

**Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.  
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

Αρκαδίου 48-50  
74 100, Ρέθυμνο  
Τηλ.: 2831040157  
Fax: 2831040149  
e-mail: [info@kedir.gr](mailto:info@kedir.gr)

Ρέθυμνο 28/1/2016  
Αρ. Πρωτ.: 85  
Προμήθεια: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ»

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

Διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.ΠΟ.Τ.Α και του Ν.2286/95, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος και με τους όρους της διακήρυξης «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ».

Η προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ», προϋπολογίσθηκε στο ποσό των **33.742,59 €**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., φόρων και λοιπών κρατήσεων.

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τους οικείους Κ.Α. του προϋπολογισμού εξόδων της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. για το έτος 2016.

Ειδικότερα η προμήθεια αφορά την κάλυψη των αναγκών της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. σε έντυπα που θα υλοποιηθεί έως 31/12/2016 και σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή (Μελέτη).

Ο διαγωνισμός θα γίνει στα Γραφεία της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στο Ρέθυμνο, στην οδό Αρκαδίου αρ. 48-50 την **15<sup>η</sup> του μηνός Φεβρουαρίου του έτους 2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 έως 12:15** (λήξη κατάθεσης προσφορών) από την αρμόδια επιτροπή.

Εάν για λόγους ανωτέρας βίας ο Διαγωνισμός δεν μπορέσει να γίνει εκείνη την ημερομηνία, τότε θα γίνει την Τρίτη 16 Φεβρουαρίου του ίδιου έτους και την ίδια ώρα.

**Η κατακύρωση της προμήθειας σε αναδόχους γίνεται ανά είδος (σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή)**, στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους και που **προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο προς κατακύρωση είδος**.

Στη δημοπρασία μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα ή/και σύμπραξη αυτών που ασχολούνται με την προμήθεια των συγκεκριμένων ειδών, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο.

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε 2% επί του ποσού του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) **των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά** και θα απευθύνεται στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..

Πληροφορίες και τεύχος διακήρυξης δίδονται στα γραφεία της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στο Ρέθυμνο, στην οδό Αρκαδίου, αρ. 48-50 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή στα τηλ. 2831040157 και 2831040150.

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν την Τεχνική Περιγραφή, την Αναλυτική Διακήρυξη, τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό και το έντυπο υποβολής Οικονομικής Προσφοράς από την ιστοσελίδα της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στο <http://kedir.gr/r/index.php/prok/>



Η Αντιπρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.

Θεοπίστη Μπριλιράκη  
Αντιδήμαρχος Ρεθύμνης

Ρέθυμνο 28/1/2016  
 Αρ. Πρωτ.: 85  
 Προμήθεια: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ»

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η προμήθεια Εκτυπώσεων, καθίσταται αναγκαία για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., και θα γίνει κατόπιν πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.ΠΟ.Τ.Α και του Ν.2286/95.

Τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης και να πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

Αναλύονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Αφίσα - Πρόγραμμα	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 1.000 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	40.000
2	Flyer 3πτυχο Τριημέρου Καρναβαλιού	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (40,5 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 135 gr	8.000
3	Πρόσκληση	Διαστάσεων 20 cm x 10 cm τετραχρωμία μίας όψης, με ένα κόψιμο (2 στελέχη), Χαρτί Velvet 260 gr	1.500
4	Τετράπτυχο έντυπο υποστηρικτών Καρναβαλιού	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (54 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 115 gr	10.000
5	Καρτέλα Σχοινιών Καρναβαλιού	Καρτέλα για τα σχοινιά της μεγάλης παρέλασης Διαστάσεων 15 cm x 25cm (15x50cm ανοιχτή), μονόχρωμη εκτύπωση μονής όψης σε χαρτόνι 300gr	500
6	Αυτοκόλλητο υποστηρικτών	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 15 cm, τετραχρωμία (που κολλάει στο τζάμι)	600
7	Μονόφυλλα Flyers	Μονόφυλλα Flyers διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm, τετραχρωμία 2 όψεων – χαρτί Velvet 115 gr	3.000
	Μονόφυλλα Flyers	Μονόφυλλα Flyers διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm, τετραχρωμία 2 όψεων – χαρτί Velvet 115 gr	3.000
	Μονόφυλλα Flyers	Μονόφυλλα Flyers διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm, τετραχρωμία 2 όψεων – χαρτί Velvet 115 gr	3.000
8	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τις δύο πλευρές.	2.000
9	Αυτοκόλλητο	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 8 cm, 4χρωμο	10.000

10	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (24 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.200
	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (20 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.000
	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (160 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	8.000
11	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 20 cm x 10 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί velvet 170 gr, με 1 περφορέ, τριπλή αρίθμηση	500
12	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000
13	ΑΦΙΣΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 150 gr. Διαστάσεις 40 x 70 cm. Δίπλωμα «βεντάλια» ανά 10 cm στο μήκος και μετά δίπλωμα στη μέση.	10.000
14	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 150 gr. Διαστάσεις 21 x 30 cm. 1 δίπλωμα σε οριζόντιο και 1 σε κάθετο άξονα.	3.000
15	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 250 gr. Διαστάσεις 21 x 30 cm.	300
16	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000
17	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (60 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	3.000
18	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (20 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.000
19	Έντυπο εκδηλώσεων	Έντυπο, έως 72 σελίδων (68 εσωτερικό και 4 εξώφυλλο), τετράχρωμων, διαστάσεων 210 mm * 135 mm (ανοικτό 420 mm * 135 mm), για την προβολή εκδηλώσεων . Χαρτί εσωτερικό 130 g Velvet. Εξώφυλλο 200 g Velvet με Mat Πλαστικοποίηση. Πιάσιμο με διπλή καρφίτσα.	15.000
20	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Διαστάσεων 35cm * 50cm, σε χαρτί velvet 135 gr, 4χρωμη εκτύπωση διπλής όψης (στη μία πλευρά θα τυπωθεί το poster και στην άλλη το πρόγραμμα). Τα 1.000 έντυπα θα διπλωθούν βεντάλια κατά μήκος (3 φορές – 4 μέρη) και μετά δίπλωμα στη μέση. Η διάσταση του διπλωμένου εντύπου θα είναι 17,5cm * 12,5cm. Τα 50 αδίπλωτα έντυπα πρέπει να παραδοθούν άμεσα με την παράδοση του υλικού από τον γραφίστα.	1.500
21	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000

	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000
22	Εκπρωτικό Κουπόνι	Κουπόνι διαστάσεων 6,5 cm * 11,5 cm, 4χρωμο, 2πλευρο, χαρτί gloss 115 gr, 1 περφορέ, 2 αριθμήσεις (400 μπλοκάκια με 50 κουπόνια)	20.000
23	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	1.000
24	Φυλλάδιο για εκθέσεις	4χρωμο, δίπτυχο, 16*32 ανοικτό, ξακρισμένο, χαρτί velvet 150 γρ.	5.000
25	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **27.433,00 €**, με επί πλέον δαπάνη Φ.Π.Α. 23% ποσού **6.309,59 €**, δηλαδή συνολικά στο ποσό των **33.742,59 €**, η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τα έσοδα της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό δαπανών της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., οικονομικού έτους 2016 και συγκεκριμένα στην πίστωση ποσών ανά κωδικό:

α/α	κωδικός	τίτλος-περιγραφή	ποσό
1	64.997.100.0000	ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΦΕΣΤΙΒΑΛ	4.166,01 €
2	64.997.100.0001	ΓΙΟΡΤΗ ΚΡΑΣΙΟΥ - ΓΙΟΡΤΗ ΚΡΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	2.086,08 €
3	64.997.100.0002	ΆΛΛΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	9.827,70 €
4	64.997.100.0003	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΑΡΝΑΒΑΛΙΟΥ	8.314,80 €
5	64.997.100.0004	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΜΟΝΙΜΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΣΤΚ & ΕΙΚ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥΣ	9.348,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>33.742,59 €</b>

Ρέθυμνο 28/1/2016



**ΕΘΕΩΡΗΘΗ**

**Η Αντιπρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

**Θεοπίστη Μπυρλιράκη**  
Αντιδήμαρχος Ρεθύμνης

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Γιώργος Γύπαρης**  
Διευθυντής Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.

**Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**  
**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
Αρκαδίου 48-50  
74 100, Ρέθυμνο  
Τηλ.: 2831040157  
Fax: 2831040149  
e-mail: [info@kedir.gr](mailto:info@kedir.gr)

Ρέθυμνο 28/1/2016  
Αρ. Πρωτ.: 85  
Προμήθεια: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ»

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

Αφού λάβαμε υπόψη :

- 1) την Υ.Α 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ περί ΕΚΠΟΤΑ Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ. περί Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Ν. 2285/95,
- 2) το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
- 3) το Ν. 3463/06, Δ.Κ.Κ. όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
- 4) το Ν.3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- 5) το Π.Δ.166/2003 (ΦΕΚ138Α/2003): «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29-6-2000, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- 6) την Π1/3305/2010 (1789/12.22.2010) απόφαση Υπ. Οικονομίας Αντ. & Ναυτιλίας για τα όρια των Διαγωνισμών,
- 7) την Π.Α.Υ. με αρ. 15-28/1/2016,
- 8) τους κωδικούς προϋπολογισμού 2016 της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.:

α/α	κωδικός	τίτλος-περιγραφή	ποσό
1	64.997.100.0000	ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΦΕΣΤΙΒΑΛ	4.166,01 €
2	64.997.100.0001	ΓΙΟΡΤΗ ΚΡΑΣΙΟΥ - ΓΙΟΡΤΗ ΚΡΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	2.086,08 €
3	64.997.100.0002	ΆΛΛΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	9.827,70 €
4	64.997.100.0003	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΑΡΝΑΒΑΛΙΟΥ	8.314,80 €
5	64.997.100.0004	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΜΟΝΙΜΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΣΤΚ & ΕΙΚ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥΣ	9.348,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>33.742,59 €</b>

9) τις αρ. 22-28/1/2016, 23-28/1/2016 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..

**ΑΡΘΡΟ 1°**

Ο διαγωνισμός αφορά στην «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ» για τις ανάγκες της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ρεθύμνης – Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..

**ΑΡΘΡΟ 2°**

**Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **15<sup>η</sup> του μηνός Φεβρουαρίου του έτους 2016 ημέρα Δευτέρα** ενώπιον της αρμόδιας τριμελούς Επιτροπής στα γραφεία της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στην οδό Αρκαδίου και αρ. 48-50 στο Ρέθυμνο με ώρα έναρξης την 12:00 και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών την 12:15.

Οι προσφορές θα κατατεθούν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου ή θα αποσταλούν στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στη διεύθυνση που αναγράφεται στο άρθρο 10 παρ.1 εδάφιο β) της παρούσης.

Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διενεργηθεί με ενσφράγιστες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος.**

Εάν για λόγους ανωτέρας βίας ο Διαγωνισμός δεν μπορέσει να γίνει εκείνη την ημερομηνία, τότε θα γίνει την Τρίτη 16 Φεβρουαρίου του ίδιου έτους και την ίδια ώρα.

**ΑΡΘΡΟ 3°**  
**Πληροφορίες**

Τα έγγραφα της προμήθειας μπορούν να ζητηθούν από τα γραφεία της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στο Ρέθυμνο, οδός Αρκαδίου 48-50, αρμόδιος ο Διευθυντής της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. κ. Γιώργος Γύπαρης (τηλέφωνο 2831040157, τηλέφωνα γραμματείας 2831040150 και 2831040152). Επίσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα προμηθευτούν από την ιστοσελίδα της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στο <http://kedir.gr/r/index.php/prok/>

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

##### **Δεκτοί στο Διαγωνισμό**

Στο Διαγωνισμό γίνονται δεκτοί προμηθευτές και αντιπρόσωποι που διαθέτουν τα προς προμήθεια είδη.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>**

##### **Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

##### **Δαπάνη—Χρηματοδότηση της Προμήθειας**

Η προμήθεια θα χρηματοδοτηθεί από τα έσοδα του προϋπολογισμού της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..

Η ενδεικτική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι:

Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ: **27.433,00 €**

Δαπάνη Φ.Π.Α 23%: **6.309,59 €**

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός: **33.742,59 €**

Η δαπάνη για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ» έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **33.742,59 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., λοιπών φόρων και κρατήσεων.**

Θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α.Ε. προϋπολογισμού 2016 της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. ως ακολούθως:

α/α	κωδικός	τίτλος-περιγραφή	ποσό
1	64.997.100.0000	ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΦΕΣΤΙΒΑΛ	4.166,01 €
2	64.997.100.0001	ΓΙΟΡΤΗ ΚΡΑΣΙΟΥ - ΓΙΟΡΤΗ ΚΡΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	2.086,08 €
3	64.997.100.0002	ΆΛΛΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	9.827,70 €
4	64.997.100.0003	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΑΡΝΑΒΑΛΙΟΥ	8.314,80 €
5	64.997.100.0004	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΜΟΝΙΜΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΣΤΚ & ΕΙΚ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥΣ	9.348,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>33.742,59 €</b>

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

**Ο διαγωνισμός αφορά την εξής προμήθεια σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές – ενδεικτικό προϋπολογισμό για την οποία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καταθέσουν προσφορά ανά είδος της Τεχνικής Περιγραφής:**

**Αφορά στην προμήθεια «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ» της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.:**

Σε βάρος των κάτωθι Κ.Α.Ε. προϋπολογισμού 2016 της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.:

α/α	κωδικός	τίτλος-περιγραφή	ποσό
1	64.997.100.0000	ΑΝΑΓΕΝΝΗΣΙΑΚΟ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΦΕΣΤΙΒΑΛ	4.166,01 €
2	64.997.100.0001	ΓΙΟΡΤΗ ΚΡΑΣΙΟΥ - ΓΙΟΡΤΗ ΚΡΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	2.086,08 €
3	64.997.100.0002	ΆΛΛΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	9.827,70 €
4	64.997.100.0003	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΚΑΡΝΑΒΑΛΙΟΥ	8.314,80 €
5	64.997.100.0004	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΜΟΝΙΜΗΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΣΤΚ & ΕΙΚ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΟΡΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΤΟΥΣ	9.348,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>33.742,59 €</b>

Η σύναψη εκτέλεσης προμήθειας θα εκτελεστεί από την Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..



## ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

1. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν στον κυρίως φάκελο μαζί με την προσφορά τους, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες ή τους φορείς ή των ακριβών αντιγράφων τους εκτός από την εγγυητική επιστολή που κατατίθεται πρωτότυπη τα παρακάτω δικαιολογητικά (ανά περίπτωση, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο):

#### **α) Οι Έλληνες πολίτες:**

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, που είναι το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς τον ΦΠΑ 23%, που αφορά στο **σύνολο των ειδών για τα οποία υποβάλλεται προσφορά**, θα απευθύνεται στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. και θα ισχύει για τουλάχιστον δέκα μήνες μετά την ημερομηνία του διαγωνισμού. Βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, που θα έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

(2) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. και Α.Ε. (δηλαδή ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών του Δ.Σ. για την Α.Ε., του Διαχειριστή των Ε.Π.Ε., όλων των εταίρων για τις Ο.Ε. και Ε.Ε.) θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα φαίνεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δε θεωρείται από αρμόδια αρχή τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

#### **β) Οι αλλοδαποί:**

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό όπως ορίζεται παραπάνω.

(2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

(3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι:

α) δεν έχουν συμμετάσχει σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) δεν έχουν καταδικαστεί για δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) δεν έχουν καταδικαστεί για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) δεν έχουν καταδικαστεί για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες

δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305)

ε) δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(4) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχει η περίπτωση (4) του α) εδαφίου.

(5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και **όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ι.Κ.Α.** Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την Ε.Π.Ε. και Α.Ε., θα προκύπτει κατά κανόνα από το **καταστατικό, κατάσταση προσωπικού του ΙΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86** (υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο Δ.Σ. για τις Α.Ε., το Διαχειριστή για τις Ε.Π.Ε., και το Νόμιμο εκπρόσωπο για τις Ο.Ε. και Ε.Ε., τον ιδιοκτήτη, αν πρόκειται για ατομική επιχείρηση) στην οποία θα δηλώνουν όλους τους ασφαλισμένους (εκτός τους ασφαλισμένους του ΙΚΑ, οι οποίοι δηλώνονται στην προαναφερόμενη κατάσταση προσωπικού) ανά οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης για τους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές. Συγκεκριμένα το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά **στους εργοδότες με την κατωτέρω διαφοροποίηση και στο απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό** στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με τη χώρα στην οποία έχει την έδρα της.

Όσον αφορά τους εργοδότες, σε κάθε περίπτωση ασφαλιστικά ενήμεροι θα πρέπει να είναι ο ιδιοκτήτης της ατομικής επιχείρησης, οι ομόρρυθμοι εταίροι Ο.Ε. και Ε.Ε., οι διαχειριστές Ε.Π.Ε., καθώς και όλα τα μέλη του Δ.Σ. για την Α.Ε. κατά τα νομίμως οριζόμενα.

#### **γ) Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α) και β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτου εγγράφου.

**Επιπλέον απαραίτητο δικαιολογητικό** είναι το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του με την εξής διαφοροποίηση:

- 1) Οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε. αντίστοιχα) το καταστατικό της εταιρείας στο οποίο ορίζονται οι Νόμιμοι Εκπρόσωποί της.
- 2) Οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) το καταστατικό της εταιρείας στο οποίο ορίζεται ο Διαχειριστής της Εταιρείας.
- 3) Οι Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) το καταστατικό της εταιρείας στο οποίο ορίζονται οι Νόμιμοι Εκπρόσωποί της με τη δημοσίευσή του σε ΦΕΚ.

#### **δ) Οι συνεταιρισμοί:**

(1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό όπως ορίζεται παραπάνω.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο προκύπτει ότι δεν συντρέχει η περίπτωση (4) του α) εδαφίου.

(3) Τα πιστοποιητικά που απαιτούνται από την περίπτωση (5) του α) εδαφίου.

(4) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **ε) Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών. Η κάθε ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

## **2. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού τους από τον διαγωνισμό τα εξής:**

- (1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ.
- (2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα και στην περίπτωση μη αποδοχής να αναφέρουν τα σημεία εκείνα που διαφωνούν προκειμένου να αξιολογηθούν (παρ. 5 άρθρου 12ΥΑ 11389/93 του ΕΚΠΟΤΑ).
- (3) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- (4) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 όπου θα αναγράφονται οι αριθμοί των ειδών (Α/Α από Τεχνική Περιγραφή), σύμφωνα με τη λίστα της διακήρυξης, **για τα οποία υποβάλλουν προσφορά**.
- (5) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι τα προσφερόμενα είδη είναι άριστης ποιότητας.



3. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

4. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται πρωτότυπα ή σε αντίγραφα νόμιμα θεωρημένα ως γνήσια, εκτός από τις υπεύθυνες δηλώσεις που προσκομίζονται εις διπλούν πρωτότυπες. Η μη προσκόμιση κάποιου εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ**

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του Νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Συγκεκριμένα:

Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές οφείλουν επίσης να προσκομίζουν την **ταυτότητά** τους.

**Οι εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.)** εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (π.χ. υπάλληλο κ.λ.π.) ο οποίος προσέρχεται προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται για τις περιπτώσεις των αντίστοιχων εταιρειών νόμιμα εξουσιοδοτημένο από το νόμιμο εκπρόσωπο ή το διαχειριστή ή τους διαχειριστές της εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι προκύπτει σαφώς από τη συστατική πράξη της εταιρείας ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο διαχειριστής ή οι διαχειριστές δεν απαγορεύεται να μεταβιβάσουν παρόμοιο δικαίωμα σε τρίτους. Στις περιπτώσεις αυτές η εξουσιοδότηση θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή ή των διαχειριστών που εκπροσωπούν την εταιρεία από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

Α) το πρόσωπο που θα καταθέσει το φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία και

Β) το πρόσωπο που θα εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της, για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Όταν πρόκειται για νομίμους εκπροσώπους οι διαχειριστές της εταιρείας οι οποίοι βάσει της συστατικής πράξης (καταστατικού) δε δύνανται να ενεργούν «μεμονωμένα», αλλά από «κοινού» για λογαριασμό της εταιρείας, στην περίπτωση αυτή η νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εκπρόσωπο θα έχει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των λοιπών νομίμων εκπροσώπων ή διαχειριστών από αρμόδια αρχή ή με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή και όπου η εταιρεία εκπροσωπείται και συμμετέχει με τρίτο πρόσωπο, η προβλεπόμενη εξουσιοδότηση χορηγείται σε αυτό από «κοινού» (το σύνολο των νομίμων εκπροσώπων και των διαχειριστών).

Στην εξουσιοδότηση θα αναφέρεται:

α) το πρόσωπο που θα καταθέσει τον φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής στη δημοπρασία και

β) το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία και νομιμοποιείται να ενεργεί για λογαριασμό της για την περαιτέρω συνεννόηση και υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού.

**Οι ανώνυμες εταιρίες** εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24, παρ. 3 Ν. 1832/89) προσερχόμενο αυτοπροσώπως και καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής.

Εφόσον οι ατομικές επιχειρήσεις συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, δήλωση εκπροσώπησης του Ν.1599/86, θεωρημένη του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια Δημοπρασία περισσότερες από μια εταιρεία ή ένωση προμηθευτών. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μια με την οποία θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό.

### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

#### **Τεχνικές προδιαγραφές**

Η Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. ενδιαφέρεται για αγαθά άριστης ποιότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης. **Το γεγονός ότι τα είδη είναι άριστης ποιότητας δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86.**

## ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

### Τρόπος υποβολής προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και την ώρα που θα οριστεί από την Αντιπρόεδρο στη σχετική διακήρυξη που θα δημοσιευτεί, την προσφορά τους με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ως εξής:

(Επισημαίνουμε ότι με τον όρο προσφορά εννοούμε τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα δικαιολογητικά εκπροσώπησης, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά).

α) Προσωπικά ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο την ημέρα και την ώρα που θα οριστεί από τον Πρόεδρο στη διακήρυξη που θα δημοσιευτεί.

β) Ταχυδρομικά στην παρακάτω διεύθυνση μέχρι την προηγούμενη του διαγωνισμού εργάσιμη μέρα, συγκεκριμένα:

Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., Αρκαδίου 48 - 50, 741 00, Ρέθυμνο

2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

5. Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

6. Στο φάκελο κάθε προσφοράς, που είτε κατατεθεί είτε αποσταλεί ταχυδρομικώς, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα  
«**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ**».

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.)

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

7. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο & αντίγραφο), **εκτός από τις υπεύθυνες δηλώσεις που κατατίθενται εις διπλούν πρωτότυπες**, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 10 παρ.6 της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1) Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής , εκπροσώπησης και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (Τεχνική Προσφορά), όπου περιγράφονται με σαφήνεια τα χαρακτηριστικά και οι τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών, οι οποίες πρέπει να είναι σύμφωνες με το άρθρο 9 της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη

#### << ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ >>

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη

#### << ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ >>

Επισημαίνεται ότι για τον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση των ειδών της προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2) Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις **ενδείξεις του κυρίως φακέλου**.

3) Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη

#### << ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ >>

και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

8. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν

υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

10. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

11. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων στον διαγωνισμό υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, τότε οφείλει να σημειώσει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» διαφορετικά οποιοσδήποτε από τους διαγωνιζόμενους θα δύνανται να λαμβάνει γνώση αυτών των πληροφοριών. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών**

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει δημόσια στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών ενώπιον των διαγωνιζομένων, την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί από την Αντιπρόεδρο στη σχετική διακήρυξη που θα δημοσιευτεί. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής: αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και εκπροσώπησης και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών και για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές πραγματοποιείται το άνοιγμα των σφραγισμένων φακέλων με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή. Σε κάθε φάκελο του συμμετέχοντος στον διαγωνισμό σημειώνεται ο αύξων αριθμός κατά σειρά παράδοσης.
2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταγραφή των στοιχείων των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, των δικαιολογητικών συμμετοχής και εκπροσώπησης και των οικονομικών προσφορών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 19 του ΕΚΠΟΤΑ.
3. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

##### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν, με ποινή αποκλεισμού, χωρίς καμία αλλαγή ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή της ισοτιμίας του Ευρώ προς τα ξένα νομίσματα μέχρι 31/12/2016.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

##### **Προσφερόμενη τιμή-Χρόνος παράδοσης- Τόπος παράδοσης**

1. Με την προσφορά η τιμή των προς προμήθεια ειδών **δίνεται στο σύνολο της ποσότητας ανά είδος**. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.
2. Η τιμή θα περιλαμβάνει και τα έξοδα μεταφοράς των ειδών στους χώρους της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..
3. Οι προσφορές θα αφορούν, επί ποινή απαράδεκτου αυτών, **το σύνολο της ποσότητας ανά είδος για τα είδη που κατατίθεται προσφορά**, που περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης και όχι για μέρος αυτών.
4. Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται αριθμητικώς σε Ευρώ, η τιμή **ανά είδος** χωρίς ΦΠΑ καθώς και η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των ειδών (**για τα είδη που κατατίθεται προσφορά**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με ποινή αποκλεισμού σε διαφορετική περίπτωση.
5. Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Θα παραδίδονται τμηματικά ή καθ' ολοκληρία μετά από έγγραφη εντολή προμήθειας από την Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια για την ημερομηνία παράδοσης των υλικών, τουλάχιστον μία (1) εργάσιμη μέρα νωρίτερα.
6. Η προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

##### **Αξιολόγηση προσφορών.**

Για την αξιολόγηση των προσφορών, όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή ανά είδος, λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και την τεχνική περιγραφή της μελέτης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.
4. Η κατακύρωση τελικά γίνεται ανά είδος, στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο προς κατακύρωση είδος. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης.
5. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 12°**

##### **Δασμοί - κρατήσεις - πληρωμή**

Η πληρωμή της αξίας των προμηθευόμενων ειδών στον προμηθευτή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή τους και βάσει των: α) τιμολογίου του προμηθευτή, β) χρηματικού εντάλματος πληρωμής και γ) πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη δαπάνη.

#### **ΑΡΘΡΟ 13°**

##### **Ένστασεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο μία (1) εργάσιμη ημέρα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. που αποφαινεται τελικά.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 14°**

##### **Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με το νόμο από τον οποίο διέπονται, το δικαίωμα αυτό.

Οι εγγυητικές επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή ομολόγων του ελληνικού δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ως εγγύηση μπορεί να κατατεθεί και γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης υπέρ της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, εφ' όσον το περιεχόμενο της παρακαταθήκης έχει διαμορφωθεί με τον τρόπο που ορίζει το άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

##### **1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς τον ΦΠΑ 23% **για το σύνολο των ειδών για τα οποία κατατίθεται η προσφορά** και θα απευθύνεται στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. και θα ισχύει τουλάχιστον για δέκα μήνες μετά την ημερομηνία του διαγωνισμού. Βεβαιώνεται με την προσκόμιση ισόποσου γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, που θα έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι

διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

## **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Προμηθευτής στον οποίον κατακυρώθηκε προμήθεια (σε όλα τα είδη ή σε μέρος αυτών της Τεχνικής Περιγραφής), υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης υπέρ της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. με την οποία θα υπογράψει τη σύμβαση το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μέχρι 31/12/2016 με τη λήξη του οποίου επιστρέφεται στον προμηθευτή, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Κατά τα λοιπά, για τις εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 15°**

#### **Υπογραφή σύμβασης**

Προμηθευτής στον οποίον κατακυρώθηκε προμήθεια (σε όλα τα είδη ή σε μέρος αυτών της Τεχνικής Περιγραφής), υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με την Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 16°**

#### **Κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου.**

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση με την Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. για το σύνολο των ειδών στα οποία κηρύχθηκε ανάδοχος ή δεν παρέδωσε, αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμόδιου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση και του επιβάλλονται αθροιστικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στον ΕΚΠΟΤΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 17°**

#### **Πλημμελής κατασκευή**

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή να αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τις διατάξεις που αναγράφονται στο άρθρο 33 και 35 του ΕΚΠΟΤΑ

### **ΑΡΘΡΟ 18°**

#### **Δημοσίευση**

Η περίληψη της διακήρυξης που έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον ΕΚΠΟΤΑ δημοσιεύεται όπου προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. «www.kedir.gr», του Δήμου Ρεθύμνης, «www.rethymno.gr» και σε εμφανές σημείο στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο (Γνωμοδότηση ΝΣΚ 204/2010). Σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός αναδόχων, η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις επιμερίζεται αναλογικά της συνολικής αξίας των κατακυρωμένων ειδών ανά ανάδοχο.



Η Αντιπρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.

Θεοπίστη Μπυρλιράκη  
Αντιδήμαρχος Ρεθύμνης

**Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**  
**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
Αρκαδίου 48-50  
74 100, Ρέθυμνο  
Τηλ.: 2831040157  
Fax: 2831040149  
e-mail: [info@kedir.gr](mailto:info@kedir.gr)

Ρέθυμνο 28/1/2016  
Αρ. Πρωτ.: 85  
Προμήθεια: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ»

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

Ο διαγωνισμός αφορά την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ» της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..

### **ΑΡΘΡΟ 2ο**

Ισχύουσες διατάξεις:

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή ανά είδος (όπως αυτά αναφέρονται στην Τεχνική Περιγραφή)**, με βάση τους όρους της διακήρυξης, και ενώπιον της αρμόδιας για αξιολόγηση και γνωμοδότηση επιτροπής του άρθρου 46 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο**

Συμβατικά στοιχεία είναι:

- α) Η Διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Τεχνικές Προδιαγραφές
- δ) Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- ε) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου

### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

Τρόπος εκτέλεσας της προμήθειας

Παραλαβή υλικών

Η παραλαβή και ο χρόνος των υλικών ρυθμίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του ΕΚΠΟΤΑ.

Η παράδοση των προϊόντων θα γίνει ως εξής:

**Τόπος παράδοσης:** Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά μετά από εντολή προμήθειας από την Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.. Τόπος παράδοσης θα είναι η έδρα της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στην οδό Αρκαδίου 48-50.

**Τρόπος παράδοσης:** Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή και με δικά του μεταφορικά.

Η Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. διατηρεί το δικαίωμα να προμηθευτεί τμήμα μόνο των ειδών που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη, (δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων ούτε όλα τα υλικά-είδη, που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό) όπως και τμήμα μόνο των αναφερομένων ποσοτήτων ανά είδος μετά από έγκαιρη και έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου του είδους, και με αναλογική τροποποίηση της αμοιβής του αναδόχου.

Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων και των ειδών εκτυπώσεων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

Επειδή η παράδοση των υλικών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., θα εκδίδεται τιμολόγιο του προμηθευτή μετά από την παράδοση των ειδών. Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, η Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή μέσα στο νόμιμο χρονικό διάστημα.

### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας αυτής (σε όλα τα είδη ή σε μέρος αυτών), μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος, υποχρεούται να προσέλθει στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. μέσα σε δέκα (10) ημερών προς υπογραφή της συμβάσεως και καταθέτει την εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

### **ΑΡΘΡΟ 6ο**

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμβάσεως:

Η εγγύηση καλής εκτέλεσεως της συμβάσεως καθορίζεται σε 5% επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας χωρίς το ΦΠΑ 23%. Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσεως της συμβάσεως επιστρέφεται εις τον ανάδοχο της προμήθειας μετά την λήξη της εγγυήσεως που δίνει ο ανάδοχος στην προσφορά του.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

Χρόνος εγγυήσεως

Ο χρόνος εγγυήσεως μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, μετρούμενος από της ημερομηνίας της υπογραφής της σύμβασης, θα καθορισθεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων και ο οποίος θα είναι μέχρι 31/12/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

Ποινικές ρήτρες – έκπτωση του αναδόχου:

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητος υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσεως της προμήθειας μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

Πλημμελής κατασκευή:

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της σύμβασης, ότι τα υλικά με τα οποία θα προμηθεύσει την Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό τους αρίστης ποιότητας.

Η Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. διατηρεί όλα τα δικαιώματα, τα οποία θα ασκήσει όταν διαπιστώσει ότι παραβιάζονται οι παραπάνω διαβεβαιώσεις του προμηθευτή. Εάν η κατασκευή και η λειτουργία των υπό προμήθεια υλικών δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, αφότου διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω διαβεβαιώσεων, χωρίς την οποιαδήποτε επιπλέον επιβάρυνση για τον δήμο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ).

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι πως το μέγιστο ποσοστό υλικών που πρέπει να αντικατασταθούν δεν θα υπερβαίνει το 2% της αναληφθείσης προμήθειας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

Φόροι, τέλη, κρατήσεις:

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει την Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

Προσωρινή και οριστική παραλαβή:

Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές ή από τις τεχνικές προδιαγραφές της προσφοράς του αναδόχου θα ακολουθήσει τις κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 8 της παρούσας και το άρθρο της Συγγραφής υποχρεώσεων.

Μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγυήσεως ενεργείται βάσει των κειμένων διατάξεων ή οριστική παραλαβή.

Ρέθυμνο 28/1/2016



**ΕΘΕΩΡΗΘΗ**

**Η Αντιπρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

**Θεοπίστη Μπιρλιράκη**  
**Αντιδήμαρχος Ρεθύμνης**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Γιώργος Γύπαρης**  
**Διευθυντής Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**



## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Αφίσα - Πρόγραμμα	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 1.000 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	40.000	3.500,00
2	Flyer 3πτυχο Τριημέρου Καρναβαλιού	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (40,5 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 135 gr	8.000	600,00
3	Πρόσκληση	Διαστάσεων 20 cm x 10 cm τετραχρωμία μίας όψης, με ένα κόψιμο (2 στελέχη), Χαρτί Velvet 260 gr	1.500	290,00
4	Τετράπτυχο έντυπο υποστηρικτών Καρναβαλιού	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (54 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 115 gr	10.000	760,00
5	Καρτέλα Σχοινιών Καρναβαλιού	Καρτέλα για τα σχοινιά της μεγάλης παρέλασης Διαστάσεων 15 cm x 25cm (15x50cm ανοιχτή), μονόχρωμη εκτύπωση μονής όψης σε χαρτόνι 300gr	500	120,00
6	Αυτοκόλλητο υποστηρικτών	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 15 cm, τετραχρωμία (που κολλάει στο τζάμι)	600	250,00
7	Μονόφυλλα Flyers	Μονόφυλλα Flyers διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm, τετραχρωμία 2 όψεων – χαρτί Velvet 115 gr	3.000	170,00
	Μονόφυλλα Flyers	Μονόφυλλα Flyers διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm, τετραχρωμία 2 όψεων – χαρτί Velvet 115 gr	3.000	170,00
	Μονόφυλλα Flyers	Μονόφυλλα Flyers διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm, τετραχρωμία 2 όψεων – χαρτί Velvet 115 gr	3.000	170,00
8	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000	140,00
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τις δύο πλευρές.	2.000	140,00
9	Αυτοκόλλητο	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 8 cm, 4χρωμο	10.000	450,00
10	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (24 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.200	96,00
	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (20 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.000	80,00

	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (160 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	8.000	640,00
11	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 20 cm x 10 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί velvet 170 gr, με 1 περφορέ, τριπλή αρίθμηση	500	40,00
12	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	280,00
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	280,00
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	280,00
13	ΑΦΙΣΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 150 gr. Διαστάσεις 40 x 70 cm. Δίπλωμα «βεντάλια» ανά 10 cm στο μήκος και μετά δίπλωμα στη μέση.	10.000	1.600,00
14	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 150 gr. Διαστάσεις 21 x 30 cm. 1 δίπλωμα σε οριζόντιο και 1 σε κάθετο άξονα.	3.000	390,00
15	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 250 gr. Διαστάσεις 21 x 30 cm.	300	237,00
16	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	280,00
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	280,00
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	280,00
17	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (60 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	3.000	240,00
18	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (20 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.000	80,00
19	Έντυπο εκδηλώσεων	Έντυπο, έως 72 σελίδων (68 εσωτερικό και 4 εξώφυλλο), τετράχρωμων, διαστάσεων 210 mm * 135 mm (ανοικτό 420 mm * 135 mm), για την προβολή εκδηλώσεων . Χαρτί εσωτερικό 130 g Velvet. Εξώφυλλο 200 g Velvet με Mat Πλαστικοποίηση. Πιάσιμο με διπλή καρφίσα.	15.000	7.300,00
20	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Διαστάσεων 35cm * 50cm, σε χαρτί velvet 135 gr, 4χρωμη εκτύπωση διπλής όψης (στη μία πλευρά θα τυπωθεί το roster και στην άλλη το πρόγραμμα). Τα 1.000 έντυπα θα διπλωθούν βεντάλια κατά μήκος (3 φορές – 4 μέρη) και μετά δίπλωμα στη μέση. Η διάσταση του διπλωμένου εντύπου θα είναι 17,5cm * 12,5cm. Τα 50 αδίπλωτα έντυπα πρέπει να παραδοθούν άμεσα με την παράδοση του υλικού από τον γραφίστα.	1.500	270,00
21	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000	140,00
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	280,00
22	Εκπρωτικό Κουπόνι	Κουπόνι διαστάσεων 6,5 cm * 11,5 cm, 4χρωμο, 2πλευρο, χαρτί gloss 115 gr, 1 περφορέ, 2 αριθμήσεις (400 μπλοκάκια με 50 κουπόνια)	20.000	530,00

23	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800	1.200,00
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800	1.200,00
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800	1.200,00
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800	1.200,00
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	1.000	1.300,00
24	Φυλλάδιο για εκθέσεις	4χρωμο, δίπτυχο, 16*32 ανοικτό, ξακρισμένο, χαρτί velvet 150 γρ.	5.000	550,00
25	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000	140,00
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	280,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>27.433,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 23%:</b>				<b>6.309,59 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>				<b>33.742,59 €</b>

Ρέθυμνο 28/1/2016

**ΕΘΕΩΡΗΘΗ**

**Η Αντιπρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**



**Θεοπίστη Μπιρλιράκη**  
**Αντιδήμαρχος Ρεθύμνης**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Γιώργος Γύπαρης**  
**Διευθυντής Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Αρκαδίου 48-50, 74 100, Ρέθυμνο, Τηλ.: 2831040157

Fax: 2831040149 ,e-mail: [info@kedir.gr](mailto:info@kedir.gr)

Προμήθεια: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ»

## Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

Της επιχείρησης ....., με έδρα

....., οδός ....., αριθμός .....,

τηλέφωνο ....., fax .....

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ
1	Αφίσα - Πρόγραμμα	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 1.000 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	40.000	
2	Flyer 3πτυχο Τριμέρου Καρναβαλιού	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (40,5 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 135 gr	8.000	
3	Πρόσκληση	Διαστάσεων 20 cm x 10 cm τετραχρωμία μίας όψης, με ένα κόψιμο (2 στελέχη), Χαρτί Velvet 260 gr	1.500	
4	Τετράπτυχο έντυπο υποστηρικτών Καρναβαλιού	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (54 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 115 gr	10.000	
5	Καρτέλα Σχοινιά Καρναβαλιού	Καρτέλα για τα σχοινιά της μεγάλης παρέλασης Διαστάσεων 15 cm x 25cm (15x50cm ανοιχτή), μονόχρωμη εκτύπωση μονής όψης σε χαρτόνι 300gr	500	
6	Αυτοκόλλητο υποστηρικτών	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 15 cm, τετραχρωμία (που κολλάει στο τζάμι)	600	
7	Μονόφυλλα Flyers	Μονόφυλλα Flyers διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm, τετραχρωμία 2 όψεων – χαρτί Velvet 115 gr	3.000	
	Μονόφυλλα Flyers	Μονόφυλλα Flyers διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm, τετραχρωμία 2 όψεων – χαρτί Velvet 115 gr	3.000	
	Μονόφυλλα Flyers	Μονόφυλλα Flyers διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm, τετραχρωμία 2 όψεων – χαρτί Velvet 115 gr	3.000	
8	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000	
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τις δύο πλευρές.	2.000	
9	Αυτοκόλλητο	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 8 cm, 4χρωμο	10.000	
10	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (24 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.200	
	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (20 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.000	

	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (160 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	8.000	
11	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 20 cm x 10 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί velvet 170 gr, με 1 περφορέ, τριπλή αρίθμηση	500	
12	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	
13	ΑΦΙΣΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 150 gr. Διαστάσεις 40 x 70 cm. Δίπλωμα «βεντάλια» ανά 10 cm στο μήκος και μετά δίπλωμα στη μέση.	10.000	
14	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 150 gr. Διαστάσεις 21 x 30 cm. 1 δίπλωμα σε οριζόντιο και 1 σε κάθετο άξονα.	3.000	
15	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 250 gr. Διαστάσεις 21 x 30 cm.	300	
16	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	
17	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (60 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	3.000	
18	Έντυπο εισιτηρίου	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (20 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.000	
19	Έντυπο εκδηλώσεων	Έντυπο, έως 72 σελίδων (68 εσωτερικό και 4 εξώφυλλο), τετράχρωμων, διαστάσεων 210 mm * 135 mm (ανοικτό 420 mm * 135 mm), για την προβολή εκδηλώσεων . Χαρτί εσωτερικό 130 g Velvet. Εξώφυλλο 200 g Velvet με Mat Πλαστικοποίηση. Πιάσιμο με διπλή καρφίσα.	15.000	
20	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Διαστάσεων 35cm * 50cm, σε χαρτί velvet 135 gr, 4χρωμη εκτύπωση διπλής όψης (στη μία πλευρά θα τυπωθεί το roster και στην άλλη το πρόγραμμα). Τα 1.000 έντυπα θα διπλωθούν βεντάλια κατά μήκος (3 φορές – 4 μέρη) και μετά δίπλωμα στη μέση. Η διάσταση του διπλωμένου εντύπου θα είναι 17,5cm * 12,5cm. Τα 50 αδίπλωτα έντυπα πρέπει να παραδοθούν άμεσα με την παράδοση του υλικού από τον γραφίστα.	1.500	
21	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000	
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος A4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	
22	Εκπρωτικό Κουπόνι	Κουπόνι διαστάσεων 6,5 cm * 11,5 cm, 4χρωμο, 2πλευρο, χαρτί gloss 115 gr, 1 περφορέ, 2 αριθμήσεις (400 μπλοκάκια με 50 κουπόνια)	20.000	

23	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800	
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800	
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800	
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	800	
	Κατάλογος έκθεσης	Διαστάσεις: 14 X 21 κλειστό, Σελίδες: 36 , Μονοχρωμία, χαρτί γραφής, περίπου 120 γρ., Δέσιμο: Συρματάκι	1.000	
24	Φυλλάδιο για εκθέσεις	4χρωμο, δίπτυχο, 16*32 ανοικτό, ξακρισμένο, χαρτί velvet 150 γρ.	5.000	
25	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000	
	ΑΦΙΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 150 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	
			<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	
			<b>Φ.Π.Α. 23%:</b>	
			<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	

Ρέθυμνο 28/1/2016

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

Η Αντιπρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.

Θεοπίστη Μπιρλιράκη  
Αντιδήμαρχος Ρεθύμνης

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα – υπογραφή)

