο 12°	Εγγυήσεις	19
Άρθρο 13°	Γλώσσα Διακήρυξης	21
Άρθρο 14°	Εναλλακτικές Προσφορές	22
Άρθρο 15°	Εμπιστευτικά στοιχεία Προσφοράς	22
Άρθρο 16°	Διενέργεια Διαγωνισμού-Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών	22
Άρθρο 17°	Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών	24
Άρθρο 18°	Ενστάσεις – Προδικαστικές Προσφυγές	30
Άρθρο 19°	Πρόσβαση στα έγγραφα	31
Άρθρο 20°	Αποτελέσματα Διαγωνισμού-Κατακύρωση	31
Άρθρο 21°	Σύμβαση	32
Άρθρο 22°	Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις-Φόροι	33
Άρθρο 23°	Παραλαβή Έργου για εκμετάλλευση-παράδοση στον ΚτΕ μετά το πέρας περιόδου εκμετάλλευσης	33
Άρθρο 24°	Επίλυση Διαφορών-Εφαρμοστέο Δίκαιο	33
Άρθρο 25°	Λοιποί Όροι	33
Άρθρο 26°	Δημοσιεύσεις	33
	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	
Άρθρο 1:	Νομοθετικό Πλαίσιο	
Άρθρο 2:	Συμβατικά στοιχεία	
Άρθρο 3:	Περιγραφή του αντικειμένου του έργου	
Άρθρο 4:	Διάρκεια της σύμβασης-Ανταλλάγματα-Συντήρηση-Υποχρεώσεις	
Άρθρο 5:	Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου	
Άρθρο 6:	Ποινικές ρήτρες-έκπτωση-ανωτέρα βία	
Άρθρο 7:	Επίλυση Διαφορών-Εφαρμοστέο Δίκαιο	
Άρθρο 8:	Γλώσσα επικοινωνίας	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	

Γενικές πληροφορίες που αφορούν τον διαγωνισμό:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	Περιφερειακή ή Τοπική Αρχή (Ν.Π.Δ.Δ)
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ο.Τ.Α)
ΤΙΤΛΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	«Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Υπηρεσίες χώρων στάθμευσης οχημάτων
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ CPV	63712400-7: Υπηρεσίες χώρων στάθμευσης οχημάτων
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	GR433
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Δημόσιος Διεθνής Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
ΓΛΩΣΣΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των Πεντακοσίων εξήντα εννέα χιλ. εκατόν εξήντα Ευρώ (€ 569.160,00) (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Από πόρους του Δήμου Ρεθύμνου ΚΑ: 00.6117.006
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	Σαράντα οκτώ (48) μήνες.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	6 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.	11/11/2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΔΟΣΕΩΝ της ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ	11/11/2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	18/11/2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	16/11/2016

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	13/12/2016 Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	14/11/2016
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	http://www.rethymno.gr Διατίθεται από την 14/11/2016
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19/12/ 2016 Ώρα 15:00 μ.μ. Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	23/12/2016 ώρα 09:30 π.μ. Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Όλα τα έγγραφα, επικοινωνία με τους προσφέροντες – υποψήφιους Αναδόχους, καθώς και οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Άδελφ Ρέθυμνο Τ.Κ.74100 Τηλ.2831341041 Φαξ:2831072736 Υπεύθυνη υπάλληλος: Βασιλική Κλαψινού Ηλεκτρ. Δ/νση: Klapsinou@rethymno.gr

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄ /08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. του Ν. 3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α΄) περί Δικαστικής Προστασίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α΄)
5. του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
6. του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
7. του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
8. του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α΄) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α΄).
9. του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
10. του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
11. του άρθρου 9, παρ.4β του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων...και άλλες διατάξεις.
12. του Π.Δ. 455/76 «Περί όρων και προϋποθέσεων ιδρύσεως και λειτουργίας σταθμών αυτοκινήτων και εγκαταστάσεως εντός αυτών πλυντηρίων - λιπαντηρίων αυτοκινήτων, αντλιών παροχής καυσίμων ως και προϋποθέσεων χορηγήσεως των προς τούτο απαιτούμενων αδειών (ΦΕΚ 169/Α/5-7-76). Την αναθεώρηση του με το Π.Δ. 326/91.
13. τον κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV)

Τις αποφάσεις:

1. Την Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012)ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
2. Την ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».
3. Την ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση

16PROC005380283 2016-11-11

ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».

4. Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

5. Την Υ.Α. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) Εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

6. Την Κανονιστική απόφαση Υ.Α. 25499/2343/5-8-2015 «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 19 και 24 του Ν. 4313/2014 «Ρυθμίσεις θεμάτων Μεταφορών, Τηλεπικοινωνιών και Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 261).

7. Την υπ' αρ. 441/13-07-2016 (ΑΔΑ: 7ΞΓ1Ω1Ψ-72Σ, ΑΔΑΜ: 16REQ004807181) απόφαση της Οικ. Επιτροπής για έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος και έγκριση πραγματοποίησης δαπανών για τα έτη 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

8. Την υπ' αρ. 376/8-06-2016 (ΑΔΑ: Ω0Ρ6Ω1Ψ-ΚΥ8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό.

9. Την υπ' αρ. 500/10-08-2016 (ΑΔΑ: ΩΡ6ΚΩ1Ψ-ΦΧΞ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε η πίστωση ποσού 100.000,00 € για την εκτέλεση της εργασίας έτους 2016.

10. Την υπ' αρ. 615/11-11-2016 (ΑΔΑ: 7ΚΝΘΩ1Ψ-ΣΕΜ) απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την εργασία της Διαχείρισης και Λειτουργίας του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΟΡΙΣΜΟΙ**Ορισμοί:**

-Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ή Σύστημα): Ολοκληρωμένο πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

-Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: διαδικτυακός τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr

-Ενδιαφερόμενος/Οικονομικός φορέας: είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.

-Χρήστες: Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

- Προσφέρων/διαγωνιζόμενος: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.

- Μειοδότης: ο υποψήφιος, που προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

- Ανάδοχος: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον εργοδότη.

- Αντικείμενο του διαγωνισμού: η Διαχείριση και Λειτουργία υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων επί της πλατείας τεσσάρων μαρτύρων στην πόλη του Ρεθύμνου

-Κύριος του Έργου (ΚτΕ): ο Δήμος Ρεθύμνης

-Προϊσταμένη Αρχή του έργου: η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Ρεθύμνης

-Διευθύνουσα Υπηρεσία του έργου: η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, που στο εξής θα καλείται «Υπηρεσία» στην παρούσα και σε όλα τα τεύχη του διαγωνισμού.

-Παράλληλα Έργα: Τα έργα αναβάθμισης και προσαρμογής του χώρου για την περισσότερο ποιοτική λειτουργία και απόδοση του χώρου σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα της παρούσας.

-Σύμβαση Διαχείρισης και Λειτουργίας: η Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του ΚτΕ και του Αναδόχου.

Συμβατικά στοιχεία και αναπόσπαστα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού της είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή
5. Τα Παραρτήματα

Άρθρο 1°**Τρόπος-Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού και υποβολής προσφορών**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **Ν. 4155/13** (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της **Υ.Α. Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	14/11/2016	14/11/2016 14:00 μ.μ	19-12-2016 15:00 μ.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι, μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινήσεων επί των όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες δεν έχουν τη δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του **Ν. 4155/13** και το άρθρο 6 της **ΥΑ Π1 2390/2013** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η Επιτροπή Διενέργειας του εν λόγω Διαγωνισμού, η οποία είναι και Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, συστήθηκε σύμφωνα με την υπ' αριθ. 615/11-11-2016 (ΑΔΑ: 7ΚΝΘΩ1Ψ-ΣΕΜ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 2°**Τεχνική Έκθεση – Περιγραφή**

Η Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές Προδιαγραφές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης διακήρυξης και επισυνάπτονται στο τέλος του σχεδίου της.

Άρθρο 3°**Προϋπολογισμός**

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός των εργασιών για 48 μήνες είναι: **569.160,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου, έχει προβλεφθεί πίστωση για το 2016 στον Κ.Α. 00.6117.006 (Π.Α.Υ. 580) με τίτλο «Αμοιβή για τη Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων» και στα έτη 2017,2018,2019 και 2020 έχουν κατανεμηθεί ανάλογες πιστώσεις ποσών όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω και αφορούν την

ανάθεση σε ανάδοχο εταιρία της εργασίας: «Αμοιβή για τη Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων».

Σε περίπτωση που η σύμβαση υπογραφεί μεταγενέστερα, θα αναπροσαρμοστεί ανάλογα το ποσό που θα εγγραφεί στον προϋπολογισμό των επόμενων ετών.

Άρθρο 4°

Τεύχη Δημοπράτησης

Συμβατικά στοιχεία και αναπόσπαστα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Τα Παραρτήματα

Άρθρο 5°

Προϋποθέσεις για την δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου (pdf) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ-ΜΗΤΡΩΑ του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής** και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Άρθρο 6°**Λήψη πληροφοριών -Παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης**

Η Διακήρυξη διατίθεται σε πλήρη & ελεύθερη πρόσβαση από το διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου www.rethymno.gr από την **14/11/2016**, στο κόμβο «επικαιρότητα» και στη διαδρομή Δημοπρασίες-Διαγωνισμοί, όπως επίσης στο διαδικτυακό τόπο υποβολής προσφορών www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των προσφορών ήτοι την **19/12/2016 και ώρα 15:00 μ.μ.**

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Εφόσον ζητηθεί εγκαίρως, η αρχή παρέχει σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης, συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν τη από τη λήξη της προθεσμίας που έχει οριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

Η Αναθέτουσα αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και εμπρόθεσμα στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των αιτημάτων θα δοθούν ομοίως μέσω του Ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Άρθρο 7°**Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στο επάγγελμα της περιγραφόμενης εργασίας και που είναι εγκατεστημένοι σε:

- α) σε κράτος – μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Επίσης οι υποψήφιοι, **προκειμένου να δικαιούνται συμμετοχή στον Διαγωνισμό** θα πρέπει:

- να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr)

- να πληρούν τους όρους που καθορίζονται κατωτέρω:

ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα της περιγραφόμενης εργασίας (Διαχείριση και λειτουργία χώρων στάθμευσης), αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και διαθέτουν αποδεδειγμένα, **τουλάχιστον διετή εμπειρία** στην διαχείριση και λειτουργία αυτοματοποιημένων Σταθμών αυτοκινήτων που λειτουργούν με αυτοεξυπηρέτηση. **Τουλάχιστον** ένας από τους σταθμούς αυτούς θα πρέπει να είναι δυναμικότητας **μεγαλύτερης των 150 θέσεων**. Η έννοια της αυτοματοποίησης προϋποθέτει ότι όλες οι καταγραφές της ώρας εισόδου, του χρόνου εξόδου, της χρέωσης αλλά και οι αναφορές αποτελεσμάτων γίνονται αυτόματα χωρίς την παρεμβολή έξωθεν διά χειρός του χρήστη. Επιτρέπεται η παρουσίαση αναφορών σε πλέον παρουσιάσιμη μορφή βασιζόμενες όμως στα αυτομάτως εκδιδόμενα φύλλα του συστήματος.

Η απόδειξη της εμπειρίας θα προκύπτει **σωρευτικά** από την προσκόμιση:

α. Αντίστοιχων εγγραφών στο ΓΕΜΗ όπου θα αναφέρεται η σχετική ενασχόληση.

β. Την υποβολή αντίστοιχων συμβάσεων κατατεθειμένων και πιστοποιημένων αρμοδίως που να αφορούν σε διαχείριση αδειοδοτημένων σταθμών των οποίων θα προσκομίζονται αντίγραφα των αδειών λειτουργίας στις οποίες θα μνημονεύεται ο αριθμός θέσεων.

γ. Παραστατικά από τα οποία να αποδεικνύεται η εγκατάσταση και λειτουργία πλήρως αυτοματοποιημένων συστημάτων στους σταθμούς που επικαλούνται. Ως παραστατικά εννοούνται τιμολόγια αγοράς, πιστοποιητικά εγκατάστασης και τεχνική περιγραφή του συστήματος.

Σε περίπτωση προσωπικών επιχειρήσεων θα πρέπει να προσκομίζονται οι άδειες λειτουργίας στις οποίες να αναφέρονται ο αριθμός των θέσεων και η αυτοματοποιημένη λειτουργία.

δ. Να διαθέτουν Πιστοποιητικό ISO 9001 για την διαχείριση χώρων στάθμευσης η ύπαρξη του οποίου θα αποδεικνύεται με την κατάθεση επισήμου αντιγράφου και ότι η Πιστοποίηση είναι εν ισχύει που θα προκύπτει από την προσκόμιση των σχετικών αναθεωρήσεων η τελευταία των οποίων να ισχύει μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Προαιρετικά μπορούν να προσκομισθούν και επιστολές των εργοδοτών των παρά πάνω σταθμών σχετικά με την ανταπόκριση των υποψηφίων στις υποχρεώσεις τους και την ικανοποιητική εκτέλεση των συμβάσεων.

Σε περίπτωση συνεργασιών όπου ένας εκ των συμμετεχόντων πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις εμπειρίας, οι συνεργασίες θα αποδεικνύονται κατά περίπτωση είτε με σύμβαση σύμπραξης, είτε με σύσταση κοινοπραξίας, είτε με σύμβαση δέσμευσης συνεργασίας για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Προϋποτίθεται ότι ο συνεργάτης που διαθέτει τα ανωτέρω προσόντα θα πρέπει να συμμετέχει κατά ποσοστό τουλάχιστον 30% στην επιχείρηση ποσοστό από το οποίο δεν μπορεί να υποληφθεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Για την υποβολή μιας προσφοράς από κοινοπραξία, δεν απαιτείται η εν λόγω κοινοπραξία να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η κοινοπραξία αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την κοινοπραξία.

Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/05, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/05.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος μίας μόνο ένωσης ή κοινοπραξίας φορέων. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αρμόδια κατά το καταστατικό όργανα διοίκησης της κοινοπραξίας ή της ένωσης των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία.

Άρθρο 8°

Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο Διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί (αποκλείονται) όσοι (βάσει του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016):

1. Εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ.54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803 /2000 (Α'48)

δ) απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ c 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803 /2000 (Α' 48)

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης – πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/136/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Σημείωση: Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Οι ανωτέρω λόγοι αποκλεισμού αφορούν ιδίως:

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει επαρκή ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

4. Εάν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 και δε μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

5. Εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δε μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.

6. Εάν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ,προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

7. Εάν έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
8. Εάν έχουν επιχειρήσει να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να έχουν αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να τους αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχουν εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
9. Εάν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή.
10. Εάν δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το παρόν παύει να εφαρμόζεται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές που οφείλει, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
11. Εάν έχουν επιβληθεί εις βάρος τους η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/2016.
12. Οι Ενώσεις προμηθευτών, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
13. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή δεν είναι ενήμεροι με τις υποχρεώσεις τους προς τον Δήμο Ρεθύμνης.
14. Οι συμμετέχοντες που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας Διακήρυξης.
15. Οι συμμετέχοντες που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.
16. Οι προσφέροντες που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο άρθρο 9.1 της παρούσας Διακήρυξης (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).
17. **Αμिγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού:** όπως αναφέρεται στο άρθρο 17.Α. της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9° Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπό)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική προσφορά» και
(β) ένας (υπό)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπό)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

9.1. Περιεχόμενα (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής -Τεχνική προσφορά»

Στον (υπό)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται **επί ποινή αποκλεισμού:**

1) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)** του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 με βάση το πρότυπο ΕΕΕΣ που θα αναρτηθεί από την υπηρεσία στο δικτυακό τόπο του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Οι προμηθευτές οφείλουν να υποβάλλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ, όπως αυτό έχει οριστεί από την υπηρεσία στην παρούσα διακήρυξη (ξεχωριστό αρχείο .pdf που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄).

Αυτό αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α΄75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με τα άρθρα 75,76 και 77,

γ) κατά περίπτωση, τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και κριτήρια που έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 84.

Επισημαίνεται ότι:

α. Πληροφορίες που αφορούν τη σύνταξη, δημοσίευση και υποβολή του ΕΕΕΣ, στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων που διενεργούνται μέσω του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., παρέχονται στον ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016, και στις εξής ηλεκτρονικές πύλες:

- <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

-<http://www.promitheus.gov.gr>

β. Οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 και την παρούσα διακήρυξη.

γ. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από προσφέροντα και υποψηφίους, σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2. Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12.1 της διακήρυξης. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

3. Τεχνική προσφορά: Στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά **επί ποινής αποκλεισμού** τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά **ψηφιακά υπογεγραμμένα** τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή

υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι **ψηφιακά υπογεγραμμένα** από τον κατασκευαστικό οίκο, ενώ τα υποβαλλόμενα σχέδια θα πρέπει να είναι **ψηφιακά υπογεγραμμένα** από τον μελετητή. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου και των σχεδίων του μελετητή.

Τα τεχνικά φυλλάδια και σχέδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν μαζί με την τεχνική προσφορά τους **επί ποινή αποκλεισμού για κάθε ένα από τα παρακάτω έγγραφα-δικαιολογητικά**:

1.Υπεύθυνη δήλωση των διαγωνιζομένων ότι έλαβαν γνώση όλων των εγγράφων και αποδέχονται τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού.

2. Προτεινόμενη οργάνωση και Οργανόγραμμα της ομάδας λειτουργίας του Σταθμού. Την εμπειρία και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα εκείνου που θα έχει την διεύθυνση λειτουργίας του Σταθμού.

3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου ότι στην πρόσληψη, την εργασία, τις αμοιβές κ.λπ του προσωπικού θα τηρεί πλήρως και απαρέγκλιτα, επί ποινή κατάπτωσης της εγγυητικής και αποβολής από το Έργο όλες τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας ώστε να μη δίδεται η δυνατότητα απόκτησης πλεονεκτήματος έναντι των ανταγωνιστών με την προοπτική παραβίασεως των σχετικών διατάξεων και υποχρεώσεων

4. Τεχνική Προσφορά που θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική σχεδίαση σε κλίμακα 1:100 της προτεινόμενης διάταξης θέσεων, διαδρόμων κυκλοφορίας, εισόδους εξόδους και σημείων ελέγχου σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Νομοθεσίας περί χώρων Στάθμευσης. Τα σχέδια του επιλεγέντος Αναδόχου περιέρχονται στην ιδιοκτησία του Δήμου και μπορεί να τα χρησιμοποιήσει χωρίς καμία υποχρέωση έναντι εκείνου ή του συντάξαντος.

- Έκθεση με προτάσεις για τη βελτίωση της κυκλοφοριακής λειτουργίας του σταθμού (χωρίς να επηρεάζεται η κυκλοφοριακή μελέτη της πόλης, οι μονοδρομήσεις και η φορά κίνησης των οχημάτων).

- Συνοπτικό γραμμικό χρονοδιάγραμμα των εργασιών προσαρμογής του χώρου στην νέα διάταξη (χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης παράλληλων έργων).

- Αναλυτικό Πρόγραμμα Συντήρησης του σταθμού και περιγραφή της λειτουργίας του με το σύστημα αυτοεξυπηρέτησης, που θα περιλαμβάνει τον εξοπλισμό, τις μεθόδους ελέγχου και καταγραφής των εισερχομένων αυτοκινήτων, τον τρόπο ελέγχου, καταγραφής και καταβολής των εσόδων και κάθε άλλο σχετικό στοιχείο για την εκμετάλλευση των σταθμού, που θα πληροί κατά ελάχιστον το Πρόγραμμα Συντήρησης των εγκατεστημένων συστημάτων και τρόπο παρακολούθησης της τήρησής του.

- Αναλυτική πρόταση μέτρων ασφαλείας και επιτήρησης του σταθμού.

- Επειδή το βασικό ζητούμενο της επιχείρησης είναι η εξασφάλιση πως όλοι ανεξαιρέτως οι χρήστες του σταθμού πληρώνουν το ακριβές αντίτιμο της αντικειμενικής χρέωσής τους και ότι όλες οι εισπράξεις μεταφέρονται με τρόπο αντικειμενικό και μη υποκείμενο σε παραποίηση ή απόκρυψη στον Κ.τ.Ε θα πρέπει ο κάθε υποψήφιος να περιγράψει πως εξασφαλίζονται τα ανωτέρω και με ποιο τρόπο μπορεί να δώσει στον Κ.τ.Ε. την δυνατότητα ανά πάσα στιγμή, ακόμη και εξ αποστάσεως, να μπει στο σύστημα και να ελέγξει την κατάσταση της στιγμής, τα σύνολα των μέχρι τότε πράξεων, τα στατιστικά κ.λ.π.

- Να καταθέσει τον συνημμένο στις διαδικασίες ISO 9001 παράρτημα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες λειτουργίας, τον κανονισμό ελέγχου παραπόνων, τις περιγραφές των καθηκόντων των εργαζομένων σε κάθε θέση και την διαδικασία καταμέτρησης και επιβεβαίωσης των εισπράξεων.

- Τα ανωτέρω θα πρέπει να προκύπτει με βεβαιότητα ότι περιλαμβάνονται στις εγκεκριμένες διαδικασίες του συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά του (υπό)φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά, που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (άρα δε φέρουν ψηφιακή υπογραφή), τότε οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να τα προσκομίσουν στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ρεθύμνης, σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς τους στο σύστημα (σε σφραγισμένο (υπό)φάκελο με εξωτερικές ενδείξεις «επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς»). Τα εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην επιτροπή διαγωνισμού.

9.2. Περιεχόμενα (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Στον (υπό)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προσφέροντα).

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να ορίζουν στην οικονομική τους προσφορά :

- Το ποσόν της ετήσιας αμοιβής την οποία ζητά ο Διαγωνιζόμενος προκειμένου να αναλάβει την διαχείριση και λειτουργία του σταθμού. Δηλαδή το ποσό που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την Τιμή Αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη ως προϋπολογισμός της υπηρεσίας.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή αποκλεισμού στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίου **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να επισυνάψει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf στον (υπό)φάκελο της οικονομικής προσφοράς το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που προσαρτάται στην παρούσα διακήρυξη. Σχετικά με τη συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'), επισημαίνουμε τα κάτωθι:

Α. το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του συμμετέχοντα, και να υπογράφεται ψηφιακά από:

- α) τον ίδιο τον συμμετέχοντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)
- β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και
- γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Β. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που περιγράφονται στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων .

Γ. Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής είναι ανατιολόγητα ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή

αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων εργασιών που προκηρύχθηκαν θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Δ. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται **δημόσια κλήρωση** από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Άρθρο 10° Τιμές Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ και περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Προσφορές σε άλλο νόμισμα ή προσφορές που αναφέρονται σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης ούτε και σε τυχόν παρατάσεις της.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, όπως επίσης και κάθε προσφορά από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίδεται ενιαία τιμή.

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής της προσφοράς.

Άρθρο 11° Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** προσμετρούμενες από την **επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών στο σύστημα**. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

Μετά την παραπάνω παράταση, μπορεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο υπό ανάδειξη μειοδότης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Άρθρο 12° Εγγυήσεις (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ')

12.1. Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά συνοδεύεται **υποχρεωτικά** από εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό που ανέρχεται σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού προ ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον

προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 (Α'52).

Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Προσφορές χωρίς εγγύησης ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

12.2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο επιλεγείς ανάδοχος, στον οποίο έγινε η κατακύρωση **υποχρεούται** να προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (**5%**) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Θα ισχύει τουλάχιστον μέχρι τη λήξη της ισχύος της σύμβασης συν τέσσερις μήνες ώστε να μπορεί να καλύψει ενδεχόμενη παράταση της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια, κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το Ίδρυμα που την εξέδωσε, μέχρι την οριστική παραλαβή της εργασίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι:

αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και

ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 13°

Γλώσσα Διαδικασίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζομένους στην παρούσα διαδικασία πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζομένης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο Προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. Πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τυχόν υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

Άρθρο 14°

Εναλλακτικές προσφορές

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15°

Εμπιστευτικά στοιχεία προσφοράς

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του, που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες οι τιμές μονάδος, οι προσφερόμενες ποσότητες, η οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Άρθρο 16°

Διενέργεια Διαγωνισμού – Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών

16.1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή **23/12/2016 και ώρα 9:30 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπό)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

16.2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών.

1. Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Αξιολόγησης μέσα από το σύστημα:

α) Ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- Την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» κατά το Άρθρο 9.1 της παρούσας.
- Το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το Άρθρο 5 και 7 της παρούσας Διακήρυξης.
- Την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομιστούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στο Άρθρο 9.1 της παρούσας.

Προχωρεί στην αξιολόγηση των προσφορών ως ακολούθως:

1. Ελέγχει αν η προσφορά περιλαμβάνει τον ακριβή αριθμό προτεινόμενων θέσεων στο σταθμό και προχωρεί στον υπολογισμό του βαθμού της τεχνικής προσφοράς (Β.Τ.Π.).

2. Τα κριτήρια της βαθμολογίας για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	1.1 Εμπειρία Διαχείρισης αυτόματου Parking (Πλέον 150 θέσεων)	15	35
		1.2 Λειτουργικότητα προτεινόμενης Λύσης Διαχείρισης	20	
2	Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός	Εγκατάσταση εξοπλισμού επιπλέον της τεχνικής έκθεσης-περιγραφής	20	20
3	Στατιστικά δεδομένα οικονομικής διαχείρισης	Σύστημα στατιστικών δεδομένων χρήσης σταθμού (Σύστημα Ημερήσιων-Μηνιαίων αναφορών)	10	30
		Πρόγραμμα διασύνδεσης για on line παρακολούθηση από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου	20	
4	Πρόγραμμα συντήρησης	Πληρότητα και Ορθότητα Προτεινόμενου Προγράμματος Συντήρησης	15	15
			ΣΥΝΟΛΟ	100

Η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς θα γίνει βάσει των παραπάνω κριτηρίων τα οποία θα βαθμολογηθούν σε κλίμακα 0-100 και συντίθενται με τους συντελεστές βαρύτητας που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η Συνολική Βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος προκύπτει από το άθροισμα T_i :

$$T_i = (35\%X\alpha_1) + (20\%X\alpha_2) + (30\%X\alpha_3) + (15\%X\alpha_4) \quad (\text{Τύπος 1})$$

Τεχνική προσφορά που θα συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία (T_i) μικρότερη από 60 απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δε συνεχίζει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ακολουθεί ο έλεγχος των οικονομικών προσφορών. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου/ αξιολόγησης των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, η Ε.Δ.Δ. υπολογίζει τις τιμές σύγκρισης L_i των αποδεκτών προσφορών και κατατάσσει τις προσφορές αυτές σε Συγκριτικό Πίνακα, με αύξουσα σειρά του L_i , λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, αποκόπτοντας το τρίτο ή στρογγυλεύοντας προς τα πάνω, σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

όπου :

Λi Η Τιμή σύγκρισης της προσφοράς του i προσφέροντος, όπως προκύπτει από τον Τύπο 2 άνω

Ki Η Τιμή Προσφοράς του i προσφέροντος, η οποία συμπίπτει με την «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ χωρίς ΦΠΑ, (Κ) (ολογράφως)»

Ti Η Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του i προσφέροντος, όπως προκύπτει από τον Τύπο 1 παραπάνω.

i = 1, 2 ..., ο αριθμός των προσφερόντων των οποίων οι προσφορές έχουν φθάσει μέχρι αυτό το σημείο και δεν απερρίφθησαν κατά την τεχνική αξιολόγηση του και την οικονομική αξιολόγηση.

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της Τιμής Προσφοράς Ki προς την Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς Ti, δηλ. εκείνη με την μικρότερη τιμή σύγκρισης Λi.

Άρθρο 17°

Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή μέσω του Συστήματος ειδοποιεί τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, ηλεκτρονικά και σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75.

Επισημαίνεται ότι από τα ανωτέρω δικαιολογητικά του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και απαιτούνται να προσκομιστούν και αυτά στην αναθέτουσα αρχή, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον προσφέροντα και κατά συνέπεια δε φέρουν ψηφιακή υπογραφή, όπως π.χ. πιστοποιητικά που δεν έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ρεθύμνης, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

3. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής που είχε προσκομίσει, σύμφωνα με το άρθρο 72 και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που

υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης που ορίζονται με την παρούσα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, που είχε προσκομίσει, σύμφωνα με το άρθρο 72, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης που ορίζονται στην παρούσα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

5. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, που είχε προσκομίσει, σύμφωνα με το άρθρο 72, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης που ορίζονται με την παρούσα, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 η διαδικασία ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος. **Μόνο ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει, τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την υπηρεσία ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, οι προσφέροντες δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ένωσης.**

17.Α. Περιεχόμενα (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Τα πιστοποιητικά και στοιχεία (Δικαιολογητικά κατακύρωσης) που ζητούνται στο πρότυπο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD), το οποίο αποτελεί ξεχωριστό αρχείο .pdf και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, με βάση το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του εθνικού συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», θα υποβληθούν από τον προσωρινό ανάδοχο ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

I. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ημεδαπά ή αλλοδαπά)

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους –μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν οικονομικός φορέας, **από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.**

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για Α.Ε.
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για Συνεταιρισμούς
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

2. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει πως είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά τους φορείς κύριας & επικουρικής ασφάλισης,
- αφορά τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιαδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα, στην οποία να φαίνονται οι ασφαλιστικοί φορείς όπου υπάγεται κάθε ασφαλισμένος. Η ακρίβεια των στοιχείων της κατάστασης θα βεβαιώνεται επί του σώματος αυτής από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης ή με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα αναφέρει όλους ανεξαιρέτως τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Αν το κράτος – μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα είναι σε ισχύ και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες (6) πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Δημοτική ενημερότητα: Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ρεθύμνης ότι είναι ενήμερος ως προς τις οφειλές του προς το Δήμο.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

i) Θα καλύψουν το Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών εάν απαιτηθεί και σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού και σε περίπτωση μη προσέλευσης του προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθεί άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

ii) Τα υπό προμήθεια υλικά θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 όπως ισχύει, του φυσικού προσώπου ή των νομίμων εκπροσώπων της επιχείρησης στην οποία θα δηλώνεται ότι:

i) Έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του χώρου και των συνθηκών εκτέλεσης του, ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες υποβάλλουν προσφορά, με τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που την συνοδεύουν των οποίων έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

ii) Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

iii) Θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

Οι ως άνω Υπεύθυνοι Δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά και φέρουν ημερομηνία, από την τελευταία δημοσίευση στον τύπο της παρούσας διακήρυξης έως και την καταληκτική ημέρα υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

II. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ(Ημεδαπά ή αλλοδαπά)

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που αφορούν τα φυσικά πρόσωπα.

2. Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ) εβ ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

3. Ειδικότερα, τα Νομικά Πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν:

- Για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο για τις Α.Ε., απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί για αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του παρόντος άρθρου.
- Για τις προσωπικές Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.

- Για τις Ε.Π.Ε. αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η. (άρθρο 2 του Ν.4250/2014).
- Για τις Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η. (άρθρο 2 του Ν.4250/2014), όπου έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η. (άρθρο 2 του Ν.4250/2014), όπου έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

Σε όσες περιπτώσεις δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώρηση των σχετικών στοιχείων στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (Μ.Α.Ε.)

- Για τις Α.Ε. επιπροσθέτως, πρακτικό του Δ.Σ. από το οποίο να εγκρίνεται η συμμετοχή της εταιρείας στο συγκεκριμένο διαγωνισμό.
- Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και Τα όργανα διοίκησης αυτού.

Εάν, η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί για το σκοπό αυτό.

III. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

1. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις 7 και 9 του παρόντος άρθρου.

IV. ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ/ΕΝΩΣΕΙΣ

1. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην Ένωση.
2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ, για ενώσεις που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ), ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε μεγαλύτερου μεγέθους, είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα εκτελεστούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό να υποβληθεί και μετά την υποβολή προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης. Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρησης του γνησίου της υπογραφής όσον αφορά φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται για εταιρεία, απαιτείται πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο θα εγκρίνεται η συμμετοχή της στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή, αντίγραφο της απόφασης του Δ.Σ. υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρεία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου φαίνεται ο δεσμεύον την εταιρεία.
4. Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Στην περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο διαγωνιζόμενος, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή

πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, ή στα κράτη-μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δε βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Σε περίπτωση, που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν, η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Στην περίπτωση, που η ανάγκη αντικατάστασης προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, η σχετική απόφαση λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή της τους αναγκαίους πόρους, (παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης (υπεύθυνη δήλωση) του φυσικού προσώπου ή των νομίμων εκπροσώπων της επιχείρησης), μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς των φορέων αυτών.

V. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών Ανωνύμων Εταιρειών

Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τις αλλοδαπές εταιρίες εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται οι εταιρίες να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου. Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρίες.

VII. Γενικά

Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, πρέπει να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή όταν πρόκειται για εταιρεία από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής. Αναλυτικά οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται:

- Σε περίπτωση Φυσικού προσώπου από τον ίδιο,
- Επί Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο από αυτούς,
- Επί Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.) από το νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας (δηλ. από Φυσικό Πρόσωπο το οποίο σύμφωνα με το καταστατικό εκπροσωπεί και δεσμεύει την Εταιρεία) ή πρόσωπο, ειδικώς εξουσιοδοτημένο με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας,
- Από τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν διοίκηση σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα,
- Σε περίπτωση συνεταιρισμού υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης, από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο της παρούσα διακήρυξης, έως και την καταληκτική ημερομηνία των προσφορών.

Εάν, συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, φέρουσα ψηφιακή υπογραφή.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Εφόσον στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος (μεγαλύτερος ή μικρότερος εξαμήνου) των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης **εντός των έξι (6) μηνών**, που προηγούνται της **καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής** των προσφορών.

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-2014).

Η παράληψη υποβολής έστω και ενός από τα ανωτέρω Δικαιολογητικά ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης και του Νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του αναδόχου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οποιοδήποτε τρόπο, ότι υπέβαλε δικαιολογητικά (πιστοποιητικά κλπ) με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και να προσκομισθούν κατά περίπτωση από αυτόν, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ρεθύμνης, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι από τα ανωτέρω δικαιολογητικά (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» που δε θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και απαιτούνται να προσκομισθούν και αυτά στην αναθέτουσα αρχή, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον ανάδοχο και κατά συνέπεια δε φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις Δημόσιες Αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους.

Όλα τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Δήμου Ρεθύμνης, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Άρθρο 18°

Ενστάσεις- Προδικαστικές Προσφυγές

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016, σε περίπτωση ένστασης κατά της πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση της ένστασης κατά της διακήρυξης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την Οικονομική Επιτροπή.

Το παρόν άρθρο δε θα ισχύσει αν ο διαγωνισμός διεξαχθεί μετά την 1^η Ιανουαρίου 2017 όπου θα ισχύουν τα άρθρα 360 έως 374 του Ν. 4412/2016 που αναφέρονται στην προδικαστική προσφυγή κατά πράξεων που εκδίδονται πριν από τη σύναψη της Σύμβασης και για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι άνω των κατώτατων ορίων για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών που ανατίθενται από αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 19°

Πρόσβαση στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'1317/23.04.2012).

Άρθρο 20°

Αποτελέσματα Διαγωνισμού - Κατακύρωση

1. Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών με γνωμοδότησή της μαζί με αιτιολόγηση επί τυχόν ενστάσεων που υποβλήθηκαν κατά της διενέργειας του διαγωνισμού προς την Οικονομική Επιτροπή, που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει μια εκ των περιπτώσεων των αναφερομένων στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού λάβει υπόψη τα σχετικά στοιχεία του φακέλου της υπηρεσίας και τη γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης, αποφασίζει για την κατακύρωση της υπηρεσίας, ενώ σε κάθε περίπτωση διατηρεί το δικαίωμα της ματαίωσης της διαδικασίας (άρθρο 106 του Ν.4412/2016).

2. Η κατακύρωση γίνεται στο συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάσει τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016.

- Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.
- Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

- Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
- Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση,

κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106.

Άρθρο 21° Σύμβαση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ')

Οι συμβάσεις καταρτίζονται μετά την κατακύρωση, υπογράφονται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (φορέα υλοποίησης, ανάδοχο).

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη, στα τεύχη που τη συνοδεύουν και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Η σύμβαση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα υλοποίησης.

Η τροποποίηση της σύμβασης επιτρέπεται κατά το άρθρο 132 και γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Ως συνολική διάρκεια νοείται το χρονικό διάστημα των 48 μηνών, το οποίο αρχίζει από την ημερομηνία περαίωσης των παράλληλων έργων στον σταθμό και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής διαχείρισης, το οποίο θα πρέπει να έχει υπογραφεί εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η σύμβαση δε μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διατάξεις.
- Τις ομάδες των εργασιών που θα απαιτηθούν.
- δ. Τη συνολική συμβατική αξία.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τον τρόπο πληρωμής του συμβατικού τιμήματος.
- Την παραλαβή των διαφόρων εργασιών.
- Τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Η υπηρεσία παρασχέθηκε στο σύνολο της.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 22º**Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις – Φόροι**

Η συμβατική αξία της εργασίας θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής, ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ενώ ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών.

Τα έξοδα δημοσίευσης, οι δασμοί, οι φόροι (πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο) και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Αναλυτικά Κρατήσεις – Φόροι:

- 0,06% επί της αξίας η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί ποσού υπέρ του Δημοσίου.
- Τέλος χαρτοσήμου 20% υπέρ ΟΓΑ
- Παρακράτηση φόρου εισοδήματος
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Άρθρο 23º**Παραλαβή Έργου για εκμετάλλευση – παράδοση στον ΚτΕ μετά το πέρας περιόδου εκμετάλλευσης**

Η παραλαβή του Έργου για εκμετάλλευση θα γίνει με την σύνταξη Πρωτοκόλλου όπου θα φαίνεται η ημερομηνία της παράδοσης-παραλαβής και θα περιγράφεται η κατάσταση στην οποία παραδόθηκε ο χώρος. Μετά το πέρας της ισχύος της σύμβασης το έργο θα παραδοθεί στον Δήμο μαζί με όλες τις μετατροπές ή παρεμβάσεις που έγιναν. Ο Δήμος γίνεται αυτοδίκαιος κύριος όλων των μηχανημάτων και εξοπλισμού που αποζημιώθηκε ολοσχερώς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, αν του ζητηθεί να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα του συστήσει ο Δήμος στην χρήση των εγκαταστάσεων και την εκτύπωση των αναφορών του συστήματος

Άρθρο 24º**Επίλυση Διαφορών – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο Ανάδοχος της Εργασίας και ο Δήμος Ρεθύμνης θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Ρεθύμνης), σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 και βάσει του ελληνικού ουσιαστικού και δικονομικού δικαίου.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της, όπως ισχύουν.

Άρθρο 25º**Λοιποί Όροι**

Ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα:

α) να αποφασίζει ελεύθερα για την ματαίωση, την επανάληψη του διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, ή τη προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης οι συμμετέχοντες σ' αυτόν.

β) επίσης, μπορεί να αποφασίσει για σύναψη δημόσιας σύμβασης μέσω διαπραγμάτευσης κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της ΕΑΑΔΗΣΥ και χωρίς να προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης:

- Εάν δεν υποβληθεί καμία προσφορά ή καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν είναι κατάλληλη, ή εάν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιαστικά οι αρχικοί όροι της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι διαβιβάζεται σχετική έκθεση στην Επιτροπή, μετά από αίτημα της.

Άρθρο 26^ο
Δημοσιεύσεις

Η Περίληψη διακήρυξης του διαγωνισμού θα σταλεί για δημοσίευση:

- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ)
- Στον ελληνικό τύπο, σε δύο οικονομικές εφημερίδες, τρεις τοπικές εφημερίδες (μία εβδομαδιαία)
- Στο δικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

Πλήρες τεύχος της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση :

- Στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- Στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης
- Στο δικτυακό τόπο του Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.
- Στη δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

Σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 και την αντίστοιχη 3^η παράγραφο του 4^{ου} άρθρου του Ν. 3548/2007, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβληθούν σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Ρέθυμνο, 11-11-2016
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Για την εργασία: «Διαχείριση και Λειτουργία
του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking)
επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της εργασίας «Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων», είναι ο εξής:

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Τετραετής διαχείριση και λειτουργία του σταθμού με παράλληλη εκτέλεση των εργασιών για την λειτουργική και αισθητική αναβάθμιση του σταθμού	1 (Κατ' αποκοπή)	459.000,00€	459.000,00€
			ΦΠΑ 24%	110.160,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	569.160,00€

Γενικό Σύνολο : πεντακόσιες εξήντα εννιά χιλιάδες εκατόν εξήντα ευρώ (569.160,00 €)

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Αδελε 11/11/2016
Η Δ/ντρια Οικονομικής Υπηρεσίας

Αδελε 11/11/2016
Η Συντάξασα

Χρυσούλα Πελαντάκη
ΠΕ Διοικητικός

Βάσω Κλαψινού
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

**Για την εργασία: «Διαχείριση και Λειτουργία
του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking)
επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»**

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Νομοθετικό Πλαίσιο

Ο διαγωνισμός θα γίνει με το σύστημα του Δημόσιου Διεθνή Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κλειστές προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα τεχνικοοικονομική προσφορά με κατάθεση του συνόλου των εισπραξιών υπέρ του Κυρίου του Έργου έναντι σταθερής μηνιαίας αμοιβής και πρόσθετης αμοιβής επιβράβευσης σε περίπτωση υπεραπόδοσης των υπηρεσιών στάθμευσης.

Ο διαγωνισμός διέπεται από :

1. του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄ /08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. του Ν. 3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α΄) περί Δικαστικής Προστασίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α΄)
2. του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
3. του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
4. του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
5. του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α΄) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α΄).
6. του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
7. του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)
8. του άρθρου 9, παρ.4β του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων...και άλλες διατάξεις.
9. του Π.Δ. 455/76 «Περί όρων και προϋποθέσεων ιδρύσεως και λειτουργίας σταθμών αυτοκινήτων και εγκαταστάσεως εντός αυτών πλυντηρίων - λιπαντηρίων αυτοκινήτων, αντλιών παροχής καυσίμων ως και προϋποθέσεων χορηγήσεως των προς τούτο απαιτούμενων αδειών (ΦΕΚ 169/Α/5-7-76). Την αναθεώρηση του με το Π.Δ. 326/91.

10. τον κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV)

Τις αποφάσεις:

1. Την Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012)ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
2. Την ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».
3. Την ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
4. Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
5. Την Υ.Α. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) Εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
6. Την Κανονιστική απόφαση Υ.Α. 25499/2343/5-8-2015 «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 19 και 24 του Ν. 4313/2014 «Ρυθμίσεις θεμάτων Μεταφορών, Τηλεπικοινωνιών και Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 261).
7. Την υπ' αρ. 441/13-07-2016 (ΑΔΑ: 7ΞΓ1Ω1Ψ-72Σ, ΑΔΑΜ: 16REQ004807181) απόφαση της Οικ. Επιτροπής για έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος και έγκριση πραγματοποίησης δαπανών για τα έτη 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.
8. Την υπ' αρ. 376/8-06-2016 (ΑΔΑ: ΩΡΡ6Ω1Ψ-ΚΥ8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με Δημόσιο Διεθνή Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό.
9. Την υπ' αρ. 500/10-08-2016 (ΑΔΑ: ΩΡ6ΚΩ1Ψ-ΦΧΞ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε η πίστωση ποσού 100.000,00 € για την εκτέλεση της εργασίας έτους 2016.
10. Την υπ' αρ. 615/11-11-2016 (ΑΔΑ: 7ΚΝΘΩ1Ψ-ΣΕΜ) απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή
5. Τα Παραρτήματα

Άρθρο 3:Περιγραφή του αντικειμένου του έργου

3.1 Αντικείμενο παροχής του αναδόχου.

Το Αντικείμενο Παροχής του Αναδόχου (Συμβατικό Αντικείμενο) αφορά τη διαχείριση και λειτουργία του Σταθμού με στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου και των πολιτών όπως και την εξασφάλιση της μέγιστης, κατά το δυνατόν, οικονομικής απόδοσης της επιχείρησης. Η λειτουργία του σταθμού θα είναι 24ωρη και για 365 ημέρες τον χρόνο, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 3.5.2 της παρούσης.

Το Συμβατικό Αντικείμενο του Έργου γενικά περιλαμβάνει:

- Την αναμόρφωση του σχεδιασμού διάταξης των θέσεων στάθμευσης ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα στάθμευσης μεγαλύτερου αριθμού οχημάτων μέσα στα όρια που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις καθώς και η απλοποίηση και διευκόλυνση τόσο της προσπέλασης όσο και της κυκλοφορίας και αναζήτησης θέσεως εντός του χώρου καθώς και της απρόσκοπτης εξόδου από τον σταθμό.
- Την υλοποίηση κατάλληλων επεμβάσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού για την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των χρηστών του σταθμού. Οι επεμβάσεις αυτές θα εγκριθούν από τον Κύριο του Έργου.
- Την φροντίδα για την λήψη της άδειας λειτουργίας και διατήρηση της εν ισχύ καθώς και κάθε άλλης άδειας που απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την επιμέλεια της συντήρησης του Σταθμού και των εγκαταστάσεων για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

Ο σταθμός με όλο τον εξοπλισμό του θα περιέλθει στον Κύριο του Έργου, με την λήξη της σύμβασης.

3.2 Τα κύρια στοιχεία του έργου απαριθμούνται και περιγράφονται κατωτέρω:

Το δημοτικό οικόπεδο πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων εντός του οποίου πρόκειται να λειτουργήσει ο νέος σταθμός αυτοκινήτων βρίσκεται έναντι του δημοτικού κήπου και είναι ιδιοκτησίας δήμου Ρεθύμνης. Η έκταση του σταθμού περιβάλλεται από τις οδούς Κουντουριώτη, Δημητρακάκη, Μοάτσου και Δασκαλάκη και ανήκει στο οικοδομικό τετράγωνο 193 του σχεδίου πόλεως δήμου Ρεθύμνου. Το οικόπεδο έχει συνολικό εμβαδόν 5221 τ.μ.(εξαιρουμένων των αθλητικών χώρων και των χώρων του παιδικού σταθμού).. Σύμφωνα με το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο όπως αυτό αναθεωρήθηκε και επεκτάθηκε με την Α.Α.Π. ΦΕΚ 348, 1-10-2013, η περιοχή που βρίσκεται το οικοδομικό τετράγωνο 193 χαρακτηρίζεται σαν πολεοδομικό κέντρο Α. Μεταξύ των επιτρεπόμενων χρήσεων όπως αυτές αποτυπώνονται στο Προεδρικό Διάταγμα της 23/02/87 (ΦΕΚ 166Δ), Άρθρο 4 § 15, επιτρέπεται στην περιοχή του Ο.Τ. να λειτουργήσουν κτίρια και γήπεδα στάθμευσης. Στο συγκεκριμένο οικόπεδο λειτουργεί ήδη δημόσιος χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων χωρητικότητας **200** θέσεων περίπου.

Ο τελικός αριθμός των θέσεων στάθμευσης θα προκύψει από την πρόταση του Αναδόχου με την προϋπόθεση ότι θα τηρήσει την κείμενη νομοθεσία.

Παράλληλα Έργα: Οι υποψήφιοι θα υλοποιήσουν βελτιωτικές παρεμβάσεις (παράλληλα έργα) στις υπάρχουσες εγκαταστάσεις για την λειτουργική και ποιοτική αναβάθμιση του χώρου όπως αυτά θα περιγράφονται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου. Τα παράλληλα έργα αφορούν την ασφαλτόστρωση, διαγράμμιση, φωτισμό, εγκατάσταση μηχανημάτων διαχείρισης και παρακολούθησης του χώρου στάθμευσης καθώς και την ανακατασκευή της εισόδου-εξόδου του σταθμού και του οικίσκου προσωπικού. Επισημαίνεται ότι η **κύρια** είσοδος-έξοδος του σταθμού θα πρέπει να είναι επί της οδού Δημητρακάκη. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας και τις απαιτήσεις κυκλοφοριακών ρυθμίσεων. Με αυτή την προϋπόθεση θεωρείται δεδομένο ότι ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου.

3.3 Παράδοση του χώρου και εκτέλεση των παράλληλων έργων.

Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στον Ανάδοχο το χώρο του Έργου εντός 3 (τριών) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Την ημέρα παράδοσης του χώρου, υπογράφεται σχετικό Πρωτόκολλο μεταξύ του Κ.τ.Ε και του Αναδόχου. Ο Κ.τ.Ε. θα λειτουργεί το χώρο στάθμευσης με ευθύνη του, μέχρι και την ολοκλήρωση των εργασιών (παράλληλα έργα) που θα γίνουν από τον ανάδοχο με εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και ει δυνατόν σε ώρες και μέρες που ο σταθμός δεν λειτουργεί ή έχει μικρή προσέλευση.

Ο χρόνος περάτωσης των παράλληλων έργων δεν μπορεί να **υπερβαίνει** τον οριζόμενο από το εγκεκριμένο από τον Κ.τ.Ε. χρονοδιάγραμμα εργασιών.

3.4 Έναρξη λειτουργίας διαχείρισης

Μετά την ολοκλήρωση των παράλληλων έργων αναλαμβάνει την διαχείριση του σταθμού, ο ανάδοχος. Υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής διαχείρισης, από την ημερομηνία υπογραφής του οποίου ξεκινά η υποχρέωση του Κ.τ.Ε. να καταβάλει το μηνιαίο αντάλλαγμα διαχείρισης του σταθμού.

3.5 Τρόπος λειτουργίας Σταθμού

Η λειτουργία του σταθμού θα γίνεται αποκλειστικά με αυτοεξυπηρέτηση πλήρως αυτόματου συστήματος ελέγχου και διαχείρισης **αποκλειόμενης** κάθε δυνατότητας παρεμβάσεως στον έλεγχο και καταγραφή της ακριβούς ώρας εισόδου, εξόδου της χρέωσης και της έκδοσης των σχετικών αναφορών.

3.5.1 Άδεια Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επιμέλεια της έκδοσης της άδειας λειτουργίας επ' ονόματι του Κ.τ.Ε και την διατήρηση της εν ισχύ. Ο φάκελος της άδειας θα πρέπει να υποβληθεί στον Κ.τ.Ε, με την ολοκλήρωση των παράλληλων έργων στο σταθμό, σύμφωνα με το πλάνο προγραμματισμού που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Κ.τ.Ε. επιβαρύνεται με τα τέλη και τα παράβολα που θα απαιτηθούν για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του σταθμού.

3.5.2 Εξαιρέσεις

α. Κάθε Πέμπτη από 05.00 π.μ. έως 16.00 μ.μ στο χώρο του σταθμού θα λειτουργεί λαϊκή αγορά.

β. Κάθε Κυριακή και από 07:30 π.μ. έως 11:00 π.μ. η χρήση του παρκινγκ είναι δωρεάν.

γ. Η είσοδος έξι (6) υπηρεσιακών οχημάτων του Δήμου, όπως αυτό έχει καθοριστεί με την αρ. 892/14 απόφαση του ΔΣ, θα είναι δωρεάν καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου λειτουργίας του σταθμού.

Άρθρο 4^ο: Διάρκεια της Σύμβασης -Ανταλλάγματα - Συντήρηση - Υποχρεώσεις

4.1 Η διάρκεια της Σύμβασης Διαχείρισης και Λειτουργίας του Σταθμού ορίζεται σε τέσσερα (4) χρόνια .

4.2 Ο Ανάδοχος λαμβάνει ως αντάλλαγμα το ποσόν της οικονομικής του προσφοράς.

Ο Ανάδοχος εγγυάται στον Κύριο του Έργου ελάχιστες ετήσιες εισπράξεις 350.000 € χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που τα καθαρά έσοδα του Δήμου υπολείπονται του ανωτέρω ποσού ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει το υπολειπόμενο ποσό από την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση, αντιθέτως, που τα έσοδα υπερβούν τις ελάχιστες ετήσιες εισπράξεις όπως αυτές καθορίζονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα δικαιούται μιας ανταμοιβής (Bonus) που θα ισούται με 20% των εισπράξεων για το ποσό των 350.000 € και πάνω.

4.3 Η συντήρηση του σταθμού, το πρόγραμμα της οποίας θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του ,θα γίνεται από τα εξειδικευμένα συνεργεία του αναδόχου.

4.4 Να τηρεί στο ακέραιο τις φορολογικές, εργατικές και διαχειριστικές του υποχρεώσεις όπως απορρέουν από τα σχετικά νομοθετικά πλαίσια, για την χρηστή και εύρυθμη λειτουργία του οικονομικού κυκλώματος διαχείρισης. Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στο Δήμο Ρεθύμνης για παράβαση της φορολογικής ή εργατικής νομοθεσίας με υπαιτιότητα του αναδόχου, το πρόστιμο θα αφορά τον ανάδοχο και θα παρακρατείται από την αμοιβή του. Ειδικότερα υποχρεούται:

Α) Να εκδίδει τα προβλεπόμενα φορολογικά στοιχεία απεικόνισης συναλλαγών (ημερήσιο «Ζ», τυχόν αποδείξεις χειρόγραφης έκδοσης κ.α.) στον σωστό χρόνο και με τον προσήκοντα τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις ΚΦΑΣ αλλά και της ισχύουσας φορολογίας εισοδήματος

Β) Να καταθέτει στον υποδεικνυόμενο τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου, σε καθημερινή βάση (εργάσιμες ημέρες) τις εισπράξεις της προηγούμενης μέρας σύμφωνα με τα φορολογικά εκδοθέντα παραστατικά (ημερήσιο «Ζ») και να αποστέλλει το αποδεικτικό τραπεζικής κατάθεσης στην οικονομική υπηρεσία

Γ) να παραδίδει, σε καθημερινή βάση, τα προαναφερόμενα στοιχεία στην οικονομική υπηρεσία για καταχώρησή τους στα φορολογικά βιβλία του Δήμου

Δ) να ενημερώνει πάραυτα, για κάθε απρόβλεπτο, ασυνήθιστο ή ιδιότυπο γεγονός οικονομικού ή φορολογικού χαρακτήρα την αρμόδια Διεύθυνση οικονομικής υπηρεσίας.

4.5 Πέρα των άλλων συμβατικών ή νομίμων υποχρεώσεων του, ο ανάδοχος **υποχρεούται** επίσης:

Να τηρεί την υπ' αριθμ. 542/2016 (ΑΔΑ:ΩΟ0ΤΩ1Ψ-2Σ3) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης για τα τέλη στάθμευσης στο Δημοτικό χώρο στάθμευσης της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων και κάθε απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που την τροποποιεί, μετά από πρόταση ή συναίνεση του αναδόχου.

- Να μεριμνά για την ομαλή λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων.
- Να φροντίζει για την προστασία του χώρου του σταθμού.
- Να τηρεί τις διατάξεις για την κοινή ησυχία και της υγιεινής και καθαριότητας του χώρου. Για την καθαριότητα του χώρου μετά το πέρας της λαϊκής αγοράς υπεύθυνος είναι ο ΚτΕ.
- Να παρέχει άριστη ποιότητα υπηρεσιών, να εξυπηρετεί τους πολίτες και να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις καλής συμπεριφοράς και ταχείας εξυπηρέτησης του κοινού.
- Να λάβει όλα τα προσήκοντα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία του σταθμού. Ο Δήμος Ρεθύμνης δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ατυχήματα που θα προκληθούν κατά την λειτουργία του σταθμού.
- Να μεριμνά για την έγκαιρη πληρωμή των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης του Σταθμού εξαιρουμένης της δαπάνης για την πληρωμή του ηλεκτρικού ρεύματος για το οποίο θα μεριμνά ο Δήμος Ρεθύμνης.
- Να απέχει από την εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του από την παρούσα διακήρυξη και την υπογραφόμενη σύμβαση, σε τρίτους.
- Να τηρεί την ασφαλιστική και εργατική νομοθεσία σε περίπτωση απασχόλησης εργαζομένων για την λειτουργία-συντήρηση του σταθμού.
- Να αποδώσει -με την λήξη της σύμβασης του- το χώρο ελεύθερο και σε καλή κατάσταση χωρίς να αφαιρέσει από αυτόν κανένα εξοπλισμό ή άλλο υλικό. Οποιαδήποτε φθορά ή βλάβη θα βαρύνει τον ανάδοχο και σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει τον Δήμο, καθώς η αξία του έχει υπολογισθεί κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

Τα υλικά και ο εξοπλισμός θα παραμείνουν για όφελος του Δήμου, χωρίς αποζημίωση-αντάλλαγμα και θα μεταβιβαστούν στην κυριότητα του Δήμου με τα σχετικά εκδοθέντα φορολογικά στοιχεία τα οποία θα αποτυπώνουν το μηδενικό αντίτιμο της μεταβίβασης κυριότητας του εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να αφαιρέσει οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού και σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησής του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι παντός τρίτου ή και του Δήμου για κάθε φθορά, ζημία, βλάβη σε πράγματα ή και πρόσωπα που θα προκληθεί μέσα στο χώρο του παρκινγκ ανεξάρτητα από την υπαιτιότητα του κατά την πρόκληση της ζημίας ή βλάβης. Αν δε ο Δήμος κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση δικαιούται να στραφεί αναγωγικά κατά του αναδόχου για το σύνολο του ποσού που κατέβαλε και για τυχόν έξοδά του.

4.6 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν παραδώσει στον Δήμο Ρεθύμνης την χρήση του σταθμού κατά την συμφωνηθείσα λήξη της σύμβασης ή κατά την οποιαδήποτε αιτία λύσης της και για όσο χρόνο εξακολουθεί να αρνείται την παράδοση της χρήσης, υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλει στον Δήμο **αποζημίωση ίση προς το** του ύψος της μηνιαίας αμοιβής του σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

4.7 Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να λύσει την σύμβαση πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου, εκτός αν υφίστανται σοβαροί λόγοι και μόνο μετά από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και εφόσον ο ανάδοχος έχει εκπληρώσει πλήρως τις υποχρεώσεις του προς τον Δήμο. Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγυητική καλής εκτέλεσης.

4.8 Ο Κύριος του Έργου δικαιούται να ζητήσει την λύση της σύμβασης πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου της σε περίπτωση που είναι εφικτή η κατασκευή υπογείου σταθμού στάθμευση στον χώρο του οικοπέδου (είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με ίδια χρηματοδότηση). Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος ειδοποιείται 6 μήνες νωρίτερα και θα αποζημιωθεί με το υπολειπόμενο ποσό της σύμβασης αφαιρούμενου του λειτουργικού κόστους που θα κατέβαλε ο ανάδοχος μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Άρθρο 5. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Η συμβατική αξία της εργασίας θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής, ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ενώ ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών.

Τα έξοδα δημοσίευσης, οι δασμοί, οι φόροι (πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο) και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Αναλυτικά Κρατήσεις – Φόροι:

- 0,06% επί της αξίας η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί ποσού υπέρ του Δημοσίου.
- Τέλος χαρτοσήμου 20% υπέρ ΟΓΑ
- Παρακράτηση φόρου εισοδήματος
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι:

A. Την έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα (δεν ισχύει για τον πρώτο μήνα πληρωμής)

B. Το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της εργασίας

Γ. Το τιμολόγιο του ανάδοχου,

Δ. Αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος [πχ υποβολή ΑΠΔ 5 ημερών μετά την υποβολή της στο ΙΚΑ κοκ]

Ε. Λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία (Ασφαλιστική φορολογική ενημερότητα κ.λπ.)

Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής διαχείρισης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης από το Δήμο ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την τελική έκθεση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Άρθρο 6. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

1. Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης του σταθμού σε **καθημερινή** βάση, σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης.

2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου και ιδιαίτερα της μη καταβολής σε καθημερινή βάση των εισπράξεων του σταθμού, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής αναλογούντος τιμήματος. Την πρώτη φορά γίνεται η περικοπή της αμοιβής του αναδόχου κατά 3.000,00 €. Σε περίπτωση που επαναληφθεί ή ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, ο Κ.τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα της εν μέρει ή εν συνόλω κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

3. Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δέκα ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως. Η παρούσα παράγραφος δεν αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο περί της μη έγκαιρης απόδοσης των εισπράξεων του σταθμού.

4. Όταν η Υπηρεσία ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου, διαπιστώσουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν3863/10 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

5. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης.

6. Την ευθύνη για την ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7. Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν

ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση. Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

8. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

9. Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 7. Επίλυση Διαφορών-Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος της Εργασίας και ο Δήμος Ρεθύμνης θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Ρεθύμνης), σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 και βάσει του ελληνικού ουσιαστικού και δικονομικού δικαίου.

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της, όπως ισχύουν.

Άρθρο 8. Γλώσσα επικοινωνίας

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζομένους στην παρούσα διαδικασία πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζομένης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο Προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. Πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τυχόν υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την υπηρεσία με διάθεση διερμηνέων.

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Κ Ε

Αδελε 11/11/2016

Η Δ/ντρια Οικονομικής Υπηρεσίας

Αδελε 11/11/2016

Η Συντάξασα

**Χρυσούλα Πελαντάκη
ΠΕ Διοικητικός**

**Βάσω Κλαψινού
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Για την εργασία: «Διαχείριση και Λειτουργία
του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking)
επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το αντικείμενο της εργασίας του Αναδόχου είναι η διαχείριση και λειτουργία του **υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων** με στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου και των πολιτών όπως και την εξασφάλιση της μέγιστης, κατά το δυνατόν, οικονομικής απόδοσης της επιχείρησης. Η λειτουργία του σταθμού θα είναι 24ωρη και για 365 ημέρες τον χρόνο. Ο σταθμός θα λειτουργεί σε δημοτικό οικόπεδο που βρίσκεται στην πλατεία Τεσσάρων Μαρτύρων, έναντι του δημοτικού κήπου. Η έκταση του σταθμού περιβάλλεται από τις οδούς Κουντουριώτη, Δημητρακάκη, Μοάτσου και Δασκαλάκη και ανήκει στο οικοδομικό τετράγωνο 193 του σχεδίου πόλεως Δήμου Ρεθύμνου. Το οικόπεδο έχει συνολικό εμβαδόν 5.221m².

Ο Σταθμός θα λειτουργεί με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης, δηλαδή ο κάθε οδηγός θα κατευθύνει ο ίδιος το όχημά τους στη θέση στάθμευσης και θα το παραλαμβάνει ο ίδιος από την θέση που το είχε σταθμεύσει κατά την διαδικασία αναχώρησης από τον Σταθμό. Ο έλεγχος εισόδου-εξόδου, υπολογισμού της αξίας στάθμευσης και πληρωμή των τελών θα πραγματοποιείται μέσω αυτομάτου ηλεκτρονικού συστήματος το οποίο θα αποκλείει κάθε δυνατότητα παρέμβασης στον καθορισμό του χρόνου εισόδου, του χρόνου εξόδου και τον υπολογισμό της αξίας στάθμευσης.

1.ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το σύστημα θα πρέπει:

- i. Να επιτρέπει την ελεγχόμενη είσοδο και έξοδο στους χώρους στάθμευσης.
- ii. Να ελέγχει την πληρότητα του χώρου στάθμευσης συνολικά.
- iii. Να συγκεντρώνει και να διαχειρίζεται στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες.
- iv. Να εκδίδει ηλεκτρονικά εισιτήρια.
- v. Να καθορίζει και να εισπράττει αυτόματα τα τέλη στάθμευσης από τα αντίστοιχα ταμεία σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο χρεώσεων χωρίς να μπορεί ο χειριστής του ταμείου να επέμβει στις χρεώσεις.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επεκτείνεται απεριόριστα με απευθείας προσθήκη και σύνδεση των επιθυμητών μονάδων εισόδου/εξόδου και αυτόματων ταμείων.

Για τον σκοπό αυτό η εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Κεντρικό Η/Υ ελέγχου του συστήματος, απ' όπου θα ελέγχονται οι λειτουργίες όλων των μονάδων του συστήματος.
- «Χειροκίνητο ταμείο» το οποίο θα εγκατασταθεί στο δωμάτιο ελέγχου (Control Room) του χώρου στάθμευσης, απ' όπου και θα ελέγχει και όλες τις επιμέρους μονάδες του συστήματος.
- Μονάδα/ες εισόδου από την οποία ο διαβατικός πελάτης θα παραλαμβάνει το εισιτήριό του κατά την είσοδό του στον Σταθμό, ενώ ο μόνιμος πελάτης θα επιδεικνύει την ειδική κάρτα του κατά την είσοδό του στον Σταθμό εφ' όσον αυτή είναι σε ισχύ. Η μονάδα/ες εισόδου θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης οχημάτων, μέσω του οποίου διαπιστώνεται η ύπαρξη οχήματος για να ενεργοποιηθεί αυτόματα.

- Μονάδα/ες εξόδου που θα δέχονται το εισιτήριο από τον διαβατικό Πελάτη και εφόσον ελέγξει εάν αυτό έχει πληρωθεί, θα επιτρέπει την έξοδο του οχήματος, ενώ ο μόνιμος πελάτης απλά θα επιδεικνύει την κάρτα του. Η μονάδα/ες εξόδου θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης οχημάτων μέσω του οποίου διαπιστώνεται η ύπαρξη οχήματος για να ενεργοποιηθεί αυτόματα.
- Μπάρες εισόδου/εξόδου πελατών που θα επιτρέπουν την είσοδο και την έξοδο στα οχήματα. Οι μπάρες θα ελέγχονται και θα παίρνουν εντολές από τις αντίστοιχες μονάδες εισόδου και εξόδου. Κάθε μπάρα θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης οχημάτων μέσω του οποίου θα ελέγχει την ύπαρξη οχήματος έτσι ώστε να μην κατέλθει όσο αυτό βρίσκεται κάτω από την μπάρα.
- Αυτόματο ηλεκτρονικό σύστημα πληρωμής των τελών στάθμευσης το οποίο θα είναι εναρμονισμένο και θα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λειτουργία των Χώρων Στάθμευσης Αυτοκινήτων όπως αυτές αναφέρονται στην ΠΟΛ. 1166/02, της μεταγενέστερης ΠΟΛ. 1083/2003, της πρόσφατης ΠΟΛ 1023 με θέμα την «Εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ν. 4093/2012, υποπαράγραφος Ε1) από 1.1.2014, μετά τις τροποποιήσεις που επήλθαν με το άρθρο 51 του ν. 4223/2013 (ΦΕΚ 287Α')» και του Κ.Β.Σ.
- Σύστημα πληροφόρησης των οδηγών που βρίσκονται προ της εισόδου τους στον χώρο στάθμευσης για την ύπαρξη ή μη διαθέσιμων κενών θέσεων
- Σύστημα αυτόματης αναγνώρισης των Πινακίδων των οχημάτων με κάμερα καταγραφής Πινακίδων.
- Εφαρμογή προβολής των οικονομικών και των στοιχείων κίνησης.

2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ

2.1 Διαδικασία Εισόδου στον χώρο Στάθμευσης Πελατών

Οι οδηγοί που βρίσκονται προ της εισόδου τους στον χώρο στάθμευσης θα πληροφορούνται για την ύπαρξη ή μη διαθέσιμων κενών θέσεων.

Κατά την διαδικασία της εισόδου, το σύστημα θα εντοπίζει την παρουσία του αυτοκινήτου, θα ενεργοποιεί τη δυνατότητα έκδοσης εισιτηρίου και θα ενεργοποιεί την αυτόματη καταγραφή του αριθμού κυκλοφορίας τους οχήματος μέσω του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης Πινακίδων.

Όταν ο οδηγός πιέσει το κομβίον έκδοσης, θα εκδίδεται εισιτήριο το οποίο θα αναγράφει την ημερομηνία και ώρα εισόδου, τον αριθμό κυκλοφορίας κ.λ.π. Ο μόνιμος πελάτης απλά επιδεικνύει την κάρτα του. Το σύστημα θα **πρέπει** να ειδοποιεί αυτόματα τον χειριστή όταν το απόθεμα των εισιτηρίων που έχει μέσα η συσκευή πέσει κάτω από το όριο που θα οριστεί. Εάν τελειώσει το απόθεμα των εισιτηρίων η έκδοση θα σταματά, αλλά η είσοδος είναι δυνατή για τους κατόχους καρτών διαρκείας (μόνιμοι) και κατόχους καρτών ειδικής χρήσης.

Στην περίπτωση που η κάρτα μόνιμου πελάτη έχει λήξει, το σύστημα δεν επιτρέπει την είσοδο και ενημερώνει κατάλληλα τον Πελάτη. Ταυτόχρονα (on line, real time) με την διέλευση του αυτοκινήτου, θα γίνεται ηλεκτρονικά η εγγραφή στο αντίστοιχο αρχείο.

Μόλις το εισιτήριο παραληφθεί από τον οδηγό ή εφόσον αναγνωριστεί η κάρτα του μόνιμου πελάτη, θα σηκώνεται η μπάρα επιτρέποντας την είσοδο του αυτοκινήτου. Όταν το αυτοκίνητο περάσει, η μπάρα θα κατεβαίνει και η συσκευή είναι έτοιμη για τον επόμενο κύκλο.

2.2 Διαδικασία Πληρωμής και Έκδοσης Αποδείξεων

Η **κάθε** συσκευή ταμείου του σταθμού θα εκτελεί τις ακόλουθες λειτουργίες:

Θα αναγνωρίζει όλες τις κάρτες εισόδου και θα υπολογίζει το τίμημα με βάση το ισχύον τιμολόγιο.

Θα τυπώνει απόδειξη με την καταβολή του αντιτίμου στάθμευσης από τον πελάτη, δίνοντας ρέστα αν απαιτείται.

Η απόδειξη ταυτόχρονα (on line, real time) με την έκδοση της να εγγράφεται και ηλεκτρονικά στο αντίστοιχο αρχείο.

2.3 Διαδικασία εξόδου από τον χώρο Στάθμευσης

Κατά την διαδικασία της εξόδου, το σύστημα θα εντοπίζει την παρουσία του αυτοκινήτου και θα ενεργοποιεί τη δυνατότητα εισαγωγής του πληρωμένου εισιτηρίου στην μονάδα εξόδου ή της επίδειξης της κάρτας μόνιμου πελάτη. Σε περίπτωση που ο πελάτης δεν έχει πληρώσει το αντίτιμο στάθμευσης, θα πρέπει να εμφανίζεται στην οθόνη το αντίτιμο που θα έπρεπε να πληρώσει ο πελάτης και θα του δίδει κατευθυντήριες οδηγίες για την πληρωμή του αντιτίμου.

Με την έξοδο του αυτοκινήτου του μόνιμου πελάτη από το Parking θα εγγράφεται ηλεκτρονικά η έξοδος στο αντίστοιχο αρχείο (on line, real time) καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία όπως προβλέπεται από την φορολογική νομοθεσία.

Για τους διαβατικούς πελάτες, όταν η διαδικασία πληρωμής ολοκληρωθεί και το πληρωμένο εισιτήριο παραληφθεί από την μονάδα εξόδου, θα σηκώνεται η μπάρα επιτρέποντας την έξοδο του αυτοκινήτου. Όταν το αυτοκίνητο περάσει, η μπάρα κατεβαίνει και η συσκευή θα είναι έτοιμη για τον επόμενο κύκλο. Τα εισιτήρια θα παρακρατούνται από την συσκευή.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Στην είσοδο του σταθμού θα πρέπει να υπάρχει πλήρης πληροφόρηση του κοινού για τον τρόπο λειτουργίας του. Ιδιαίτερη μνεία θα πρέπει να δοθεί στην σωστή μετάδοση των πληροφοριών σε ΑμεΑ.

Το σύστημα πρέπει να έχει τις κάτωθι ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ προδιαγραφές:

3.1 Μονάδα Εισόδου Πελατών

Στην είσοδο του χώρου στάθμευσης πελατών θα πρέπει να τοποθετηθεί συσκευή αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων εισόδου αυτοκινήτων για τους διαβατικούς πελάτες. Φυσικά, η μονάδα αυτή θα πρέπει να διαβάζει και τις κάρτες των μόνιμων ή ειδικών Πελατών.

Η ηλεκτρονική μονάδα της συσκευής θα πρέπει να δέχεται και θα μεταβιβάζει πληροφορίες προς την κεντρική μονάδα και να εκτελεί εντολές από αυτή. Στην μπροστινή όψη της συσκευής θα πρέπει να υπάρχει υποδοχή από την οποία δίδονται τα εισιτήρια για τους περαστικούς πελάτες. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει σύστημα ενδοεπικοινωνίας με την κεντρική μονάδα ελέγχου, οθόνη πληροφοριών και ηχητική ενημέρωση των οδηγών.

Κατά την είσοδό του, το αυτοκίνητο θα πρέπει να περνάει από διπλό βρόγχο επαγωγής (έναν πριν και έναν μετά από κάθε μπάρα) ο οποίος θα πρέπει να είναι εγκατεστημένος στο έδαφος.

Ο βρόχος που προηγείται θα αναλαμβάνει να δώσει την εντολή στην συσκευή αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων να βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής έτσι ώστε όταν στη συνέχεια ο οδηγός πατήσει το κουμπί, να γίνει η έκδοση του εισιτηρίου.

Ο βρόχος μετά την μπάρα θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι η μπάρα δεν θα κατέβει πριν την διέλευση του οχήματος. Με την έκδοση του εισιτηρίου θα πρέπει να δίνεται εντολή ανύψωσης της μπάρας εισόδου η οποία θα ανυψώνεται μόνο αφού ο οδηγός πάρει το εισιτήριο εισόδου.

Σε κάθε είσοδο θα πρέπει να καταγράφεται επάνω στο εισιτήριο:

- Η επωνυμία του σταθμού αυτοκινήτων
- Σειριακός αριθμός παραγωγής εισιτηρίου
- Η ημερομηνία και η ακριβής ώρα εισόδου του αυτοκινήτου (ώρα, λεπτό και δευτερόλεπτο)
- Ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος

Ταυτόχρονα θα πρέπει να γίνεται και η καταμέτρηση του αυτοκινήτου.

Για τους μόνιμους πελάτες, αφού γίνει η ανάγνωση της έγκυρης κάρτας διαρκείας, θα πρέπει να ανοίγει η μπάρα εισόδου.

Η μονάδα εισόδου διαβατικών πελατών θα πρέπει να διαθέτει :

- Ενσωματωμένο βιομηχανικό Η/Υ με ρολόι πραγματικού χρόνου με υποστήριξη μπαταρίας, αποθηκευτικό μέσο, Εισόδους Πληκτρολόγιο και Mouse, Έξοδο για οθόνη, Ψηφιακές εισόδους/εξόδους για έλεγχο εξωτερικών μονάδων, Οθόνη υγρών κρυστάλλων οπίσθιου φωτισμού, Αυτόνομη λειτουργία σε περίπτωση πτώσης δικτύου, Συνεχή (on-line) επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ.
- Αναγνώστη καρτών μονίμων πελατών
- Μονάδα έκδοσης εισιτηρίων διαβατικών πελατών με τροφοδότη εισιτηρίων. Η τροφοδοσία της μονάδας θα γίνεται από πακέτο εισιτηρίων (ελάχιστη χωρητικότητα 5.000 εισιτηρίων).
- Σύνδεση δικτύου (ETHERNET LAN 10/100 MBit) με τον κεντρικό Υπολογιστή,
- Κάλυμμα στεγανό κατάλληλο για εξωτερική τοποθέτηση.
- Χρώμα με ηλεκτροστατική βαφή.
- Ενσωματωμένη μονάδα ανίχνευσης βλαβών και τοπικού προγραμματισμού με φορητό πληκτρολόγιο εντολών.
- Ρολόι που να συγχρονίζεται από τον κεντρικό υπολογιστή κάθε ώρα τουλάχιστον.
- Ενσωματωμένο ελεγκτή διπλού ανιχνευτή (βρόχου) αυτοκινήτων για να ειδοποιήσει για την άφιξη του αυτοκινήτου και για το κλείσιμο της μπάρας.
- Δυνατότητα Λειτουργίας από -10° C έως +60° C.

Όλα τα μηνύματα στην Συσκευή θα πρέπει να είναι στην Αγγλική & Ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα τροποποίησης τους.

3.2 Μονάδα Εξόδου Πελατών

Στην έξοδο από τον χώρο στάθμευσης διαβατικών πελατών θα πρέπει να τοποθετηθεί Συσκευή Εξόδου, η οποία θα πρέπει να δέχεται τα εισιτήρια και τις κάρτες των μονίμων Πελατών και θα έχει ενσωματωμένο σύστημα ενδοεπικοινωνίας με το αντίστοιχο κέντρο ελέγχου και Οθόνη πληροφοριών.

Στην μπροστινή όψη της συσκευής θα πρέπει να υπάρχει υποδοχή η οποία θα πρέπει να δέχεται τα εισιτήρια για τους διαβατικούς πελάτες. Η Συσκευή Εξόδου θα πρέπει να ελέγχει αν ο Πελάτης έχει πληρώσει το αντίστοιχο τίμημα του χρόνου στάθμευσης και το αν η έξοδος γίνεται μέσα στον προκαθορισμένο χρόνο μετά την πληρωμή. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να μην επιτρέπει το άνοιγμα της μπάρας εξόδου και θα πρέπει να ενημερώνει τον οδηγό ότι πρέπει να καταβάλει το επιπλέον ποσό. Το ίδιο θα πρέπει να συμβαίνει και με τους μόνιμους ή ειδικούς πελάτες οι οποίοι κατέχουν κάρτα που έχει λήξει.

Η μονάδα εξόδου θα πρέπει να διαθέτει:

- Ενσωματωμένο βιομηχανικό Η/Υ με ρολόι πραγματικού χρόνου με υποστήριξη μπαταρίας, αποθηκευτικό μέσο, Εισόδους Πληκτρολόγιο και Mouse, Έξοδο για οθόνη, Ψηφιακές εισόδους/εξόδους για έλεγχο εξωτερικών μονάδων, Οθόνη υγρών κρυστάλλων οπίσθιου φωτισμού, Αυτόνομη λειτουργία σε περίπτωση πτώσης δικτύου, Συνεχή (on-line) επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ.
- Αναγνώστη καρτών μονίμων πελατών
- Μονάδα έκδοσης εισιτηρίων διαβατικών πελατών με τροφοδότη εισιτηρίων. Η τροφοδοσία της μονάδας θα γίνεται από πακέτο εισιτηρίων (ελάχιστη χωρητικότητα 5.000 εισιτηρίων).
- Σύνδεση δικτύου (ETHERNET LAN 10/100 MBit) με τον κεντρικό Υπολογιστή,
- Κάλυμμα στεγανό κατάλληλο για εξωτερική τοποθέτηση.
- Χρώμα με ηλεκτροστατική βαφή.
- Ενσωματωμένη μονάδα ανίχνευσης βλαβών και τοπικού προγραμματισμού με φορητό πληκτρολόγιο εντολών.
- Ρολόι που να συγχρονίζεται από τον κεντρικό υπολογιστή κάθε ώρα τουλάχιστον.
- Ενσωματωμένο ελεγκτή διπλού ανιχνευτή (βρόχου) αυτοκινήτων για να ειδοποιήσει για την άφιξη του αυτοκινήτου και για το κλείσιμο της μπάρας.
- Δυνατότητα Λειτουργίας από -10° C έως +60° C.

Όλα τα μηνύματα στην Συσκευή θα πρέπει να είναι στην Αγγλική & Ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα τροποποίησης τους.

3.3 Μπάρες Εισόδου – Εξόδου

Η εντολή για να ανυψωθεί η μπάρα θα πρέπει να μεταβιβάζεται από τις συσκευές εισόδου-εξόδου. Με το άνοιγμα ο βραχίονας θα πρέπει να βρίσκεται σε κατακόρυφη θέση μέχρι να περάσει εντελώς το εισερχόμενο/ εξερχόμενο αυτοκίνητο και μόλις αυτό περάσει τον δεύτερο επαγωγικό βρόγχο ο βραχίονας θα πρέπει να επανέρχεται σε οριζόντια θέση αυτόματα.

Η κατασκευή της μπάρας θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να μην προκαλούνται βλάβες στα οχήματα σε περίπτωση αστοχίας υλικού. Επιπλέον η μπάρα θα πρέπει να στηρίζεται με κατάλληλο τρόπο στην κύρια μονάδα, έτσι ώστε να αποσπάται εύκολα σε περίπτωση πρόσκρουσης οχήματος. Επιπλέον η μπάρα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα αυτόματης ακινητοποίησης του βραχίονα σε περίπτωση προσκρούσεώς του σε εμπόδιο καθώς επίσης και ηλεκτρονικό σύστημα το οποίο εξασφαλίζει την ομαλή έναρξη και λήξη της κίνησης της μπάρας. Σε περίπτωση βλάβης της ηλεκτρονικής μονάδας της μπάρας θα πρέπει να μπορεί αυτή να ελευθερωθεί χειροκίνητα.

Η μονάδα Μπάρας θα πρέπει να διαθέτει τα κάτωθι χαρακτηριστικά :

- Ερμάριο Μπάρας από Αλουμίνιο με προστασία κατά των βανδαλισμών, IP54, με κατάλληλη αντιδιαβρωτική προστασία
- Μοτέρ / Σύστημα μετάδοσης πολλαπλών σταδίων με τεχνολογία DC.
- Κύκλο λειτουργίας (άνοιγμα - κλείσιμο) καλύτερη από 3 δευτερόλεπτα, ρυθμιζόμενο.
- Ελεγκτής μπάρας με: ενσωματωμένους ελεγκτές βρόχου, Δικτυακή σύνδεση TCP/IP, Οθόνη 4 x 7-segment, εξόδους relays πολύ-λειτουργικούς και πλήρως προγραμματιζόμενους.
- Ρυθμιζόμενη γωνία ανοίγματος σε βήματα των 5°
- Ανίχνευσης τέλους διαδρομής χωρίς μηχανικούς διακόπτες.
- Δυνατότητα Δεξιάς/ Αριστερής τοποθέτησης δοκού μπάρας
- Ανιχνευτής πτώσης δοκού με συναγερμό στο κεντρικό σύστημα
- Δοκός μπάρας από αλουμίνιο, με επικάλυψη πούδρας, λευκή με κόκκινες αντανακλαστικές λωρίδες και λάστιχο ασφαλείας στο κάτω μέρος της δοκού
- Παροχή τροφοδοσίας ρεύματος για συντήρηση.
- Η μονάδα θα πρέπει να διαθέτει ηλεκτρονικό έλεγχο των παραμέτρων λειτουργίας της και να δέχεται και να εκτελεί εντολές που μεταβιβάζονται από την κεντρική μονάδα ελέγχου και την συσκευή έκδοσης εισιτηρίων εισόδου.
- Δυνατότητα αυτόματου ανοίγματος μπάρας σε περίπτωση διακοπής ρεύματος.

3.4 Σταθμός αυτόματης πληρωμής

Θα πρέπει να τοποθετηθεί μία ή περισσότερες μονάδες αυτόματου ταμείου στην οποία θα γίνεται αυτόματη πληρωμή κατά την έξοδο των οχημάτων που έχουν προμηθευτεί εισιτήριο και έχουν ξεπεράσει τον δωρεάν χρόνο παραμονής.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά της συσκευής Αυτόματου Ταμείου:

- Ενσωματωμένο βιομηχανικό Η/Υ με ρολόι πραγματικού χρόνου με υποστήριξη μπαταρίας, αποθηκευτικό μέσο, Εισόδους Πληκτρολόγιο και Mouse, Έξοδο για οθόνη, Ψηφιακές εισόδους/ εξόδους για έλεγχο εξωτερικών μονάδων, Αυτόνομη λειτουργία σε περίπτωση πτώσης δικτύου, Συνεχή (on-line) επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ, Κάρτα δικτύου Ethernet LAN 10/100 MBit, Έξοδο για οθόνη
- Μονάδα διαχείρισης εισιτηρίων με εκτυπωτή εισιτηρίων με Τροφοδότη.
- Οθόνη: Θα πρέπει να διαθέτει φωτεινή οθόνη LCD>12", με πλήκτρα επιλογών, στην οποία να εμφανίζονται διάφορες πληροφορίες (π.χ. το ποσό προς πληρωμή, οδηγίες χρήσης ή και μηνύματα). Θα πρέπει ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει την γλώσσα που παρουσιάζονται τα μηνύματα οδηγίων στην οθόνη (Ελληνικά και Αγγλικά)
- Μονάδα διαχείρισης κερμάτων για είσπραξη και για ρέστα- με έλεγχο γνησιότητας νομισμάτων: Θα πρέπει να δέχεται τουλάχιστον πέντε (5) κασέτες χωρητικότητας >100 κερμάτων η κάθε μία (τύποι κερμάτων euro που προεπιλέγονται από τον Πελάτη). Τα κέρματα αυτά θα πρέπει να τα δέχεται το αυτόματο ταμείο τόσο για την πληρωμή του αντιτίμου της στάθμευσης όπως επίσης και για την

επιστροφή ρέστων στον Πελάτη. Όλα τα κουτιά που δέχονται κέρματα θα πρέπει να είναι ασφαλείας και θα πρέπει να διαθέτουν ξεχωριστά κλειδιά.

- Μονάδα διαχείρισης χαρτονομισμάτων για είσπραξη και για ρέστα: Θα πρέπει να δέχεται μηχανισμό για είσπραξη/ επιστροφή ρέστων με χαρτονομίσματα με έλεγχο γνησιότητας χαρτονομισμάτων. Θα πρέπει να αναγνωρίζονται όλα τα χαρτονομίσματα euro (ανεξάρτητα από την όψη και την φορά που θα εισαχθούν). Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα, μέσω της εφαρμογής (software), αποκλεισμού κάποιων χαρτονομισμάτων (π.χ. δεν θα γίνονται δεκτά τα χαρτονομίσματα των 100 και 200 €). Η Μονάδα θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες χαρτονομισμάτων για ρέστα σε χαρτονομίσματα που θα οριστούν (π.χ. 5€, 10€). Χωρητικότητα κασέτας χαρτονομισμάτων: 400-500 χαρτονομίσματα. Ασφάλεια Κασέτας αποδοχής χαρτονομισμάτων: με μηχανισμό απελευθέρωσης με κλειδί και πρόσθετη κλειδαριά για το άνοιγμα της κασέτας.

Ασφάλεια χρημάτων: Όταν οι συλλέκτες αδειάζουν ή αντικαθίστανται θα πρέπει να τυπώνεται αναφορά από την μονάδα και να αποστέλλεται ενημερωτικό μήνυμα στον κεντρικό Η/Υ.

- Εκτυπωτή αποδείξεων: Για εκτύπωση των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών

- **Δυνατότητα πληρωμής με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα.**

- Ενσωματωμένη δικτυακή ενδοεπικοινωνία με πλήκτρο με το Control Room

- Σειρήνα συναγερμού για την περίπτωση παραβίασης του

- Ερμάριο μονάδας: Θα πρέπει η Συσκευή να είναι κατάλληλη και για εξωτερική εγκατάσταση.

Γενικές απαιτήσεις σταθμού αυτόματης πληρωμής:

- Θα πρέπει να διαθέτει κομβίο για την επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση λάθους ή βλάβης.

- Θα πρέπει να διαθέτει συστήματα εξαερισμού, αποβολής της υγρασίας και θέρμανσης που ενεργοποιούνται αυτόματα από ειδικούς αισθητήρες.

- Σε περίπτωση διακοπής της επικοινωνίας με το Κεντρικό σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να εκτελεί κανονικά τις συναλλαγές της με τους Πελάτες χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που βρίσκονται αποθηκευμένα τοπικά στην μνήμη του και στην συνέχεια όταν αποκατασταθεί η επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ θα πρέπει να αλληλοενημερώνεται/ συγχρονίζεται με τα τρέχοντα δεδομένα και τις κινήσεις που έχουν γίνει στην φάση εκτός λειτουργίας (off line). Στην περίπτωση της off line λειτουργίας η Συσκευή Αυτόματης Πληρωμής θα πρέπει να παρακρατά το εισιτήριο που παρέλαβε ο πελάτης από την Μονάδα Εισόδου και να τυπώνει καινούριο εισιτήριο για την έξοδο του οχήματος από την Μονάδα Εξόδου.

- Θα πρέπει να αποθηκεύει προσωρινά όλες τις συναλλαγές για λόγους καταμέτρησης και στατιστικής και να ελέγχει την εγκυρότητα των εισιτηρίων και των καρτών.

- Θα πρέπει να διαθέτει σταθεροποιητή ηλεκτρικού ρεύματος και μπαταρίες (UPS) για την ολοκλήρωση της συναλλαγής που έχει ξεκινήσει στη περίπτωση διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος.

- Θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένη μονάδα ανίχνευσης βλαβών και δυνατότητα τοπικού προγραμματισμού με φορητό πληκτρολόγιο εντολών.

Έλεγχος μονάδας αυτόματου ταμείου:

- Η συσκευή και η ποσότητα των χρημάτων που βρίσκεται σε κάθε κουτί θα πρέπει να ελέγχεται ανά πάσα στιγμή μέσω του software από το κέντρο ελέγχου.

- Η συσκευή θα πρέπει να παράγει αυτόματα μια σειρά από μηνύματα στο κέντρο ελέγχου σε περίπτωση βλάβης ή παραβίασης. Επίσης θα πρέπει να ενημερώνει αυτόματα το κέντρο ελέγχου σε περίπτωση που πέσει κάτω από το όριο ασφαλείας κάποιο κέρμα ή χαρτονόμισμα ή το χαρτί που χρησιμοποιείται για την έκδοση των αποδείξεων.

- Η συσκευή πρέπει να ενημερώνει με κατάλληλο μήνυμα το κέντρο ελέγχου για το πότε ανοίγει η πόρτα ,ενώ κάθε φορά που βγαίνει κάποιο κουτί χρημάτων πρέπει να εκτυπώνεται αυτόματα απόδειξη που αναφέρει ποιο είναι το κουτί και πόσα χρήματα διαθέτει μέσα. Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να αποστέλλονται και στο κέντρο ελέγχου με ειδικό μήνυμα.

3.5 Σύστημα Αυτόματης Αναγνώρισης των Πινακίδων Κυκλοφορίας

Το σύστημα αυτόματης αναγνώρισης των πινακίδων κυκλοφορίας στην είσοδο του σταθμού, έχει στόχο την αυτόματη (χωρίς την μεσολάβηση ανθρώπου) συμπλήρωση του ηλεκτρονικού βιβλίου

στάθμευσης και την εκτύπωση του αριθμού κυκλοφορίας των εισερχόμενων οχημάτων στα εισιτήρια εισόδου.

Το σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τα εξής:

1. Τον εξοπλισμό και το λογισμικό του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης.
2. Κάμερα/ες ειδικών προδιαγραφών που τοποθετούνται στην είσοδο (ή και έξοδο) των αυτοκινήτων του σταθμού.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ποσοστό επιτυχούς αναγνώρισης μέχρι 98%. Το υπόλοιπο ποσοστό που δεν αναγνωρίζεται, θα ανήκει σε πινακίδες που περιέχουν δυσανάγνωστους χαρακτήρες, όπου το σύστημα θα τους αντικαθιστά με ερωτηματικό. Στην περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο κάποια πινακίδα δεν αναγνωρισθεί (δυσανάγνωστη, κατεστραμμένη κ.λ.π.) το όχημα θα πρέπει να παρακολουθείται αυτόματα και χωρίς την μεσολάβηση του χειριστή, μέσω του μοναδικού αριθμού EPAN που θα πρέπει να παράγει το σύστημα διαχείρισης για όλα τα εισερχόμενα αυτοκίνητα (σχετικό κεφάλαιο Φορολογική λειτουργία – EPAN).

Το σύστημα αναγνώρισης πινακίδων θα πρέπει να διαθέτει κάμερες με:

- Μέγεθος εικόνας 1280 x 600 pixels τουλάχιστον,
- Ρύθμιση της εικόνας (εστίαση, zoom, φωτεινότητα, contrast, gain) από το Control Room
- IR LED Υπέρυθρους προβολείς με εγγύηση για 10 χρόνια ζωής τουλάχιστον,
- Αντιβανδαλιστικό ερμάριο εξωτερικής τοποθέτησης
- Θερμοκρασία λειτουργίας τουλάχιστον από -25 έως +60 C,
- Ethernet Port 10/100 Mps, RS-232
- Θύρες εισόδου/ εξόδου: 2/8 τουλάχιστον

Γενικά χαρακτηριστικά του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης Πινακίδων:

Επιτυχής ανάγνωση ακόμη και σε γωνία 60 μοιρών.

Ποσοστό επιτυχούς αναγνώρισης πινακίδων έως 98%.

Αναγνώριση των Πινακίδων εν κινήσει.

3.6 Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου & "Χειροκίνητο Ταμείο"

Θα πρέπει να παρέχεται «χειροκίνητο» ταμείο το οποίο θα εκτελεί και τις λειτουργίες του κεντρικού συστήματος διαχείρισης για τον κεντρικό σταθμό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν.

Ο Κεντρικός Σταθμός Ελέγχου θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος με όλες τις απαραίτητες συσκευές της εγκατάστασης. Επίσης θα πρέπει να εμπεριέχει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και Λογισμικό Εφαρμογών ώστε να διαχειρίζεται τόσο τις κάρτες των ειδικών πελατών όσο και τα εισιτήρια εισόδου των διαβατικών πελατών. Το λογισμικό επικοινωνίας με τον χρήστη στο χειροκίνητο ταμείο και στο κεντρικό σύστημα ελέγχου θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Η κεντρική μονάδα ελέγχου θα πρέπει να έχει τον παρακάτω εξοπλισμό:

- Κεντρικό Η/Υ με χαρακτηριστικά: 2 σκληρούς δίσκους (για ταυτόχρονη διπλή εγγραφή των δεδομένων), Interface για την απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεφώνου, καθώς και όλες τις απαραίτητες εφαρμογές για την επικοινωνία, Κάρτα δικτύου Ethernet LAN 10/100 MBit, USB Drive (για αντίγραφα ασφαλείας), Υποστήριξη περιφερειακών συσκευών μέσω αντίστοιχων θυρών διασύνδεσης, Έγχρωμη οθόνη 19" LCD τύπου LED, Πληκτρολόγιο και Mouse, Λειτουργικό σύστημα Windows.
- Μονάδα διασύνδεσης (Ethernet Switch) των μονάδων του συστήματος (μονάδες εισόδου/ εξόδου, αυτόματα και χειροκίνητα ταμεία). Η μονάδα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 8 περιφερειακές συσκευές με ταχύτητα 10/100 MBit.
- Πληκτρολόγιο POS με τουλάχιστον 16 πλήκτρα ειδικών λειτουργιών, προγραμματιζόμενα, αριθμητικά και πλήκτρα διευθύνσεων.
- Μονάδα ανάγνωσης εισιτηρίων – Αναγνώστης Barcode. Η μονάδα αυτή θα χρησιμοποιείται και για την ανάγνωση των εισιτηρίων για τις χειροκίνητες πληρωμές στο κεντρικό ταμείο.
- Μονάδα παραγωγής εισιτηρίων από το Ταμείο. Η μονάδα αυτή θα χρησιμοποιείται για την έκδοση εισιτηρίων σε περιπτώσεις όπως απώλειες/ κατεστραμμένου εισιτηρίου, για την παραγωγή

προπληρωμένων εισιτηρίων αξίας ή χρόνου ή την παραγωγή καρτών αξίας (vouchers) για πληρωμές. Θα πρέπει να δέχεται πακέτο εισιτηρίων (5.000)

- Εκτυπωτής Αποδείξεων
 - Κεντρική μονάδα ενδο-επικοινωνίας για την ενδοεπικοινωνία των μονάδων εισόδου/ εξόδου και των αυτόματων ταμείων του Parking.
 - Μονάδα αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) με χωρητικότητα τουλάχιστον 3.000VA, 230V
- Από την οθόνη του κεντρικού Η/Υ θα πρέπει να μπορεί κάποιος να επιβλέπει και να ελέγχει όλες τις λειτουργίες των περιφερειακών μονάδων του συστήματος σε όλους τους χώρους στάθμευσης με ενιαίο και απλό τρόπο (Μονάδες εισόδου/ εξόδου, Μπάρες, κ.α.).
- Στο κεντρικό σύστημα θα πρέπει να υπάρχουν εγκατεστημένες οι κάτωθι εφαρμογές:
- Ταμείου για τις Χειροκίνητες πληρωμές,
 - Διαχείρισης Μόνιμων Πελατών,
 - Παρακολούθησης των κινήσεων των διαβατικών Πελατών,
 - Παρακολούθησης των κινήσεων των Μόνιμων Πελατών,
 - Ελέγχου και διαχείρισης των περιφερειακών μονάδων του συστήματος (είσοδοι/ έξοδοι, αυτόματα ταμεία, κ.α.),
 - Ελέγχου και διαχείρισης της χωρητικότητας του σταθμού συνολικά και ανά περιοχή ελέγχου,
 - Παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του σταθμού,
 - Παραγωγής, οικονομικών και κίνησης, στατιστικών στοιχείων,
 - Παραμετροποίησης του συστήματος και ορισμού των τιμοκαταλόγων χρέωσης
- Το κεντρικό σύστημα θα πρέπει γενικά να διαθέτει τις κάτωθι δυνατότητες:
- Λειτουργία μέσω δικτύων με Standard network protocol, (TCP/IP, FTP),
 - Κεντρική διαχείριση όλων των μονάδων του συστήματος (field units- Μονάδες εισόδου/ εξόδου/ Αυτόματα ταμεία, κ.α.) ανεξάρτητα της θέσης τους.
 - Ισχυρό σύστημα διαχείρισης των χρηστών και των δικαιωμάτων τους.
 - Ισχυρό και παραμετρικό σύστημα διαμόρφωσης της τιμολογιακής πολιτικής του σταθμού.

3.7 Εφαρμογή Παρακολούθησης Οικονομικών Στοιχείων

Η εφαρμογή παρακολούθησης Οικονομικών Στοιχείων θα εγκατασταθεί σε υπάρχον τερματικό εργασίας (PC) στο γραφείο εποπτείας του Σταθμού Στάθμευσης και είναι απαραίτητη για των έλεγχο των οικονομικών στοιχείων του Σταθμού και την παραγωγή στατιστικών εκτυπώσεων. Για τον σκοπό αυτό το τερματικό εργασίας θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα εκτύπωσης αναφορών σε εκτυπωτή. Επίσης από το τερματικό αυτό θα πρέπει να μπορεί να γίνεται ο συντονισμός και ο έλεγχος κάθε περιφερειακής συσκευής του συστήματος.

Το τερματικό αυτό θα πρέπει να εμπεριέχει όλο το απαραίτητο Λογισμικό Εφαρμογών ώστε να διαχειρίζεται τις κάρτες των ειδικών πελατών. Το λογισμικό επικοινωνίας με τον χρήστη στο χειροκίνητο ταμείο και στο κεντρικό σύστημα ελέγχου θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Στο Τερματικό Οικονομικών Στοιχείων θα πρέπει να υπάρχουν εγκατεστημένες οι ίδιες εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες και στο «χειροκίνητο ταμείο».

3.8 Λογισμικό Κεντρικού Υπολογιστή, ταμείου και λοιπών σταθμών εργασίας

3.8.1 Γενικά Χαρακτηριστικά

Το Λογισμικό του Κεντρικού Συστήματος διαχείρισης του χώρου στάθμευσης θα πρέπει να είναι σύγχρονο και να επιτρέπει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να έχουν πρόσβαση είτε μέσω δικτύου είτε μέσω Internet για τις εργασίες που τους επιτρέπονται, όπως: ανάγνωση στατιστικών στοιχείων, σημάτων συναγερμού (π.χ. σηκωμένη μπάρα για πολλή ώρα) κ.ο.κ

3.8.2 Δυνατότητα πολλαπλών εφαρμογών (Multi-Application)

Σε κάθε θέσης εργασίας , ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να μπορεί να εργάζεται παράλληλα σε διαφορετικές εφαρμογές σε ξεχωριστά παράθυρα εργασίας. Για παράδειγμα, ένας χρήστης θα

πρέπει να μπορεί να ελέγξει την εγκατάσταση μέσω της εφαρμογής ελέγχου κατάστασης των συσκευών και συγχρόνως να μπορεί να επιβλέπει όλα τα συμβάντα μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής συμβάντων.

3.8.3 Υποστήριξη Δικτύων πολλών χρήσεων και εφαρμογών (Multi-Purpose Networks)

Το προσφερόμενο δίκτυο θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί συγχρόνως για όλες τις διαφορετικές υπηρεσίες που αφορούν σε λειτουργίες ενός parking:

Κάμερες τεχνολογίας IP και ψηφιακά CCTV συστήματα.

Video-servers για την καταγραφή των εικόνων από τις κάμερες.

Ενδοεπικοινωνίας μέσω IP δικτύου με μεταφορά φωνής μέσω IP δικτύου (Voice-over-IP) και λοιπά συστήματα εγκαταστάσεων, όπως Συστήματα διαχείρισης κτηρίων (BMS), πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης κ.τ.λ.

Απομακρυσμένος Έλεγχος / Απομακρυσμένη Υποστήριξη.

Επικοινωνία μέσω Web-Interface με άλλες μονάδες του συστήματος.

Συστήματα δρομολόγησης αρχείων προς εκτύπωση και πλατφόρμες σύνδεσης με συστήματα τρίτων κατασκευαστών.

Χρήση διαφόρων υπηρεσιών του δικτύου TCP/IP (μετακίνηση φακέλων, συγχρονισμός ώρας, κ.α.).

Διαχωρισμό και διαχείριση της χωρητικότητας (bandwidth) του εκάστοτε δικτύου.

Επανεκκίνηση λόγω διακοπής

Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αυτόματης επανεκκίνησης μετά από διακοπές ρεύματος

3.9 Εφαρμογές προγράμματος Διαχείρισης Στάθμευσης

3.9.1 Διαχείριση χρηστών

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης των χρηστών του συστήματος, οπότε σε κάθε χειριστή θα αποδίδεται ένας αριθμός χρήστη, συνθηματικό και ένα προφίλ εξουσιοδοτήσεων.

Ο χειριστής θα συνδέεται στο σύστημα με τον κωδικό και το συνθηματικό του και θα μπορεί να κάνει χρήση μόνο των εργασιών που του έχουν ανατεθεί μέσω του προφίλ εξουσιοδοτήσεων. Το κάθε προφίλ θα δημιουργείται από συνδυασμό των λειτουργιών που ενδιαφέρουν τον συγκεκριμένο χειριστή. Πολλοί χειριστές θα μπορούν να αποτελούν μία ομάδα χρηστών.

3.9.2 Αρχείο ενεργειών χρηστών

Το σύστημα θα πρέπει να καταγράφει συνεχώς όλες τις κινήσεις που γίνονται, είτε αφορούν κάποιο χρήστη είτε κάποια εφαρμογή. Μέσω αυτού του υποσυστήματος θα προκύπτει η σχετική αναφορά. Από αυτή μπορεί κάποιος να δει πότε συνδέθηκε ο χειριστής, τι έκανε και σε τι χρόνο. Ενέργειες που έχει ενδιαφέρον να κρατηθούν είναι :

- Αλλαγές σε αρχεία βασικών στοιχείων.
- Έναρξη ελέγχου σε συγκεκριμένη συσκευή του συστήματος.
- Διαχείριση συναγερμών.
- Είσοδος/ έξοδος του χειριστή στο σύστημα.

3.9.3 Εφαρμογή Καταμέτρησης αυτοκινήτων εντός του σταθμού αυτοκινήτων

Το σύστημα θα προσφέρει λειτουργίες καταγραφής και επεξεργασίας των στοιχείων καταμέτρησης. Οι ελάχιστες λειτουργίες του υποσυστήματος αυτού θα πρέπει να είναι :

- Να καταμετρά τις γεμάτες θέσεις του parking συνολικά και να τις διαχωρίζει σε κρατημένες θέσεις για μόνιμους πελάτες, μη κρατημένες και κρατημένες θέσεις (booked) για τους διαβατικούς πελάτες καθώς και τις συνολικές θέσεις.
- Να κλείνει αυτόματα την είσοδο του parking εάν αυτό είναι γεμάτο.
- Να ελέγχει και να ενημερώνει την ενημερωτική πινακίδα πληρότητας στον σταθμό
- Να ενεργοποιεί αυτόματα τις πινακίδες ανάλογα με τη μέρα και την ώρα.
- Να επιτρέπει την αλλαγή των μετρητών διαθεσιμότητας θέσεων για κάθε επιμέρους σταθμό και τύπο μέτρησης (μόνιμοι, διαβατικοί, κλπ.).
- Να μπλοκάρει τις ελεύθερες θέσεις ανάλογα με το χαρακτηρισμό τους (κρατημένες, ελεύθερες κ.α.).

3.9.4 Έλεγχος Συσκευών

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την επίβλεψη και τον έλεγχο των μονάδων του συστήματος σε πραγματικό χρόνο (on line).

Οι μονάδες αυτές μπορεί να είναι:

Είσοδοι, έξοδοι

Αυτόματα ταμεία

Χειροκίνητα ταμεία ή άλλα σημεία πώλησης

Οι εντολές ελέγχου να αφορούν συγκεκριμένες συσκευές και μετά το τέλος του ελέγχου το σχετικό μήνυμα που προκύπτει θα πρέπει να καταγράφεται.

Παραδείγματα τέτοιων ελέγχων είναι:

Στις μονάδες Εισόδου/ Εξόδου ελέγχονται λειτουργίες όπως: άνοιγμα κλείσιμο, κλείδωμα, ξεκλείδωμα,

Πληροφορίες για τη κατάσταση των μονάδων του συστήματος,

Πληροφορίες για τα χρήματα που υπάρχουν στα αυτόματα ταμεία.

Έναρξη ή τερματισμός λειτουργίας κάποιας συσκευής.

3.9.5 Διαχείριση μόνιμων πελατών

Το σύστημα θα πρέπει να εκδίδει/ διαχειρίζεται κάρτες ορισμένου χρόνου για τους μόνιμους/ τακτικούς πελάτες. Μέσω κατάλληλου προγραμματισμού θα μπορεί να καθοριστεί το διάστημα στο οποίο επιτρέπεται να εισέρχεται κάθε ομάδα μόνιμων πελατών.

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει διαχείριση των πελατών που χρησιμοποιούν συστηματικά το parking ως μόνιμοι και είναι εφοδιασμένοι με την κάρτα μόνιμου Πελάτη.

3.9.6 Διαχείριση Διαβατικών Πελατών

Η τιμολόγηση των διαβατικών πελατών θα πρέπει να γίνεται με βάση το χρόνο παραμονής τους στο σταθμό. Οι χρεώσεις θα πρέπει να καθορίζονται με τον κατάλληλο προγραμματισμό των πακέτων χρεώσεων στο σύστημα και θα πρέπει να μπορεί να οριστεί διαφορετική τιμολόγηση ανάλογα με την ώρα και την ημέρα της εβδομάδας, μόνιμους, κλπ.

3.9.7 Εφαρμογή Διαχείρισης πόρων συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επιβλέπεται συνεχώς. Τυχόν προβλήματα θα πρέπει να αναγνωρίζονται αμέσως και να παράγονται ειδοποιήσεις με μορφή συναγερμού. Έτσι θα αποτρέπονται βλάβες του συστήματος και βελτιώνεται η διαθεσιμότητά του.

3.9.8 Διαχείριση τιμοκαταλόγων χρέωσης στάθμευσης

Με αυτό το σύστημα, ο χειριστής θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται πολλούς τιμοκαταλόγους ανεξάρτητα. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω λειτουργίες:

Τιμοκατάλογοι ανά ώρα στάθμευσης ή χρονικές ζώνες ισχύος τιμοκαταλόγων.

Προγραμματισμός περιόδων χρέωσης σε ένα εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

Γραφικός σχεδιασμός των εβδομαδιαίων προγραμμάτων.

Συνδυασμός εβδομαδιαίων προγραμμάτων σε εβδομαδιαία προφίλ.

Διαχείριση σταθερών τιμών, Μέγιστων χρεώσεων πρώτης ημέρας, δεύτερης κ.τλ., ή και περιόδου εντός ημέρας (πρωινή, απογευματινή, βραδινή) ή άλλη ζώνη χρέωσης.

Τιμοκατάλογοι για αργίες και ειδικές ημέρες.

Εύχρηστη Διαχείριση περιόδου χάριτος μεταξύ των βημάτων χρέωσης του τιμοκαταλόγου.

Διαφορετικοί τύποι κάρτας ή εισιτήρια θα μπορούν να ακολουθούν διαφορετικά βήματα χρέωσης του τιμοκαταλόγου ανάλογα με τις επιθυμίες του Διαχειριστή του Σταθμού αυτοκινήτων.

Στο σύστημα θα οριστεί ο τιμοκατάλογος λειτουργίας του Σταθμού αρχικά και στην συνέχεια θα λειτουργεί αυτόματα χωρίς την δυνατότητα αλλαγής τιμών από τον ταμεία.

Ο τιμοκατάλογος θα μπορεί να υποστηρίζει κάθε δυνατή διαμόρφωση τιμών τόσο ανά ώρα της ημέρας (με μέγιστη χρέωση) όσο και για ειδικές συμφωνίες με μόνιμους πελάτες. Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για έκδοση προπληρωμένων καρτών σε χρόνο.

Για τους επισκέπτες θα δίνεται σύντομος δωρεάν χρόνος (20min). Μετά την έλευση του δωρεάν χρόνου θα απαιτείται πληρωμή.

Ενδεικτικά το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τους κάτωθι τύπους χρεώσεων/ εισιτηρίων:

Σύντομη περιγραφή	Πως θα χρησιμοποιείται
Εισιτήριο (Ωριαία στάθμευση)	Είναι το εισιτήριο που εκδίδεται από την μονάδα εισόδου.
Μη αναγνωρίσιμο εισιτήριο	Σε αντικατάσταση του κανονικού εισιτηρίου που δεν μπορεί να διαβαστεί από την μονάδα ανάγνωσης. Πληρώνεται βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου.
Δωρεάν κάρτες εισόδου	Εκδίδονται στο κεντρικό ταμείο αφού πρώτα καταχωρηθούν στο Κεντρικό υπολογιστή όλα τα απαραίτητα στοιχεία. Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθεύσει τον Δήμο με 10 τέτοιες κάρτες.
Εισιτήριο που χάθηκε	Πληρώνεται βάσει μιας καθορισμένης τιμής που έχει οριστεί από το Parking ή βάσει ενός εικονικού χρόνου εισόδου
Προπληρωμένο εισιτήριο που αντιστοιχεί σε χρόνο (μηναίο)	Ο πελάτης πληρώνει εκ των προτέρων για το χρόνο παραμονής του στο Parking. Με το τέλος αυτού του χρόνου ο πελάτης πληρώνει σύμφωνα με το τρέχον τιμοκατάλογο για την επιπλέον στάθμευση.
Εισιτήριο με χρονική ισχύ μιας χρήσης (ημερήσιο)	Έχει χρονική ισχύ. Ξεκινάει η καταμέτρηση του χρόνου πρόσβασης κατά την πρώτη είσοδο στο Parking. Μπορεί να είναι πολλαπλών χρήσεων.

Στο σύστημα θα πρέπει να προβλέπεται η δυνατότητα να μπορεί να δίνει συγκεκριμένο και οριζόμενο χρόνο 'χάριτος' για την έγκαιρη έξοδο του οχήματος. Σε αντίθετη περίπτωση ο κάτοχος του αντίστοιχου εισιτηρίου θα πρέπει να καλείται να καταβάλει την επιπλέον αμοιβή η οποία θα πρέπει επίσης να μπορεί να οριστεί στο σύστημα παραμετρικά.

3.9.9 Ηλεκτρονικό βιβλίο Στάθμευσης

Το προσφερόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα θα πρέπει να είναι εναρμονισμένο και να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων όσον αφορά τους

Σταθμούς Αυτοκινήτων όπως αυτές αναφέρονται στις ΠΟΛ. 1166/02, 1083/2003 και στην πρόσφατη ΠΟΛ 1023 με θέμα την «Εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ν. 4093/2012, υποπαράγραφος Ε1) από 1.1.2014, μετά τις τροποποιήσεις που επήλθαν με το άρθρο 51 του ν. 4223/2013 (ΦΕΚ 287Α')» και του Κ.Β.Σ.

Το σύστημα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με το τρέχον φορολογικό καθεστώς παρέχοντας την δυνατότητα τήρησης του βιβλίου στάθμευσης ηλεκτρονικά σε αρχείο.

3.9.10 Εφαρμογή Διαχείρισης Συναγερμών και Ειδοποιήσεων

Όλο το σύστημα θα πρέπει να είναι ένα ευέλικτο και ασφαλές όσον αφορά στην διαχείριση ειδοποιήσεων. Όταν συμβεί κάποιο συμβάν που απαιτεί ειδοποίηση, αυτό καταγράφεται. Το ποιο συμβάν απαιτεί ειδοποίηση, τι τύπου, και με τι σημαντικότητα, θα πρέπει να μπορεί να ορίζεται κατά την εγκατάσταση του συστήματος. Το σύστημα διαχείρισης ειδοποιήσεων, θα δέχεται τις ειδοποιήσεις και θα τις μεταφέρει σε προκαθορισμένα σημεία για διαχείριση με σειρά προτεραιότητας.

3.9.11 Αρχείο Καταγραφής στοιχείων-συμβάντων συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί συνεχώς να προβάλλει τα συμβάντα που προκύπτουν και τις πληροφορίες τους. Έτσι θα πρέπει να επιτρέπεται το φιλτράρισμα των δεδομένων με βάση το εισιτήριο και το είδος της συσκευής.

Τελικά θα πρέπει να παράγεται:

- Παρουσίαση στην οθόνη των στοιχείων συμβάντων βάσει των παρεχόμενων φίλτρων επιλογής.
- Εκτύπωση του συμβάντος

Η οθόνη προβολής των συμβάντων θα πρέπει να μπορεί να κρατήσει τουλάχιστον μέχρι 1.000 συμβάντα. Αν προκύψουν επιπλέον το τελευταίο χρονικά συμβάν θα διώχνει το παλαιότερο χρονικά.

Οι πληροφορίες των συμβάντων που θα παρουσιάζονται θα πρέπει να είναι:

- Ημερομηνία και ώρα
- Ο υπολογιστής στον οποίο ήρθε η ειδοποίηση για το συμβάν
- Η συσκευή στην οποία συνέβη το συμβάν
- Το νούμερο του συμβάντος
- Το κείμενο που το συνοδεύει

ΑΡΧΕΙΟ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

Κάθε συμβάν στο σύστημα θα πρέπει να αποθηκεύεται στο αρχείο ιστορικών συμβάντων ανά κατηγορία όπως αυτές παρουσιάζονται στην συνέχεια:

- Μη προγραμματισμένα συμβάντα: συναγερμοί και βλάβες συσκευών, χρήση άκυρων καρτών κ.λ.π.
- Συμβάντα προσωπικού: Κάθε ενέργεια χειριστών θα αποθηκεύεται στο αρχείο ιστορικών συμβάντων ώστε να είναι δυνατό στην συνέχεια να ελεγχθεί κάθε χειριστής από τον διαχειριστή του συστήματος,
- Χρήση καρτών: Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει οποιαδήποτε χρήση κάρτας στο αρχείο ιστορικού
- Οικονομικές συναλλαγές: Θα καταγράφονται όλες οι πληρωμές στο σύστημα ανά κατηγορία.

3.10 Εκτυπώσεις – Στατιστικά Στοιχεία

Οικονομικές Αναφορές

Τα απαραίτητα στοιχεία για το λογιστήριο θα προκύπτουν από την συγκέντρωση όλων των αρχείων πωλήσεων. Αυτά μπορούν να προέρχονται από διάφορες συσκευές όπως αυτόματα και χειροκίνητα ταμεία, φορητά τερματικά, εξόδους, κ.λ.π.

Η εκτύπωση που θα προκύπτει θα περιέχει τις πωλήσεις, το σχετικό ΦΠΑ, από ποια συσκευή προέρχεται καθώς και το συνολικό τζίρο όλων των συσκευών (σε ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια βάση). Η σημαντική πληροφορία θα πρέπει να βρίσκεται στην κορυφή της εκτύπωσης εκκαθάρισης (και να ακολουθούν οι ποσότητες πώλησης και ο τρόπος πληρωμής).

Αναφορές συστήματος Διαχείρισης

Με αυτό το υποσύστημα θα πρέπει να παράγονται αναφορές με τη μορφή πινάκων και γραφημάτων. Η λειτουργικότητά του θα πρέπει να περιλαμβάνει αναφορές όπως:

- Πληρότητα του κάθε σταθμού
- Χρόνους παραμονής
- Τζίρος/ Κίνηση
- Σύνολο τζίρου κινήσεων
- Σύνολο συμβάντων
- Ημερολόγιο συμβάντων
- Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο αποδείξεων

Θα πρέπει επίσης να παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας των πληροφοριών που βρίσκονται αποθηκευμένες στο αρχείο ιστορικών συμβάντων, παρέχοντας έτσι στατιστικά στοιχεία για την λειτουργία του χώρου στάθμευσης.

Τα στατιστικά στοιχεία θα πρέπει να δίνονται ανά έτος/ μήνα/ εβδομάδα/ ημέρα/ ώρα λειτουργίας, ανά σταθμό, ανά μονάδα του συστήματος και ανά τύπο πληρωμής.

Επιπλέον όλα τα στατιστικά θα πρέπει να δίνονται είτε σε πλήθος κινήσεων είτε σε αξίες είτε σε μέσο όρο πλήθους κινήσεων προς αξία.

Τέλος τα στοιχεία θα πρέπει να δίνονται είτε σε μορφή συνόλου είτε αναλυτικά.

Ενδεικτικά θα πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα στατιστικά στοιχεία:

- Πληρότητα του σταθμού ανά ώρα λειτουργίας,
- Αριθμός εισόδων και εξόδων αυτοκινήτων,
- Αριθμός εισόδων και εξόδων αυτοκινήτων με χειροκίνητο άνοιγμα της μπάρας,
- Αριθμός εισόδων και εξόδων αυτοκινήτων με σπασμένη μπάρα,
- Οικονομικά στοιχεία όπως πληρωμές ανά τύπο εισιτηρίου και καρτών μονίμων,
- Χρήση άκυρων καρτών, κα.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να δώσει πλήρη οικονομική εικόνα του ταμείου της επιχείρησης τόσο σε σύνολο όσο και ανά μονάδα (Ταμείο) και τύπο εισιτηρίου. Όλες οι καταστάσεις (X & Z αναφορές) πρέπει να μπορούν να δίνονται σε επίπεδο Βάρδιας/ Ημέρας/ Εβδομάδας/ Μήνα/ Έτους.

- Επίσης σε πληροφορικές οθόνες θα πρέπει να μπορεί να δώσει την τρέχουσα εικόνα –On line- του κάθε σταθμού, με στοιχεία όπως:
- Τρέχον ταμείο (X) ανά βάρδια και ανά τύπο εισιτηρίου (διαβατικοί/ μόνιμοι).
- Παρόντα αυτοκίνητα διαβατικών και μόνιμων Πελατών.
- Λειτουργία των μονάδων (Εντός/ Εκτός λειτουργίας, πρόβλημα σε κάποιο υποσύστημα, πτώση μπάρας, λάθος κάρτα, υπέρβαση χρόνου χάριτος, ήδη παρόν, απών στην εγκατάσταση, κ.α.).
- Κατάσταση των μονάδων (θέση μπάρας, αυτοκίνητο στην είσοδο, κ.α.).
- Πληρότητα του σταθμού.
- Αναλυτική κίνηση κάθε κάρτας διαβατικού ή μόνιμου Πελάτη ή κατόχου κάρτας προπληρωμένου χρόνου με στοιχεία όπως ημερομηνία και ώρα εισόδου, πληρωμές, έξοδος, τύπος κάρτας, κ.α.).
- Επιπλέον θα πρέπει να μπορεί να δίνει αναλυτικό κατάλογο με τους κατόχους καρτών μόνιμων Πελατών και τις κινήσεις.
- Τονίζεται πως επί ποινή απόρριψης θα πρέπει τουλάχιστον τα data των στατιστικών στοιχείων να γίνονται Export σε αρχείο (π.χ. .csv) για περαιτέρω επεξεργασία.

iii) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣΣχέδιο Λειτουργίας

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σχέδιο στελέχωσης του Χώρου Στάθμευσης ξεχωριστά και περιγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του προσωπικού. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν την οργάνωση των αιτουμένων υπηρεσιών και τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να

εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης υποβάλλοντας κατ' ελάχιστο διαδικασίες σχετικές με:

- Τη διαχείριση των εισπράξεων (είσπραξη και καταβολή χρημάτων)
- Τον καθαρισμό του Χώρου Στάθμευσης
- Τον έλεγχο του εξοπλισμού
- Το πρόγραμμα συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού
- Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών
- Την εξυπηρέτηση των πελατών (υπηρεσίες καταγραφής παραπόνων, προτάσεις για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών κλπ.),
- Τον έλεγχο συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους κλπ.

Διαχείριση Ποιότητας

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλλει το εγχειρίδιο ποιότητας της εταιρίας του (ISO) περιλαμβάνοντας, κατ' ελάχιστο τις εξής ενότητες:

- Εξυπηρέτηση πελατών και Διαδικασία διαχείρισης παραπόνων
- Έλεγχος ποιότητας προσφερόμενων υπηρεσιών
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας χώρου στάθμευσης

iv) ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στον Κύριο του Έργου ένα αντίγραφο των τεχνικών εγχειριδίων του εξοπλισμού, με οδηγίες εγκατάστασης, χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης. Τα τεχνικά εγχειρίδια θα πρέπει να είναι γραμμένα στην Ελληνική και προαιρετικά στην Αγγλική γλώσσα. Επιπλέον θα πρέπει να δοθούν διαγράμματα εγκατάστασης τα οποία θα περιλαμβάνουν διαγράμματα του όλου εγκατεστημένου συστήματος καθώς και διαγράμματα διασύνδεσης όλων των συσκευών που θα απαρτίζουν την εγκατάσταση.

v) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ο ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του Κυρίου του έργου-όποτε το ζητήσει ο Κύριος του έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης-αναφορικά με:

- Τον Χειρισμό των συσκευών του συστήματος.
- Τον Χειρισμό των εφαρμογών, επεξήγηση των λειτουργικών πλήκτρων και των χρησιμοποιούμενων διαδικασιών.
- Επεξήγηση εννοιών και ειδικών όρων των υποσυστημάτων.
- Υπόδειξη του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της εργασίας για κάθε υποσύστημα.
- Εξεύρεση λύσεων και απαντήσεων γύρω από τα πραγματικά, καθημερινά προβλήματα των χρηστών και την προσαρμογή τους στο νέο σύστημα.
- Εκπαίδευση στις δυνατότητες παραμετροποίησης που διαθέτει το κάθε υποσύστημα και στους τρόπους με τους οποίους μπορεί ο χρήστης να τις εκμεταλλευτεί.

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε

Άδελε 11/11/2016

Η Δ/τρια Οικονομικής Υπηρεσίας

Άδελε 11/11/2016

Η Συντάξασα

Χρυσούλα Πελαντάκη
ΠΕ Διοικητικός

Βάσω Κλαψινού
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.

16PROC005380283 2016-11-11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)



16PROC005380230-2016-11-11 Ευρωπαϊκό-Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης▼

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Received notice number
2016-145207

Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:

URL της ΕΕ
()

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Ταυτότητα του αγοραστή▼

Επίσημη ονομασία:
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Χώρα:
Ελλάδα

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων▼

Τίτλος:
«Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»

Σύντομη περιγραφή:
Το αντικείμενο της εργασίας του Αναδόχου είναι η διαχείριση και λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων με στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του

16PROC005380283-2016-11-11

Δήμου και των πολιτών όπως και την εξασφάλιση της μέγιστης, κατά το δυνατόν, οικονομικής απόδοσης της επιχείρησης. Η λειτουργία του σταθμού θα είναι 24ωρη και για 365 ημέρες τον χρόνο. Ο σταθμός θα λειτουργεί σε δημοτικό οικόπεδο που βρίσκεται στην πλατεία Τεσσάρων Μαρτύρων, έναντι του δημοτικού κήπου. Η έκταση του σταθμού περιβάλλεται από το θόρυβο Κουντουριώτη, Δημητρακάκη, Μοάτσου και Δασκαλάκη και ανήκει στο οικοδομικό τετράγωνο 193 του σχεδίου πόλεως Δήμου Ρεθύμνου. Το οικόπεδο έχει συνολικό εμβαδόν 5.221m².

Ο Σταθμός θα λειτουργεί με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης, δηλαδή ο κάθε οδηγός θα κατευθύνει ο ίδιος το όχημά τους στη θέση στάθμευσης και θα το παραλαμβάνει ο ίδιος από την θέση που το είχε σταθμεύσει κατά την διαδικασία αναχώρησης από τον Σταθμό. Ο έλεγχος εισόδου-εξόδου, υπολογισμού της αξίας στάθμευσης και πληρωμή των τελών θα πραγματοποιείται μέσω αυτομάτου ηλεκτρονικού συστήματος το οποίο θα αποκλείει κάθε δυνατότητα παρέμβασης στον καθορισμό του χρόνου εισόδου, του χρόνου εξόδου και τον υπολογισμό της αξίας στάθμευσης.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

26542/11-11-2016

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα ▼

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:

Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

☐ Ναι ☐ Όχι

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

☐ Ναι ☐ Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];
☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνε αντικειμένου

Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.

α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

☐ Ναι ☐ Όχι

Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;

☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

☐ Ναι ☐ Όχι

Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΠ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας:

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:

Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1 ▼

16PROC005380283 2016-11-11

Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Όνομα

Επώνυμο

Ημερομηνία γέννησης

Τόπος γέννησης

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων ▼

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

☐ Ναι ☐ Όχι

Consortium Name

Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΠ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος III, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Σημειώστε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών.

Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

16PROC005380283 2016-11-11

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας▼

(Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;

☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων:

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος I, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες ▼

Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση ►

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

Αιτιολογία

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση») ☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

16PROC005380283 2016-11-11
Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Διαφθορά ►

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

Αιτιολογία

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση») ☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Απάτη ►

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

Αιτιολογία

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση») ☐ Ναι ☐ Όχι

16PROC005380283 2016-11-11

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες ➤

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

Αιτιολογία

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση») ☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας ➤

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

Αιτιολογία

16PROC005380283 2016-11-11

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση») ☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων >

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

Αιτιολογία

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση») ☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ▼

Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Καταβολή φόρων >

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος ---
16PROC005380283 2016-11-11

Ενεχόμενο ποσό ---

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση; ☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; ☐ Ναι ☐ Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης >

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος ---

Ενεχόμενο ποσό ---

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση; ☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; ☐ Ναι ☐ Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των

δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους; ☐ Ναι ☐ Όχι

16PROC005380283 2016-11-11

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα ▼

Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Δ: Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού ▼

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης;

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής ▼

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι

Ικανοποιεί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Α: Καταλληλότητα ▼

Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ►

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο ►

Είναι εγγεγραμμένος στα εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως

περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

16PROC005380283 2016-11-11

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: χρειάζεται ειδική έγκριση ►

Χρειάζεται ειδική έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει την σχετική υπηρεσία στη χώρα εγκατάστασής του;

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: απαιτείται η ιδιότητα μέλους συγκεκριμένου οργανισμού ►

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει την σχετική υπηρεσία στη χώρα εγκατάστασής του;

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

B: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια ▼

Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών ►

Ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---

Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών ➤

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών ➤

Ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---

Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
16PROC005380283	2016-11-11
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών ➤

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---
Έτος	---
Ενεχόμενο ποσό	---

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Σύσταση οικονομικού φορέα ➤

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία σύστασης ή έναρξης των δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα:

Προσδιορίστε

Οικονομικοί δείκτες ➤

Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες (όπως η αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων) που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη, στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης ή στο ΕΕΕΠ, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων ποσοστών έχουν ως εξής:

Αναλογία

Περιγραφή

Αναλογία

Περιγραφή

16PROC005380283 2016-11-11

Αναλογία

Περιγραφή

Αναλογία

Περιγραφή

Αναλογία

Περιγραφή

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Ασφάλιση έναντι επαγγελματικών κινδύνων >

Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφάλιση έναντι επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:

Ποσό

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Άλλες οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις >

Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, εάν υπάρχουν, οι οποίες ενδέχεται να έχουν προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα ▼

Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Για τις συμβάσεις έργων: εκτέλεση εργασιών του συγκεκριμένου τύπου >

Μόνο για τις συμβάσεις δημόσιων έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του συγκεκριμένου τύπου. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

Περιγραφή

Ποσό

16PROC005380283 2016-11-11

Ημερομηνία
Αποδέκτες
Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Για τις συμβάσεις προμηθειών: επιδόσεις παράδοσης του συγκεκριμένου τύπου ►

Μόνο για τις συμβάσεις δημόσιων προμηθειών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις του συγκεκριμένου τύπου. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία

16PROC005380283 2016-11-11

Αποδέκτες
Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: επιδόσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου ►

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας παρέχει τις ακόλουθες κύριες υπηρεσίες του συγκεκριμένου τύπου. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Περιγραφή
Ποσό
Ημερομηνία
Αποδέκτες

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

16PROC005380283 2016-11-11

URL

Κωδικός

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικοί φορείς ποιοτικού ελέγχου >

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τους ακόλουθους τεχνικούς φορείς, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τους τεχνικούς φορείς που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΠ.

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Για τις συμβάσεις έργων: Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικοί φορείς για την εκτέλεση των εργασιών >

Στην περίπτωση συμβάσεων δημόσιων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τους ακόλουθους τεχνικούς φορείς για την εκτέλεση του έργου:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Τεχνικός εξοπλισμός και τα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας >

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Μέσα μελέτης και έρευνας >

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τις ακόλουθες εγκαταστάσεις μελέτης και έρευνας:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL
Κωδικός
16PROC005380283 2016-11-11

Διαχείριση της αλυσίδας εφοδιασμού >

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL
Κωδικός

Αποδοχή ελέγχων >

Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που παρέχονται ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας; Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συγκατατεθεί, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

Επιτρέπτε ελέγχους; ☐ Ναι ☐ Όχι

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων >

Ο πάροχος της υπηρεσίας ή ο ίδιος ο ανάδοχος και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που καθορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης) το διευθυντικό του προσωπικό διαθέτει τα παρακάτω εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα του.

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL
Κωδικός

Μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης >

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL
Κωδικός

Αριθμός διευθυντικών στελεχών ▶

Ο αριθμός διευθυντικών στελεχών του οικονομικού φορέα κατά τα τελευταία τρία είχε ως εξής:

16PROC005380283 2016-11-11

Έτος

Αριθμός

Έτος

Αριθμός

Έτος

Αριθμός

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό ▶

Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:

Έτος

Αριθμός

Έτος

Αριθμός

Έτος

Αριθμός

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός ▶

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Ποσοστό υπεργολαβίας ▶

16PROC005380283_2016-11-11

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΠ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

Για τις συμβάσεις προμηθειών: δείγματα, περιγραφή ή φωτογραφίες χωρίς πιστοποίηση γνησιότητας ▶

Για τις συμβάσεις δημόσιων προμηθειών: Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ ΌχιΟι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Για τις συμβάσεις προμηθειών: δείγματα, περιγραφή ή φωτογραφίες με πιστοποίηση γνησιότητας ▶

Για τις συμβάσεις δημόσιων προμηθειών: Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, καθώς και πιστοποιητικά γνησιότητας όπου χρειάζεται.

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ ΌχιΟι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από ιδρύματα ελέγχου της ποιότητας ▶

Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας;

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ▼

Στο άρθρο 62 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας ►

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ►

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Η απάντησή σας ☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή; ☐ Ναι ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Λήξη

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων ▼

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί τα εφαρμοστέα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες, ώστε να περιορίζεται ο αριθμός των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:

Σε περίπτωση που απαιτούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή άλλες μορφές αποδεικτικών εγγράφων, να αναφέρετε για κάθε ένα αν ο οικονομικός φορέας έχει τα απαιτούμενα έγγραφα: ►

Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το καθένα:

Η απάντησή σας
 ☐ Ναι
 ☐ Όχι

16PROC005380283 2016-11-11
 Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;
 ☐ Ναι
 ☐ Όχι

URL

Κωδικός

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις▼

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

16PROC005380283 2016-11-11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Για την εργασία: «Διαχείριση και Λειτουργία
του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking)
επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Τετραετής διαχείριση και λειτουργία του σταθμού με παράλληλη εκτέλεση των εργασιών για την λειτουργική και αισθητική αναβάθμιση του σταθμού	1 (Κατ' αποκοπή)		
			ΦΠΑ 24%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε
Η Δ/ντρια Οικονομικής Υπηρεσίας

Χρυσούλα Πελαντάκη
ΠΕ Διοικητικός

Άδελε/..../2016
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

16PROC005380283 2016-11-11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)⁵

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους

ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη/Πρόσκληση/

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής /

Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)" / για το/α

τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε

.....ημέρες⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁹.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο

επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της

Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹⁰.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

²Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴Όπως υποσημείωση 3.

⁵Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁶Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ.

⁷Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁸Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁹ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

¹⁰Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)².....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης **“(τίτλος σύμβασης)”**, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Αρ. πρωτ:/...-...-2017

ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

«Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»

ΕΥΡΩ: €

Στο Ρέθυμνο και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα ... / ... / 2017 ημέρα μεταξύ:

1. του Δήμου Ρεθύμνης που εδρεύει στο Ρέθυμνο (οδός Λ. Κουντουριώτη, αριθμός 80) GR433, τηλέφωνο επικοινωνίας: 2831341041, fax: 283172736, ΑΦΜ: 997820861, email: Klapsinou@rethymno.gr και ιστοσελίδα Δήμου <http://www.rethymno.gr> νομίμως εκπροσωπούμενου από το Δήμαρχο κ. Γιώργη Χ. Μαρινάκη, χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα Σύμβαση και
 2. της εταιρείας με την επωνυμία, με έδρα επί της οδού....., τηλ.:....., fax:....., ΑΦΜ:....., ΔΟΥ.....,εφεξής αποκαλούμενος στην παρούσα Σύμβαση «Ανάδοχος», η οποία εκπροσωπείται νόμιμα απόσύμφωνα με το από Καταστατικό της,
- συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1^ο : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συστατικά στοιχεία της παρούσας σύμβασης είναι :

Οι διατάξεις:

1. του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄ /08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
4. του Ν. 3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α΄) περί Δικαστικής Προστασίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α΄)
5. του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
6. του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»
7. του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
8. του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α΄) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α΄).
9. του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.

10. του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)

11. του άρθρου 9, παρ.4β του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων...και άλλες διατάξεις.

12. του Π.Δ. 455/76 «Περί όρων και προϋποθέσεων ιδρύσεως και λειτουργίας σταθμών αυτοκινήτων και εγκαταστάσεως εντός αυτών πλυντηρίων - λιπαντηρίων αυτοκινήτων, αντλιών παροχής καυσίμων ως και προϋποθέσεων χορηγήσεως των προς τούτο απαιτούμενων αδειών (ΦΕΚ 169/Α/5-7-76). Την αναθεώρηση του με το Π.Δ. 326/91.

13. τον κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV)

οι αποφάσεις:

1. Της Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012)ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»

2. Της ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».

3. Της ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».

4. Της Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

5. Της Υ.Α. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) Εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

6. Της Κανονιστικής απόφασης Υ.Α. 25499/2343/5-8-2015 «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 19 και 24 του Ν. 4313/2014 «Ρυθμίσεις θεμάτων Μεταφορών, Τηλεπικοινωνιών και Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 261).

7. Της υπ' αρ. 441/13-07-2016 (ΑΔΑ: 7ΞΓ1Ω1Ψ-72Σ, ΑΔΑΜ: 16REQ004807181) απόφαση της Οικ. Επιτροπής για έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος και έγκριση πραγματοποίησης δαπανών για τα έτη 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

8. Της υπ' αρ. 376/8-06-2016 (ΑΔΑ: Ω0Ρ6Ω1Ψ-ΚΥ8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με Δημόσιο Διεθνές Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό.

9. Της υπ' αρ. 500/10-08-2016 (ΑΔΑ: ΩΡ6ΚΩ1Ψ-ΦΧΞ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε η πίστωση ποσού 100.000,00 € για την εκτέλεση της εργασίας έτους 2016.

10. Της υπ' αρ. 615/11-11-2016 (ΑΔΑ: 7ΚΝΘΩ1Ψ-ΣΕΜ) απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

11. Της υπ' αρ. (ΑΔΑ:) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, που αναφέρεται στην έγκριση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο πρώτος συμβαλλόμενος (Δήμος Ρεθύμνης) αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο (Ανάδοχο), ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την υλοποίηση της εργασίας «**Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων**».

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ

Οι υπηρεσίες διαχείρισης θα παρέχονται για χρονικό διάστημα 48 μηνών, το οποίο αρχίζει από την ημερομηνία περαίωσης των παράλληλων έργων στον σταθμό και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής διαχείρισης, το οποίο θα πρέπει να έχει υπογραφεί εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.

Το αντικείμενο της εργασίας του «Αναδόχου» είναι η διαχείριση και λειτουργία του **υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων** με στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου και των πολιτών όπως και την εξασφάλιση της μέγιστης, κατά το δυνατόν, οικονομικής απόδοσης της επιχείρησης. Η λειτουργία του σταθμού θα είναι 24ωρη και για 365 ημέρες τον χρόνο.

Το Συμβατικό Αντικείμενο του Έργου γενικά περιλαμβάνει:

- Την αναμόρφωση του σχεδιασμού διάταξης των θέσεων στάθμευσης ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα στάθμευσης μεγαλύτερου αριθμού οχημάτων μέσα στα όρια που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις καθώς και η απλοποίηση και διευκόλυνση τόσο της προσπέλασης όσο και της κυκλοφορίας και αναζήτησης θέσεως εντός του χώρου καθώς και της απρόσκοπτης εξόδου από τον σταθμό.
- Την υλοποίηση κατάλληλων επεμβάσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού για την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των χρηστών του σταθμού. Οι επεμβάσεις αυτές θα εγκριθούν από τον Κύριο του Έργου.
- Την φροντίδα για την λήψη της άδειας λειτουργίας και διατήρηση της εν ισχύ καθώς και κάθε άλλης άδειας που απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την επιμέλεια της συντήρησης του Σταθμού και των εγκαταστάσεων για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.

Ο σταθμός με όλο τον εξοπλισμό του θα περιέλθει στον Κύριο του Έργου, με την λήξη της σύμβασης.

Τα κύρια στοιχεία του έργου απαριθμούνται και περιγράφονται κατωτέρω:

Το δημοτικό οικόπεδο πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων εντός του οποίου πρόκειται να λειτουργήσει ο νέος σταθμός αυτοκινήτων βρίσκεται έναντι του δημοτικού κήπου και είναι ιδιοκτησίας δήμου Ρεθύμνης. Η έκταση του σταθμού περιβάλλεται από τις οδούς Κουντουριώτη, Δημητρακάκη, Μοάτσου και Δασκαλάκη και ανήκει στο οικοδομικό τετράγωνο 193 του σχεδίου πόλεως δήμου Ρεθύμνου. Το οικόπεδο έχει συνολικό εμβαδόν 5221 τ.μ.(εξαιρουμένων των αθλητικών χώρων και των χώρων του παιδικού σταθμού).. Σύμφωνα με το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο όπως αυτό αναθεωρήθηκε και επεκτάθηκε με την Α.Α.Π. ΦΕΚ 348, 1-10-2013, η περιοχή που βρίσκεται το οικοδομικό τετράγωνο 193 χαρακτηρίζεται σαν πολεοδομικό κέντρο Α. Μεταξύ των επιτρεπόμενων χρήσεων όπως αυτές αποτυπώνονται στο Προεδρικό Διάταγμα της 23/02/87 (ΦΕΚ 166Δ), Άρθρο 4 § 15, επιτρέπεται στην περιοχή του Ο.Τ. να λειτουργήσουν κτίρια και γήπεδα στάθμευσης. Στο συγκεκριμένο οικόπεδο λειτουργεί ήδη δημόσιος χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων χωρητικότητας **200** θέσεων περίπου.

Ο τελικός αριθμός των θέσεων στάθμευσης θα προκύψει από την πρόταση του Αναδόχου με την προϋπόθεση ότι θα τηρήσει την κείμενη νομοθεσία.

Παράλληλα Έργα: Οι υποψήφιοι θα υλοποιήσουν βελτιωτικές παρεμβάσεις (παράλληλα έργα) στις υπάρχουσες εγκαταστάσεις για την λειτουργική και ποιοτική αναβάθμιση του χώρου όπως αυτά θα περιγράφονται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου. Τα παράλληλα έργα αφορούν την ασφαλίστρωση, διαγράμμιση, φωτισμό, εγκατάσταση μηχανημάτων διαχείρισης και

παρακολούθησης του χώρου στάθμευσης καθώς και την ανακατασκευή της εισόδου-εξόδου του σταθμού και του οικίσκου προσωπικού. Επισημαίνεται ότι η **κύρια** είσοδος-έξοδος του σταθμού θα πρέπει να είναι επί της οδού Δημητρακάκη. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας και τις απαιτήσεις κυκλοφοριακών ρυθμίσεων. Με αυτή την προϋπόθεση θεωρείται δεδομένο ότι ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου.

Παράδοση του χώρου και εκτέλεση των παράλληλων έργων.

Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στον Ανάδοχο το χώρο του Έργου εντός 3 (τριών) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Την ημέρα παράδοσης του χώρου, υπογράφεται σχετικό Πρωτόκολλο μεταξύ του Κ.τ.Ε και του Αναδόχου. Ο Κ.τ.Ε. θα λειτουργεί το χώρο στάθμευσης με ευθύνη του, μέχρι και την ολοκλήρωση των εργασιών (παράλληλα έργα) που θα γίνουν από τον ανάδοχο με εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και ει δυνατόν σε ώρες και μέρες που ο σταθμός δεν λειτουργεί ή έχει μικρή προσέλευση.

Ο χρόνος περάτωσης των παράλληλων έργων δεν μπορεί να **υπερβαίνει** τον οριζόμενο από το εγκεκριμένο από τον Κ.τ.Ε. χρονοδιάγραμμα εργασιών.

Έναρξη λειτουργίας διαχείρισης

Μετά την ολοκλήρωση των παράλληλων έργων αναλαμβάνει την διαχείριση του σταθμού, ο ανάδοχος. Υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής διαχείρισης, από την ημερομηνία υπογραφής του οποίου ξεκινά η υποχρέωση του Κ.τ.Ε. να καταβάλει το μηνιαίο αντάλλαγμα διαχείρισης του σταθμού.

Τρόπος λειτουργίας Σταθμού

Η λειτουργία του σταθμού θα γίνεται αποκλειστικά με αυτοεξυπηρέτηση πλήρως αυτόματου συστήματος ελέγχου και διαχείρισης **αποκλειόμενης** κάθε δυνατότητας παρεμβάσεως στον έλεγχο και καταγραφή της ακριβούς ώρας εισόδου, εξόδου της χρέωσης και της έκδοσης των σχετικών αναφορών.

Ο Σταθμός θα λειτουργεί με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης, δηλαδή ο κάθε οδηγός θα κατευθύνει ο ίδιος το όχημά τους στη θέση στάθμευσης και θα το παραλαμβάνει ο ίδιος από την θέση που το είχε σταθμεύσει κατά την διαδικασία αναχώρησης από τον Σταθμό.

Άδεια Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επιμέλεια της έκδοσης της άδειας λειτουργίας επ' ονόματι του Κ.τ.Ε και την διατήρηση της εν ισχύ. Ο φάκελος της άδειας θα πρέπει να υποβληθεί στον Κ.τ.Ε, με την ολοκλήρωση των παράλληλων έργων στο σταθμό, σύμφωνα με το πλάνο προγραμματισμού που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Κ.τ.Ε. επιβαρύνεται με τα τέλη και τα παράβολα που θα απαιτηθούν για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του σταθμού.

Εξαιρέσεις

α. Κάθε Πέμπτη από 05.00 π.μ. έως 16.00 μ.μ στο χώρο του σταθμού θα λειτουργεί λαϊκή αγορά.

β. Κάθε Κυριακή και από 07:30 π.μ. έως 11:00 π.μ. η χρήση του παρκινγκ είναι δωρεάν.

γ. Η είσοδος έξι (6) υπηρεσιακών οχημάτων του Δήμου, όπως αυτό έχει καθοριστεί με την αρ. 892/14 απόφαση του ΔΣ, θα είναι δωρεάν καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου λειτουργίας του σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Ο Ανάδοχος λαμβάνει ως αντάλλαγμα το ποσόν της οικονομικής του προσφοράς.

Ο Ανάδοχος εγγυάται στον Κύριο του Έργου ελάχιστες ετήσιες εισπράξεις 350.000 € με ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που τα καθαρά έσοδα του Δήμου υπολείπονται του ανωτέρω ποσού ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει το υπολειπόμενο ποσό από την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση, αντιθέτως, που τα έσοδα υπερβούν τις ελάχιστες ετήσιες εισπράξεις όπως αυτές καθορίζονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα δικαιούται μιας ανταμοιβής (Bonus) που θα ισούται με 20% των εισπράξεων για το ποσό των 350.000 € και πάνω.

4.2 Η συντήρηση του σταθμού, το πρόγραμμα της οποίας θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του, θα γίνεται από τα εξειδικευμένα συνεργεία του αναδόχου.

4.3 Να τηρεί στο ακέραιο τις φορολογικές, εργατικές και διαχειριστικές του υποχρεώσεις όπως απορρέουν από τα σχετικά νομοθετικά πλαίσια, για την χρηστή και εύρυθμη λειτουργία του οικονομικού κυκλώματος διαχείρισης. Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στο Δήμο Ρεθύμνης για παράβαση της φορολογικής ή εργατικής νομοθεσίας με υπαιτιότητα του αναδόχου, το πρόστιμο θα αφορά τον ανάδοχο και θα παρακρατείται από την αμοιβή του. Ειδικότερα υποχρεούται:

Α) Να εκδίδει τα προβλεπόμενα φορολογικά στοιχεία απεικόνισης συναλλαγών (ημερήσιο «Ζ», τυχόν αποδείξεις χειρόγραφης έκδοσης κ.α.) στον σωστό χρόνο και με τον προσήκοντα τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις ΚΦΑΣ αλλά και της ισχύουσας φορολογίας εισοδήματος

Β) Να καταθέτει στον υποδεικνυόμενο τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου, σε καθημερινή βάση (εργάσιμες ημέρες) τις εισπράξεις της προηγούμενης μέρας σύμφωνα με τα φορολογικά εκδοθέντα παραστατικά (ημερήσιο «Ζ») και να αποστέλλει το αποδεικτικό τραπεζικής κατάθεσης στην οικονομική υπηρεσία

Γ) να παραδίδει, σε καθημερινή βάση, τα προαναφερόμενα στοιχεία στην οικονομική υπηρεσία για καταχώρησή τους στα φορολογικά βιβλία του Δήμου

Δ) να ενημερώνει πάραυτα, για κάθε απρόβλεπτο, ασυνήθιστο ή ιδιότυπο γεγονός οικονομικού ή φορολογικού χαρακτήρα την αρμόδια Διεύθυνση οικονομικής υπηρεσίας.

4.4 Πέρα των άλλων συμβατικών ή νομίμων υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος **υποχρεούται** επίσης:

Να τηρεί την υπ' αριθμ. 542/2016 (ΑΔΑ:ΩΟ0ΤΩ1Ψ-2Σ3) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης για τα τέλη στάθμευσης στο Δημοτικό χώρο στάθμευσης της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων και κάθε απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που την τροποποιεί, μετά από πρόταση ή συναίνεση του αναδόχου.

- Να μεριμνά για την ομαλή λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων.
- Να φροντίζει για την προστασία του χώρου του σταθμού.
- Να τηρεί τις διατάξεις για την κοινή ησυχία και της υγιεινής και καθαριότητας του χώρου. Για την καθαριότητα του χώρου μετά το πέρας της λαϊκής αγοράς υπεύθυνος είναι ο ΚτΕ.
- Να παρέχει άριστη ποιότητα υπηρεσιών, να εξυπηρετεί τους πολίτες και να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις καλής συμπεριφοράς και ταχείας εξυπηρέτησης του κοινού.
- Να λάβει όλα τα προσήκοντα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία του σταθμού. Ο Δήμος Ρεθύμνης δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ατυχήματα που θα προκληθούν κατά την λειτουργία του σταθμού.
- Να μεριμνά για την έγκαιρη πληρωμή των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης του Σταθμού εξαιρουμένης της δαπάνης για την πληρωμή του ηλεκτρικού ρεύματος για το οποίο θα μεριμνά ο Δήμος Ρεθύμνης.
- Να απέχει από την εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του από την παρούσα διακήρυξη και την υπογραφόμενη σύμβαση, σε τρίτους.
- Να τηρεί την ασφαλιστική και εργατική νομοθεσία σε περίπτωση απασχόλησης εργαζομένων για την λειτουργία-συντήρηση του σταθμού.
- Να αποδώσει -με την λήξη της σύμβασης του- το χώρο ελεύθερο και σε καλή κατάσταση χωρίς να αφαιρέσει από αυτόν κανένα εξοπλισμό ή άλλο υλικό. Οποιαδήποτε φθορά ή βλάβη θα βαρύνει τον ανάδοχο και σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει τον Δήμο, καθώς η αξία του έχει υπολογισθεί κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

Τα υλικά και ο εξοπλισμός θα παραμείνουν για όφελος του Δήμου, χωρίς αποζημίωση-αντάλλαγμα και θα μεταβιβαστούν στην κυριότητα του Δήμου με τα σχετικά εκδοθέντα φορολογικά στοιχεία τα οποία θα αποτυπώνουν το μηδενικό αντίτιμο της μεταβίβασης κυριότητας του εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να αφαιρέσει οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού και σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησής του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι παντός τρίτου ή και του Δήμου για κάθε φθορά, ζημία, βλάβη σε πράγματα ή και πρόσωπα που θα προκληθεί μέσα στο χώρο του παρκινγκ ανεξάρτητα από την υπαιτιότητα του κατά την πρόκληση της ζημίας ή βλάβης. Αν δε ο Δήμος κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση δικαιούται να στραφεί αναγωγικά κατά του αναδόχου για το σύνολο του ποσού που κατέβαλε και για τυχόν έξοδά του.

4.5 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν παραδώσει στον Δήμο Ρεθύμνης την χρήση του σταθμού κατά την συμφωνηθείσα λήξη της σύμβασης ή κατά την οποιαδήποτε αιτία λύσης της και για όσο χρόνο εξακολουθεί να αρνείται την παράδοση της χρήσης, υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλει στον Δήμο **αποζημίωση ίση προς το** του ύψος της μηνιαίας αμοιβής του σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

4.6 Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να λύσει την σύμβαση πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου, εκτός αν υφίστανται σοβαροί λόγοι και μόνο μετά από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και εφόσον ο ανάδοχος έχει εκπληρώσει πλήρως τις υποχρεώσεις του προς τον Δήμο. Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγυητική καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ταυτόχρονα με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, υπ' αρ., της Τράπεζας, ποσού€, η οποία θα παραμείνει στο Δήμο Ρεθύμνης μέχρι τη λήξη της και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Αν η σύμβαση παραταθεί, θα παραταθεί αντίστοιχα και η ισχύς της εγγυητικής επιστολής.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η συμβατική αξία της εργασίας θα καταβάλλεται στον ανάδοχο τμηματικά με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής, ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ενώ ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον ανάδοχο μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών.

Τα έξοδα δημοσίευσης, οι δασμοί, οι φόροι (πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο) και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Αναλυτικά Κρατήσεις – Φόροι:

- 0,06% επί της αξίας η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί ποσού υπέρ του Δημοσίου.
- Τέλος χαρτοσήμου 20% υπέρ ΟΓΑ
- Παρακράτηση φόρου εισοδήματος
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι:

- Α. Την έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα (δεν ισχύει για τον πρώτο μήνα πληρωμής)
- Β. Το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της εργασίας
- Γ. Το τιμολόγιο του αναδόχου,

Τα στοιχεία έκδοσης του τιμολογίου είναι τα κάτωθι:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Α.Φ.Μ. : 997820861

Δ.Ο.Υ. : ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Λ. ΚΟΥΝΤΟΥΡΙΩΤΗ 80

Δ. Αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος [πχ υποβολή ΑΠΔ 5 ημερών μετά την υποβολή της στο ΙΚΑ κοκ]

Ε. Λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία (Ασφαλιστική φορολογική ενημερότητα κ.λπ.)

Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής διαχείρισης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης από το Δήμο ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την τελική έκθεση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης Διαχείρισης και Λειτουργίας του Σταθμού ορίζεται σε τέσσερα (4) χρόνια (σαράντα οχτώ μήνες -48-).

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή που έχει ορισθεί προς τούτο και η οποία θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής, αφού βεβαιωθεί ότι όλες οι εργασίες έγιναν με τις υποδείξεις και τις προδιαγραφές της υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Δήμος δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις εξής περιπτώσεις:

1. Όταν ο «Ανάδοχος» δεν τηρεί τους βασικούς όρους της σύμβασης.
2. Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις του άρθρου 73 του Ν 4412/2016.
3. Όταν δεν τηρεί τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 στην οποία αναφέρεται ότι : «Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών.
Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά:
α) στην καταγγελία της σύμβασης και
β) επιφέρει, από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω αναδόχου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο ανάδοχος, συνέπεια της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης (Ν.3996/5-8-11 ΦΕΚ 170 άρθρο 24 παρ. 11)».
4. Όταν η Υπηρεσία ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης της εργασίας, διαπιστώσουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 κατά τη διάρκεια υλοποίησης της εργασίας, η σύμβαση καταγγέλλεται.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "άνωτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση. Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της

αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Κανένας εκ των συμβαλλομένων δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει ολικά ή μερικά τη Σύμβαση ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις του προς οποιονδήποτε χωρίς την προηγούμενη ρητή έγγραφη συναίνεση του άλλου. Κατ' εξαίρεση ο «Ανάδοχος» δικαιούται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης χρηματικών ποσών καταβλητέων από το Δήμο Ρεθύμνης με βάση τους όρους της Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση είναι δυνατό να τροποποιηθεί, εφόσον προκύψουν, εκ μέρους του Δήμου, ειδικές ανάγκες και συνθήκες που επιβάλλουν προσαρμογή επιμέρους άρθρων, ή τμήματος του αντικειμένου της εργασίας, για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή επέκτασης του αντικειμένου της εργασίας, και εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως, προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (άρθρο 132 Ν.4412/2016)

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος δικαιούται να ζητήσει την λύση της σύμβασης πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου της σε περίπτωση που είναι εφικτή η κατασκευή υπογείου σταθμού στάθμευση στον χώρο του οικοπέδου (είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με ίδια χρηματοδότηση). Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος ειδοποιείται 6 μήνες νωρίτερα και θα αποζημιωθεί με το υπολειπόμενο ποσό της σύμβασης αφαιρούμενου του λειτουργικού κόστους που θα κατέβαλε ο ανάδοχος μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα:

α) να αποφασίζει ελεύθερα για την ματαίωση, την επανάληψη του διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποίηση των όρων, ή τη προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης οι συμμετέχοντες σ' αυτόν.

β) επίσης, μπορεί να αποφασίσει για σύναψη δημόσιας σύμβασης μέσω διαπραγμάτευσης κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της ΕΑΑΔΗΣΥ και χωρίς να προηγηθεί δημοσίευση σχετικής προκήρυξης:

- Εάν δεν υποβληθεί καμία προσφορά ή καμία από τις υποβληθείσες προσφορές δεν είναι κατάλληλη, ή εάν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί ουσιαδώς οι αρχικοί όροι της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι διαβιβάζεται σχετική έκθεση στην Επιτροπή, μετά από αίτημα της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ