



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Αρ. Διακήρυξης: 18058/2-08-2016

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Για την εργασία:

**«Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων  
(Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων»**

Προϋπολογισμός δαπάνης:	459.000,00€
Φ.Π.Α. 24% :	110.160,00€
Σύνολο απαιτούμενης πίστωσης:	569.160,00€

**Κωδικός CPV:**

63712400-7: Υπηρεσίες χώρων στάθμευσης οχημάτων

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σελ.
	Γενικές έννοιες -Ορισμοί	6
Άρθρο 1 <sup>ο</sup> :	Τρόπος-Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού και υποβολής προσφορών	7
Άρθρο 2ο :	Προϋποθέσεις για την δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό	8
Άρθρο 3 <sup>ο</sup> :	Λήψη πληροφοριών -Παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης	9
Άρθρο 4 <sup>ο</sup> :	Δικαίωμα συμμετοχής	10
Άρθρο 5 <sup>ο</sup> :	Αποκλεισμός Συμμετοχής	12
Άρθρο 6ο :	Προϋπολογισμός	13
Άρθρο 7 <sup>ο</sup> :	Εγγυήσεις	14
Άρθρο 8 <sup>ο</sup> :	Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς-Ισχύς προσφορών	15
Άρθρο 9 <sup>ο</sup> :	Διενέργεια Διαγωνισμού –Ενστάσεις – Προσφυγές	26
Άρθρο 10 <sup>ο</sup> :	Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα	31
Άρθρο 11 <sup>ο</sup> :	Αποτελέσματα Διαγωνισμού - Κατακύρωση	31
Άρθρο 12 <sup>ο</sup> :	Κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης	31
Άρθρο 13 <sup>ο</sup> :	Παραλαβή έργου για εκμετάλλευση-Παράδοση στον Κύριο του Έργου μετά το πέρας περιόδου εκμετάλλευσης	33
Άρθρο 14 <sup>ο</sup> :	Ισχύον δίκαιο-επίλυση διαφορών	33
	<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	
	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	
	ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	
Άρθρο 1:	Νομοθετικό Πλαίσιο	
Άρθρο 2:	Συμβατικά στοιχεία	
Άρθρο 3:	Περιγραφή του αντικειμένου του έργου	
Άρθρο 4:	Διάρκεια της σύμβασης-Ανταλλάγματα-Συντήρηση-Υποχρεώσεις	
Άρθρο 5:	Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου	
Άρθρο 6:	Ποινικές ρήτρες-έκπτωση-ανωτέρα βία	
Άρθρο 7:	Εφαρμοστέο Δίκαιο-Διαιτησία	
Άρθρο 8:	Γλώσσα επικοινωνίας	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Αρ. Διακήρυξης: 18058/2-08-2016

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

#### ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την ανάθεση των υπηρεσιών «**Διαχείρισης και Λειτουργίας του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων**»

#### Γενικές πληροφορίες που αφορούν τον διαγωνισμό:

Αρ. Διακήρυξης Διαγωνισμού: 18058/2016

Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού: Ηλεκτρονικός μέσω της ειδικής πλατφόρμας [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Κριτήριο αξιολόγησης: Συμπεριφέρση τιμή.

Συνολική Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 459.000,00 € χωρίς ΦΠΑ (ή 569.160,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%)

Χρονική διάρκεια εργασίας: Σαραντα οκτώ (48) μήνες, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αναθέτουσα αρχή: ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Αντικείμενο: Το αντικείμενο της εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει υπηρεσίες Διαχείρισης και Λειτουργίας του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων

Χρηματοδότηση εργασιών: Ίδιοι πόροι του Δήμου

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	8/08/2016	8/08/2016	16-09-2016 15:00 μ.μ.

Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της Διακήρυξης: Μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί ως καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών

# 16PROC004887401 2016-08-02

Ημερομηνία και Ώρα αποσφράγισης Προσφορών: τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 10:00 π.μ.

Τόπος κατάθεσης των Προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), ενώ τα πρωτότυπα έγγραφα κατατίθενται στο Δήμο Ρεθύμνης, Ταχυδρομική Δ/ση: Άδελε Δήμου Ρεθύμνης, ΤΚ 74100, Υπεύθυνη υπάλληλος: Βάσω Κλαψινού, Τηλεομοιοτυπία: 2831072736, Ηλεκτρ. Δ/ση: Klapsinou@rethymno.gr

Γλώσσα Διακήρυξης Διαγωνισμού και της Σύμβασης: Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Όλα τα έγγραφα, επικοινωνία με τους προσφέροντες –υποψήφιους Αναδόχους, καθώς και οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

## Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11/15-01-1980)
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
7. Το Ν. 3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α').
8. Την υπ. αρ. εγκ. Π1/273 / 7-02-2011 για την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
9. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
10. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
11. Τη με αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012)ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
12. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους»
13. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
14. Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97)

## 16PROC004887401 2016-08-02

15.Τον κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV)

16.Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α') όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α').

17.Την υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».

18.Την υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».

19. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.

20. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014)

21. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014)

22.Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ.4β του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων...και άλλες διατάξεις

23. Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)".

24. Τη με αρ.Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα "Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)".

25.Την υπ' αρ. 441/13-07-2016 (ΑΔΑ: 7ΞΓ1Ω1Ψ-72Σ, ΑΔΑΜ: 16REQ004807181) απόφαση της Οικ. Επιτροπής για έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος και έγκριση πραγματοποίησης δαπανών για τα έτη 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

26. Την 376/8-06-2016 (ΑΔΑ: Ω0Ρ6Ω1Ψ-ΚΥ8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με Διεθνή Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό.

27. Την 469/1-08-2016 (ΑΔΑ: ΨΥΩΦΩ1Ψ-76Κ) απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Δημόσιο Διεθνή Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την εργασία της Διαχείρισης και Λειτουργίας του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών.**

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΟΡΙΣΜΟΙ

**Αναθέτουσα Αρχή:** ο ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ.

**Αρμόδια υπηρεσία για την εκτέλεση της σύμβασης :** Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ρεθύμνης

Ταχ.Δ/ση: Άδελε Ρέθυμνο

T.K.74100

Τηλ.2831341041

Φαξ:2831072736

### Ορισμοί:

-Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ή Σύστημα): Ολοκληρωμένο πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της εν λόγω σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

-Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: διαδικτυακός τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

-Ενδιαφερόμενος/Οικονομικός φορέας: είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που έχει το εκ του νόμου δικαίωμα και προτίθεται να λάβει μέρος στον παρόντα διαγωνισμό.

-Χρήστες: Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής που χρησιμοποιούν την πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

- Προσφέρων/διαγωνιζόμενος: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που έχει υποβάλλει προσφορά στον παρόντα διαγωνισμό.

- Μειοδότης: ο υποψήφιος, που προσφέρει τη συμφερότερη τιμή, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα.

- Ανάδοχος: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών ή συνεταιρισμός αυτών, που συνάπτει σύμβαση εκτέλεσης με τον εργοδότη.

- Αντικείμενο του διαγωνισμού: η Διαχείριση και Λειτουργία υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων επί της πλατείας τεσσάρων μαρτύρων στην πόλη του Ρεθύμνου

-Κύριος του Έργου (ΚΤΕ): ο Δήμος Ρεθύμνης

# 16PROC004887401 2016-08-02

-Προϊσταμένη Αρχή του έργου: η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Ρεθύμνης

-Διευθύνουσα Υπηρεσία του έργου: η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, που στο εξής θα καλείται «Υπηρεσία» στην παρούσα και σε όλα τα τεύχη του διαγωνισμού.

-Παράλληλα Έργα: Τα έργα αναβάθμισης και προσαρμογής του χώρου για την περισσότερο ποιοτική λειτουργία και απόδοση του χώρου σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα της παρούσας.

-Σύμβαση Διαχείρισης και Λειτουργίας: η Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του ΚΤΕ και του Αναδόχου.

**Συμβατικά στοιχεία** και αναπόσπαστα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού της είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Τεχνική Έκθεση-Περιγραφή
5. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

## Άρθρο 1<sup>ο</sup>

### Τρόπος-Χρόνος διενέργειας διαγωνισμού και υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο ΠΔ 60/07.

Διαδικτυακός Τόπος Υποβολής Προσφοράς: Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	8/08/2016	8/08/2016	16-09-2016 15:00 μ.μ.

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1 2390/2013 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)”.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 180 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% (άρθρο 157 Ν. 4281/14) επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ και να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες επιπλέον από την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών. Προσφορά που η εγγυητική επιστολή της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερθέντος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

### **Προϋποθέσεις για την δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό.**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

- α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και
- β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Α. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

-Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

-Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η



ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

-Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου (pdf) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής** και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

### **Λήψη πληροφοριών -Παροχή διευκρινήσεων επί της διακήρυξης**

Η Διακήρυξη διατίθεται σε πλήρη & ελεύθερη πρόσβαση από το διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου [www.rethymno.gr](http://www.rethymno.gr) από την **5/08/2016**, στο κόμβο "επικαιρότητα" και στη διαδρομή Δημοπρασίες-διαγωνισμοί, όπως επίσης στο διαδικτυακό τόπο υποβολής προσφοράς [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των προσφορών ήτοι την **16/09/2016**.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσίευση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλουν, μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι έχουν ζητήσει εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών (Άρθρο 33 παρ. 2 του Π.Δ 60/2007).

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου (pdf), με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι πληροφορίες παρέχονται συγκεντρωτικά και για όλα τα αιτήματα διευκρινίσεων μέχρι και έξι (6) ημέρες το αργότερο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και εμπρόθεσμα στο ηλεκτρονικό σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Οι απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των αιτημάτων θα δοθούν ομοίως μέσω του Ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

## **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

### **Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών
- διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφεί στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr))

και τα οποία : πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις κατωτέρω παραγράφου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα της περιγραφόμενης εργασίας (Διαχείριση και λειτουργία χώρων στάθμευσης) ,αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα και διαθέτουν αποδεδειγμένα, τουλάχιστον

**Διετή εμπειρία** στην διαχείριση και λειτουργία πλήρως αυτοματοποιημένων Σταθμών αυτοκινήτων που λειτουργούν με αυτοεξυπηρέτηση. **Τουλάχιστον** ένας από τους σταθμούς αυτούς θα πρέπει να είναι δυναμικότητας **μεγαλύτερης των 150 θέσεων**. Η έννοια της πλήρους αυτοματοποίησης προϋποθέτει ότι όλες οι καταγραφές της ώρας εισόδου, του χρόνου εξόδου, της χρέωσης αλλά και οι αναφορές αποτελεσμάτων γίνονται αυτόματα χωρίς της παρεμβολή έξωθεν διά χειρός. Επιτρέπεται η παρουσίαση αναφορών σε πλέον παρουσιάσιμη μορφή βασιζόμενες όμως στα αυτομάτως εκδιδόμενα φύλλα του συστήματος. Η απόδειξη της εμπειρίας θα προκύπτει σωρευτικά από την προσκόμιση:

**α.** Αντίστοιχων εγγραφών στο ΓΕΜΗ όπου θα αναφέρεται η σχετική ενασχόληση.

**β.** Την υποβολή αντίστοιχων συμβάσεων κατατεθειμένων και πιστοποιημένων αρμοδίως που να αφορούν σε διαχείριση αδειοδοτημένων σταθμών των οποίων θα προσκομίζονται αντίγραφα των αδειών λειτουργίας στις οποίες θα μνημονεύεται ο αριθμός θέσεων.

**γ.** Παραστατικά από τα οποία να αποδεικνύεται η εγκατάσταση και λειτουργία πλήρως αυτοματοποιημένων συστημάτων στους σταθμούς που επικαλούνται. Ως παραστατικά εννοούνται τιμολόγια αγοράς, πιστοποιητικά εγκατάστασης και τεχνική περιγραφή του συστήματος.

Σε περίπτωση προσωπικών επιχειρήσεων θα πρέπει να προσκομίζονται οι άδειες λειτουργίας στις οποίες να αναφέρονται ο αριθμός των θέσεων και η αυτοματοποιημένη λειτουργία. Θα πρέπει επίσης οι υποψήφιοι, προκειμένου να δικαιούνται συμμετοχή στον Διαγωνισμό:

**δ.** Να διαθέτουν Πιστοποιητικό ISO 9001 για την διαχείριση χώρων στάθμευσης η ύπαρξη του οποίου θα αποδεικνύεται με την κατάθεση επίσημου αντιγράφου και ότι η Πιστοποίηση είναι εν ισχύει που θα προκύπτει από την προσκόμιση των σχετικών αναθεωρήσεων η τελευταία των οποίων να ισχύει μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Προαιρετικά μπορούν να προσκομισθούν και επιστολές των εργοδοτών των παρά πάνω σταθμών σχετικά με την ανταπόκριση των υποψηφίων στις υποχρεώσεις τους και την ικανοποιητική εκτέλεση των συμβάσεων.

Σε περίπτωση συνεργασιών όπου ένας εκ των συμμετεχόντων πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις εμπειρίας, οι συνεργασίες θα αποδεικνύονται κατά περίπτωση είτε με σύμβαση σύμπραξης, είτε με σύσταση κοινοπραξίας, είτε με σύμβαση δέσμευσης συνεργασίας για την εκτέλεση του αντικείμενου της παρούσας. Προϋποτίθεται ότι ο συνεργάτης που διαθέτει τα ανωτέρω προσόντα θα πρέπει να συμμετέχει κατά ποσοστό τουλάχιστον 30% στην επιχείρηση ποσοστό από το οποίο δεν μπορεί να υποληφθεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Για την υποβολή μιας προσφοράς από κοινοπραξία, δεν απαιτείται να έχουν οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση.

Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/05 , ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/05.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος μίας μόνο ένωσης ή κοινοπραξίας φορέων. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αρμόδια κατά το καταστατικό όργανα διοίκησης της κοινοπραξίας ή της ένωσης των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία.

## **Άρθρο 5°**

### **Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Δια το λόγο αυτό οι υποψήφιοι ανάδοχοι **οφείλουν** να καταθέσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνουν ότι δεν έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004,(άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007), ήτοι υπάρχει εις βάρος των νυν νομίμων εκπροσώπων ή των νομίμων εκπροσώπων τους κατά την τελευταία τριετία, αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
  - ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

4. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
5. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.) ή ανάλογης απόφασης αλλοδαπού δημοσίου. Εάν η ποινή αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς εάν ακόμα διαρκεί η ποινή. Δια το λόγο αυτό οι υποψήφιοι ανάδοχοι **οφείλουν** να καταθέσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα δηλώνουν ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.) ή ανάλογης απόφασης αλλοδαπού δημοσίου
6. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
7. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
8. Όσοι τελούν σε πτώχευση ή βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης.
9. Όσοι βρίσκονται υπό κοινή εκκαθάριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε κοινή εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς προσφέροντες.
10. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. Για το λόγο αυτό θα **υποβάλλεται** ασφαλιστική ενημερότητα από τον οικείο ασφαλιστικό οργανισμό στον οποίο έχει ασφαλίσει το προσωπικό του.
11. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή δεν είναι ενήμεροι με τις υποχρεώσεις τους προς τον Δήμο Ρεθύμνης.
12. Όσοι συμμετέχουν ως ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
13. Οι προσφέροντες που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας Διακήρυξης.
14. Οι προσφέροντες που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας.
15. Οι προσφέροντες που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης (Δικαιολογητικά Συμμετοχής).

### **Άρθρο 6°**

#### **Προϋπολογισμός**

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός των εργασιών για 48 μήνες είναι: **569.160,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

## 16PROC004887401 2016-08-02

Στον προϋπολογισμό του Δήμου, θα προβλεφθεί πίστωση για το 2016 στον Κ.Α. 00.6117.006 με τίτλο «Αμοιβή για τη Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων» και στα έτη 2017,2018,2019 και 2020 θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις ποσών όπως αυτές περιγράφονται παραπάνω και θα αφορούν την ανάθεση σε ανάδοχο εταιρία της εργασίας: «Αμοιβή για τη Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων».

Σε περίπτωση που η σύμβαση υπογραφεί μεταγενέστερα, θα αναπροσαρμοστεί ανάλογα το ποσό που θα εγγραφεί στον προϋπολογισμό των επόμενων ετών.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

#### **Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης, να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157 του Ν.4281/2014 ΦΕΚ 160Α' σύμφωνα με την ημερομηνία έναρξης ισχύος του άρθρου 201 παρ. 5). Η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται και από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα σε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικό του το δικαίωμα αυτό. Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

Α) Η **εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό **2%** επί του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού προ ΦΠΑ. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για εξήντα (60) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει, την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του διαγωνιζομένου υπέρ του οποίου εκδίδεται, τη σχετική Διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και το αντικείμενο της Διακήρυξης «**Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων**», όπως επίσης την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης ή να ορίζεται ότι είναι αορίστου διάρκειας.

Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως

## 16PROC004887401 2016-08-02

από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες και να περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός τεσσάρων (4) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Στους λοιπούς προσφέροντες επιστρέφεται ύστερα από αίτησή τους, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης με το διαγωνιζόμενο που θα επιλεγεί.

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα κληθεί για την υπογραφή της Σύμβασης, καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του.

Β) Ο επιλεγείς ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, ποσού ίσου με το **5%** της αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης θα ισχύει τουλάχιστον μέχρι τη λήξη της ισχύος της σύμβασης συν τέσσερις μήνες ώστε να μπορεί να καλύψει ενδεχόμενη παράταση της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια, κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το Ίδρυμα που την εξέδωσε, μέχρι την οριστική παραλαβή της εργασίας. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Οι σχετικές εγγυητικές επιστολές πρέπει απαραίτητα να απευθύνονται στον Δήμο Ρεθύμνης, να έχουν στοιχεία της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου, και να περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως κατ άρθρο 855 ΑΚ, και αναγνωρίζει την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την σχετική ειδοποίηση. Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο. Επί πλέον η Τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι η εγγύηση προς το Δήμο Ρεθύμνης και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση λύονται μόνον δια της επιστροφής σ' αυτήν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφο δήλωση του Δήμου Ρεθύμνης ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη. Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος μικρότερης της αναφερόμενης στο παρόν δεν γίνονται δεκτές.

Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για την συνολολόγηση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ του Δήμου Ρεθύμνης κατάπτωση της εγγύησης για την συμμετοχή στον διαγωνισμό. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τον χρόνο εγγύησης.

**Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς-Ισχύς προσφορών**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η υποβολή της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της εργασίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της. Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

**8.1.A Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής -Τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο υποφάκελο περιλαμβάνονται:

➤ **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ :**

Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως **επί ποινή αποκλεισμού** τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013), το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», τις διατάξεις του Π.Δ.28/80 και του Π.Δ.60/2007 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον υποφάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

**Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να είναι εν ισχύ** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται στην ταχυδρομική δ/ση του Δήμου κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ.

**Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.**

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «**Δικαιολογητικά συμμετοχής-Στοιχεία Διαγωνιζόμενου-Τεχνική προσφορά**» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομιστούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω



## 16PROC004887401 2016-08-02

αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/ συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74Α': Τα έγγραφα που προσκομίζονται ηλεκτρονικά στον Ο.Τ.Α θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους και στην περίπτωση ιδιωτικών εγγράφων ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή συμβολαιογράφο, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν.4250/26-3-2014 ΦΕΚ 74Α'.

Στην περίπτωση εγγράφων που προσκομίζονται στον Ο.Τ.Α, και έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τους και να έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο σε επίσημη μετάφραση.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλλουν, **επί ποινή αποκλεισμού για κάθε ένα από τα παρακάτω**, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά.

**1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς** στο διαγωνισμό. Η αίτηση απευθύνεται στην Προϊσταμένη Αρχή και αναγράφει

- Τον τίτλο της σύμβασης
- Τα στοιχεία ταυτότητας του Διαγωνιζομένου (μεμονωμένου υποψηφίου ή κοινοπραξίας), δηλαδή την επωνυμία (ή το ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και συνοδεύεται από τα κάτωθι ομοίως **σε μορφή αρχείου pdf:**

**2. Κατάλογο συνημμένων εγγράφων** (δικαιολογητικών συμμετοχής).

Η ως άνω αίτηση και ο κατάλογος συνημμένων εγγράφων κατά την ως άνω ηλεκτρονική υποβολή τους στο Σύστημα, υπογράφονται ψηφιακά κατά περίπτωση από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή
- τον Κοινό Εκπρόσωπο σε περίπτωση Κοινοπραξίας

**3. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της διακήρυξης. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον εξήντα (60) μέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

**4. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης

- ii) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ,
- iii) Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα και ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- iv) Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για : i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ii) δωροδοκία, iii) απάτη, iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες v) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας vi) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- v) Εάν τους έχει επιβληθεί ποινή/περικοπή για πλημμελή εκτέλεση παρόμοιων εργασιών εις βάρος τους από οιοδήποτε ΟΤΑ, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή προστίμου να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι επιβολής.
- vi) Η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών για τον εν λόγω διαγωνισμό
- vii) Αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον του ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού
- viii) Είναι σε θέση να προβούν στην έναρξη εκτέλεσης των εργασιών κατά την ημερομηνία που ορίζεται από την διακήρυξη.

## **5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:**

- i) Έλαβε πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου, ότι έχει εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του χώρου και των συνθηκών εκτέλεσης του, ότι αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες υποβάλλει προσφορά, με τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που την συνοδεύουν των οποίων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- ii) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή και αληθή.
- iii) Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- iv) Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- v) Έχει παραλάβει και ενημερωθεί για την διακήρυξη, τους όρους της οποίας αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

## **6. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 ότι:

i) Θα καλύψουν το Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών εάν απαιτηθεί και σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού και σε περίπτωση μη προσέλευσης του προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθεί άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

ii) Τα υπό προμήθεια υλικά θα είναι καινούργια και αμεταχειρίστη

**7. Δημοτική ενημερότητα:** Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Ρεθύμνης ότι είναι ενήμερος ως προς τις οφειλές του προς το Δήμο .

**8. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου,** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα είναι σε ισχύ και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες (6) πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό.

**9. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, **από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007** ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε.
- πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για Α.Ε.
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για Συνεταιρισμούς
- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

**10. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,** από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό.

Ειδικά για τα **νομικά πρόσωπα ΚΑΙ πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν βρίσκονται σε κατάσταση λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητάς τους καθώς και ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990(Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**11.** Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και τους ίδιους.

**12.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές, από τα οποία να προκύπτει πως είναι **ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** των ιδίων ως και των εργαζομένων τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, προς όλους τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών. Οι ομόρρυθμες (Ο.Ε.) όλων των μελών και του προσωπικού. Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) των διαχειριστών και του προσωπικού. Ειδικότερα οι Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας μόνο για το προσωπικό που απασχολούν. Το παραπάνω πιστοποιητικό θα συνοδεύεται από υποβαλλόμενη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα του αρμόδιου φορέα (επιθεώρηση εργασίας ή Ι.Κ.Α.). Εφόσον η κατάσταση προσωπικού υποβάλλεται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την ΥΑ 5072/6/2013 (ΦΕΚ 449 Β), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση και συμπλήρωσή της με την ΥΑ 28153/126 (ΦΕΚ 2163 Β), θα προσκομίζεται αντίγραφο στο οποίο θα αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής και θα υπάρχει η σφραγίδα της εταιρείας

**13. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** του κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν βρίσκονται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

**14. ΟΛΑ τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα όπως:**

-ταυτότητα (για φυσικά πρόσωπα),

-το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.),  
-αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.)

Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**15. Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. ή έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου για τις Ο.Ε, Ε.Ε, περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό**, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος.

**16. Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης** των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τις αλλοδαπές εταιρίες εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται οι εταιρίες να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου. Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρίες.

## **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:**

### • Για τους συνεταιρισμούς:

Εκτός από τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

-Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

### • Για τις Ενώσεις/Κοινοπραξίες:

-Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν **επί ποινή αποκλεισμού για κάθε Μέλος** της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εκτός από την απαίτηση **χρηματοοικονομικής ικανότητας που μπορεί να καλύπτεται τουλάχιστον από ένα μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας.**

Επιπλέον πρέπει να κατατεθούν:

-ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών για τη σύσταση της Κοινοπραξίας, εφόσον αυτή αναδειχθεί ανάδοχος, και ότι τα μέλη της αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο, στο οποίο επίσης πρέπει να

προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, και να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

-πράξη του αρμόδιου οργάνου **κάθε** Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους: α) στην Ένωση/Κοινοπραξία και β) στο Διαγωνισμό  
-συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο διορισμού κοινού εκπροσώπου των κοινοπρακτούντων που πρέπει να είναι ένας εξ αυτών, για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

• Σε περίπτωση **αλλοδαπών υποψηφίων** τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες κατά περίπτωση Αρχές και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Σε περίπτωση που κάποια δικαστική ή διοικητική αρχή που είναι αρμόδια σύμφωνα με την εσωτερική νομοθεσία της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση για την έκδοση των ανωτέρω πιστοποιητικών, δηλώνει αδυναμία έκδοσης τότε ο συμμετέχων καταθέτει συμπληρωματικά μαζί με το πιστοποιητικό που δηλώνεται η αδυναμία της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

### ➤ **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ:**

**Τεχνική προσφορά:** Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά **επί ποινής αποκλεισμού** τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά **ψηφιακά υπογεγραμμένα** τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι **ψηφιακά υπογεγραμμένα** από τον κατασκευαστικό οίκο, ενώ τα υποβαλλόμενα σχέδια θα πρέπει να είναι **ψηφιακά υπογεγραμμένα** από τον μελετητή. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Τα τεχνικά φυλλάδια και σχέδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν μαζί με την τεχνική προσφορά τους **επί ποινή αποκλεισμού για κάθε ένα από τα παρακάτω έγγραφα-δικαιολογητικά:**

- 1.Υπεύθυνη δήλωση των διαγωνιζομένων ότι έλαβαν γνώση όλων των εγγράφων και αποδέχονται τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού.
2. Προτεινόμενη οργάνωση και Οργανόγραμμα της ομάδας λειτουργίας του Σταθμού. Την εμπειρία και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα εκείνου που θα έχει την διεύθυνση λειτουργίας του Σταθμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου ότι στην πρόσληψη, την εργασία , τις αμοιβές κ.λπ του προσωπικού θα τηρεί πλήρως και απαρέγκλιτα, επί ποινή κατάπτωσης της εγγυητικής και αποβολής από το Έργο όλες τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας ώστε να μη δίδεται η δυνατότητα απόκτησης πλεονεκτήματος έναντι των ανταγωνιστών με την προοπτική παραβίασεως των σχετικών διατάξεων και υποχρεώσεων
4. Τεχνική Προσφορά που θα περιλαμβάνει:
  - Αναλυτική σχεδίαση σε κλίμακα 1:100 της προτεινόμενης διάταξης θέσεων , διαδρόμων κυκλοφορίας , εισόδους εξόδους και σημείων ελέγχου σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Νομοθεσίας περί χώρων Στάθμευσης. Τα σχέδια του επιλεγέντος Αναδόχου περιέρχονται στην ιδιοκτησία του Δήμου και μπορεί να τα χρησιμοποιήσει χωρίς καμία υποχρέωση έναντι εκείνου ή του συντάξαντος.
  - Έκθεση με προτάσεις για τη βελτίωση της κυκλοφοριακής λειτουργίας του σταθμού (χωρίς να επηρεάζεται η κυκλοφοριακή μελέτη της πόλης, οι μονοδρομήσεις και η φορά κίνησης των οχημάτων).
  - Συνοπτικό γραμμικό χρονοδιάγραμμα των εργασιών προσαρμογής του χώρου στην νέα διάταξη (χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης παράλληλων έργων).
  - Αναλυτικό Πρόγραμμα Συντήρησης του σταθμού και περιγραφή της λειτουργίας του με το σύστημα αυτοεξυπηρέτησης, που θα περιλαμβάνει τον εξοπλισμό, τις μεθόδους ελέγχου και καταγραφής των εισερχομένων αυτοκινήτων, τον τρόπο ελέγχου, καταγραφής και καταβολής των εσόδων και κάθε άλλο

σχετικό στοιχείο για την εκμετάλλευση των σταθμού, που θα πληροί κατά ελάχιστον το Πρόγραμμα Συντήρησης των εγκατεστημένων συστημάτων και τρόπο παρακολούθησης της τήρησής του. .

- Αναλυτική πρόταση μέτρων ασφαλείας και επιτήρησης του σταθμού.
- Επειδή το βασικό ζητούμενο της επιχείρησης είναι η εξασφάλιση πως όλοι ανεξαιρέτως οι χρήστες του σταθμού πληρώνουν το ακριβές αντίτιμο της αντικειμενικής χρέωσής τους και ότι όλες οι εισπράξεις μεταφέρονται με τρόπο αντικειμενικό και μη υποκείμενο σε παραποίηση ή απόκρυψη στον Κ.τ.Ε θα πρέπει ο κάθε υποψήφιος να περιγράψει πως εξασφαλίζονται τα ανωτέρω και με ποιο τρόπο μπορεί να δώσει στον Κ.τ.Ε. την δυνατότητα ανά πάσα στιγμή, ακόμη και εξ αποστάσεως, να μπει στο σύστημα και να ελέγξει την κατάσταση της στιγμής, τα σύνολα των μέχρι τότε πράξεων, τα στατιστικά κ.λ.π.

- Να καταθέσει τον συνημμένο στις διαδικασίες ISO 9001 παράρτημα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες λειτουργίας, τον κανονισμό ελέγχου παραπόνων, τις περιγραφές των καθηκόντων των εργαζομένων σε κάθε θέση και την διαδικασία καταμέτρησης και επιβεβαίωσης των εισπράξεων.

- Τα ανωτέρω θα πρέπει να προκύπτει με βεβαιότητα ότι περιλαμβάνονται στις εγκεκριμένες διαδικασίες του συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

### **8.1.B Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να ορίζουν στην οικονομική τους προσφορά :

- Το ποσόν της ετήσιας αμοιβής την οποία ζητά ο Διαγωνιζόμενος προκειμένου να αναλάβει την διαχείριση και λειτουργία του σταθμού. ) Δηλαδή το ποσό που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την Τιμή Αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη ως προϋπολογισμός της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίου **υπογράφεται ψηφιακά** και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό) που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την Τιμή Αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές



ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Το προσφερόμενο τίμημα για τις εργασίες, θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που περιγράφονται στη Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερισχύουν των αριθμητικών. Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής είναι ανατιολόγητα ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων εργασιών που προκηρύχθηκαν θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

### **8.2 Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι «ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών». Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφ' όσον ζητηθεί από τον Δήμο πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη. Μετά την παραπάνω παράταση, μπορεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για την κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο υπό ανάδειξη μειοδότης.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

### Διενέργεια Διαγωνισμού –Ενστάσεις – Προσφυγές

#### 9.1. Διενέργεια Διαγωνισμού

##### 9.1.Α.Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών - ανακοίνωση τιμών.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, λαμβάνοντας σχετική ενημέρωση από το σύστημα. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

##### 9.1.Β. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Συγκεκριμένα μέσα από το σύστημα:

Α) Ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- Την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» κατά το Άρθρο 8.1.Α της παρούσας.
- Το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το Άρθρο 4 της παρούσας Διακήρυξης.
- Την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομιστούν στο Γραφείου Πρωτοκόλλου του Δήμου, όπως αυτά αναφέρονται στο Άρθρο 8.1.Α της παρούσας .

# 16PROC004887401 2016-08-02

Προχωρεί στην αξιολόγηση των προσφορών ως ακολούθως:

1. Ελέγχει αν η προσφορά περιλαμβάνει τον ακριβή αριθμό προτεινόμενων θέσεων στο σταθμό και προχωρεί στον υπολογισμό του βαθμού της τεχνικής προσφοράς (Β.Τ.Π.).
2. Τα κριτήρια της βαθμολογίας για την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών περιλαμβάνονται στον ακόλουθο πίνακα.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΕ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
1	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	1.1 Εμπειρία Διαχείρισης αυτόματου Parking (Πλέον 150 θέσεων)	20	47
		1.2 Λειτουργικότητα προτεινόμενης Λύσης Διαχείρισης	15	
		1.3 Προσαύξησης αριθμού θέσεων (10 θέσεις 3 β. 20 θέσεις 8 β, 30 θέσεις και άνω 12β)	12	
2	Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός	Εγκατάσταση εξοπλισμού επιπλέον της τεχνικής έκθεσης-περιγραφής	20	20
3	Στατιστικά δεδομένα οικονομικής διαχείριση	Σύστημα στατιστικών δεδομένων χρήσης σταθμού ( Σύστημα Ημερήσιων-Μηνιαίων αναφορών)	10	20
		Πρόγραμμα διασύνδεσης για online παρακολούθηση από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου	10	
4	Πρόγραμμα συντήρησης	Πληρότητα και Ορθότητα Προτεινόμενου Προγράμματος Συντήρησης	13	13
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

3. Ο τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΒΤΠ) κάθε τεχνικής προσφοράς θα είναι το άθροισμα των επί μέρους βαθμολογιών κριτηρίων.

**Προσφορά που θα πάρει γενικό βαθμό ΒΤΠ μικρότερο από το 65% στη συνολική βαθμολογία αποκλείεται της περαιτέρω διαδικασίας.**

Β) Συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 9.2 της παρούσας.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού, ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων, κατά το άρθρο 8.1.Β της παρούσας.

Για τον υπολογισμό του βαθμού της οικονομικής προσφοράς θα ακολουθηθεί η παρακάτω διαδικασία.

α. Θα υπολογιστεί ένας Αρχικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς (Α.Β.Ο.Π.) για την κάθε προσφορά που ισούται με το ποσό της ετήσιας αμοιβής την οποία ζητά κάθε διαγωνιζόμενος για να αναλάβει το Έργο

***A.B.O.Π. = Ποσόν ζητούμενης ετήσιας αμοιβής***

β. Ο Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων θα προκύψει από τη σχέση:

**(minimum A.B.O.Π. )**

$$B.O.Π. = \frac{\quad}{\quad} \times 100$$

**A.B.O.Π. του κάθε διαγωνιζομένου**

Όπου (minimum A.B.O.Π.) = το μικρότερο ποσό αμοιβής που ζητήθηκε από διαγωνιζόμενο

**Ακολούθως υπολογίζει τον Τελικό Βαθμός Κατάταξης (Τ.Β.Κ.)**

Ο Τελικός Βαθμός Κατάταξης Τ.Β.Κ. των προσφορών θα προκύψει από τον ακόλουθο τύπο:

$$T.B.K = 0,50 \times B.T.Π + 0,50 \times B.O.Π$$

**Ο διαγωνιζόμενος με το μεγαλύτερο τελικό βαθμό κατάταξης προτείνεται ως Ανάδοχος του έργου, και οι υπόλοιποι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά σειρά βαθμολογίας.**

Γ) Συντάσσει Πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές και σε πίνακα κατά τη σειρά βαθμολογίας οι τελικοί βαθμοί κατάταξης των διαγωνιζομένων.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου και αξιολόγησης οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 9.2 της παρούσας.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει το μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εκδίδει απόφαση την οποία αποστέλλει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

• Σε οποιοδήποτε από τα παραπάνω στάδια η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

### **9.1.Γ. Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρούσας.
2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.
5. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά

ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

6. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 9.2. Ενστάσεις- Προσφυγές

1. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, ήτοι σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 καθώς και σύμφωνα με την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου.pdf το οποίο φέρει **ψηφιακή υπογραφή**.

2. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3)εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

3. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.

4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Για τις προσφυγές ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις του Ν.3886/30-9-2010(ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν

## **Άρθρο 10°**

### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β'1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 ενώ ο διαγωνισμός διέπεται από την ως άνω αναφερόμενη και κατά την ημέρα της διεξαγωγής του ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 11°**

### **Αποτελέσματα Διαγωνισμού - Κατακύρωση**

1. Για την εγκυρότητα της κατακύρωσης του έργου και την υπογραφή της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ακολουθήσει τις, κατά το χρόνο κατακύρωσης του έργου, εν ισχύ διατάξεις του ν. 3310/05, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον ν.3414/2005, περί υπαγωγής της σύναψης της σύμβασης στη διαδικασία διασταύρωσης των στοιχείων του αναδόχου και τις σχετικές, κατά το χρόνο εκείνο, νομίμως προβλεπόμενες διαδικασίες.
2. Η κατακύρωση, πραγματοποιείται με την ανακοίνωση της ανάθεσης και μόνον τότε και αφού προηγηθεί σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η κατάταξη ενός υποψήφιου στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται, άνευ ετέρου, κατακύρωση.

## **Άρθρο 12°**

### **Κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης**

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Δήμο Ρεθύμνης η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργασίας και τουλάχιστον τα εξής:
  - α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης. Η διάρκεια της σύμβασης χρονικά έχει ισχύ από την ημερομηνία περαίωσης των παράλληλων έργων στον σταθμό και την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής διαχείρισης, το οποίο θα πρέπει να έχει υπογραφεί εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
  - β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
  - γ. Τις ομάδες των εργασιών που θα απαιτηθούν.
  - δ. Τη συνολική συμβατική αξία.
  - ε. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.
  - στ. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
  - ζ. Τον τρόπο πληρωμής του συμβατικού τιμήματος.

η. Τις σχετικές διατάξεις εκτέλεσης των εργασιών.

θ. Την παραλαβή των διαφόρων εργασιών.

ι. ειδικούς όρους για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο Ρεθύμνης.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη των 10 εργασίμων ημερών, από της κοινοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης και της έγγραφης ειδοποίησης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας :

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του εκπροσώπου του Αναδόχου που θα υπογράψει και τη Σύμβαση.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 7 της παρούσας.

3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, έγγραφο σύστασης της σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία, στο οποίο δηλώνεται ότι κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρων και η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Ρεθύμνης, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Ρεθύμνης .

Αν η παραπάνω προθεσμία περάσει άπρακτη, ή ο Ανάδοχος προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης μειοδότη. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής. Η Υπηρεσία μπορεί να διακόψει την παροχή υπηρεσιών του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ΠΔ 60/2007 καθώς και του ΠΔ 28/80.



Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

## **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

### **Παραλαβή Έργου για εκμετάλλευση – παράδοση στον ΚΤΕ μετά το πέρας περιόδου εκμετάλλευσης**

Η παραλαβή του Έργου για εκμετάλλευση θα γίνει με την σύνταξη Πρωτοκόλλου όπου θα φαίνεται η ημερομηνία της παράδοσης-παραλαβής και θα περιγράφεται η κατάσταση στην οποία παραδόθηκε ο χώρος. Μετά το πέρας της ισχύος της σύμβασης το έργο θα παραδοθεί στον Δήμο μαζί με όλες τις μετατροπές ή παρεμβάσεις που έγιναν. Ο Δήμος γίνεται αυτοδίκαιος κύριος όλων των μηχανημάτων και εξοπλισμού που αποζημιώθηκε ολοσχερώς. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, αν του ζητηθεί να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα του συστήσει ο Δήμος στην χρήση των εγκαταστάσεων και την εκτύπωση των αναφορών του συστήματος

## **Άρθρο 14<sup>ο</sup>**

### **Ισχύον Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

14.1 Ο διαγωνισμός και η Σύμβαση διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο

14.2 Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης και δεν επιλύεται με την εξάντληση των προβλεπόμενων από το Νόμο διαδικασιών θα επιλύεται από το αρμόδιο Δικαστήριο, όπως ορίζει ο Νόμος.

**Ρέθυμνο, 2-08-2016**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

**ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

Για την εργασία: «**Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων**»

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το αντικείμενο της εργασίας του Αναδόχου είναι η διαχείριση και λειτουργία του **υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων** με στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου και των πολιτών όπως και την εξασφάλιση της μέγιστης, κατά το δυνατόν, οικονομικής απόδοσης της επιχείρησης. Η λειτουργία του σταθμού θα είναι 24ωρη και για 365 ημέρες τον χρόνο. Ο σταθμός θα λειτουργεί σε δημοτικό οικόπεδο που βρίσκεται στην πλατεία Τεσσάρων Μαρτύρων, έναντι του δημοτικού κήπου. Η έκταση του σταθμού περιβάλλεται από τις οδούς Κουντουριώτη, Δημητρακάκη, Μοάτσου και Δασκαλάκη και ανήκει στο οικοδομικό τετράγωνο 193 του σχεδίου πόλεως Δήμου Ρεθύμνου. Το οικόπεδο έχει συνολικό εμβαδόν 5.221m<sup>2</sup>.

Ο Σταθμός θα λειτουργεί με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης, δηλαδή ο κάθε οδηγός θα κατευθύνει ο ίδιος το όχημά τους στη θέση στάθμευσης και θα το παραλαμβάνει ο ίδιος από την θέση που το είχε σταθμεύσει κατά την διαδικασία αναχώρησης από τον Σταθμό. Ο έλεγχος εισόδου-εξόδου, υπολογισμού της αξίας στάθμευσης και πληρωμή των τελών θα πραγματοποιείται μέσω αυτομάτου ηλεκτρονικού συστήματος το οποίο θα αποκλείει κάθε δυνατότητα παρέμβασης στον καθορισμό του χρόνου εισόδου, του χρόνου εξόδου και τον υπολογισμό της αξίας στάθμευσης.

#### **1.ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Το σύστημα θα πρέπει:

- i. Να επιτρέπει την ελεγχόμενη είσοδο και έξοδο στους χώρους στάθμευσης.
- ii. Να ελέγχει την πληρότητα του χώρου στάθμευσης συνολικά.
- iii. Να συγκεντρώνει και να διαχειρίζεται στατιστικά στοιχεία και πληροφορίες.
- iv. Να εκδίδει ηλεκτρονικά εισιτήρια.
- v. Να καθορίζει και να εισπράττει αυτόματα τα τέλη στάθμευσης από τα αντίστοιχα ταμεία σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο χρεώσεων χωρίς να μπορεί ο χειριστής του ταμείου να επέμβει στις χρεώσεις.

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επεκτείνεται απεριόριστα με απευθείας προσθήκη και σύνδεση των επιθυμητών μονάδων εισόδου/εξόδου και αυτόματων ταμείων.

Για τον σκοπό αυτό η εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει :

- Κεντρικό Η/Υ ελέγχου του συστήματος, απ' όπου θα ελέγχονται οι λειτουργίες όλων των μονάδων του συστήματος.
- «Χειροκίνητο ταμείο» το οποίο θα εγκατασταθεί στο δωμάτιο ελέγχου (Control Room) του χώρου στάθμευσης, απ' όπου και θα ελέγχει και όλες τις επιμέρους μονάδες του συστήματος.
- Μονάδα/ες εισόδου από την οποία ο διαβατικός πελάτης θα παραλαμβάνει το εισιτήριό του κατά την είσοδό του στον Σταθμό, ενώ ο μόνιμος πελάτης θα επιδεικνύει την ειδική κάρτα του κατά την είσοδό του στον Σταθμό εφ' όσον αυτή είναι σε ισχύ. Η μονάδα/ες εισόδου θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης οχημάτων, μέσω του οποίου διαπιστώνεται η ύπαρξη οχήματος για να ενεργοποιηθεί αυτόματα.
- Μονάδα/ες εξόδου που θα δέχονται το εισιτήριο από τον διαβατικό Πελάτη και εφόσον ελέγξει εάν αυτό έχει πληρωθεί, θα επιτρέπει την έξοδο του οχήματος, ενώ ο μόνιμος πελάτης απλά θα επιδεικνύει την κάρτα του. Η μονάδα/ες εξόδου θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης οχημάτων μέσω του οποίου διαπιστώνεται η ύπαρξη οχήματος για να ενεργοποιηθεί αυτόματα.
- Μπάρες εισόδου/εξόδου πελατών που θα επιτρέπουν την είσοδο και την έξοδο στα οχήματα. Οι μπάρες θα ελέγχονται και θα παίρνουν εντολές από τις αντίστοιχες μονάδες εισόδου και εξόδου. Κάθε μπάρα θα διαθέτει σύστημα ανίχνευσης οχημάτων μέσω του οποίου θα ελέγχει την ύπαρξη οχήματος έτσι ώστε να μην κατέλθει όσο αυτό βρίσκεται κάτω από την μπάρα.
- Αυτόματο ηλεκτρονικό σύστημα πληρωμής των τελών στάθμευσης το οποίο θα είναι εναρμονισμένο και θα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων σχετικά με την λειτουργία των Χώρων Στάθμευσης Αυτοκινήτων όπως αυτές αναφέρονται στην ΠΟΛ. 1166/02, της μεταγενέστερης ΠΟΛ. 1083/2003, της πρόσφατης ΠΟΛ 1023 με θέμα την «Εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ν. 4093/2012, υποπαράγραφος Ε1) από 1.1.2014, μετά τις τροποποιήσεις που επήλθαν με το άρθρο 51 του ν. 4223/2013 (ΦΕΚ 287Α΄)» και του Κ.Β.Σ.
- Σύστημα πληροφόρησης των οδηγών που βρίσκονται προ της εισόδου τους στον χώρο στάθμευσης για την ύπαρξη ή μη διαθέσιμων κενών θέσεων
- Σύστημα αυτόματης αναγνώρισης των Πινακίδων των οχημάτων με κάμερα καταγραφής Πινακίδων.
- Εφαρμογή προβολής των οικονομικών και των στοιχείων κίνησης.

## **2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΕΞΟΔΟΥ**

### **2.1 Διαδικασία Εισόδου στον χώρο Στάθμευσης Πελατών**

Οι οδηγοί που βρίσκονται προ της εισόδου τους στον χώρο στάθμευσης θα πληροφορούνται για την ύπαρξη ή μη διαθέσιμων κενών θέσεων.

Κατά την διαδικασία της εισόδου, το σύστημα θα εντοπίζει την παρουσία του αυτοκινήτου, θα ενεργοποιεί τη δυνατότητα έκδοσης εισιτηρίου και θα ενεργοποιεί την αυτόματη καταγραφή του αριθμού κυκλοφορίας τους οχήματος μέσω του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης Πινακίδων.

Όταν ο οδηγός πιέσει το κομβίον έκδοσης, θα εκδίδεται εισιτήριο το οποίο θα αναγράφει την ημερομηνία και ώρα εισόδου, τον αριθμό κυκλοφορίας κ.λ.π. Ο μόνιμος πελάτης απλά επιδεικνύει την κάρτα του. Το σύστημα θα **πρέπει** να ειδοποιεί αυτόματα τον χειριστή όταν το απόθεμα των εισιτηρίων που έχει μέσα η συσκευή πέσει κάτω από το όριο που θα οριστεί. Εάν τελειώσει το απόθεμα των εισιτηρίων η έκδοση θα σταματά, αλλά η είσοδος είναι δυνατή για τους κατόχους καρτών διαρκείας (μόνιμοι) και κατόχους καρτών ειδικής χρήσης.

Στην περίπτωση που η κάρτα μόνιμου πελάτη έχει λήξει, το σύστημα δεν επιτρέπει την είσοδο και ενημερώνει κατάλληλα τον Πελάτη. Ταυτόχρονα (on line, real time) με την διέλευση του αυτοκινήτου, θα γίνεται ηλεκτρονικά η εγγραφή στο αντίστοιχο αρχείο.

Μόλις το εισιτήριο παραληφθεί από τον οδηγό ή εφόσον αναγνωριστεί η κάρτα του μόνιμου πελάτη, θα σηκώνεται η μπάρα επιτρέποντας την είσοδο του αυτοκινήτου. Όταν το αυτοκίνητο περάσει, η μπάρα θα κατεβαίνει και η συσκευή είναι έτοιμη για τον επόμενο κύκλο.

## 2.2 Διαδικασία Πληρωμής και Έκδοσης Αποδείξεων

Η **κάθε** συσκευή ταμείου του σταθμού θα εκτελεί τις ακόλουθες λειτουργίες:

Θα αναγνωρίζει όλες τις κάρτες εισόδου και θα υπολογίζει το τίμημα με βάση το ισχύον τιμολόγιο.

Θα τυπώνει απόδειξη με την καταβολή του αντιτίμου στάθμευσης από τον πελάτη, δίνοντας ρέστα αν απαιτείται.

Η απόδειξη ταυτόχρονα (on line, real time) με την έκδοση της να εγγράφεται και ηλεκτρονικά στο αντίστοιχο αρχείο.

## 2.3 Διαδικασία εξόδου από τον χώρο Στάθμευσης

Κατά την διαδικασία της εξόδου, το σύστημα θα εντοπίζει την παρουσία του αυτοκινήτου και θα ενεργοποιεί τη δυνατότητα εισαγωγής του πληρωμένου εισιτηρίου στην μονάδα εξόδου ή της επίδειξης της κάρτας μόνιμου πελάτη. Σε περίπτωση που ο πελάτης δεν έχει πληρώσει το αντίτιμο στάθμευσης, θα πρέπει να εμφανίζεται στην οθόνη το αντίτιμο που θα έπρεπε να πληρώσει ο πελάτης και θα του δίδει κατευθυντήριες οδηγίες για την πληρωμή του αντιτίμου.

Με την έξοδο του αυτοκινήτου του μόνιμου πελάτη από το Parking θα εγγράφεται ηλεκτρονικά η έξοδος στο αντίστοιχο αρχείο (on line, real time) καθώς και τα υπόλοιπα στοιχεία όπως προβλέπεται από την φορολογική νομοθεσία.

Για τους διαβατικούς πελάτες, όταν η διαδικασία πληρωμής ολοκληρωθεί και το πληρωμένο εισιτήριο παραληφθεί από την μονάδα εξόδου, θα σηκώνεται η μπάρα επιτρέποντας την έξοδο του αυτοκινήτου. Όταν το αυτοκίνητο περάσει, η μπάρα κατεβαίνει και η συσκευή θα είναι έτοιμη για τον επόμενο κύκλο. Τα εισιτήρια θα παρακρατούνται από την συσκευή.

## **3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ**

Στην είσοδο του σταθμού θα πρέπει να υπάρχει πλήρης πληροφόρηση του κοινού για τον τρόπο λειτουργίας του. Ιδιαίτερη μνεία θα πρέπει να δοθεί στην σωστή μετάδοση των πληροφοριών σε ΑμεΑ.

**Το σύστημα πρέπει να έχει τις κάτωθι ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ προδιαγραφές:**

### 3.1 Μονάδα Εισόδου Πελατών

Στην είσοδο του χώρου στάθμευσης πελατών θα πρέπει να τοποθετηθεί συσκευή αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων εισόδου αυτοκινήτων για τους διαβατικούς πελάτες. Φυσικά, η μονάδα αυτή θα πρέπει να διαβάζει και τις κάρτες των μονίμων ή ειδικών Πελατών.

Η ηλεκτρονική μονάδα της συσκευής θα πρέπει να δέχεται και θα μεταβιβάζει πληροφορίες προς την κεντρική μονάδα και να εκτελεί εντολές από αυτή. Στην μπροστινή όψη της συσκευής θα πρέπει να υπάρχει υποδοχή από την οποία δίδονται τα εισιτήρια για τους περαστικούς πελάτες. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει σύστημα ενδοεπικοινωνίας με την κεντρική μονάδα ελέγχου, οθόνη πληροφοριών και ηχητική ενημέρωση των οδηγών.

Κατά την είσοδό του, το αυτοκίνητο θα πρέπει να περνάει από διπλό βρόγχο επαγωγής (έναν πριν και έναν μετά από κάθε μπάρα) ο οποίος θα πρέπει να είναι εγκατεστημένος στο έδαφος.

Ο βρόχος που προηγείται θα αναλαμβάνει να δώσει την εντολή στην συσκευή αυτόματης έκδοσης εισιτηρίων να βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής έτσι ώστε όταν στη συνέχεια ο οδηγός πατήσει το κουμπί, να γίνει η έκδοση του εισιτηρίου.

Ο βρόχος μετά την μπάρα θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι η μπάρα δεν θα κατέβει πριν την διέλευση του οχήματος. Με την έκδοση του εισιτηρίου θα πρέπει να δίνεται εντολή ανύψωσης της μπάρας εισόδου η οποία θα ανυψώνεται μόνο αφού ο οδηγός πάρει το εισιτήριο εισόδου.

Σε κάθε είσοδο θα πρέπει να καταγράφεται επάνω στο εισιτήριο:

- Η επωνυμία του σταθμού αυτοκινήτων
- Σειριακός αριθμός παραγωγής εισιτηρίου
- Η ημερομηνία και η ακριβής ώρα εισόδου του αυτοκινήτου (ώρα, λεπτό και δευτερόλεπτο)
- Ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος

Ταυτόχρονα θα πρέπει να γίνεται και η καταμέτρηση του αυτοκινήτου.

Για τους μόνιμους πελάτες, αφού γίνει η ανάγνωση της έγκυρης κάρτας διαρκείας, θα πρέπει να ανοίγει η μπάρα εισόδου.

Η μονάδα εισόδου διαβατικών πελατών θα πρέπει να διαθέτει :

- Ενσωματωμένο βιομηχανικό Η/Υ με ρολόι πραγματικού χρόνου με υποστήριξη μπαταρίας, αποθηκευτικό μέσο, Εισόδους Πληκτρολόγιο και Mouse, Έξοδο για οθόνη, Ψηφιακές εισόδους/εξόδους για έλεγχο εξωτερικών μονάδων, Οθόνη υγρών κρυστάλλων οπίσθιου φωτισμού, Αυτόνομη λειτουργία σε περίπτωση πτώσης δικτύου, Συνεχή (on-line) επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ.
- Αναγνώστη καρτών μονίμων πελατών
- Μονάδα έκδοσης εισιτηρίων διαβατικών πελατών με τροφοδότη εισιτηρίων. Η τροφοδοσία της μονάδας θα γίνεται από πακέτο εισιτηρίων (ελάχιστη χωρητικότητα 5.000 εισιτηρίων).
- Σύνδεση δικτύου (ETHERNET LAN 10/100 MBit) με τον κεντρικό Υπολογιστή,

- Κάλυμμα στεγανό κατάλληλο για εξωτερική τοποθέτηση.
- Χρώμα με ηλεκτροστατική βαφή.
- Ενσωματωμένη μονάδα ανίχνευσης βλαβών και τοπικού προγραμματισμού με φορητό πληκτρολόγιο εντολών.
- Ρολόι που να συγχρονίζεται από τον κεντρικό υπολογιστή κάθε ώρα τουλάχιστον.
- Ενσωματωμένο ελεγκτή διπλού ανιχνευτή (βρόχου) αυτοκινήτων για να ειδοποιήσει για την άφιξη του αυτοκινήτου και για το κλείσιμο της μπάρας.
- Δυνατότητα Λειτουργίας από -10° C έως +60° C.

Όλα τα μηνύματα στην Συσκευή θα πρέπει να είναι στην Αγγλική & Ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα τροποποίησης τους.

### 3.2 Μονάδα Εξόδου Πελατών

Στην έξοδο από τον χώρο στάθμευσης διαβατικών πελατών θα πρέπει να τοποθετηθεί Συσκευή Εξόδου, η οποία θα πρέπει να δέχεται τα εισιτήρια και τις κάρτες των μόνιμων Πελατών και θα έχει ενσωματωμένο σύστημα ενδοεπικοινωνίας με το αντίστοιχο κέντρο ελέγχου και Οθόνη πληροφοριών.

Στην μπροστινή όψη της συσκευής θα πρέπει να υπάρχει υποδοχή η οποία θα πρέπει να δέχεται τα εισιτήρια για τους διαβατικούς πελάτες. Η Συσκευή Εξόδου θα πρέπει να ελέγχει αν ο Πελάτης έχει πληρώσει το αντίστοιχο τίμημα του χρόνου στάθμευσης και το αν η έξοδος γίνεται μέσα στον προκαθορισμένο χρόνο μετά την πληρωμή. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να μην επιτρέπει το άνοιγμα της μπάρας εξόδου και θα πρέπει να ενημερώνει τον οδηγό ότι πρέπει να καταβάλει το επιπλέον ποσό. Το ίδιο θα πρέπει να συμβαίνει και με τους μόνιμους ή ειδικούς πελάτες οι οποίοι κατέχουν κάρτα που έχει λήξει.

Η μονάδα εξόδου θα πρέπει να διαθέτει:

- Ενσωματωμένο βιομηχανικό Η/Υ με ρολόι πραγματικού χρόνου με υποστήριξη μπαταρίας, αποθηκευτικό μέσο, Εισόδους Πληκτρολόγιο και Mouse, Έξοδο για οθόνη, Ψηφιακές εισόδους/εξόδους για έλεγχο εξωτερικών μονάδων, Οθόνη υγρών κρυστάλλων οπίσθιου φωτισμού, Αυτόνομη λειτουργία σε περίπτωση πτώσης δικτύου, Συνεχή (on-line) επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ.
- Αναγνώστη καρτών μόνιμων πελατών
- Μονάδα έκδοσης εισιτηρίων διαβατικών πελατών με τροφοδότη εισιτηρίων. Η τροφοδοσία της μονάδας θα γίνεται από πακέτο εισιτηρίων (ελάχιστη χωρητικότητα 5.000 εισιτηρίων).
- Σύνδεση δικτύου (ETHERNET LAN 10/100 MBit) με τον κεντρικό Υπολογιστή,
- Κάλυμμα στεγανό κατάλληλο για εξωτερική τοποθέτηση.
- Χρώμα με ηλεκτροστατική βαφή.
- Ενσωματωμένη μονάδα ανίχνευσης βλαβών και τοπικού προγραμματισμού με φορητό πληκτρολόγιο εντολών.
- Ρολόι που να συγχρονίζεται από τον κεντρικό υπολογιστή κάθε ώρα τουλάχιστον.

## 16PROC004887401 2016-08-02

---

- Ενσωματωμένο ελεγκτή διπλού ανιχνευτή (βρόχου) αυτοκινήτων για να ειδοποιήσει για την άφιξη του αυτοκινήτου και για το κλείσιμο της μπάρας.

- Δυνατότητα Λειτουργίας από -10° C έως +60° C.

Όλα τα μηνύματα στην Συσκευή θα πρέπει να είναι στην Αγγλική & Ελληνική γλώσσα, με δυνατότητα τροποποίησης τους.

### 3.3 Μπάρες Εισόδου – Εξόδου

Η εντολή για να ανυψωθεί η μπάρα θα πρέπει να μεταβιβάζεται από τις συσκευές εισόδου-εξόδου. Με το άνοιγμα ο βραχίονας θα πρέπει να βρίσκεται σε κατακόρυφη θέση μέχρι να περάσει εντελώς το εισερχόμενο/ εξερχόμενο αυτοκίνητο και μόλις αυτό περάσει τον δεύτερο επαγωγικό βρόχο ο βραχίονας θα πρέπει να επανέρχεται σε οριζόντια θέση αυτόματα.

Η κατασκευή της μπάρας θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να μην προκαλούνται βλάβες στα οχήματα σε περίπτωση αστοχίας υλικού. Επιπλέον η μπάρα θα πρέπει να στηρίζεται με κατάλληλο τρόπο στην κύρια μονάδα, έτσι ώστε να αποσπάται εύκολα σε περίπτωση πρόσκρουσης οχήματος. Επιπλέον η μπάρα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα αυτόματης ακινητοποίησης του βραχίονα σε περίπτωση προσκρούσεώς του σε εμπόδιο καθώς επίσης και ηλεκτρονικό σύστημα το οποίο εξασφαλίζει την ομαλή έναρξη και λήξη της κίνησης της μπάρας. Σε περίπτωση βλάβης της ηλεκτρονικής μονάδας της μπάρας θα πρέπει να μπορεί αυτή να ελευθερωθεί χειροκίνητα.

Η μονάδα Μπάρας θα πρέπει να διαθέτει τα κάτωθι χαρακτηριστικά :

- Ερμάριο Μπάρας από Αλουμίνιο με προστασία κατά των βανδαλισμών, IP54, με κατάλληλη αντιδιαβρωτική προστασία
- Μοτέρ / Σύστημα μετάδοσης πολλαπλών σταδίων με τεχνολογία DC.
- Κύκλο λειτουργίας (άνοιγμα - κλείσιμο) καλύτερη από 3 δευτερόλεπτα, ρυθμιζόμενο.
- Ελεγκτής μπάρας με: ενσωματωμένους ελεγκτές βρόχου, Δικτυακή σύνδεση TCP/IP, Οθόνη 4 x 7-segment, εξόδους relays πολύ-λειτουργικούς και πλήρως προγραμματιζόμενους.
- Ρυθμιζόμενη γωνία ανοίγματος σε βήματα των 5°
- Ανίχνευσης τέλους διαδρομής χωρίς μηχανικούς διακόπτες.
- Δυνατότητα Δεξιάς/ Αριστερής τοποθέτησης δοκού μπάρας
- Ανιχνευτής πτώσης δοκού με συναγερμό στο κεντρικό σύστημα
- Δοκός μπάρας από αλουμίνιο, με επικάλυψη πούδρας, λευκή με κόκκινες αντανακλαστικές λωρίδες και λάστιχο ασφαλείας στο κάτω μέρος της δοκού
- Παροχή τροφοδοσίας ρεύματος για συντήρηση.
- Η μονάδα θα πρέπει να διαθέτει ηλεκτρονικό έλεγχο των παραμέτρων λειτουργίας της και να δέχεται και να εκτελεί εντολές που μεταβιβάζονται από την κεντρική μονάδα ελέγχου και την συσκευή έκδοσης εισιτηρίων εισόδου.
- Δυνατότητα αυτόματου ανοίγματος μπάρας σε περίπτωση διακοπής ρεύματος.

## 3.4 Σταθμός αυτόματης πληρωμής

Θα πρέπει να τοποθετηθεί μία ή περισσότερες μονάδες αυτόματου ταμείου στην οποία θα γίνεται αυτόματη πληρωμή κατά την έξοδο των οχημάτων που έχουν προμηθευτεί εισιτήριο και έχουν ξεπεράσει τον δωρεάν χρόνο παραμονής.

### **Τεχνικά Χαρακτηριστικά της συσκευής Αυτόματου Ταμείου:**

- Ενσωματωμένο βιομηχανικό Η/Υ με ρολόι πραγματικού χρόνου με υποστήριξη μπαταρίας, αποθηκευτικό μέσο, Εισόδους Πληκτρολόγιο και Mouse, Έξοδο για οθόνη, Ψηφιακές εισόδους/εξόδους για έλεγχο εξωτερικών μονάδων, Αυτόνομη λειτουργία σε περίπτωση πτώσης δικτύου, Συνεχή (on-line) επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ, Κάρτα δικτύου Ethernet LAN 10/100 MBit, Έξοδο για οθόνη
- Μονάδα διαχείρισης εισιτηρίων με εκτυπωτή εισιτηρίων με Τροφοδότη.

• Οθόνη: Θα πρέπει να διαθέτει φωτεινή οθόνη LCD>12", με πλήκτρα επιλογών, στην οποία να εμφανίζονται διάφορες πληροφορίες (π.χ. το ποσό προς πληρωμή, οδηγίες χρήσης ή και μηνύματα). Θα πρέπει ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει την γλώσσα που παρουσιάζονται τα μηνύματα οδηγιών στην οθόνη (Ελληνικά και Αγγλικά)

• Μονάδα διαχείρισης κερμάτων για είσπραξη και για ρέστα- με έλεγχο γνησιότητας νομισμάτων: Θα πρέπει να δέχεται τουλάχιστον πέντε (5) κασέτες χωρητικότητας >100 κερμάτων η κάθε μία (τύποι κερμάτων euro που προεπιλέγονται από τον Πελάτη). Τα κέρματα αυτά θα πρέπει να τα δέχεται το αυτόματο ταμείο τόσο για την πληρωμή του αντιτίμου της στάθμευσης όπως επίσης και για την επιστροφή ρέστων στον Πελάτη. Όλα τα κουτιά που δέχονται κέρματα θα πρέπει να είναι ασφαλείας και θα πρέπει να διαθέτουν ξεχωριστά κλειδιά.

• Μονάδα διαχείρισης χαρτονομισμάτων για είσπραξη και για ρέστα: Θα πρέπει να δέχεται μηχανισμό για είσπραξη/ επιστροφή ρέστων με χαρτονομίσματα με έλεγχο γνησιότητας χαρτονομισμάτων. Θα πρέπει να αναγνωρίζονται όλα τα χαρτονομίσματα euro (ανεξάρτητα από την όψη και την φορά που θα εισαχθούν). Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα, μέσω της εφαρμογής (software), αποκλεισμού κάποιων χαρτονομισμάτων (π.χ. δεν θα γίνονται δεκτά τα χαρτονομίσματα των 100 και 200 €). Η Μονάδα θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες χαρτονομισμάτων για ρέστα σε χαρτονομίσματα που θα οριστούν (π.χ. 5€, 10€). Χωρητικότητα κασέτας χαρτονομισμάτων: 400-500 χαρτονομίσματα. Ασφάλεια Κασέτας αποδοχής χαρτονομισμάτων: με μηχανισμό απελευθέρωσης με κλειδί και πρόσθετη κλειδαριά για το άνοιγμα της κασέτας.

**Ασφάλεια χρημάτων:** Όταν οι συλλέκτες αδειάζουν ή αντικαθίστανται θα πρέπει να τυπώνεται αναφορά από την μονάδα και να αποστέλλεται ενημερωτικό μήνυμα στον κεντρικό Η/Υ.

- Εκτυπωτή αποδείξεων: Για εκτύπωση των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών
- **Δυνατότητα πληρωμής με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα.**
- Ενσωματωμένη δικτυακή ενδοεπικοινωνία με πλήκτρο με το Control Room



- Σειρήνα συναγερμού για την περίπτωση παραβίασης του
- Ερμάριο μονάδας: Θα πρέπει η Συσκευή να είναι κατάλληλη και για εξωτερική εγκατάσταση.

### **Γενικές απαιτήσεις σταθμού αυτόματης πληρωμής:**

- Θα πρέπει να διαθέτει κομβίο για την επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση λάθους ή βλάβης.
- Θα πρέπει να διαθέτει συστήματα εξαερισμού, αποβολής της υγρασίας και θέρμανσης που ενεργοποιούνται αυτόματα από ειδικούς αισθητήρες.
- Σε περίπτωση διακοπής της επικοινωνίας με το Κεντρικό σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να εκτελεί κανονικά τις συναλλαγές της με τους Πελάτες χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που βρίσκονται αποθηκευμένα τοπικά στην μνήμη του και στην συνέχεια όταν αποκατασταθεί η επικοινωνία με τον κεντρικό Η/Υ θα πρέπει να αλληλοενημερώνεται/ συγχρονίζεται με τα τρέχοντα δεδομένα και τις κινήσεις που έχουν γίνει στην φάση εκτός λειτουργίας (off line). Στην περίπτωση της off line λειτουργίας η Συσκευή Αυτόματης Πληρωμής θα πρέπει να παρακρατά το εισιτήριο που παρέλαβε ο πελάτης από την Μονάδα Εισόδου και να τυπώνει καινούριο εισιτήριο για την έξοδο του οχήματος από την Μονάδα Εξόδου.
- Θα πρέπει να αποθηκεύει προσωρινά όλες τις συναλλαγές για λόγους καταμέτρησης και στατιστικής και να ελέγχει την εγκυρότητα των εισιτηρίων και των καρτών.
- Θα πρέπει να διαθέτει σταθεροποιητή ηλεκτρικού ρεύματος και μπαταρίες (UPS) για την ολοκλήρωση της συναλλαγής που έχει ξεκινήσει στη περίπτωση διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος.
- Θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένη μονάδα ανίχνευσης βλαβών και δυνατότητα τοπικού προγραμματισμού με φορητό πληκτρολόγιο εντολών.

### **Έλεγχος μονάδας αυτόματου ταμείου:**

- Η συσκευή και η ποσότητα των χρημάτων που βρίσκεται σε κάθε κουτί θα πρέπει να ελέγχεται ανά πάσα στιγμή μέσω του software από το κέντρο ελέγχου.
- Η συσκευή θα πρέπει να παράγει αυτόματα μια σειρά από μηνύματα στο κέντρο ελέγχου σε περίπτωση βλάβης ή παραβίασης. Επίσης θα πρέπει να ενημερώνει αυτόματα το κέντρο ελέγχου σε περίπτωση που πέσει κάτω από το όριο ασφαλείας κάποιο κέρμα ή χαρτονόμισμα ή το χαρτί που χρησιμοποιείται για την έκδοση των αποδείξεων.
- Η συσκευή πρέπει να ενημερώνει με κατάλληλο μήνυμα το κέντρο ελέγχου για το πότε ανοίγει η πόρτα ,ενώ κάθε φορά που βγαίνει κάποιο κουτί χρημάτων πρέπει να εκτυπώνεται αυτόματα απόδειξη που αναφέρει ποιο είναι το κουτί και πόσα χρήματα διαθέτει μέσα. Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να αποστέλλονται και στο κέντρο ελέγχου με ειδικό μήνυμα.

### **3.5 Σύστημα Αυτόματης Αναγνώρισης των Πινακίδων Κυκλοφορίας**

Το σύστημα αυτόματης αναγνώρισης των πινακίδων κυκλοφορίας στην είσοδο του σταθμού, έχει στόχο την αυτόματη (χωρίς την μεσολάβηση ανθρώπου) συμπλήρωση του ηλεκτρονικού βιβλίου

## 16PROC004887401 2016-08-02

στάθμευσης και την εκτύπωση του αριθμού κυκλοφορίας των εισερχόμενων οχημάτων στα εισιτήρια εισόδου.

Το σύστημα θα πρέπει να αποτελείται από τα εξής:

1. Τον εξοπλισμό και το λογισμικό του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης.
2. Κάμερα/ες ειδικών προδιαγραφών που τοποθετούνται στην είσοδο (ή και έξοδο) των αυτοκινήτων του σταθμού.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ποσοστό επιτυχούς αναγνώρισης μέχρι 98%. Το υπόλοιπο ποσοστό που δεν αναγνωρίζεται, θα ανήκει σε πινακίδες που περιέχουν δυσανάγνωστους χαρακτήρες, όπου το σύστημα θα τους αντικαθιστά με ερωτηματικό. Στην περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο κάποια πινακίδα δεν αναγνωρισθεί (δυσανάγνωστη, κατεστραμμένη κ.λ.π.) το όχημα θα πρέπει να παρακολουθείται αυτόματα και χωρίς την μεσολάβηση του χειριστή, μέσω του μοναδικού αριθμού EPAN που θα πρέπει να παράγει το σύστημα διαχείρισης για όλα τα εισερχόμενα αυτοκίνητα (σχετικό κεφάλαιο Φορολογική λειτουργία – EPAN).

Το σύστημα αναγνώρισης πινακίδων θα πρέπει να διαθέτει κάμερες με:

- Μέγεθος εικόνας 1280 x 600 pixels τουλάχιστον,
- Ρύθμιση της εικόνας (εστίαση, zoom, φωτεινότητα, contrast, gain) από το Control Room
- IR LED Υπέρυθρους προβολείς με εγγύηση για 10 χρόνια ζωής τουλάχιστον,
- Αντιβανδαλιστικό ερμάριο εξωτερικής τοποθέτησης
- Θερμοκρασία λειτουργίας τουλάχιστον από -25 έως +60 C,
- Ethernet Port 10/100 Mbps, RS-232
- Θύρες εισόδου/ εξόδου: 2/8 τουλάχιστον

### **Γενικά χαρακτηριστικά του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης Πινακίδων:**

Επιτυχής ανάγνωση ακόμη και σε γωνία 60 μοιρών.

Ποσοστό επιτυχούς αναγνώρισης πινακίδων έως 98%.

Αναγνώριση των Πινακίδων εν κινήσει.

### **3.6 Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου & "Χειροκίνητο Ταμείο"**

Θα πρέπει να παρέχεται «χειροκίνητο» ταμείο το οποίο θα εκτελεί και τις λειτουργίες του κεντρικού συστήματος διαχείρισης για τον κεντρικό σταθμό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν.

Ο Κεντρικός Σταθμός Ελέγχου θα πρέπει να είναι συνδεδεμένος με όλες τις απαραίτητες συσκευές της εγκατάστασης. Επίσης θα πρέπει να εμπεριέχει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και Λογισμικό Εφαρμογών ώστε να διαχειρίζεται τόσο τις κάρτες των ειδικών πελατών όσο και τα εισιτήρια εισόδου των διαβατικών πελατών. Το λογισμικό επικοινωνίας με τον χρήστη στο χειροκίνητο ταμείο και στο κεντρικό σύστημα ελέγχου θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Η κεντρική μονάδα ελέγχου θα πρέπει να έχει τον παρακάτω εξοπλισμό:

## 16PROC004887401 2016-08-02

---

• Κεντρικό Η/Υ με χαρακτηριστικά: 2 σκληρούς δίσκους (για ταυτόχρονη διπλή εγγραφή των δεδομένων), Interface για την απομακρυσμένη υποστήριξη μέσω τηλεφώνου, καθώς και όλες τις απαραίτητες εφαρμογές για την επικοινωνία, Κάρτα δικτύου Ethernet LAN 10/100 MBit, USB Drive (για αντίγραφα ασφαλείας), Υποστήριξη περιφερειακών συσκευών μέσω αντίστοιχων θυρών διασύνδεσης, Έγχρωμη οθόνη 19" LCD τύπου LED, Πληκτρολόγιο και Mouse, Λειτουργικό σύστημα Windows.

• Μονάδα διασύνδεσης (Ethernet Switch) των μονάδων του συστήματος (μονάδες εισόδου/ εξόδου, αυτόματα και χειροκίνητα ταμεία). Η μονάδα θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 8 περιφερειακές συσκευές με ταχύτητα 10/100 MBit.

• Πληκτρολόγιο POS με τουλάχιστον 16 πλήκτρα ειδικών λειτουργιών, προγραμματιζόμενα, αριθμητικά και πλήκτρα διευθύνσεων.

• Μονάδα ανάγνωσης εισιτηρίων – Αναγνώστης Barcode. Η μονάδα αυτή θα χρησιμοποιείται και για την ανάγνωση των εισιτηρίων για τις χειροκίνητες πληρωμές στο κεντρικό ταμείο.

• Μονάδα παραγωγής εισιτηρίων από το Ταμείο. Η μονάδα αυτή θα χρησιμοποιείται για την έκδοση εισιτηρίων σε περιπτώσεις όπως απώλειας/ κατεστραμμένου εισιτηρίου, για την παραγωγή προπληρωμένων εισιτηρίων αξίας ή χρόνου ή την παραγωγή καρτών αξίας (vouchers) για πληρωμές. Θα πρέπει να δέχεται πακέτο εισιτηρίων (5.000)

• Εκτυπωτής Αποδείξεων

• Κεντρική μονάδα ενδο-επικοινωνίας για την ενδοεπικοινωνία των μονάδων εισόδου/ εξόδου και των αυτόματων ταμείων του Parking.

• Μονάδα αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS) με χωρητικότητα τουλάχιστον 3.000VA, 230V

Από την οθόνη του κεντρικού Η/Υ θα πρέπει να μπορεί κάποιος να επιβλέπει και να ελέγχει όλες τις λειτουργίες των περιφερειακών μονάδων του συστήματος σε όλους τους χώρους στάθμευσης με ενιαίο και απλό τρόπο (Μονάδες εισόδου/ εξόδου, Μπάρες, κ.α.).

Στο κεντρικό σύστημα θα πρέπει να υπάρχουν εγκατεστημένες οι κάτωθι εφαρμογές:

• Ταμείου για τις Χειροκίνητες πληρωμές,

• Διαχείρισης Μόνιμων Πελατών,

• Παρακολούθησης των κινήσεων των διαβατικών Πελατών,

• Παρακολούθησης των κινήσεων των Μόνιμων Πελατών,

• Ελέγχου και διαχείρισης των περιφερειακών μονάδων του συστήματος (είσοδοι/ έξοδοι, αυτόματα ταμεία, κ.α.),

• Ελέγχου και διαχείρισης της χωρητικότητας του σταθμού συνολικά και ανά περιοχή ελέγχου,

• Παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων του σταθμού,

• Παραγωγής, οικονομικών και κίνησης, στατιστικών στοιχείων,

• Παραμετροποίησης του συστήματος και ορισμού των τιμοκαταλόγων χρέωσης

Το κεντρικό σύστημα θα πρέπει γενικά να διαθέτει τις κάτωθι δυνατότητες:

- Λειτουργία μέσω δικτύων με Standard network protocol, (TCP/IP, FTP),
- Κεντρική διαχείριση όλων των μονάδων του συστήματος (field units- Μονάδες εισόδου/ εξόδου/ Αυτόματα ταμεία, κ.α.) ανεξάρτητα της θέσης τους.
- Ισχυρό σύστημα διαχείρισης των χρηστών και των δικαιωμάτων τους.
- Ισχυρό και παραμετρικό σύστημα διαμόρφωσης της τιμολογιακής πολιτικής του σταθμού.

### 3.7 Εφαρμογή Παρακολούθησης Οικονομικών Στοιχείων

Η εφαρμογή παρακολούθησης Οικονομικών Στοιχείων θα εγκατασταθεί σε υπάρχον τερματικό εργασίας (PC) στο γραφείο εποπτείας του Σταθμού Στάθμευσης και είναι απαραίτητη για των έλεγχο των οικονομικών στοιχείων του Σταθμού και την παραγωγή στατιστικών εκτυπώσεων. Για τον σκοπό αυτό το τερματικό εργασίας θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα εκτύπωσης αναφορών σε εκτυπωτή. Επίσης από το τερματικό αυτό θα πρέπει να μπορεί να γίνεται ο συντονισμός και ο έλεγχος κάθε περιφερειακής συσκευής του συστήματος.

Το τερματικό αυτό θα πρέπει να εμπεριέχει όλο το απαραίτητο Λογισμικό Εφαρμογών ώστε να διαχειρίζεται τις κάρτες των ειδικών πελατών. Το λογισμικό επικοινωνίας με τον χρήστη στο χειροκίνητο ταμείο και στο κεντρικό σύστημα ελέγχου θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Στο Τερματικό Οικονομικών Στοιχείων θα πρέπει να υπάρχουν εγκατεστημένες οι ίδιες εφαρμογές που είναι εγκατεστημένες και στο «χειροκίνητο ταμείο».

### 3.8 Λογισμικό Κεντρικού Υπολογιστή, ταμείου και λοιπών σταθμών εργασίας

#### 3.8.1 Γενικά Χαρακτηριστικά

Το Λογισμικό του Κεντρικού Συστήματος διαχείρισης του χώρου στάθμευσης θα πρέπει να είναι σύγχρονο και να επιτρέπει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να έχουν πρόσβαση είτε μέσω δικτύου είτε μέσω Internet για τις εργασίες που τους επιτρέπονται, όπως: ανάγνωση στατιστικών στοιχείων, σημάτων συναγερμού (π.χ. σηκωμένη μπάρα για πολλή ώρα) κ.ο.κ

#### 3.8.2 Δυνατότητα πολλαπλών εφαρμογών (Multi-Application)

Σε κάθε θέση εργασίας, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να μπορεί να εργάζεται παράλληλα σε διαφορετικές εφαρμογές σε ξεχωριστά παράθυρα εργασίας. Για παράδειγμα, ένας χρήστης θα πρέπει να μπορεί να ελέγξει την εγκατάσταση μέσω της εφαρμογής ελέγχου κατάστασης των συσκευών και συγχρόνως να μπορεί να επιβλέπει όλα τα συμβάντα μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής συμβάντων.

#### 3.8.3 Υποστήριξη Δικτύων πολλών χρήσεων και εφαρμογών (Multi-Purpose Networks)

Το προσφερόμενο δίκτυο θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί συγχρόνως για όλες τις διαφορετικές υπηρεσίες που αφορούν σε λειτουργίες ενός parking:

Κάμερες τεχνολογίας IP και ψηφιακά CCTV συστήματα.

Video-servers για την καταγραφή των εικόνων από τις κάμερες.

Ενδοεπικοινωνίας μέσω IP δικτύου με μεταφορά φωνής μέσω IP δικτύου (Voice-over-IP) και λοιπά συστήματα εγκαταστάσεων, όπως Συστήματα διαχείρισης κτηρίων (BMS), πυρασφάλειας και πυρανίχνευσης κ.τ.λ.

Απομακρυσμένος Έλεγχος / Απομακρυσμένη Υποστήριξη.

Επικοινωνία μέσω Web-Interface με άλλες μονάδες του συστήματος.

Συστήματα δρομολόγησης αρχείων προς εκτύπωση και πλατφόρμες σύνδεσης με συστήματα τρίτων κατασκευαστών.

Χρήση διαφόρων υπηρεσιών του δικτύου TCP/IP (μετακίνηση φακέλων, συγχρονισμός ώρας, κ.α.).

Διαχωρισμό και διαχείριση της χωρητικότητας (bandwidth) του εκάστοτε δικτύου.

## **Επανεκκίνηση λόγω διακοπής**

**Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αυτόματης επανεκκίνησης μετά από διακοπές ρεύματος**

### 3.9 Εφαρμογές προγράμματος Διαχείρισης Στάθμευσης

#### **3.9.1 Διαχείριση χρηστών**

Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα διαχείρισης των χρηστών του συστήματος, οπότε σε κάθε χειριστή θα αποδίδεται ένας αριθμός χρήστη, συνθηματικό και ένα προφίλ εξουσιοδοτήσεων.

Ο χειριστής θα συνδέεται στο σύστημα με τον κωδικό και το συνθηματικό του και θα μπορεί να κάνει χρήση μόνο των εργασιών που του έχουν ανατεθεί μέσω του προφίλ εξουσιοδοτήσεων. Το κάθε προφίλ θα δημιουργείται από συνδυασμό των λειτουργιών που ενδιαφέρουν τον συγκεκριμένο χειριστή. Πολλοί χειριστές θα μπορούν να αποτελούν μία ομάδα χρηστών.

#### **3.9.2 Αρχείο ενεργειών χρηστών**

Το σύστημα θα πρέπει να καταγράφει συνεχώς όλες τις κινήσεις που γίνονται, είτε αφορούν κάποιο χρήστη είτε κάποια εφαρμογή. Μέσω αυτού του υποσυστήματος θα προκύπτει η σχετική αναφορά. Από αυτή μπορεί κάποιος να δει πότε συνδέθηκε ο χειριστής, τι έκανε και σε τι χρόνο. Ενέργειες που έχει ενδιαφέρουν να κρατηθούν είναι :

- Αλλαγές σε αρχεία βασικών στοιχείων.
- Έναρξη ελέγχου σε συγκεκριμένη συσκευή του συστήματος.
- Διαχείριση συναγερμών.
- Είσοδος/ έξοδος του χειριστή στο σύστημα.

#### **3.9.3 Εφαρμογή Καταμέτρησης αυτοκινήτων εντός του σταθμού αυτοκινήτων**

Το σύστημα θα προσφέρει λειτουργίες καταγραφής και επεξεργασίας των στοιχείων καταμέτρησης.

Οι ελάχιστες λειτουργίες του υποσυστήματος αυτού θα πρέπει να είναι :

- Να καταμετρά τις γεμάτες θέσεις του parking συνολικά και να τις διαχωρίζει σε κρατημένες θέσεις για μόνιμους πελάτες, μη κρατημένες και κρατημένες θέσεις (booked) για τους διαβατικούς πελάτες καθώς και τις συνολικές θέσεις.

- Να κλείνει αυτόματα την είσοδο του parking εάν αυτό είναι γεμάτο.
- Να ελέγχει και να ενημερώνει την ενημερωτική πινακίδα πληρότητας στον σταθμό
- Να ενεργοποιεί αυτόματα τις πινακίδες ανάλογα με τη μέρα και την ώρα.
- Να επιτρέπει την αλλαγή των μετρητών διαθεσιμότητας θέσεων για κάθε επιμέρους σταθμό και τύπο μέτρησης (μόνιμοι, διαβατικοί, κλπ.).
- Να μπλοκάρει τις ελεύθερες θέσεις ανάλογα με το χαρακτηρισμό τους (κρατημένες, ελεύθερες κ.α.).

### **3.9.4 Έλεγχος Συσκευών**

Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την επίβλεψη και τον έλεγχο των μονάδων του συστήματος σε πραγματικό χρόνο (on line).

Οι μονάδες αυτές μπορεί να είναι:

Είσοδοι, έξοδοι

Αυτόματα ταμεία

Χειροκίνητα ταμεία ή άλλα σημεία πώλησης

Οι εντολές ελέγχου να αφορούν συγκεκριμένες συσκευές και μετά το τέλος του ελέγχου το σχετικό μήνυμα που προκύπτει θα πρέπει να καταγράφεται.

Παραδείγματα τέτοιων ελέγχων είναι:

Στις μονάδες Εισόδου/ Εξόδου ελέγχονται λειτουργίες όπως: άνοιγμα κλείσιμο, κλειδωμα, ξεκλειδωμα,

Πληροφορίες για τη κατάσταση των μονάδων του συστήματος,

Πληροφορίες για τα χρήματα που υπάρχουν στα αυτόματα ταμεία.

Έναρξη ή τερματισμός λειτουργίας κάποιας συσκευής.

### **3.9.5 Διαχείριση μόνιμων πελατών**

Το σύστημα θα πρέπει να εκδίδει/ διαχειρίζεται κάρτες ορισμένου χρόνου για τους μόνιμους/ τακτικούς πελάτες. Μέσω κατάλληλου προγραμματισμού θα μπορεί να καθοριστεί το διάστημα στο οποίο επιτρέπεται να εισέρχεται κάθε ομάδα μόνιμων πελατών.

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει διαχείριση των πελατών που χρησιμοποιούν συστηματικά το parking ως μόνιμοι και είναι εφοδιασμένοι με την κάρτα μόνιμου Πελάτη.

### **3.9.6 Διαχείριση Διαβατικών Πελατών**

Η τιμολόγηση των διαβατικών πελατών θα πρέπει να γίνεται με βάση το χρόνο παραμονής τους στο σταθμό. Οι χρεώσεις θα πρέπει να καθορίζονται με τον κατάλληλο προγραμματισμό των πακέτων χρεώσεων στο σύστημα και θα πρέπει να μπορεί να οριστεί διαφορετική τιμολόγηση ανάλογα με την ώρα και την ημέρα της εβδομάδας, μόνιμους, κλπ.

### **3.9.7 Εφαρμογή Διαχείρισης πόρων συστήματος**

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επιβλέπεται συνεχώς. Τυχόν προβλήματα θα πρέπει να αναγνωρίζονται αμέσως και να παράγονται ειδοποιήσεις με μορφή συναγερμού. Έτσι θα αποτρέπονται βλάβες του συστήματος και βελτιώνεται η διαθεσιμότητά του.

**3.9.8 Διαχείριση τιμοκαταλόγων χρέωσης στάθμευσης**

Με αυτό το σύστημα, ο χειριστής θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται πολλούς τιμοκαταλόγους ανεξάρτητα. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω λειτουργίες:

Τιμοκατάλογοι ανά ώρα στάθμευσης ή χρονικές ζώνες ισχύος τιμοκαταλόγων.

Προγραμματισμός περιόδων χρέωσης σε ένα εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

Γραφικός σχεδιασμός των εβδομαδιαίων προγραμμάτων.

Συνδυασμός εβδομαδιαίων προγραμμάτων σε εβδομαδιαία προφίλ.

Διαχείριση σταθερών τιμών, Μέγιστων χρεώσεων πρώτης ημέρας, δεύτερης κ.τλ., ή και περιόδου εντός ημέρας (πρωινή, απογευματινή, βραδινή) ή άλλη ζώνη χρέωσης.

Τιμοκατάλογοι για αργίες και ειδικές ημέρες.

Εύχρηστη Διαχείριση περιόδου χάριτος μεταξύ των βημάτων χρέωσης του τιμοκαταλόγου.

Διαφορετικοί τύποι κάρτας ή εισιτήρια θα μπορούν να ακολουθούν διαφορετικά βήματα χρέωσης του τιμοκαταλόγου ανάλογα με τις επιθυμίες του Διαχειριστή του Σταθμού αυτοκινήτων.

**Στο σύστημα θα οριστεί ο τιμοκατάλογος λειτουργίας του Σταθμού αρχικά και στην συνέχεια θα λειτουργεί αυτόματα χωρίς την δυνατότητα αλλαγής τιμών από τον ταμεία.**

Ο τιμοκατάλογος θα μπορεί να υποστηρίζει κάθε δυνατή διαμόρφωση τιμών τόσο ανά ώρα της ημέρας (με μέγιστη ημερήσια χρέωση) όσο και για ειδικές συμφωνίες με μόνιμους πελάτες. Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για έκδοση προπληρωμένων καρτών σε χρόνο.

Για τους επισκέπτες θα δίνεται σύντομος δωρεάν χρόνος (20min). Μετά την έλευση του δωρεάν χρόνου θα απαιτείται πληρωμή.

Ενδεικτικά το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τους κάτωθι τύπους χρεώσεων/ εισιτηρίων:

Σύντομη περιγραφή	Πως θα χρησιμοποιείται
Εισιτήριο (Ωριαία στάθμευση)	Είναι το εισιτήριο που εκδίδεται από την μονάδα εισόδου.
Μη αναγνωρίσιμο εισιτήριο	Σε αντικατάσταση του κανονικού εισιτηρίου που δεν μπορεί να διαβαστεί από την μονάδα ανάγνωσης. Πληρώνεται βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου.
Δωρεάν κάρτες εισόδου	Εκδίδονται στο κεντρικό ταμείο αφού πρώτα καταχωρηθούν στο Κεντρικό υπολογιστή όλα τα απαραίτητα στοιχεία. <b>Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθεύσει τον Δήμο με 10 τέτοιες κάρτες.</b>
Εισιτήριο που χάθηκε	Πληρώνεται βάσει μιας καθορισμένης τιμής που έχει οριστεί από το Parking ή βάσει ενός εικονικού χρόνου εισόδου
Προπληρωμένο εισιτήριο που αντιστοιχεί σε χρόνο (μηναίο)	Ο πελάτης πληρώνει εκ των προτέρων για το χρόνο παραμονής του στο Parking. Με το τέλος αυτού του

	χρόνου ο πελάτης πληρώνει σύμφωνα με το τρέχον τιμοκατάλογο για την επιπλέον στάθμευση.
Εισιτήριο με χρονική ισχύ μιας χρήσης (ημερήσιο)	Έχει χρονική ισχύ. Ξεκινάει η καταμέτρηση του χρόνου πρόσβασης κατά την πρώτη είσοδο στο Parking. Μπορεί να είναι πολλαπλών χρήσεων.

Στο σύστημα θα πρέπει να προβλέπεται η δυνατότητα να μπορεί να δίνει συγκεκριμένο και οριζόμενο χρόνο 'χάριτος' για την έγκαιρη έξοδο του οχήματος. Σε αντίθετη περίπτωση ο κάτοχος του αντίστοιχου εισιτηρίου θα πρέπει να καλείται να καταβάλει την επιπλέον αμοιβή η οποία θα πρέπει επίσης να μπορεί να οριστεί στο σύστημα παραμετρικά.

### 3.9.9 Ηλεκτρονικό βιβλίο Στάθμευσης

Το προσφερόμενο από τον Ανάδοχο σύστημα θα πρέπει να είναι εναρμονισμένο και να ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων όσον αφορά τους Σταθμούς Αυτοκινήτων όπως αυτές αναφέρονται στις ΠΟΛ. 1166/02, 1083/2003 και στην πρόσφατη ΠΟΛ 1023 με θέμα την «Εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ν. 4093/2012, υποπαράγραφος Ε1) από 1.1.2014, μετά τις τροποποιήσεις που επήλθαν με το άρθρο 51 του ν. 4223/2013 (ΦΕΚ 287Α')» και του Κ.Β.Σ.

Το σύστημα που θα προσφέρει ο Ανάδοχος, επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει να είναι πλήρως εναρμονισμένο με το τρέχον φορολογικό καθεστώς παρέχοντας την δυνατότητα τήρησης του βιβλίου στάθμευσης ηλεκτρονικά σε αρχείο.

### 3.9.10 Εφαρμογή Διαχείρισης Συναγερμών και Ειδοποιήσεων

Όλο το σύστημα θα πρέπει να είναι ένα ευέλικτο και ασφαλές όσον αφορά στην διαχείριση ειδοποιήσεων. Όταν συμβεί κάποιο συμβάν που απαιτεί ειδοποίηση, αυτό καταγράφεται. Το ποιο συμβάν απαιτεί ειδοποίηση, τι τύπου, και με τι σημαντικότητα, θα πρέπει να μπορεί να ορίζεται κατά την εγκατάσταση του συστήματος. Το σύστημα διαχείρισης ειδοποιήσεων, θα δέχεται τις ειδοποιήσεις και θα τις μεταφέρει σε προκαθορισμένα σημεία για διαχείριση με σειρά προτεραιότητας.

### 3.9.11 Αρχείο Καταγραφής στοιχείων-συμβάντων συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί συνεχώς να προβάλλει τα συμβάντα που προκύπτουν και τις πληροφορίες τους. Έτσι θα πρέπει να επιτρέπεται το φιλτράρισμα των δεδομένων με βάση το εισιτήριο και το είδος της συσκευής.

Τελικά θα πρέπει να παράγεται:

- Παρουσίαση στην οθόνη των στοιχείων συμβάντων βάσει των παρεχόμενων φίλτρων επιλογής.
- Εκτύπωση του συμβάντος



## 16PROC004887401 2016-08-02

Η οθόνη προβολής των συμβάντων θα πρέπει να μπορεί να κρατήσει τουλάχιστον μέχρι 1.000 συμβάντα. Αν προκύψουν επιπλέον το τελευταίο χρονικά συμβάν θα διώχνει το παλαιότερο χρονικά. Οι πληροφορίες των συμβάντων που θα παρουσιάζονται θα πρέπει να είναι:

- Ημερομηνία και ώρα
- Ο υπολογιστής στον οποίο ήρθε η ειδοποίηση για το συμβάν
- Η συσκευή στην οποία συνέβη το συμβάν
- Το νούμερο του συμβάντος
- Το κείμενο που το συνοδεύει

### **ΑΡΧΕΙΟ ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ**

Κάθε συμβάν στο σύστημα θα πρέπει να αποθηκεύεται στο αρχείο ιστορικών συμβάντων ανά κατηγορία όπως αυτές παρουσιάζονται στην συνέχεια:

- Μη προγραμματισμένα συμβάντα: συναγερμοί και βλάβες συσκευών, χρήση άκυρων καρτών κ.λ.π.
- Συμβάντα προσωπικού: Κάθε ενέργεια χειριστών θα αποθηκεύεται στο αρχείο ιστορικών συμβάντων ώστε να είναι δυνατό στην συνέχεια να ελεγχθεί κάθε χειριστής από τον διαχειριστή του συστήματος,
- Χρήση καρτών: Το σύστημα θα έχει την δυνατότητα να αποθηκεύσει οποιαδήποτε χρήση κάρτας στο αρχείο ιστορικού
- Οικονομικές συναλλαγές: Θα καταγράφονται όλες οι πληρωμές στο σύστημα ανά κατηγορία.

### 3.10 Εκτυπώσεις – Στατιστικά Στοιχεία

#### **Οικονομικές Αναφορές**

Τα απαραίτητα στοιχεία για το λογιστήριο θα προκύπτουν από την συγκέντρωση όλων των αρχείων πωλήσεων. Αυτά μπορούν να προέρχονται από διάφορες συσκευές όπως αυτόματα και χειροκίνητα ταμεία, φορητά τερματικά, εξόδους, κ.λ.π.

Η εκτύπωση που θα προκύπτει θα περιέχει τις πωλήσεις, το σχετικό ΦΠΑ, από ποια συσκευή προέρχεται καθώς και το συνολικό τζίρο όλων των συσκευών (σε ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία και ετήσια βάση). Η σημαντική πληροφορία θα πρέπει να βρίσκεται στην κορυφή της εκτύπωσης εκκαθάρισης (και να ακολουθούν οι ποσότητες πώλησης και ο τρόπος πληρωμής).

#### **Αναφορές συστήματος Διαχείρισης**

Με αυτό το υποσύστημα θα πρέπει να παράγονται αναφορές με τη μορφή πινάκων και γραφημάτων.

Η λειτουργικότητά του θα πρέπει να περιλαμβάνει αναφορές όπως:

- Πληρότητα του κάθε σταθμού
- Χρόνους παραμονής
- Τζίρος/ Κίνηση
- Σύνολο τζίρου κινήσεων
- Σύνολο συμβάντων

- Ημερολόγιο συμβάντων
- Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο αποδείξεων

Θα πρέπει επίσης να παρέχεται η δυνατότητα επεξεργασίας των πληροφοριών που βρίσκονται αποθηκευμένες στο αρχείο ιστορικών συμβάντων, παρέχοντας έτσι στατιστικά στοιχεία για την λειτουργία του χώρου στάθμευσης.

Τα στατιστικά στοιχεία θα πρέπει να δίνονται ανά έτος/ μήνα/ εβδομάδα/ ημέρα/ ώρα λειτουργίας, ανά σταθμό, ανά μονάδα του συστήματος και ανά τύπο πληρωμής.

Επιπλέον όλα τα στατιστικά θα πρέπει να δίνονται είτε σε πλήθος κινήσεων είτε σε αξίες είτε σε μέσο όρο πλήθους κινήσεων προς αξία.

Τέλος τα στοιχεία θα πρέπει να δίνονται είτε σε μορφή συνόλου είτε αναλυτικά.

Ενδεικτικά θα πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα στατιστικά στοιχεία:

- Πληρότητα του σταθμού ανά ώρα λειτουργίας,
- Αριθμός εισόδων και εξόδων αυτοκινήτων,
- Αριθμός εισόδων και εξόδων αυτοκινήτων με χειροκίνητο άνοιγμα της μπάρας,
- Αριθμός εισόδων και εξόδων αυτοκινήτων με σπασμένη μπάρα,
- Οικονομικά στοιχεία όπως πληρωμές ανά τύπο εισιτηρίου και καρτών μονίμων,
- Χρήση άκυρων καρτών, κα.

**Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να δώσει πλήρη οικονομική εικόνα του ταμείου της επιχείρησης τόσο σε σύνολο όσο και ανά μονάδα (Ταμείο) και τύπο εισιτηρίου. Όλες οι καταστάσεις (X & Z αναφορές) πρέπει να μπορούν να δίνονται σε επίπεδο Βάρδιας/ Ημέρας/ Εβδομάδας/ Μήνα/ Έτους.**

• Επίσης σε πληροφορικές οθόνες θα πρέπει να μπορεί να δώσει την τρέχουσα εικόνα –On line- του κάθε σταθμού, με στοιχεία όπως:

- Τρέχον ταμείο (X) ανά βάρδια και ανά τύπο εισιτηρίου (διαβατικοί/ μόνιμοι).
- Παρόντα αυτοκίνητα διαβατικών και μόνιμων Πελατών.
- Λειτουργία των μονάδων (Εντός/ Εκτός λειτουργίας, πρόβλημα σε κάποιο υποσύστημα, πτώση μπάρας, λάθος κάρτα, υπέρβαση χρόνου χάριτος, ήδη παρόν, απών στην εγκατάσταση, κ.α.).
- Κατάσταση των μονάδων (θέση μπάρας, αυτοκίνητο στην είσοδο, κ.α.).
- Πληρότητα του σταθμού.
- Αναλυτική κίνηση κάθε κάρτας διαβατικού ή μόνιμου Πελάτη ή κατόχου κάρτας προπληρωμένου χρόνου με στοιχεία όπως ημερομηνία και ώρα εισόδου, πληρωμές, έξοδος, τύπος κάρτας, κ.α.).
- Επιπλέον θα πρέπει να μπορεί να δίνει αναλυτικό κατάλογο με τους κατόχους καρτών μόνιμων Πελατών και τις κινήσεις.
- Τονίζεται πως επί ποινή απόρριψης θα πρέπει τουλάχιστον τα data των στατιστικών στοιχείων να γίνονται Export σε αρχείο (π.χ. .csv) για περαιτέρω επεξεργασία.

## 4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

### Σχέδιο Λειτουργίας

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σχέδιο στελέχωσης του Χώρου Στάθμευσης ξεχωριστά και περιγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του προσωπικού. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν την οργάνωση των αιτουμένων υπηρεσιών και τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εποπτεύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης υποβάλλοντας κατ' ελάχιστο διαδικασίες σχετικές με:

- Τη διαχείριση των εισπράξεων (είσπραξη και καταβολή χρημάτων)
- Τον καθαρισμό του Χώρου Στάθμευσης
- Τον έλεγχο του εξοπλισμού
- Το πρόγραμμα συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού
- Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών
- Την εξυπηρέτηση των πελατών (υπηρεσίες καταγραφής παραπόνων, προτάσεις για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών κλπ.),
- Τον έλεγχο συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους κλπ.

### Διαχείριση Ποιότητας

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλλει το εγχειρίδιο ποιότητας της εταιρίας του (ISO) περιλαμβάνοντας, κατ' ελάχιστο τις εξής ενότητες:

- Εξυπηρέτηση πελατών και Διαδικασία διαχείρισης παραπόνων
- Έλεγχος ποιότητας προσφερόμενων υπηρεσιών
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας χώρου στάθμευσης

## 5. ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στον Κύριο του Έργου ένα αντίγραφο των τεχνικών εγχειριδίων του εξοπλισμού, με οδηγίες εγκατάστασης, χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης. Τα τεχνικά εγχειρίδια θα πρέπει να είναι γραμμένα στην Ελληνική και προαιρετικά στην Αγγλική γλώσσα. Επιπλέον θα πρέπει να δοθούν διαγράμματα εγκατάστασης τα οποία θα περιλαμβάνουν διαγράμματα του όλου εγκατεστημένου συστήματος καθώς και διαγράμματα διασύνδεσης όλων των συσκευών που θα απαρτίζουν την εγκατάσταση.

## **6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Ο ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του Κυρίου του έργου-όποτε το ζητήσει ο Κύριος του έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης-αναφορικά με:

- Τον Χειρισμό των συσκευών του συστήματος.
- Τον Χειρισμό των εφαρμογών, επεξήγηση των λειτουργικών πλήκτρων και των χρησιμοποιούμενων διαδικασιών.
- Επεξήγηση εννοιών και ειδικών όρων των υποσυστημάτων.
- Υπόδειξη του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας της εργασίας για κάθε υποσύστημα.
- Εξεύρεση λύσεων και απαντήσεων γύρω από τα πραγματικά, καθημερινά προβλήματα των χρηστών και την προσαρμογή τους στο νέο σύστημα.
- Εκπαίδευση στις δυνατότητες παραμετροποίησης που διαθέτει το κάθε υποσύστημα και στους τρόπους με τους οποίους μπορεί ο χρήστης να τις εκμεταλλευτεί.

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**  
**Άδελε 2/08/2016**  
**Η Δ/τρια Οικονομικής Υπηρεσίας**

**Άδελε 2/08/2016**  
**Η Συντάξασα**

**Χρυσούλα Πελαντάκη**  
**ΠΕ Διοικητικός**

**Βάσω Κλαψινού**  
**Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Για την εργασία: «Διαχείριση και  
 Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού  
 αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας  
 Τεσσάρων Μαρτύρων»

### ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός της εργασίας «*Διαχείριση και Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων*», είναι ο εξής:

A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Τετραετής διαχείριση και λειτουργία του σταθμού με παράλληλη εκτέλεση των εργασιών για την λειτουργική και αισθητική αναβάθμιση του σταθμού	1 (Κατ' αποκοπή )	459.000,00€	459.000,00€
			ΦΠΑ 24%	110.160,00€
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	569.160,00€

Γενικό Σύνολο : πεντακόσιες εξήντα εννιά χιλιάδες εκατόν εξήντα € (569.160,00 ευρώ)

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**  
**Άδελε 2/08/2016**  
 Η Δ/ντρια Οικονομικής Υπηρεσίας

**Άδελε 2/08/2016**  
 Η Συντάξασα

**Χρυσούλα Πελαντάκη**  
 ΠΕ Διοικητικός

**Βάσω Κλαψινού**  
 Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ**

**Για την εργασία: «Διαχείριση και  
Λειτουργία του υπαίθριου σταθμού  
αυτοκινήτων (Parking) επί της Πλατείας  
Τεσσάρων Μαρτύρων»**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1: Νομοθετικό Πλαίσιο**

Ο διαγωνισμός θα γίνει με το σύστημα του Ηλεκτρονικού Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού με κλειστές προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα τεχνικοοικονομική προσφορά με κατάθεση του συνόλου των εισπραξέων υπέρ του Κυρίου του Έργου έναντι σταθερής μηνιαίας αμοιβής και πρόσθετης αμοιβής επιβράβευσης σε περίπτωση υπεραπόδοσης των υπηρεσιών στάθμευσης.

Ο διαγωνισμός διέπεται από :

1. Τις διατάξεις του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 (ΦΕΚ 11/15-01-1980).
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
7. Το Ν. 3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α').
8. Την υπ. αρ. εγκ. Π1/273 / 7-02-2011 για την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
9. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
10. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

## 16PROC004887401 2016-08-02

- 11.Τη με αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012)ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
12. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού και Ελέγχου των δαπανών του Κράτους».
13. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Περί προμηθειών του Δημοσίου τομέα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
14. Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. 178 /Α/97).
- 15.Τον κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV).
- 16.Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α') όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α').
- 17.Την υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.60/86/1435/2012 (Φ.Ε.Κ 1876/Β/13.06.2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών) ως Εντεταλμένων Γραφείων».
- 18.Την υπ'αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/163/2013 (ΦΕΚ 401/Β/2013) «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή ΝΠΙΔ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ».
19. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
20. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014).
21. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-5-2013) "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του 1ου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).
- 22.Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ.4β του Ν.4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υποδίκων...και άλλες διατάξεις.
23. Την Υ.Α Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)".

24. Τη με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα “Ενημέρωση για το εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)”.

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **Άρθρο 2: Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Η Τεχνική Έκθεση
5. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

## **Άρθρο 3: Περιγραφή του αντικειμένου του έργου**

3.1 Αντικείμενο παροχής του αναδόχου.

Το Αντικείμενο Παροχής του Αναδόχου (Συμβατικό Αντικείμενο) αφορά τη διαχείριση και λειτουργία του Σταθμού με στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου και των πολιτών όπως και την εξασφάλιση της μέγιστης, κατά το δυνατόν, οικονομικής απόδοσης της επιχείρησης. Η λειτουργία του σταθμού θα είναι 24ωρη και για 365 ημέρες τον χρόνο, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 3.5.2 της παρούσης.

Το Συμβατικό Αντικείμενο του Έργου γενικά περιλαμβάνει:

- Την αναμόρφωση του σχεδιασμού διάταξης των θέσεων στάθμευσης ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα στάθμευσης μεγαλύτερου αριθμού οχημάτων μέσα στα όρια που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις καθώς και η απλοποίηση και διευκόλυνση τόσο της προσπέλασης όσο και της κυκλοφορίας και αναζήτησης θέσεως εντός του χώρου καθώς και της απρόσκοπτης εξόδου από τον σταθμό.
- Την υλοποίηση κατάλληλων επεμβάσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού για την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των χρηστών του σταθμού. Οι επεμβάσεις αυτές θα εγκριθούν από τον Κύριο του Έργου.
- Την φροντίδα για την λήψη της άδειας λειτουργίας και διατήρηση της εν ισχύ καθώς και κάθε άλλης άδειας που απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την επιμέλεια της συντήρησης του Σταθμού και των εγκαταστάσεων για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.



Ο σταθμός με όλο τον εξοπλισμό του θα περιέλθει στον Κύριο του Έργου, με την λήξη της σύμβασης.

## 3.2 Τα κύρια στοιχεία του έργου απαριθμούνται και περιγράφονται κατωτέρω:

Το δημοτικό οικόπεδο πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων εντός του οποίου πρόκειται να λειτουργήσει ο νέος σταθμός αυτοκινήτων βρίσκεται έναντι του δημοτικού κήπου και είναι ιδιοκτησίας δήμου Ρεθύμνης. Η έκταση του σταθμού περιβάλλεται από τις οδούς Κουντουριώτη, Δημητρακάκη, Μοάτσου και Δασκαλάκη και ανήκει στο οικοδομικό τετράγωνο 193 του σχεδίου πόλεως δήμου Ρεθύμνου. Το οικόπεδο έχει συνολικό εμβαδόν 5221 τ.μ.(εξαιρουμένων των αθλητικών χώρων και των χώρων του παιδικού σταθμού).. Σύμφωνα με το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο όπως αυτό αναθεωρήθηκε και επεκτάθηκε με την Α.Α.Π. ΦΕΚ 348, 1-10-2013, η περιοχή που βρίσκεται το οικοδομικό τετράγωνο 193 χαρακτηρίζεται σαν πολεοδομικό κέντρο Α. Μεταξύ των επιτρεπόμενων χρήσεων όπως αυτές αποτυπώνονται στο Προεδρικό Διάταγμα της 23/02/87 (ΦΕΚ 166Δ), Άρθρο 4 § 15, επιτρέπεται στην περιοχή του Ο.Τ. να λειτουργήσουν κτίρια και γήπεδα στάθμευσης. Στο συγκεκριμένο οικόπεδο λειτουργεί ήδη δημόσιος χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων

Ο αριθμός των θέσεων στάθμευσης θα προκύψει από την πρόταση του Αναδόχου και δεν επιτρέπεται να υπολείπεται των **210** θέσεων τις οποίες διαθέτει ήδη σήμερα.

**Παράλληλα Έργα:** Οι υποψήφιοι θα υλοποιήσουν βελτιωτικές παρεμβάσεις (παράλληλα έργα) στις υπάρχουσες εγκαταστάσεις για την λειτουργική και ποιοτική αναβάθμιση του χώρου όπως αυτά θα περιγράφονται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου. Τα παράλληλα έργα αφορούν την ασφαλτόστρωση, διαγράμμιση, φωτισμό, εγκατάσταση μηχανημάτων διαχείρισης και παρακολούθησης του χώρου στάθμευσης καθώς και την ανακατασκευή της εισόδου-εξόδου του σταθμού και του οικίσκου προσωπικού. Επισημαίνεται ότι η **κύρια** είσοδος-έξοδος του σταθμού θα πρέπει να είναι επί της οδού Δημητρακάκη. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας και τις απαιτήσεις κυκλοφοριακών ρυθμίσεων. Με αυτή την προϋπόθεση θεωρείται δεδομένο ότι ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου.

## 3.3 Παράδοση του χώρου και εκτέλεση των παράλληλων έργων.

Ο Κύριος του Έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδώσει στον Ανάδοχο το χώρο του Έργου εντός 3 (τριών) ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Την ημέρα παράδοσης του χώρου, υπογράφεται σχετικό Πρωτόκολλο μεταξύ του Κ.τ.Ε και του Αναδόχου. Ο Κ.τ.Ε. θα λειτουργεί το χώρο στάθμευσης με ευθύνη του, μέχρι και την ολοκλήρωση των εργασιών (παράλληλα έργα) που θα γίνουν από τον ανάδοχο με εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και ει δυνατόν σε ώρες και μέρες που ο σταθμός δεν λειτουργεί ή έχει μικρή προσέλευση.

Ο χρόνος περάτωσης των παράλληλων έργων δεν μπορεί να **υπερβαίνει** τον οριζόμενο από το εγκεκριμένο από τον Κ.τ.Ε. χρονοδιάγραμμα εργασιών.

## **3.4 Έναρξη λειτουργίας διαχείρισης**

Μετά την ολοκλήρωση των παράλληλων έργων αναλαμβάνει την διαχείριση του σταθμού, ο ανάδοχος. Υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής διαχείρισης, από την ημερομηνία υπογραφής του οποίου ξεκινά η υποχρέωση του Κ.τ.Ε. να καταβάλει το μηνιαίο αντάλλαγμα διαχείρισης του σταθμού. Με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής διαχείρισης, εκδίδεται χρεωστικό τιμολόγιο επ' ονόματι του Δήμου για τον εξοπλισμό που παραδόθηκε και εγκαταστάθηκε και το οποίο εξοφλείται παράλληλα με την τήρηση της συμφωνίας αυτής.

## **3.5 Τρόπος λειτουργίας Σταθμού**

Η λειτουργία του σταθμού θα γίνεται αποκλειστικά με αυτοεξυπηρέτηση πλήρως αυτόματου συστήματος ελέγχου και διαχείρισης **αποκλειόμενης** κάθε δυνατότητας παρεμβάσεως στον έλεγχο και καταγραφή της ακριβούς ώρας εισόδου, εξόδου της χρέωσης και της έκδοσης των σχετικών αναφορών.

### **3.5.1 Άδεια Λειτουργίας.**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επιμέλεια της έκδοσης της άδειας λειτουργίας επ' ονόματι του Κ.τ.Ε και την διατήρηση της εν ισχύ. Ο φάκελος της άδειας θα πρέπει να υποβληθεί στον Κ.τ.Ε, με την ολοκλήρωση των παράλληλων έργων στο σταθμό, σύμφωνα με το πλάνο προγραμματισμού που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη. Ο Κ.τ.Ε. επιβαρύνεται με τα τέλη και τα παράβολα που θα απαιτηθούν για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του σταθμού.

### **3.5.2 Εξαιρέσεις**

- α. Κάθε Πέμπτη από 05.00 π.μ. έως 16.00 μ.μ στο χώρο του σταθμού θα λειτουργεί λαϊκή αγορά.
- β. Κάθε Κυριακή και από 07:30 π.μ. έως 11:00 π.μ. η χρήση του παρκινγκ είναι δωρεάν.
- γ. Η είσοδος έξι (6) υπηρεσιακών οχημάτων του Δήμου, όπως αυτό έχει καθοριστεί με την αρ. 892/14 απόφαση του ΔΣ, θα είναι δωρεάν καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου λειτουργίας του σταθμού.

## **Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Διάρκεια της Σύμβασης - Ανταλλάγματα - Συντήρηση - Υποχρεώσεις**

4.1 Η διάρκεια της Σύμβασης Διαχείρισης και Λειτουργίας του Σταθμού ορίζεται σε τέσσερα (4) χρόνια .

4.2 Ο Ανάδοχος λαμβάνει ως αντάλλαγμα το ποσόν της οικονομικής του προσφοράς.

Ο Ανάδοχος εγγυάται στον Κύριο του Έργου ελάχιστες ετήσιες εισπράξεις 350.000€.

Σε περίπτωση που τα καθαρά έσοδα του Δήμου υπολείπονται του ανωτέρω ποσού ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αφαιρέσει το υπολειπόμενο ποσό από την αμοιβή του αναδόχου.

## 16PROC004887401 2016-08-02

Σε περίπτωση, αντιθέτως, που τα έσοδα υπερβούν τις ελάχιστες ετήσιες εισπράξεις όπως αυτές καθορίζονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα δικαιούται μιας ανταμοιβής (Bonus) που θα ισούται με 20% των εισπράξεων για το ποσό των 350.000€ και πάνω.

4.3 Η συντήρηση του σταθμού, το πρόγραμμα της οποίας θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του, θα γίνεται από τα εξειδικευμένα συνεργεία του αναδόχου.

4.4 Να τηρεί στο ακέραιο τις φορολογικές, εργατικές και διαχειριστικές του υποχρεώσεις όπως απορρέουν από τα σχετικά νομοθετικά πλαίσια, για την χρηστή και εύρυθμη λειτουργία του οικονομικού κυκλώματος διαχείρισης. Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στο Δήμο Ρεθύμνης για παράβαση της φορολογικής ή εργατικής νομοθεσίας με υπαιτιότητα του αναδόχου, το πρόστιμο θα αφορά τον ανάδοχο και θα παρακρατείται από την αμοιβή του. Ειδικότερα υποχρεούται:

A) Να εκδίδει τα προβλεπόμενα φορολογικά στοιχεία απεικόνισης συναλλαγών (ημερήσιο «Ζ», τυχόν αποδείξεις χειρόγραφης έκδοσης κ.α.) στον σωστό χρόνο και με τον προσήκοντα τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις ΚΦΑΣ αλλά και της ισχύουσας φορολογίας εισοδήματος

B) Να καταθέτει στον υποδεικνυόμενο τραπεζικό λογαριασμό του Δήμου, σε καθημερινή βάση (εργάσιμες ημέρες) τις εισπράξεις της προηγούμενης μέρας σύμφωνα με τα φορολογικά εκδοθέντα παραστατικά (ημερήσιο «Ζ») και να αποστέλλει το αποδεικτικό τραπεζικής κατάθεσης στην οικονομική υπηρεσία

Γ) να παραδίδει, σε καθημερινή βάση, τα προαναφερόμενα στοιχεία στην οικονομική υπηρεσία για καταχώρησή τους στα φορολογικά βιβλία του Δήμου

Δ) να ενημερώνει πάραυτα, για κάθε απρόβλεπτο, ασυνήθιστο ή ιδιότυπο γεγονός οικονομικού ή φορολογικού χαρακτήρα την αρμόδια Διεύθυνση οικονομικής υπηρεσίας.

4.5 Πέρα των άλλων συμβατικών ή νομίμων υποχρεώσεών του, ο ανάδοχος **υποχρεούται** επίσης:

**Να τηρεί την υπ' αριθμ. 601/2016 (ΑΔΑ:ΩΤ14Ω1Ψ-ΚΗ5) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης για τα τέλη στάθμευσης στο Δημοτικό χώρο στάθμευσης της Πλατείας Τεσσάρων Μαρτύρων και κάθε απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που την τροποποιεί, μετά από πρόταση ή συναίνεση του αναδόχου.**

- Να μεριμνά για την ομαλή λειτουργία και την συντήρηση των εγκαταστάσεων.
- Να φροντίζει για την προστασία του χώρου του σταθμού.
- Να τηρεί τις διατάξεις για την κοινή ησυχία και της υγιεινής και καθαριότητας του χώρου. Για την καθαριότητα του χώρου μετά το πέρας της λαϊκής αγοράς υπεύθυνος είναι ο ΚΤΕ.
- Να παρέχει άριστη ποιότητα υπηρεσιών, να εξυπηρετεί τους πολίτες και να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις καλής συμπεριφοράς και ταχείας εξυπηρέτησης του κοινού.

- Να λάβει όλα τα προσήκοντα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία του σταθμού. Ο Δήμος Ρεθύμνης δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ατυχήματα που θα προκληθούν κατά την λειτουργία του σταθμού.
- Να μεριμνά για την έγκαιρη πληρωμή των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης του Σταθμού εξαιρουμένης της δαπάνης για την πληρωμή του ηλεκτρικού ρεύματος για το οποίο θα μεριμνά ο Δήμος Ρεθύμνης.
- Να απέχει από την εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του από την παρούσα διακήρυξη και την υπογραφόμενη σύμβαση, σε τρίτους.
- Να τηρεί την ασφαλιστική και εργατική νομοθεσία σε περίπτωση απασχόλησης εργαζομένων για την λειτουργία-συντήρηση του σταθμού.
- Να αποδώσει -με την λήξη της σύμβασης του- το χώρο ελεύθερο και σε καλή κατάσταση χωρίς να αφαιρέσει από αυτόν κανένα εξοπλισμό ή άλλο υλικό. Τα υλικά και ο εξοπλισμός θα παραμείνουν για όφελος του Δήμου, χωρίς αποζημίωση. Οποιαδήποτε φθορά ή βλάβη θα βαρύνει τον ανάδοχο και σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει τον Δήμο, καθώς η αξία του έχει υπολογισθεί κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι παντός τρίτου ή και του Δήμου για κάθε φθορά, ζημία, βλάβη σε πράγματα ή και πρόσωπα που θα προκληθεί μέσα στο χώρο του παρκινγκ ανεξάρτητα από την υπαιτιότητα του κατά την πρόκληση της ζημίας ή βλάβης. Αν δε ο Δήμος κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση δικαιούται να στραφεί αναγωγικά κατά του αναδόχου για το σύνολο του ποσού που κατέβαλε και για τυχόν έξοδά του.

4.6 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν παραδώσει στον Δήμο Ρεθύμνης την χρήση του σταθμού κατά την συμφωνηθείσα λήξη της σύμβασης ή κατά την οποιαδήποτε αιτία λύσης της και για όσο χρόνο εξακολουθεί να αρνείται την παράδοση της χρήσης, υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλει στον Δήμο **αποζημίωση ίση προς το** του ύψος της μηνιαίας αμοιβής του σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

4.7 Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να λύσει την σύμβαση πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου, εκτός αν υφίστανται σοβαροί λόγοι και μόνο μετά από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής και εφόσον ο ανάδοχος έχει εκπληρώσει πλήρως τις υποχρεώσεις του προς τον Δήμο. Σε αντίθετη περίπτωση κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγυητική καλής εκτέλεσης.

4.8 Ο Κύριος του Έργου δικαιούται να ζητήσει την λύση της σύμβασης πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου της σε περίπτωση που είναι εφικτή η κατασκευή υπογείου σταθμού στάθμευσης στον χώρο του οικοπέδου (είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος είτε με ίδια χρηματοδότηση). Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος ειδοποιείται 6 μήνες νωρίτερα και θα αποζημιωθεί με το υπολειπόμενο ποσό της σύμβασης αφαιρούμενου του λειτουργικού κόστους που θα κατέβαλε ο ανάδοχος μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης.

## **Άρθρο 5. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται στο τέλος κάθε μήνα. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται κατά μήνα σε ποσά ίσα με τον αριθμό των μηνών της σύμβασης. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή και το τιμολόγιο του ανάδοχου. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τους ισχύοντες φόρους, τέλη και κρατήσεις. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι:

A. Την έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα

B. Το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της εργασίας

Γ. Το τιμολόγιο του ανάδοχου,

Δ. Αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος [πχ υποβολή ΑΠΔ 5 ημερών μετά την υποβολή της στο ΙΚΑ κοκ]

E. Λοιπά δικαιολογητικά που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία (Ασφαλιστική φορολογική ενημερότητα κ.λπ.)

Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή του πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής διαχείρισης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης από το Δήμο ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την τελική έκθεση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

## **Άρθρο 6. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία**

1. Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας και συντήρησης του σταθμού σε **καθημερινή** βάση, σύμφωνα με τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης.

2. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου και ιδιαίτερα της μη καταβολής σε καθημερινή βάση των εισπράξεων του σταθμού, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής αναλογούντος τιμήματος. Την πρώτη φορά γίνεται η περικοπή της αμοιβής του αναδόχου κατά 3.000,00 €. Σε περίπτωση που επαναληφθεί ή ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας, ο Κ.τ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα της εν μέρει ή εν συνόλω κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

3. Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δέκα ημερών, να

## 16PROC004887401 2016-08-02

υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως. Η παρούσα παράγραφος δεν αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο περί της μη έγκαιρης απόδοσης των εισπράξεων του σταθμού.

4. Όταν η Υπηρεσία ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης του έργου , διαπιστώσουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν3863/10 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η σύμβαση καταγγέλλεται. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή του έργου, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

5. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών. Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η επιβολή δεύτερης κύρωσης στον εργολάβο από τα ίδια όργανα θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά: α) στην καταγγελία της σύμβασης και β) επιφέρει, από τον χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης, τον αποκλεισμό του εν λόγω εργολάβου από δημόσιους διαγωνισμούς για χρονικό διάστημα από τρεις μήνες μέχρι τρία έτη, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης, τη συνεκτίμηση της οικονομικής ωφέλειας που αποκομίζει ο εργολάβος, συνεπεία της παραβίασης της κείμενης νομοθεσίας, όταν αυτό είναι εφικτό, του βαθμού της υπαιτιότητας, του αριθμού των εργαζομένων που θίγονται και του μεγέθους της επιχείρησης.

6. Την ευθύνη για την ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

7. Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση. Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

8. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

9. Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των

καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 7. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια, της Περιφέρειας Πρωτοδικείου Ρεθύμνης.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

## **Άρθρο 8. Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'επίσημον τρόπον επικρατεί των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

**Θ Ε Ω Ρ Η Θ Η Κ Ε**  
**Άδελε 2/08/2016**  
**Η Δ/ντρια Οικονομικής Υπηρεσίας**

**Χρυσούλα Πελαντάκη**  
**ΠΕ Διοικητικός**

**Άδελε 2/08/2016**  
**Η Συντάξασα**

**Βάσω Κλαφινού**  
**Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.**