

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
&ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: ΑΔΕΛΕ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Πληροφορίες: Σπυριδάκη Μαρία
Τηλ.:28313410349

Προμήθεια:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ
ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕ ΠΡΟΧΕΙΡΟ
ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ»

ΡΕΘΥΜΝΟ, 17-05-2016
ΑΡΙΘΜ ΠΡΩΤ. 10251

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Αφού λάβαμε υπόψη :

- 1) Την Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ περί ΕΚΠΟΤΑ Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 2285/95.
- 2) το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 3) το Ν. 3463/06, Δ.Κ.Κ. όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- 4) το Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 5) το Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ138Α/2003): «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- 6) την Π1/3305/2010 (1789/12.22.2010) απόφαση Υπ. Οικονομίας Αντ. & Ναυτιλίας για τα όρια των Διαγωνισμών
- 7) Την Π.Α.Υ. **403/2016**
- 8) Τον Κ.Α. **10.6612.001** και με περιγραφή «**Προμήθεια Γραφικής Ύλης και λοιπά υλικά γραφείων**» ποσού **59.575.42** ευρώ

ΑΡΘΡΟ 1°

Ο διαγωνισμός αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων για τις ανάγκες του Δήμου Ρεθύμνης μέχρι 31-12-2016.

ΑΡΘΡΟ 2°

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο πρώην δήμο Αρκαδίου (στο γραφείο δημάρχου) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ την **25η Μαΐου ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00.π.μ** Οι προσφορές θα κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου ή θα αποσταλούν στο Δήμο στη διεύθυνση που αναγράφεται στο άρθρο 10 παρ.1 εδάφιο β) της παρούσης. Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διενεργηθεί με ενσφράγιστες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών.

ΑΡΘΡΟ 3°

Πληροφορίες

Τα έγγραφα της προμήθειας μπορούν να ζητηθούν από τα γραφεία Προμηθειών του Δήμου Ρεθύμνης στο ΑΔΕΛΕ (πρώην δήμος Αρκαδίου).Το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ρεθύμνης έχει τηλ. 2831341049-13 Αρμόδια υπάλληλος Σπυριδάκη Μαρία .

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Στο Διαγωνισμό γίνονται δεκτοί προμηθευτές και αντιπρόσωποι που διαθέτουν το προς προμήθεια είδος.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Δαπάνη—Χρηματοδότηση της Προμήθειας

Η προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από τα έσοδα του προϋπολογισμού του Δήμου Ρεθύμνης.

Η ενδεικτική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι:

Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	48.435,30	Ευρώ
Δαπάνη Φ.Π.Α 23%	11.140,12	Ευρώ
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός	59.575,42	Ευρώ

Η δαπάνη για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των 48.435,30 συν **Φ.Π.Α. 23%**

Θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α.Ε. προϋπολογισμού του Δήμου Ρεθύμνης ως ακολούθως.:

Κ.Α. 10.6612.001 με περιγραφή «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείου» ποσού **59.575,42 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23 %

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Ο διαγωνισμός αφορά την εξής προμήθεια σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές – Ενδεικτικό προϋπολογισμό για την οποία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν προσφορά:

Αφορά στην εξής προμήθεια :

Δήμος Ρεθύμνης:

Σε βάρος του **Κ.Α10.6612.001** με περιγραφή «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» ποσού **59.575,42** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23 %

Η σύναψη εκτέλεσης προμήθειας θα εκτελεστεί από το Δήμο Ρεθύμνης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν στον κυρίως φάκελο μαζί με την προσφορά τους, με ποιινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες ή τους φορείς ή των ακριβών αντιγράφων τους εκτός από την εγγυητική επιστολή που κατατίθεται πρωτότυπη τα παρακάτω δικαιολογητικά (ανά περίπτωση, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο):

α) Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, που είναι το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς του ΦΠΑ 23%, δηλαδή

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	48.435,30	968,71 €

(κατόπιν στρογγυλοποίησης) που αφορά στη συνολική προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείων για την οποία υποβάλλεται προσφορά, θα απευθύνεται στο Δήμο Ρεθύμνης και θα ισχύει για τουλάχιστον δυο μήνες μετά την ημερομηνία του διαγωνισμού. Βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, που θα έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

(2) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. και Α.Ε. (δηλαδή ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών του Δ.Σ. για την Α.Ε., του Διαχειριστή των Ε.Π.Ε., όλων των εταίρων για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

(6) Αποδεικτικό Δημοτικής Ενημερότητας Δήμου Ρεθύμνης.

β) Οι αλλοδαποί:

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό όπως ορίζεται παραπάνω.

(2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

(3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι

α) δεν έχουν συμμετάσχει σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) δεν έχουν καταδικαστεί για δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) δεν έχουν καταδικαστεί για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) δεν έχουν καταδικαστεί για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)

ε) δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(4) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχει η περίπτωση (4) του α) εδαφίου.

(5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και **όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α.** Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. και Α.Ε., θα προκύπτει κατά κανόνα από το **καταστατικό, κατάσταση προσωπικού του ΙΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86** (υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο Δ.Σ. για τις Α.Ε., το Διαχειριστή για τις Ε.Π.Ε., και το Νόμιμο εκπρόσωπο για τις Ο.Ε. και Ε.Ε., τον ιδιοκτήτη, αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση) στην οποία θα δηλώνουν όλους τους ασφαλισμένους (εκτός τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ, οι οποίοι δηλώνονται στην προαναφερόμενη κατάσταση προσωπικού) ανά οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης για τους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές. Συγκεκριμένα το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά **στους εργοδότες με την κατωτέρω διαφοροποίηση και στο απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό** στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Όσον αφορά τους εργοδότες, σε κάθε περίπτωση ασφαλιστικά ενήμεροι θα πρέπει να είναι ο ιδιοκτήτης της ατομικής επιχείρησης, οι ομόρρυθμοι εταίροι Ο.Ε. και Ε.Ε., οι διαχειριστές Ε.Π.Ε., καθώς και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για την Α.Ε. κατά τα νομίμως οριζόμενα.

(6) Αποδεικτικό Δημοτικής Ενημερότητας Δήμου Ρεθύμνης.

γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α) και β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτου εγγράφου.

Επιπλέον απαραίτητο δικαιολογητικό είναι το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του με την εξής διαφοροποίηση:

- 1) Οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε. αντίστοιχα) το καταστατικό της εταιρείας στο οποίο ορίζονται οι Νόμιμοι Εκπρόσωποί της.
- 2) Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) το καταστατικό της εταιρείας στο οποίο ορίζεται ο Διαχειριστής της Εταιρείας
- 3) Οι Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) το καταστατικό της εταιρείας στο οποίο ορίζονται οι Νόμιμοι Εκπρόσωποί της με τη δημοσίευσή του σε ΦΕΚ.

δ) Οι συνεταιρισμοί:

- (1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό όπως ορίζεται παραπάνω.
- (2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχει η περίπτωση (4) του α) εδαφίου.
- (3) Τα πιστοποιητικά που απαιτούνται από την περίπτωση (5) του α) εδαφίου.
- (4) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών. Η κάθε ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό τα εξής:

- (1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
- (2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα και στην περίπτωση μη αποδοχής να αναφέρουν τα σημεία εκείνα που διαφωνούν προκειμένου να αξιολογηθούν (παρ. 5 άρθρου 12ΥΑ 11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ).
- (3) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

(4) Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση,

βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(5) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 για ποια (-ες) κατηγορία (-ίες) υποβάλλουν προσφορά

(6) Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε αντίγραφα νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια, εκτός από τις υπεύθυνες δηλώσεις που προσκομίζονται εις διπλούν πρωτότυπες. Η μη προσκόμιση κάποιου εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του Νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Συγκεκριμένα:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές οφείλουν επίσης να προσκομίζουν την **ταυτότητά** τους.

Οι εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.) εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλο κ.λ.π.) ο οποίος προσέρχεται προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις των αντίστοιχων εταιρειών νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από τη συστατική πράξη της εταιρείας ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους. Στις περιπτώσεις αυτές η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή ή των διαχειριστών που εκπροσωπούν την εταιρεία από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

Α) το πρόσωπο που θα καταθέσει το φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία και

Β) το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νόμιμους εκπροσώπους οι διαχειριστές της εταιρείας οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δε δύνανται να ενεργούν « μεμονωμένα», αλλά από «κοινού» για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο θα έχει θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή και όπου η εταιρεία εκπροσωπείται και συμμετέχει με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από «κοινού» (το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών).

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει τον φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού..

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24, παρ. 3 Ν. 1832/89) προσερχόμενο αυτοπροσώπως και καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατουμένης προμήθειας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής.

Εφ' όσον οι ατομικές επιχειρήσεις συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, δήλωση εκπροσώπησης του Ν.1599/86, θεωρημένη του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια Δημοπρασία περισσότερες από μια εταιρεία ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μια με την οποία θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Τεχνικές προδιαγραφές

Ο Δήμος Ρεθύμνης ενδιαφέρεται για αγαθά άριστης ποιότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης. Το γεγονός ότι τα είδη είναι άριστης ποιότητας δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Τρόπος υποβολής προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν στο Δήμο Ρεθύμνης το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και την ώρα που θα οριστεί στη σχετική διακήρυξη που θα δημοσιευτεί, την προσφορά τους με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ως εξής:

(Επισημαίνουμε ότι με τον όρο προσφορά εννοούμε τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα δικαιολογητικά εκπροσώπησης, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά).

α) Προσωπικά ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο την ημέρα και την ώρα που θα οριστεί από το Δήμαρχο στη διακήρυξη που θα δημοσιευτεί.

β) Ταχυδρομικά στην παρακάτω διεύθυνση μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη μέρα, συγκεκριμένα:

Δήμος Ρεθύμνης, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Λογιστηρίου – Προμηθειών & Αποθήκης, Άδελφ Ρεθύμνης, 741 00, Ρέθυμνο

2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα προσκομίζονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

5. Προσφορές που προσκομίζονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή κατατίθενται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

6. Στο φάκελο κάθε προσφοράς, που είτε κατατεθεί είτε αποσταλεί ταχυδρομικώς, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ».

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (Δήμος Ρεθύμνης, Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Λογιστηρίου – Προμηθειών & Αποθήκης)

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

7. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο & αντίγραφο), εκτός από τις υπεύθυνες δηλώσεις που κατατίθενται εις διπλούν πρωτότυπες, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 10 παρ.6 της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, εκπροσώπησης και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (Τεχνική Προσφορά), όπου περιγράφονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών, οι οποίες πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 9 της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη

<< ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ >>

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη

<< ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ >>

Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2) Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη

<< ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ >>

και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στη προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

11. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων στον διαγωνισμό υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, τότε οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» διαφορετικά οποιοσδήποτε από τους διαγωνιζόμενους θα δύναται να λαμβάνει γνώση αυτών των πληροφοριών. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει δημόσια στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών ενώπιον των διαγωνιζομένων, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από το Δήμαρχο στη σχετική διακήρυξη που θα δημοσιευτεί. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής: αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και εκπροσώπησης και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών και για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές πραγματοποιείται το άνοιγμα των σφραγισμένων φακέλων με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή. Σε κάθε φάκελο του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό σημειώνεται ο αύξων αριθμός κατά σειρά παράδοσης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταγραφή των στοιχείων των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, των δικαιολογητικών συμμετοχής και εκπροσώπησης και των οικονομικών προσφορών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 19 του ΕΚΠΟΤΑ.

3. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν, με ποινή αποκλεισμού, χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς τα ξένα νομίσματα μέχρι 31/12/2016.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Προσφερόμενη τιμή-Χρόνος παράδοσης- Τόπος παράδοσης

1. Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών στο Δήμο όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η τιμή θα περιλαμβάνει και τα έξοδα μεταφοράς των ειδών στην αποθήκη της Οικονομικής Υπηρεσίας στο Άδελε Ρεθύμνης.

3. Οι προσφορές θα αφορούν, επί ποινή απαράδεκτου αυτών, το σύνολο των ειδών που περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης και όχι για μέρος αυτών.

4. Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αριθμητικώς σε Ευρώ, η καθαρή ανά τεμάχιο προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ), ο ΦΠΑ, καθώς και η συνολική προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των ειδών συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με ποινή αποκλεισμού σε διαφορετική περίπτωση.

5. Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Θα παραδίδονται τμηματικά ή καθ' ολοκληρίαν μετά από έγγραφη εντολή προμήθειας από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ρεθύμνης. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία παράδοσης των υλικών, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη μέρα νωρίτερα.

6. Η προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

Αξιολόγηση προσφορών.

Για την αξιολόγηση των προσφορών, όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών ανά κατηγορία, λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και την τεχνική περιγραφή της μελέτης.

2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

4. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, που προσφέρει **την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών**. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Δασμοί - κρατήσεις - πληρωμή

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι ο Δήμος απαλλάσσεται της καταβολής δασμών κατά τον εκτελωνισμό των υλικών που εισάγονται από άλλες χώρες.

Η πληρωμή της αξίας των προμηθευόμενων ειδών στον προμηθευτή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή τους και βάσει των: α) τιμολογίου του προμηθευτή, β) χρηματικού εντάλματος πληρωμής και γ) πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη δαπάνη και τα έξοδα δημοσίευσης.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, υποβάλλεται στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στην οικονομική επιτροπή που αποφαίνεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής επιτροπής καθώς και οι αποφάσεις που αφορούν στην κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητα τους και είναι δυνατή η προσβολή τους κατά τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 17^ο

Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του ελληνικού δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Ρεθύμνης στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το ΦΠΑ 23% και θα απευθύνεται στο Δήμο Ρεθύμνης και θα ισχύει τουλάχιστον για δύο μήνες μετά την ημερομηνία του διαγωνισμού.. Βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, που θα έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίον κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ του Δήμου Ρεθύμνης με τον οποίο θα υπογράψει τη σύμβαση το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μέχρι 31/12/2016 με τη λήξη του οποίου επιστρέφεται στον προμηθευτή, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Κατά τα λοιπά, για τις εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 18°

Υπογραφή σύμβασης

Ο προμηθευτής στον οποίον κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία γνωστοποίησης σ' αυτόν του αποτελέσματος κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με το Δήμο Ρεθύμνης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 19°

Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου.

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση με το Δήμο Ρεθύμνης για το σύνολο των ειδών στα οποία κηρύχθηκε ανάδοχος ή δεν παρέδωσε, αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση και του επιβάλλονται αθροιστικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στον ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 20°

Πλημμελής κατασκευή

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή να αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τις διατάξεις που αναγράφονται στο άρθρο 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ

ΑΡΘΡΟ 21°

Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης που έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον ΕΚΠΟΤΑ δημοσιεύεται όπου προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης, «www. rethymno.gr» και σε εμφανές σημείο στο Δημαρχείο στο Άδελε Ρεθύμνου.

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 204/2010).

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 2016					
A/A	ΤΜΗΜΑ/ ΕΙΔΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΛΑΣΕΡ Α4 - 8x32	ΚΟΥΤΕΣ	200	15,12	3024,00
2	ΚΛΑΣΕΡ Α4 - 4x32	ΚΟΥΤΕΣ	100	15,12	1512,00
3	ΚΛΑΣΕΡ Α5 ΤΕΜΑΧΙΑ	ΚΟΥΤΕΣ	100	12,84	1284,00
4	ΦΑΚΕΛΟΙ FIBER BOX 4 ΚΟΦΤΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	1,87	374,00
5	ΝΤΟΣΙΕ - ΠΙΑΣΤΡΑ ΔΙΠΛΗ Α4 ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΔΗΓΟΥΣ ΚΑΙ ΔΗΜ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	150	1,87	280,50
6	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 ΝΟ 4	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	3,5	175,00
7	ΦΑΚΕΛΟΙ ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 ΝΟ 7	ΤΕΜΑΧΙΑ	70	3,5	245,00
8	ΦΑΚΕΛΟΙ - ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΥΡΟΙ ΜΕ ΠΛΑΤΗ 8 CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	2,77	277,00
9	ΦΑΚΕΛΟΙ - ΚΟΥΤΙΑ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ ΜΑΥΡΟΙ ΜΕ ΠΛΑΤΗ 12 CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	2,76	138,00
10	ΡΟΛΑ ΘΕΡΜΙΚΟ ΧΑΡΤΙ 80*80 100x36	ΚΟΥΤΕΣ	3600	1,45	5220,00
11	ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΠΛΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,6	60,00
12	ΧΑΡΤΙΝΟΥΣ ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Α4 ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	500	0,6	300,00
13	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΦΑΚΕΛΟΙ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	0,18	54,00
14	ΦΑΚΕΛΟΙ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΙ ΚΙΤΡΙΝΟΙ (ΜΕ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΠΑΡΑΘΥΡΟ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	1	200,00
15	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	10	300,00
16	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ ΓΙΑ ΤΕΥΧΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	25	35	875,00
17	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	13	390,00
18	ΑΝΤΑΛ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 64 1000 PCS	ΚΟΥΤΙΑ	800	0,5	400,00
19	ΑΝΤΑΛ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 12 100 PCS	ΚΟΥΤΙΑ	800	0,5	400,00
20	ΑΝΤΑΛ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟΥ ΝΟ 23/13 1000 PCS	ΚΟΥΤΙΑ	100	0,5	50,00
21	ΠΑΚΕΤΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ ΛΕΥΚΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	ΠΑΚΕΤΑ	500	0,8	400,00
22	ΠΑΚΕΤΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΤΕΤ ΧΑΡΤΑΚΙΑ	ΠΑΚΕΤΑ	500	0,8	400,00
23	ΚΛΙΠΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 12 MM	ΚΟΥΤΙΑ	30	1,2	36,00
24	ΚΛΙΠΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 15 MM	ΚΟΥΤΙΑ	30	1,2	36,00
25	ΚΛΙΠΣ ΠΛΑΤΟΥ 19 MM	ΚΟΥΤΙΑ	60	1,2	72,00
26	ΚΛΙΠΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 25 MM	ΚΟΥΤΙΑ	30	1,2	36,00
27	ΚΛΙΠΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 32 MM	ΚΟΥΤΙΑ	60	1,2	72,00
28	ΚΛΙΠΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 41 MM	ΚΟΥΤΙΑ	30	1,2	36,00
29	ΚΛΙΠΣ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΑ	ΚΟΥΤΙΑ	30	1,2	36,00
30	ΚΛΙΠΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 100 MM	ΚΟΥΤΙΑ	30	1,2	36,00
31	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 2	ΚΟΥΤΙΑ	50	0,4	20,00
32	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 3	ΚΟΥΤΙΑ	50	0,4	20,00
33	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 4	ΚΟΥΤΙΑ	80	0,8	64,00
34	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 5	ΚΟΥΤΙΑ	80	0,8	64,00
35	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 6	ΚΟΥΤΙΑ	50	0,8	40,00

A/A	ΤΜΗΜΑ/ ΕΙΔΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
36	ΧΑΡΤΙ Α4 ΚΟΥΤΕΣ	ΚΟΥΤΕΣ	800	16	12800,00
37	ΧΑΡΤΙ Α3 ΚΟΥΤΕΣ	ΚΟΥΤΕΣ	50	35	1750,00
38	ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΥΣ ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΥΣ (ΜΠΛΕ) ΓΙΑ CD	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	1,5	150,00
39	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΔΡΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΜΑΥΡΟΙ 1+4 MM MARK 4-ALL	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	1,5	300,00
40	ΣΤΙΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2000	0,3	600,00
41	ΣΤΥΛΟΙ ΜΑΥΡΟΙ ΝΟ 0,7	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	0,3	90,00
42	ΣΤΥΛΟ ΚΟΚΚΙΝΟ (ΑΠΛΟ) ΝΟ 0,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	0,3	90,00
43	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΑΠΛΟΙ 0,7	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,3	60,00
44	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ ΡΙΛΟΤ ΝΟ 0,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,8	160,00
45	ΣΤΥΛΟ ΜΑΥΡΟ ΡΙΛΟΤ ΝΟ 0,5	ΤΕΜΑΧΙΑ	400	0,8	320,00
46	ΣΤΥΛΟ ΡΙΛΟΤ ΜΑΥΡΟ ΝΟ 0,7	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,8	160,00
47	ΣΤΥΛΟ ΡΙΛΟΤ ΜΠΛΕ ΝΟ 0,7	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,8	160,00
48	ΣΤΥΛΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,5	100,00
49	ΣΤΥΛΟ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΠΛΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,5	100,00
50	ΣΤΥΛΟ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΚΙΤΡΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,5	100,00
51	ΣΤΥΛΟ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,5	100,00
52	ΣΤΥΛΟ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	0,5	100,00
53	ΣΤΙΛΟ ΜΕ ΒΑΣΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	5,6	280,00
54	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4 (ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ)	ΠΑΚΕΤΑ	300	2,6	780,00
55	ΔΙΑΦΑΝΕΙΕΣ Α4 (ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ) ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΑΠΟ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΕΣ	ΠΑΚΕΤΑ	200	2,6	520,00
56	ΑΠΛΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΧΩΡΙΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗ ΚΑΙ ΑΛΦΑΒΗΤΟ ΜΕ ΧΡΩΜΑ	ΠΑΚΕΤΑ	50	1,7	85,00
57	ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α4 ΠΑΚΕΤΑ	ΠΑΚΕΤΑ	50	1,7	85,00
58	ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ Α5 ΠΑΚΕΤΑ	ΠΑΚΕΤΑ	50	1,7	85,00
59	ΓΟΜΕΣ ΛΕΥΚΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,5	50,00
60	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΑ ROOTRING RAPID ERASER B20	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,5	50,00
61	ΔΑΚΤΥΛΟΒΡΕΧΤΗΡΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	0,7	3,50
62	ΡΟΛΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ τυπου plus whiteway mini 5mm X 8m	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	1,4	140,00
63	ΡΟΛΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	800	1,4	1120,00
64	ΣΤΥΛΟ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	1,5	150,00
65	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΒΟΥΡΤΣΑΚΙ - ΠΙΝΕΛΟ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	1,5	150,00
66	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΓΑΛΑΚΤΟΥΧΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	1,5	75,00
67	ΣΕΛΟΤΕΪΠ ΔΙΑΦΑΝΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	0,5	50,00
68	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΙΚΡΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	4	200,00
69	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΜΕΓΑΛΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	6	180,00
70	CD ΜΠΟΜΠΙΝΕΣ 20X100	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	2,5	125,00
71	ΧΑΡΤΙΝΕΣ ΘΗΚΕΣ CD		2000	0,1	200,00
72	ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΨΙΜΑ CD 700 MB (FOR DATA/VIDEO) 10 TMX	ΠΑΚΕΤΑ	5	2	10,00

A/A	ΤΜΗΜΑ/ ΕΙΔΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
73	ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΨΙΜΑ DVD +R 4,7 GB (FOR DATA/VIDEO)10 TMX	ΠΑΚΕΤΑ	5	2	10,00
74	ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ ΓΙΑ CD 20 ΘΕΣΕΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2	8	16,00
75	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡΑΚΙ ΜΕ ΠΛΗΚΤΡΟ ΣΒΗΣΙΜΑΤΟΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΨΗΦΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	12	360,00
76	ΚΛΙΜΑΚΟΜΕΤΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	8	80,00
77	ΚΟΛΛΑ UHU STICK	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	1	100,00
78	ΚΟΛΛΑ UHU ΥΓΡΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	1	100,00
79	ΚΟΠΙΔΙ ΜΕΓΑΛΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	0,8	16,00
80	ΚΟΠΙΔΙ ΜΙΚΡΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	0,8	16,00
81	ΛΑΣΤΙΧΑ ΛΕΠΤΑ ΣΑΚΟΥΛΑΚΙ 100 ΓΡ	ΚΟΥΤΙΑ	150	1,2	180,00
82	ΛΑΣΤΙΧΑ ΧΟΝΔΡΑ 4 ΧΙΛΙΟΣΤΩΝ	ΚΟΥΤΙΑ	152	2	304,00
83	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ ΧΩΡΙΣ ΛΑΔΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	180	0,6	108,00
84	ΤΑΜΠΟΝ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	1,5	120,00
85	ΜΕΛΑΝΙ ΜΠΛΕ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	1	80,00
86	ΜΟΛΥΒΙΑ HB2	ΚΟΥΤΙΑ	100	1	100,00
87	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΑ	ΚΟΥΤΙΑ	500	0,8	400,00
88	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	1,2	96,00
89	ΤΑΙΝΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΔΙΑΦΑΝΕΣ ΠΛΑΤΟΥΣ 50 ΧΙΛ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	1,6	16,00
90	ΤΑΙΝΙΑ ΠΑΚΕΤΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΦΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	40	1,6	64,00
91	ΤΑΙΝΙΑ ΣΗΜΑΝΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	2,75	275,00
92	ΜΠΑΤΑΡΙΑ 9V ΠΛΑΚΕ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	1,6	160,00
93	ΜΠΑΤΑΡΙΑ 1,5 ΑΑ ΚΟΥΤΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	3,2	320,00
94	ΜΠΑΤΑΡΙΑ 1,5 ΑΑΑ ΚΟΥΤΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	4,2	840,00
95	ΚΟΥΤΙΑ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΓΙΑ ΕΤΙΚΕΤΕΣ TOP STICK 63,5 Χ 46,6MM vo SA 860478001	ΚΟΥΤΙΑ	3	8,5	25,50
96	ΚΟΛΛΕΣ ΜΕ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΜΕΣΑΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	ΠΑΚΕΤΟ	100	5	500,00
97	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	20	3,2	64,00
98	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ 2017	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	3	45,00
99	ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	0,95	285,00
100	ΑΤΖΕΝΤΑ ΜΕΓΑΛΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	3	30,00
101	ΠΙΝΕΖΕΣ ΚΟΥΤΑΚΙ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΕΣ	ΚΟΥΤΙΑ	20	1	20,00
102	BOX FILE ΚΟΦΤΑ ΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ	ΚΟΥΤΙΑ	200	2,4	480,00
103	ΡΑΦΑΚΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	10	500,00
104	ΜΕΓΕΝΘΥΤΙΚΟΙ ΦΑΚΟΙ ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	30	5	150,00
105	ΤΣΑΝΤΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	5	25,00
106	ΦΥΛΛΑΔΑ 200 ΦΥΛΛΩΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 34,5x24,5 CM ΣΤΑΚΩΜΕΝΟ ΒΙΒΛΙΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	14	70,00

A/A	ΤΜΗΜΑ/ ΕΙΔΗ	ΜΜ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΣΥΝΟΛΟ
107	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΤΑΚΩΜΕΝΑ 100ΦΥΛΛΑ Α4	ΤΕΜΑΧΙΑ	5	12	60,00
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 200 ΦΥΛΛΩΝ 21,50Χ30,00 CM	ΤΕΜΑΧΙΑ	10	11,5	115,00
109	ΤΕΤΡΑΔΙΑ ΣΠΙΡΑΛ 300 ΣΕΛΙΔΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	4,1	205,00
110	ΦΥΛΛΑ ΧΑΡΤΟΝΙ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑΣ 2,60 MM	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	2,7	135,00
111	15 M 622 NATURAL	ΜΕΤΡΑ	15	3,5	52,50
112	15 M 523 NATURAL	ΜΕΤΡΑ	15	7,5	112,50
113	15 M 625 NATURAL	ΜΕΤΡΑ	15	3,5	52,50
114	8M ΜΑΥΡΟ 6010 BALADEK	ΜΕΤΡΑ	8	2,2	17,60
115	8M ΜΠΟΡΝΤΩ 6010 BALADEK	ΜΕΤΡΑ	8	2,2	17,60
116	8M ΠΡΑΣΙΝΟ BALADEK	ΜΕΤΡΑ	8	2,2	17,60
117	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ 1 ΣΕΙΡΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	35	6,3	220,50
118	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ 2 ΣΕΙΡΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	35	7,1	248,50
119	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ 3 ΣΕΙΡΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	35	8,3	290,50
120	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ 4 ΣΕΙΡΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	25	9,3	232,50
121	ΣΦΡΑΓΙΔΕΣ 5 ΣΕΙΡΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	25	10,9	272,50
122	ΨΑΛΙΔΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	1,5	75,00
123	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΣΧΕΔΙΩΝ 1500 TM	ΜΕΤΡΑ	1500	0,7	1050,00
124	ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΕΓΧΡΩΜΝ ΣΧΕΔΙΩΝ 1000 TM		1000	0,9	900,00
ΣΥΝΟΛΟ					48.435,30
ΦΠΑ 23%					11.140,12
ΣΥΝΟΛΟ					59.575,42

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Ο διαγωνισμός αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου έτους 2016 των Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης .

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις:

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, με βάση τους όρους της διακήρυξης, και ενώπιον της αρμόδιας για αξιολόγηση και γνωμοδότηση επιτροπής του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Συμβατικά στοιχεία είναι:

- α) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ε) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 4ο

Τρόπος εκτελέσεως της προμήθειας

Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή και ο χρόνος των υλικών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η παράδοση των προϊόντων θα γίνει ως εξής:

Τόπος παράδοσης: Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά μετά από εντολή προμήθειας από το Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ρεθύμνης. Τόπος παράδοσης θα είναι η αποθήκη της Οικονομικής Υπηρεσίας στο Άδελε Ρεθύμνου.

Τρόπος παράδοσης: Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή και με δικά του μεταφορικά.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων ούτε όλα τα υλικά-είδη, που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων και των υλικών-ειδών, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του δήμου. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

Επειδή η παράδοση των υλικών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου Ρεθύμνης, θα εκδίδεται τιμολόγιο του προμηθευτή μετά από την παράδοση των ειδών. Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ο Δήμος Ρεθύμνης υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή μέσα στο νόμιμο χρονικό διάστημα.

Η παράδοση των αντιγράφων τοπογραφικών σχεδίων θα γίνεται εντός τεσσάρων (4) ωρών από την ώρα παραγγελίας στον προμηθευτή

ΑΡΘΡΟ 5ο

Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ρεθύμνης μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών προς υπογραφή της συμβάσεως και καταθέτει την εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσεως:

Η εγγύηση καλής εκτέλεσεως της συμβάσεως καθορίζεται σε 5% επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς το ΦΠΑ 23%, Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσεως της συμβάσεως επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά την λήξη της εγγυήσεως που δίνει ο ανάδοχος στην προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Χρόνος εγγυήσεως

Ο χρόνος εγγυήσεως μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, μετρούμενος από της ημερομηνίας της υπογραφής της σύμβασης, θα καθορισθεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων και ο οποίος θα είναι μέχρι 31-12-2016.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Ποινικές ρήτρες – έκπτωση του αναδόχου:

Εφ'όσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσεως της προμήθειας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Πλημμελής κατασκευή:

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης, ότι τα υλικά με τα οποία θα προμηθεύσει τον Δήμο Ρεθύμνης, θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας.

Ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Εάν η κατασκευή και η λειτουργία των υπό προμήθεια υλικών δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων, χωρίς την οποιαδήποτε επιπλέον επιβάρυνση για τον δήμο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ).

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι πως το μέγιστο ποσοστό υλικών που πρέπει να αντικατασταθούν δεν θα υπερβαίνει το 2% της αναληφθείσας προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Φόροι, τέλη, έξοδα, κρατήσεις:

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Προσωρινή και οριστική παραλαβή:

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές ή από τις τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του αναδόχου θα ακολουθήσει τις κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας και το άρθρο της Συγγραφής υποχρεώσεων.

Μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγυήσεως ενεργείται βάσει των κειμένων διατάξεων ή οριστική παραλαβή.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ – ΞΗΡΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΟΥ

1. Κατάλληλο για εκτυπώσεις σε laser – inject εκτυπωτές και φωτοαντιγραφικά μηχανήματα. Το υπό προμήθεια χαρτί :

- Να είναι **A4** διαστάσεων 21*29,7 εκ.
- Να είναι μονόφυλλο και κατάλληλο για την απ. ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτοτύπου και από τις δυο όψεις του
- Να έχει σύνθεση χημικού πολτού 100%
- Να έχει χρώμα λευκό
- Να έχει βάρος 80gr/m²
- Να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία.
- Το κόψιμο των φύλλων κάθε δεσμίδας πρέπει να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει γραμμώσεις.

Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να γράφονται με τρόπο και ανεξίτηλο:

- Το είδος του χαρτιού
- Η μάρκα του χαρτιού
- Οι διαστάσεις των φύλλων
- Ο αριθμός των φύλλων
- Το βάρος

2. Η παράδοση των αντιγράφων τοπογραφικών σχεδίων θα γίνεται εντός τεσσάρων (4) ωρών από την ώρα παραγγελίας στον προμηθευτή.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ