

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο. Γενικά - Αντικείμενο εργολαβίας. Περιγραφή Εργασιών

α. Αντικείμενο της παρούσης εργολαβίας είναι η κατασκευή του έργου **ΠΟΔΗΛΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν με τη παρούσα εργολαβία είναι όπως περιληπτικά Αναφέρονται στην τεχνική έκθεση

Οι εργασίες περιγράφονται στην τεχνική έκθεση & εμφανίζονται στα εγκεκριμένα σχέδια .

ΑΡΘΡΟ 2ο

Νόμοι & διατάξεις που διέπουν την εκτέλεση των εργασιών.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών της παρούσης εργολαβίας ισχύουν

α) Οι Ν. 1418/84 & 2229/94, 2741/99 και Ν3263/04 για τα δημόσια έργα & ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.

β) Τα εκτελεστικά Π.Δ. 609/85 , 218/99 σε συνδυασμό με την ΕΔ2/01/26-ΦΝ294/27/86 απόφαση ΥΠΕΧΩΔΕ περί παρατάσεως προθεσμίας για τα αποφαινόμενα όργανα όπως ορίζονται στο Π.Δ. 76/85 & Π.Δ. 28/80.

Τα ισχύοντα συμπληρώνονται με τους όρους της παρούσης και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης και στοιχεία της μελέτης που προβλέπονται από το παραπάνω Π.Δ. και την διακήρυξη του έργου.

ΑΡΘΡΟ 3ο.

Στοιχεία της εργολαβίας . Στοιχεία της εργολαβίας είναι τα εξής:

1. Τεχνική περιγραφή
2. Τιμολόγιο μελέτης
3. Πρ/σμός μελέτης
4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Τεχνικές προδιαγραφές
7. Περίγραμμα κατασκευής έργων
8. Σχέδια & διαγράμματα
9. Ανάλυση τιμών

Τα παραπάνω περιέχονται στην σχετική μελέτη του έργου.

ΑΡΘΡΟ 4ο.

Σύμβαση κατασκευής του έργου τόπος διαμονής του αναδόχου & εκπροσώπηση του.

Ο ανάδοχος του έργου μετά 15ήμερο τουλάχιστον από την εγκριτική απόφαση της δημοπρασίας καλείται σε ορισμένο τόπο & χρόνο για την υπογραφή της σύμβασης.

Μέσα στην ίδια προθεσμία υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 27 του Π.Δ. 609/85.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για τη καλή εκτέλεση της κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2ο του Π.Δ. 609/85.

Επίσης κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει την έδρα της επιχείρησής του και την ακριβή δ/νση του και να ορίσει αντίκλητο του στην έδρα της Δ/νουσας υπηρεσίας που είναι αποδεκτός από αυτή όπως ορίζει η παρ. 4 του άρθρου 26 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 5ο.

Χρονοδιάγραμμα κατασκευής έργου. Ημερολόγιο του έργου

Η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης αποτελεί την αφετηρία όλων των προθεσμιών.

Ο Ανάδοχος με βάση την ολική & τις τμηματικές προθεσμίες και μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλει στην Δ/νουσα υπηρεσία το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου όπως ορίζει το άρθρο 22 του Π.Δ. 609/85.

Η υποχρέωση αυτή δεν ισχύει για τους αναδόχους των έργων που είναι εγγεγραμμένοι στα Νομαρχιακά Μητρώα (Εμπειροτέχνες) & την Δ/νουσα υπηρεσία, χορηγεί έγκαιρα πίνακες εργασιών από τους οποίους ο πρώτος κοινοποιείται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο που θα συμπληρώνεται καθημερινά όπως ορίζει το άρθρο 33 του Π.Δ. 609/85 και θα υπογράφεται από την επίβλεψη και τον ανάδοχο θα περιέχονται δε σ' αυτό όλες οι πληροφορίες που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 33 του Π.Δ. 609/85.

Η τήρηση του ημερολογίου σε διάστημα αραιότερο του προηγούμενου ή η μη τήρηση του καθορίζεται από την Δ/νουσα Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 6ο.

Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου.

α) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση μετά από ειδοποίηση της υπηρεσίας να συνοδεύει τους υπαλλήλους που επιβλέπουν Διευθύνουν ή επιθεωρούν τα έργα κατά τις μεταβάσεις για επίβλεψη έλεγχο ή επιθεώρηση στον τόπο των έργων ή στους άλλους τόπους παραγωγής.

β) Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην υπηρεσία την νόμιμη εκπροσώπηση του ή τους τυχόν πληρεξούσιους.

Ειδικότερα όταν πρόκειται να υπογραφεί χρονοδιάγραμμα επιμετρήσεων Σ.Π.ΠΤΜΝΕ & γενικά πιστοποιήσεων ή αντιπροσώπευση του αναδόχου μπορεί να γίνει μόνο από τεχνικό που έχει τις σχετικές δυνατότητες που μπορεί να είναι ολική ή μερική και πληρεξούσιος του.

γ) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τη διάταξη και τις διατάξεις των διαφόρων μερών του έργου.

δ) Οι εγγραφές συμπληρώσεις ή τροποποιήσεις των στοιχείων της μελέτης είναι υποχρεωτικές για τον ανάδοχο μέχρι και του 50 % της συμβατικής δαπάνης κάθε ομάδας ομοειδών εργασιών όπως ορίζονται στη σύμβαση χωρίς πρόσθετη αποζημίωση ή αύξηση των τιμών. Τα ανωτέρω προϋποθέτουν έγγραφη εντολή της επιβλέπουσας υπηρεσίας διαφορετικά ο ανάδοχος δεν αποζημιούται για εργασίες που εκτέλεσε με δική του πρωτοβουλία έστω & αν αυτές βελτιώνουν τα έργα. Σε περίπτωση μείωσης των εργασιών του έργου μέχρι 1/4 του συνολικού συμβατικού ποσού μετά από εντολή της υπηρεσίας δεν οφείλεται καμία αποζημίωση στον ανάδοχο όπως ορίζει η παρ. 3 του αρθ. του Ν. 1418/84.

Γενικά έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του αρθ. 34του Π.Δ. 609/85.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει για την κατασκευή του έργου όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία, & οποιαδήποτε άλλα μέσα κρίνονται απαραίτητα από την επιβλέπουσα υπηρεσία.

στ) Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες όπως είναι μισθοί και ημερομίσθια προσωπικού, εργοδοτικές επιβαρύνσεις, δαπάνες μετακίνησης προσωπικού, δαπάνες αγοράς και μεταφοράς υλικών διαλογής, φύλαξης, φθοράς κλπ.. Δαπάνες λειτουργίας συντήρησης απόσβεσης μίσθωσης μηχ/των, οχημάτων, φόρους, τέλη δασμούς ασφαλιστικούς, κρατήσεις επιβαρύνσεις, δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, κατασκευής των σταθερών σημείων καταμετρήσεων, δοκιμών προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις λήψεως σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, δαπάνες αποζημιώσεως ζημιών του προσωπικού του στον κύριο του έργου ή σε οποιοδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για τη καλή και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

ζ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής της εργατικής νομοθεσίας & τους κανονισμούς για τη πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του φορέα του έργου ή με οποιοδήποτε τρόπο και να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, σήμανση έργων κλπ.) να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

η) Ο ανάδοχος βαρύνεται με φόρους τέλη κρατήσεις & οποιοσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται υποχρέωση της καταβολής του.

Κατ' εξαίρεση αποζημίωσης στο χαρτόσημο τιμολογίου ή σε άλλους φόρους του δημοσίου βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στα μέτρα που ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

θ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου όπως ορίζει η σύμβαση και να απομακρύνει το προσωπικό που κρίνεται δικαιολογημένο ακατάλληλο από τη υπηρεσία ή να ενισχύει τα συνεργία του.

1. Αν ο ανάδοχος καθυστερεί της πληρωμές του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο η Δ/νουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα μετά από έγγραφη ενόχληση των ενδιαφερομένων να καλέσει τον ανάδοχο για εξόφληση των δικαιούχων μέσα σε 15 μέρες. Αν ο ανάδοχος δεν τους εξοφλήσει τότε η

υπηρεσία έχει δικαίωμα να πληρώσει απ' ευθείας τους δικαιούχους από την πίστωση του έργου για λογαριασμό του αναδόχου.

α) Η ευθύνη ανεύρεσης και χρησιμοποίησης πηγών αδρανών ή άλλων υλικών είναι υποχρέωση του αναδόχου εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση .

β) Οι πηγές αυτές υπόκεινται στην έγκριση της Δ/νουσας υπηρεσίας.

Ι β) Τα υλικά που προέρχονται από καθυστερήσεις εν γένει ανήκουν στον κύριο του έργου και ενδεχομένη επαναχρησιμοποίηση τους υπόκεινται στην έγκριση της υπηρεσίας.

γ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως την Δ/νουσα Υπηρεσία και τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή έργα τέχνης .

ιδ) Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την κατασκευή του έργου να προκαλεί κατά το δυνατόν ελάχιστες ενοχλήσεις ή καταστροφές υπαρχόντων ή εκτελουμένων έργων , έχει δε πλήρη ευθύνη για αποκατάσταση βλαβών ή διακοπών .

ΑΡΘΡΟ 7ο.

Υποχρεώσεις μελών αναδόχου κοινοπραξίας.

Αν η εκτέλεση του έργου έχει αναληφθεί από κοινοπραξίες ισχύουν για την ανάληψη και εκτέλεση του οι ριζικές ρυθμίσεις που αναφέρονται στα άρθρα 35 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 8ο.

Ποινικές ρήτρες -Προθεσμίες -Ρήτρα πρόσθετης καταβολής (πριμ) όπως αναφέρεται στο άρθρο 5 της παρούσης οι προθεσμίες αρχίζουν από την υπογραφή της σύμβασης

Στη σύμβαση εκτός από την συνολική προθεσμία είναι δυνατόν ο καθορισμός των τμηματικών προθεσμιών εφ' όσον.

α) Είναι δυνατή η παράδοση τμημάτων του έργου που η έγκριση αποπεράτωσης του έχει ιδιαίτερη σημασία για τον κύριο του έργου (αυτοτελής χρήσης τμήματος του έργου , συμπλήρωση εργασιών που συνδυάζετε με την κατασκευή άλλων έργων ή εξασφάλιση τμήματος εργασιών και καιρικές συνθήκες.)

β) Μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως σταθμοί ενδιάμεσου ελέγχου της προόδου του έργου.

Ο καθορισμός αποκλειστικών τμηματικών προθεσμιών πρέπει να καθορίζεται στην σύμβαση όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με τις προϋποθέσεις , οι δε ποινικές ρήτρες που προβλέπονται για τις προθεσμίες αυτές είναι ανακλητές.

Η παράταση της συνολικής των τμηματικών προθεσμιών εγκρίνεται σύμφωνα με τις συνδυασμένες διατάξεις του δευτέρου εδαφίου της παρ. 4 του άρθρου 5 των παραγράφων 2 & 3 του άρθρου 10 του Ν. 1418/84 & μπορεί να χορηγηθεί με « αναθεώρηση» ή χωρίς αναθεώρηση όπως ορίζει η παρ. 6 του άρθρου 36 του Π.Δ. 609/85.

Η χορήγηση παράτασης τμηματικής ή ολικής προθεσμίας χωρίς αναθεώρηση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο του έργου από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες.

Ο καθορισμός του ύψους της ποινικής ρήτρας γίνεται σύμφωνα με τις παρ. 9,10,11,12 του άρθρου 36 του Π.Δ. 609/85. Όταν η ταχύτερη εκτέλεση του έργου έχει ιδιαίτερη σημασία για τον κύριο του έργου είναι δυνατή η καταβολή πρόσθετης παροχής προς τον ανάδοχο υπό μορφή πριμ.

Το συνολικό ύψος της πρόσθετης παροχής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% του πρ/σμου του έργου όπως ορίζεται στο άρθρο 37 του Π.Δ. 609/85. Βασική προϋπόθεση καταβολής πριμ είναι να προβλέπεται τούτο στην σύμβαση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 9ο. Επιμετρήσεις

Οι επιμετρήσεις συντάσσονται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου λαμβάνονται από κοινού με την επίβλεψη και υπόκεινται σε έλεγχο της υπηρεσίας. Ο τρόπος και ο χρόνος που γίνονται οι επιμετρήσεις όπως επίσης και ο χρόνος που πρέπει να υποβάλλονται στη Δ/νουσα υπηρεσία ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 38 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 10 ο. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Στην σύμβαση του έργου μπορεί να ορίζεται η δυνατότητα χορήγησης εντόκου προκαταβολής εφ' όσον επαρκώς δικαιολογείται . Οι προϋποθέσεις , ο τόπος και ο χρόνος απόσβεσης της ορίζονται στο άρθρο 39 του Π.Δ. 609/85.

Το επιτόκιο ορίζεται με πράξη του υπουργικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 11ο. Λογ/σμοι -Πιστοποιήσεις

Η πραγματοποίηση τμηματικών πληρωμών ή οριστική πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος και η εκκαθάριση όλων των αμοιβών από την εκτέλεση της σύμβασης γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τις τυχόν πιστοποιήσεις που συντάσσονται σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1418/84 & το άρθρο 40 του Π.Δ.609/85.

ΑΡΘΡΟ 12ο . Αναθεώρηση τιμών

Οι συμβατικές τιμές της σύμβασης αναθεωρούνται κατά ημερολογιακό 6μηνο (αναθεωρητική περίοδος) σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν. 1418/84 και του άρθρου 41 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 13ο. Απολογιστικές εργασίες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από ειδική εντολή της Δ/νουσας υπηρεσίας να εκτελεί απολογιστικές εργασίες που κρίνονται αναγκαίες. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται η πραγματική δαπάνη που προκύπτει σύμφωνα με τα νόμιμα αποδεικτικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών δεν υπόκεινται στην έκπτωση της δημοπρασίας. Καταβάλλεται όμως το εργολαβικό ποσοστό που ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση & εφαρμόζεται σ' αυτό η ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση της δημοπρασίας.

Κατά την εκτέλεση απολογιστικών εργασιών είναι δυνατή η εφαρμογή των παρ.2-6 & του τελευταίου εδαφίου της παρ. 6 του αρ. 42 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 14ο. Υπερσυμβατικές εργασίες - ειδικές τιμές.

Αν η μεταβολή των ποσοτήτων σε μία ή περισσότερες ομάδες εργασιών είναι μεγαλύτερη του ορίου του 50 % χωρίς υπέρβαση του 50% του συνολικού ποσού της σύμβασης και ο ανάδοχος του έργου αρνείται την εκτέλεση τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 15ο. Βλάβες στο έργο , Αναγνώριση αποζημιώσεων

Ο ανάδοχος του έργου δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση από τον κύριο του έργου για οποιαδήποτε βλάβη επέρχεται στα έργα για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια & γενικά για οποιαδήποτε ζημιά που οφείλεται σε αμέλεια απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του ή σε μη χρήση των καταλλήλων μέσων ή σε οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από τις περιπτώσεις υπαιτιότητας του φορέα κατασκευής του έργου ή ανωτέρας βίας σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 6 του άρθρου 7 του Ν. 1418/84.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τις βλάβες που τον βαρύνουν με δικές τους δαπάνες.

Για την αναγνώριση της αποζημιώσεως βλαβών που προκλήθηκαν από ανωτέρα βία καθώς & σε περιπτώσεις που οι βλάβες οφείλονται σε υπαιτιότητα του κυρίου του έργου ή άλλη αιτία ανεξάρτητα της ευθύνης του αναδόχου έχουν εφαρμογή στην παρ.6 ,1 του άρθρου 45 του Π.Δ.609/85.

ΑΡΘΡΟ 16ο . Ακαταλληλότητα υλικών ,Ελαττώματα -Παράλειψη συντήρησης .

Τα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις των προδιαγραφών & να τυγχάνουν της εγκρίσεως της Δ/νουσας υπηρεσίας.

Αν κριθούν ακατάλληλα διατάσσεται η μη χρησιμοποίηση των από την Δ/νουσα υπηρεσία . Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της κατασκευής των έργων & μέχρι οριστική παραλαβή να αποκαθιστά ελαττώματα που παρουσιάζονται σ' οποιαδήποτε εργασία μετά από εντολή της υπηρεσίας . Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να συντηρεί τα εργα μέχρι την οριστική παραλαβή.

Σε περίπτωση διαφανειών έχουν εφαρμογή τα οριζόμενα στις παραγράφους 2-6 του 46 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 17ο.

Έκπτωση Αναδόχου.

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές κηρύσσεται έκπτωτος από την εργολαβία τηρούμενης της διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 47 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 18ο.

Διακοπή εργασιών -Διάλυση συμβάσεως - Μатаίωση.

Διάλυση ,Αποζημίωση λόγω διάλυσης.

Ο κύριος του έργου διατηρεί το δικαίωμα διάλυσης της σύμβασης αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 9 παρ. 2 του Ν. 1418/84 και του άρθρου 48 του Π.Δ. 609/85. Σε περίπτωση

ματαιώσης διάλυσης της σύμβασης ή καθορισμού αποζημίωσης του αναδόχου λόγω διάλυσης έχουν εφαρμογή στα άρθρα 48 του 50 του Π.Δ. 609/85.

ΑΡΘΡΟ 19ο.

Βεβαίωση περάτωσης εργασιών - Προσωρινή παραλαβή - Οριστική παραλαβή .

Η βεβαίωση περάτωσης των εργασιών προσωρινή & οριστική παραλαβή γίνονται σύμφωνα με τα άρθρα 52, 53, και του 55 του Π.Δ. 609/85 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 76/85

ΑΡΘΡΟ 20ο.

Διοικητική παραλαβή για χρήση.

Η διοικητική παραλαβή γίνεται μεταξύ του πρ/νου της τεχνικής Υπηρεσίας και του αναδόχου του επιβλέποντα & του εκπροσώπου κύριου του έργου

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΡΕΘΥΜΝΟ ΜΑΙΟΣ 2015

Ο ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΥΔΡ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1ο : ΕΝΝΟΙΕΣ – ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τις ανάγκες της παρούσας Σύμβασης τίθενται οι παρακάτω ορισμοί :

Έργο ή Εργολαβία θα καλείται το πλήρες Συμβατικό Αντικείμενο που εντέλλεται να κατασκευαστεί, όπως περιγράφεται από την Τεχνική Μελέτη και τα Συμβατικά τεύχη υπό τον τίτλο ' 'ΠΟΔΗΛΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ' '

Φορέας υλοποίησης του έργου θα είναι ο Δήμος Ρεθύμνης

Ανάδοχος θα καλείται το φυσικό πρόσωπο ή η εργοληπτική επιχείρηση ή Κοινοπραξία Εργοληπτικών Επιχειρήσεων που, ύστερα από την τελική έγκριση του αποτελέσματος της Δημοπρασίας, καλείται και υπογράφει την Σύμβαση κατασκευής του έργου αποδεχόμενος τα Συμβατικά τεύχη και την ισχύουσα Νομοθεσία.

Κατασκευαστική Κοινοπραξία θα καλείται η Κοινοπραξία η οποία θα συσταθεί μεταξύ του Ανάδοχου ο οποίος έχει αναδειχθεί από την Δημοπρασία και άλλης Εργοληπτικής επιχείρησης με την διαδικασία και τις προϋποθέσεις που διατυπώνει το άρθρο 66 του Ν.3669/08. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται εξ' ολοκλήρου έναντι του κύριου του έργου ή του Φορέα κατασκευής, για το σύνολο του έργου.

Υπεργολαβία θα καλείται η Σύμβαση μίσθωσης έργου μεταξύ του Ανάδοχου και Εργοληπτικής επιχείρησης του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του άρθρου 80 για την κατασκευή μέρους του έργου που έχει αναληφθεί από τον Ανάδοχο. Ο Υπεργολάβος θεωρείται "εγκεκριμένος" όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 68 του Ν.3669/08.

Σύμβαση είναι το ιδιωτικό συμφωνητικό που υπογράφεται ανάμεσα στον εκπρόσωπο του Φορέα υλοποίησης και του Ανάδοχου και αφορά τους Όρους και τις προϋποθέσεις που θα κατασκευαστεί από τον Ανάδοχο το Έργο, καθώς επίσης και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης θεωρείται η Διακήρυξη καθώς και τα αναφερόμενα σε αυτήν τεύχη και μελέτες που ονομάζονται και Συμβατικά τεύχη

ΆΡΘΡΟ 2ο : ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ

Βασικό Νομοθετικό Πλαίσιο για την παρούσα Σύμβαση είναι αυτό που καθορίζεται από Την Αναλυτική Διακήρυξη, πάντα σε συνδυασμό με το ΠΔ 171/87 (Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Ο.Τ.Α. & Ν. 3263/04).

ΆΡΘΡΟ 3ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Το τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους συμβατικούς όρους σύμφωνα με τους οποίους πρόκειται να κατασκευαστεί το ανωτέρω έργο σε συνδυασμό και προς τους υπόλοιπους όρους της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και προς τα σχέδια και διαγράμματα της μελέτης και των τυχόν μελετών που θα απαιτηθούν και που θα συντάξει ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει η Υπηρεσία, καθώς και της Εργολαβικής Σύμβασης που θα καταρτισθεί και πρόκειται να γίνει η εκτέλεση του έργου. Αντικείμενο της εργολαβικής σύμβασης

Η Εργολαβία που θα συσταθεί με την Σύμβαση προβλέπει επεμβάσεις που θα εκτελεστούν σε 27 οικισμού του Δ. Ρεθύμνης μεταξύ των οποίων στους: Αρχοντικής, Αργυρούπολη, Βιλανδρέδο, Βελονάδο, Κάτω Πόρου, Ζουριδίου, Μούντρου, Ρουστικών, Παλαίλιμνου, Καλονύκτη, Βεδέροι, Α. Βαλσαμόνερο, Αρμένιοι, Σελλί, Μύρθιος, Πρασσές, Χρωμοναστήρι, Μύλοι, Αγ. Ειρήνη, Μ. Αρκαδίου, Χάρκια, Άδελε, Σκαλέτα, Α. Βιράν Επισκοπή, Αρχαία Ελεύθερα. Περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Την Διαμόρφωση θέσεων ξεκούρασης και θέασης σε 13 σημεία οικισμών.

Περιλαμβάνονται οι εργασίες καθαρισμού επιφανειών, εκθαμνώσεων και εργασιών διαμορφώσεως δαπέδου. Η τοποθέτηση καθισμάτων και τραπεζοπαγκών, ξύλινου κιοσκίου εξαγωνικής μορφής καθώς και φωτιστικών ως περιγράφονται στα συνημμένα τιμολόγια μελέτης.

2. Την τοποθέτηση ποδηλατοστασιών σε 27 θέσεις οικισμών.

3. Τοποθέτηση πληροφοριακής και ρυθμιστικής σήμανσης επί της ποδηλατικής διαδρομής που διέρχεται από τους παραπάνω οικισμούς.

Το έργο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα **LEADER** συνολικού προϋπολογισμού **237.000,00€**.

ΑΡΘΡΟ 4ο : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Για την δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

. Ο Ν. 3669/08 «Κύρωση της Κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων

έργων» (ΚΔΕ).

. Το άρθρο 20 παρ. 7 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ) περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε..

. Οι διατάξεις Ν. 1642/86 για το Φ.Π.Α. (Φ.Ε.Κ. Α' 25/86) και

. Το άρθρο 27 του Ν. 2166/93 για κράτηση 6% στο ΤΣΜΕΔΕ (Φ.Ε.Κ. Α' 137/24-8-93)

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, ερμηνευτική εγκύκλιος κ.λ.π.) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 5ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Μετά τον κατά Νόμο έλεγχο νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης και πριν από την σύναψη της Σύμβασης η Προϊσταμένη Αρχή ζητεί από την Εργοληπτική Επιχείρηση ή την Κοινοπραξία που αναδείχθηκε μειοδότης, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, να προσκομίσει εκ νέου, επικαιροποιημένα, τα δικαιολογητικά συμμετοχής που προσκομίσθηκαν στο Διαγωνισμό και έχει τυχόν λήξει ο χρόνος ισχύος τους καθώς και τα δηλωθέντα δικαιολογητικά της υπεύθυνης δήλωσης : α) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή της χώρας προέλευσης και από τα οποία αποδεικνύεται ότι δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής και γ) Υπεύθυνη δήλωση για το ανεκτέλεστο μέρος των εργολαβικών συμβάσεων, συνυποβλημένη από: (α) πίνακα όλων των υπό εκτέλεση έργων και (β) τις βεβαιώσεις των αρμοδίων υπηρεσιών για το ανεκτέλεστο μέρος κάθε εργολαβίας που εκτελεί είτε αυτοτελώς είτε σε κοινοπραξία και εκδίδονται στο εξάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας δημοπράτησης του έργου (άρθρο 20 παρ. 4 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ). Επί πλέον δε, σε κάθε περίπτωση, πιστοποιητικό περί μη κηρύξεως σε πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να φέρει απαραίτητα χρόνο έκδοσης μετά την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της Προϊσταμένης Αρχής. Αν η τεθείσα προθεσμία παρέλθει άπρακτη ή αν τα προσκομισθέντα πιστοποιητικά είναι ελλιπή ή αν εξέλιπαν οι προϋποθέσεις υπό τις οποίες έγινε δεκτός στο διαγωνισμό ο μειοδότης τότε έχουν εφαρμογή τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.3263/2004.

Ο μειοδότης είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα πέντε ημέρες από την κατάθεση των επικαιροποιημένων πιστοποιητικών της προηγούμενης παραγράφου, να προσέλθει στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή που ορίζει η Διακήρυξη, για να υπογράψει την Σύμβαση Εργολαβίας.

Αν ο μειοδότης δεν προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης ή δεν προσκομίσει τις απαιτούμενες εγγυήσεις για την καλή εφαρμογή της Σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή, πριν από την έκπτωση, δεν απαιτείται κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης και καταπίπτει υπέρ του έργου η εγγύηση συμμετοχής στη Δημοπρασία ως

ειδική ποινή. Η έκπτωση κηρύσσεται με απόφαση του Προϊστάμενου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ενώ κατά της απόφασης ο ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλλει ένσταση σε ανατρεπτική προθεσμία δέκα ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης. Η εμπρόθεσμη υποβολή ένστασης αναστέλλει την έκπτωση ενώ επί της ένστασης αποφαιίνεται οριστικά η Δημορχιακή Επιτροπή ως Προϊστάμενη Αρχή.

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα της επιχείρησής του και την ακριβή Διεύθυνση της. Είναι υποχρεωμένος να δηλώνει έγγραφα κάθε μελλοντική μεταβολή, μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της Εργολαβίας, αλλιώς κάθε κοινοποίηση που γίνεται στην Διεύθυνση που έχει αρχικά δηλώσει διατηρεί όλα τα νόμιμα αποτελέσματα της.

Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διορίσει αντίκλητό του, κάτοικο της Έδρας της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, που να είναι της αποδοχής της Υπηρεσίας. Με τον διορισμό του αντίκλητου κατατίθεται και δήλωση αποδοχής του διορισμού του και στη συνέχεια κάθε κοινοποίηση στον Αντίκλητο θεωρείται ότι γίνεται στον Ανάδοχο.

Αντικατάσταση του αντίκλητου μπορεί να γίνει από τον Ανάδοχο, με εφαρμογή των προαναφερόμενων, αλλά ισχύει μόνο μετά την αποδοχή της από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. αλλά και η Υπηρεσία μπορεί να απαιτήσει την Αντικατάσταση του αντίκλητου αν αυτός αρνηθεί την παραλαβή έγγραφων ή απουσιάζει συστηματικά ή γενικά κρίνεται ακατάλληλος και ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει άλλον Αντίκλητο.

ΆΡΘΡΟ 6ο : ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κατασκευάσει το Έργο κατά τους Όρους της Σύμβασης και τις, σύμφωνες προς αυτή και το Νόμο, έγγραφες εντολές των οργάνων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, τηρώντας με ακρίβεια την διάταξη και τις διαστάσεις των διάφορων μερών του έργου όπως προκύπτουν από τα εγκεκριμένα σχέδια και τεύχη της μελέτης.

Οι έγγραφες εντολές που δίνονται από το αρμόδιο Όργανο για συμπλήρωση ή τροποποίηση των στοιχείων της μελέτης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1&2 του άρθρου 8 του Ν.1418/84, όπως αντικαταστάθηκαν τελικά με την παραγρ.1 του Ν.2372/96, είναι υποχρεωτικές για τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος που δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορθώσει μέσα σε οριζόμενη από τον Φορέα κατασκευής εύλογη προθεσμία τα ελαττώματα του έργου που θα διαπιστωθούν κατά την διάρκεια της κατασκευής και μέχρι την οριστική παραλαβή. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, ο Φορέας κατασκευής του έργου μπορεί να εκτελέσει την διόρθωση σε βάρος του Ανάδοχου με οποιοδήποτε τρόπο, διατηρώντας πάντοτε το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε αποζημίωση ή αύξηση τιμών για μεταβολές στα Έργα που έγιναν χωρίς έγγραφη εντολή έστω κι αν αυτές βελτιώνουν το Έργο.

Αν η, χωρίς έγκριση, μεταβολή επιφέρει μείωση ποσοτήτων ή διαστάσεων καταβάλλεται μόνο η αξία των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν πράγματι εκτελεστεί, χωρίς αυτό να αποκλείει την εφαρμογή των διατάξεων για κακοτεχνία. Σε επείγουσες περιπτώσεις η διαταγή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις δίνεται προφορικά στον τόπο των έργων και καταχωρείται στο Ημερολόγιο έργου και στη συνέχεια ο Επιβλέπων ενημερώνει κανονικά την Διευθύνουσα Υπηρεσία προκειμένου αυτή να εκδώσει κανονική διαταγή. Αν η διαταγή αυτή τροποποιεί μερικά ή ολικά τις εντολές του Επιβλέποντα, ο Ανάδοχος αποζημιώνεται για τις εργασίες που έχει εκτελέσει σύμφωνα με την εντολή της Επίβλεψης μέχρι την λήψη της εντολής της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για το Έργο όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση του έργου, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς-διαλογής-φύλαξης-φθοράς τους κλπ, οι δαπάνες λειτουργίας-συντήρησης-απόσβεσης-μίσθωσης μηχανημάτων & οχημάτων, οι φόροι-τέλη-δασμοί-ασφαλιστικές κρατήσεις & επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής, των σταθερών σημείων-

καταμετρήσεων-δοκιμών-προσπελάσεων προς το εργοτάξιο και στις θέσεις λήψης υλικών, οι δαπάνες εγκατάστασης και διάλυσης Εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεως ζημιών στο προσωπικό του ή στον Κύριο του Έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής Νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του Φορέα του Έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη και δαπάνες του κάθε σχετική Μελέτη (στατικότητα ικριωμάτων, προσωρινής σήμανσης των Έργων κλπ) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους με την επιφύλαξη των εξαιρέσεων του εδαφίου 5 του άρθρου 34 του ΠΔ/τος 609/85. Άσχετα από την υποχρέωση του Αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται, τόσο για την Διεύθυνση της κατασκευής όσο και για την ίδια την κατασκευή του Έργου, ο αριθμός του εν λόγω προσωπικού πρέπει να προσαρμόζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου με βάση το Χρονοδιάγραμμα κατασκευής. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του Αναδόχου.

Αν ο Ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο Έργο, η Διευθύνουσα Υπηρεσία, μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων, καλεί τον Ανάδοχο να προβεί στην εξόφληση των δικαιούχων εντός δεκαπενθημέρου. Αν αυτό δεν συμβεί τότε η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να συντάσσει καταστάσεις πληρωμής των οφειλομένων και να πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του Έργου, για λογαριασμό του Αναδόχου και έναντι του λαβειν του. Σε εφαρμογή των παραπάνω μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών το πολύ μηνών πριν από την όχληση των ενδιαφερομένων.

Σε σχετικά άρθρα της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων διευκρινίζονται οι ευθύνες του Αναδόχου σχετικά με την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών ή άλλων υλικών καθώς επίσης και τα σχετικά με υλικά που ανευρίσκονται κατά την κατασκευή του Έργου ή προέρχονται από την καθαίρεση παλιών κατασκευών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την Υπηρεσία αν τυχόν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή οποιαδήποτε έργα τέχνης ή και συλλογές αντικειμένων ή νομισμάτων μεγάλης αξίας δυνάμενες να θεωρηθούν ως "θησαυροί".

Τέλος ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών από Φορέα του Δημοσίου τομέα που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις δραστηριότητες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές & εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας του και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

Χάραξη και σήμανση των έργων - Λήψη στοιχείων κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος, μετά την εγκατάστασή του επιτόπου του έργου, είναι υποχρεωμένος να προβεί στην αναζήτηση και εξεύρεση των καταλλήλων χώρων, στην άμεση περιοχή του έργου, για την εγκατάστασή του.

Αμέσως μετά την κατάληψη αυτών των χώρων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει όλα τα απαιτούμενα έργα, με δαπάνες του, τόσο για την διαμόρφωση και διευθέτηση των εργοταξίων, όσο και τις προσπελάσεις προς τους χώρους αυτούς. Μετά την ολοκλήρωση των έργων ο Ανάδοχος απομακρύνει, με δαπάνες του, τα υλικά, μηχανήματα και διάφορες εγκαταστάσεις από τους παραπάνω χώρους και τους παραδίδει στον Εργοδότη.

Όλα αυτά σύμφωνα με το πρόγραμμα εκτέλεσης των έργων και τις διατάξεις της παρούσας.

Εάν πριν την προσωρινή παραλαβή παραδοθεί στον Εργοδότη τμήμα του έργου όπως στο άρθρο 56 του Π.Δ. 609/85, ο Ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει, με δαπάνες του, τα μη χρησιμοποιηθέντα υλικά και όλα τα υπολείμματα, καθώς και τα μηχανήματα και εγκαταστάσεις του από το τμήμα αυτό του έργου.

Χαράξεις – διατομές - επιμετρήσεις

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χαράξει και να σημάνει με δαπάνες του τις γραμμές που καθορίζουν τα έργα που θα εκτελεστούν, τοποθετώντας όλα τα αναγκαία σήματα για την υπόδειξη της διεύθυνσης και των ορίων κάθε έργου. Επίσης, οφείλει να διαθέσει στον Εργοδότη το αναγκαίο προσωπικό για την επαλήθευση των χαράξεων, καθώς και τα εργαλεία και υλικά (π.χ. σημαντήρας, ακόντια, πασσάλους χάραξης, ταχύμετρο, χωροβάτη κλπ).

Πριν από οποιαδήποτε εργασία, ο Ανάδοχος, με την παρουσία του Επιβλέποντα και εκπροσώπου της Υπηρεσίας, θα προβεί στην ακριβή αποτύπωση του χώρου του Έργου και των λοιπών θέσεων, στις οποίες με βάση τα σχέδια προτείνεται η κατασκευή των τεχνικών και ακόμα, στη λήψη διατομών στις θέσεις της μελέτης ή και πυκνότερα. Επίσης θα προβεί στην τοποθέτηση, επισήμανση και εξασφάλιση της υψομετρικής αφετηρίας (REPER), απ' την οποία θα εξαρτηθούν όλες οι εργασίες.

Οι διατομές που θα ληφθούν θα υπογραφούν από τον Επιβλέποντα, και τον Ανάδοχο. Εάν ο τελευταίος διαφωνεί υπογράφει με επιφύλαξη και υποβάλλει, μέσα σε 5 ημέρες, τις ενστάσεις του στην Υπηρεσία, η οποία και αποφασίζει. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί να χορηγήσει τα αναγκαία μέσα για τις εργασίες επαλήθευσης των χαράξεων και υψομετρήσεων, καταβάλλει τις δαπάνες ο Εργοδότης σε βάρος του Αναδόχου και τις παρακρατεί από τον 1ο λογαριασμό του έργου.

Αυξομείωση εργασιών - Νέες εργασίες

Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει, κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου, τα αρχικά σχέδια και να αυξομειώσει τις ποσότητες που θα εκτελεστούν, στο σύνολό τους ή κατά κονδύλιο. Στην περίπτωση αυτή θα ισχύσουν οι διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.3669/08.

Για την σύνταξη Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών μονάδος νέων εργασιών ισχύουν τα νέα Τιμολόγια του Ν.3263/04.

Για τυχόν νέες τιμές μονάδος, για τις οποίες δεν υπάρχει άρθρο στο παραπάνω τιμολόγιο, ο καθορισμός τους θα γίνεται με βάση τα αναφερόμενα στο άρθρο 57 του Ν.3669/08.

Μέτρα διευκόλυνσης της κυκλοφορίας

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παίρνει όλα τα κατάλληλα προστατευτικά κ.λ.π. μέτρα, ώστε η παρακώλυση της κίνησης των πεζών και οχημάτων να είναι η ελάχιστη, ακολουθώντας τις διαταγές των Αρμοδίων Αρχών και της Επίβλεψης. Επίσης είναι υποχρεωμένος να προβαίνει με δαπάνες του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων, στην προσωρινή σήμανση και φωτισήμανσή τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται δαπάνης του να τοποθετηθούν τα απαιτούμενα σήματα και πινακίδες σε όλες γενικά τις θέσεις που εκτελούνται εργασίες και να φροντίζει για τη συντήρησή τους.

Ο ανάδοχος ευθύνεται αποκλειστικά εξ ολοκλήρου ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα οφείλεται στη μη λήψη των απαιτούμενων μέτρων ασφαλείας.

ΆΡΘΡΟ 7ο : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης, να υποβάλλει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία για έγκριση χρονοδιάγραμμα κατασκευής (πρόγραμμα του Έργου).

Στο Πρόγραμμα πρέπει να προβλέπεται τέτοια σειρά εκτέλεσης των εργασιών, ώστε η εκτέλεση μιας εργασίας να μη προκαλεί βλάβη σε άλλη εργασία του όλου έργου.

Ο Ανάδοχος παραμένει ο μόνος υπεύθυνος για ζημιές ή βλάβες των έργων που οφείλονται στη σειρά εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, είτε η σειρά αυτή προτάθηκε από τον ίδιο και εγκρίθηκε από την Υπηρεσία, είτε διατάχθηκε από την Υπηρεσία και την αποδέχθηκε ο Ανάδοχος, χωρίς έγγραφες αντιρρήσεις.

Το Πρόγραμμα κατασκευής του Έργου συντάσσεται υποχρεωτικά με την μορφή τετραγωνικού πίνακα (διαγραμμα Gant) και προαιρετικά με μορφή δικτυωτής ανάλυσης τύπου CPM (διαγραμμα Pert) ή άλλη δόκιμη μεθοδολογία. Οι αναφερομενες εργασίες ή ομάδες εργασιών θα είναι - με την ίδια κεφαλαιοποίηση & αρίθμηση - όπως ακριβώς παρουσιάζονται στο βοηθητικό τεύχος : "προμέτρηση / προϋπολογισμός ανά διακριτά τμήματα του Έργου" που περιέχεται στο ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ το οποίο είναι

αναπόσπαστο μέρος της Ε.Σ.Υ.

Η δομή αυτή σύνταξης του ΠΤΕ, ανά διακριτά τμήματα παράλληλα με τις ποσότητες φυσικού & οικονομικού αντικειμένου, είναι απαραίτητη προκειμένου να είναι ευχερέστερη η παρακολούθηση της προόδου του Έργου ώστε οι τυχόν καθυστερήσεις να επισημαίνονται έγκαιρα και να σχεδιάζονται διορθωτικές ενέργειες. Αλλωστε ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου προέκυψε από τις επί μέρους προμετρήσεις και προϋπολογισμούς των διακριτών τμημάτων του Έργου.

Η χρονική υποδιαίρεση θα είναι ο μήνας και το ετησιο τρίμηνο (πχ Δ' 2005, Α' 2006 κλπ). Θα υπάρχουν αθροίσματα δαπανών, τόσο ανα μεμονωμένη εργασία, σε ολη την χρονική διάρκεια του Έργου (οριζόντιες αθροίσεις), όσο και για το σύνολο των εργασιών στις χρονικές υποδιαίρεσεις (κατακορυφες αθροίσεις).

Το διάγραμμα Gant, που είναι υποχρεωτικά απαιτητό, θα είναι βασισμένο στο χρονοδιάγραμμα της Μελέτης που παρατίθεται στο παράρτημα που ακολουθεί και που είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Ε.Σ.Υ.

Θα συνοδεύεται από συνοπτικό Οργανόγραμμα του εργοταξίου και αιτιολογική έκθεση-τεκμηρίωση των προβλεπομένων προθεσμιών ανάλογα με το ανθρώπινο & μηχανικό δυναμικό που πρόκειται διατεθεί και τις εκτιμώμενες αποδόσεις.

Το Πρόγραμμα του Έργου (ΠΤΕ) προσαρμόζεται υποχρεωτικά :

. στις συμβατικές προθεσμίες, τόσο στις ενδιάμεσες τμηματικές (ενδεικτικές & αποκλειστική) όσο και την τελική (περαίωσης)

. στο Χρονοδιάγραμμα της Μελέτης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)

Προθεσμίες :

. η συνολική Συμβατική χρονική διάρκεια ορίζεται στην διακήρυξη του έργου.

Το Πρόγραμμα του Έργου, μετά την έγκριση του από την Διευθύνουσα Υπηρεσία καθίσταται Συμβατικό Τεύχος.

Το Τεύχος : " ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΗΣ " που ακολουθεί είναι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Ε.Σ.Υ.

ΆΡΘΡΟ 8ο : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Η Διοίκηση του Έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτού ασκούνται από την Διευθύνουσα ή Επιβλεπουσα Υπηρεσία κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.1418/84 καθώς επίσης και στο άρθρο 28 του Π.Δ. 609/85, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τη Σύμβαση και τις διαταγές της Επίβλεψης.

Η Επίβλεψη αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Αναδοχο των Όρων της Σύμβασης και στην κατασκευή του Έργου σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνής και τους ισχυόντες κανονισμούς και προδιαγραφές, ώστε να ανταποκρίνεται στον προορισμό του.

Η Επίβλεψη μπορεί να ασκηθεί και εκτός των στενών ορίων του Έργου ή των εργοταξιακών γραφείων (εφ' όσον στην ΕΣΥ προβλέπονται), επεκτεινόμενη και σε οποιονδήποτε άλλο χώρο κατασκευάζονται τμήματα που θα ενσωματωθούν στο Έργο (λατομεία, ασφαλτικά συγκροτήματα, εργοταξία ετοιμού σκυροδεματός, μηχανουργεία, συγκροτήματα κοπής & διαμορφώσεως σιδηροπλισμού κλπ). Ο Αναδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την απροσκοπτή άσκηση της Επίβλεψης και σε όλους τους προαναφερομένους χώρους παραμένοντας σε κάθε περίπτωση αποκλειστικά υπεύθυνος, τόσο για την αστική όσο και την ποινική ευθύνη, αναφορικά με τα ατυχήματα που θα μπορούσαν να συμβούν στους υπαλλήλους της Επιβλεπουσας Υπηρεσίας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων τους.

Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την άμεση απομάκρυνση κάθε υπαλλήλου του Αναδόχου ή εργατοτεχνίτη, ο οποίος είτε απείθησε είτε έδειξε ασέβεια προς τους αντιπροσώπους της ή άλλων Υπηρεσιών του Δημοσίου κατά την άσκηση ελέγχων, είτε συμπεριφέρθηκε κατά τρόπο που θίγει το κύρος των υπαλλήλων.

Η άσκηση από την Διευθύνουσα ή Επιβλεπουσα Υπηρεσία της επίβλεψης των έργων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή τους κείμενους Νόμους. Επίσης ο Ανάδοχος, κατά την εκτέλεση των έργων, δεν απαλλάσσεται από την ευθύνη των ζημιών που πιθανόν να προκύψουν από τυχόν σφάλματα των σχεδίων της εγκεκριμένης μελέτης, εάν πριν την έναρξη των αντιστοίχων έργων δεν διατυπώνει εγγράφως προς τον Εργοδότη τις παρατηρήσεις του

για τα σφάλματα αυτά.

ΆΡΘΡΟ 9ο : ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Οι κοινοποιήσεις εγγράφων της Υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο ή τον Αντίκλητο του γίνονται με Όργανο της Υπηρεσίας ή με οποιοδήποτε άλλο Δημοσιο Όργανο (πχ με συστημένη επιστολή μέσω ΕΛ.ΤΑ) ή με Δικαστικό Επιμελητή. Για την κοινοποίηση συντάσσεται σχετικό αποδεικτικό. Κατά τα λοιπα εφαρμοζονται αναλογα οι σχετικες διαταξεις του Κωδικα Πολιτικης Δικονομιας.

Ο Αναδοχος γνωστοποιει στην Διευθυνουσα Υπηρεσια την νομιμη εκπροσωπηση του ή τους τυχον πληρεξουσους.

Όταν προκειται για υπογραφη Χρονοδιαγραμματος, των Επιμετρησεων, των Πρωτοκολλων Αφανων Εργασιων (ΠΠΑΕ), των Πρωτοκολλων Κανονισμου Τιμων Μοναδας Νεων Εργασιων (ΠΚΤΜΝΕ), των Ανακεφαλαιωτικων Πινακων (ΑΠΕ), των Πιστοποιησεων, συμπληρωματικων Συμβασεων και της επι τοπου παρακολουθησης & Διοικησης κατασκευης του Εργου ο Αναδοχος μπορει να αντιπροσωπευθει από τεχνικο στελεχος της Επιχειρησης ή αλλον τεχνικο που εχει τα νομιμα τυπικα και ουσιαστικα προσοντα.

ΆΡΘΡΟ 10ο : ΣΧΕΔΙΟ & ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (Σ.Α.Υ & Φ.Α.Υ)

Πριν από την έναρξη λειτουργίας του Εργοταξίου ο Ανάδοχος μεριμνά για την επικαιροποίηση του Σχεδίου Ασφαλείας & Υγείας (Σ.Α.Υ) και για την καταρτιση Φακελλου Ασφαλειας & Υγειας (Φ.Α.Υ) όπως επιτάσσει η παράγραφος 3 του αρθρου 3 του ΠΔ/τος 305/96.

Εφόσον ο Αναδοχος κρινει ότι συντρεχει μια εκ των προϋποθεσεων που περιγραφονται στην παραγραφο 12 του αρθρου 3 του ΠΔ/τος 305/96 οφειλει να διαβιβάσει στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, πριν από την έναρξη των εργασιών, την εκ των προτέρων γνωστοποίηση (παρρητημα ΙΙΙ του αρθρου 12 του ΠΔ 305/96).

Κατά την Οριστικη Παραλαβη του Εργου η αρμοδια επιτροπη παραλαβης ελεγχει και την υπαρξη & πληροτητα του Φ.Α.Υ (το οποιο και παραδινεται πλεον στον κυριο του Εργου) προκειμενου να παραλαβει το Εργο, στοιχειο που αναγραφεται στο Πρωτοκολλο Παραλαβης.

Πρόληψη και αντιμετώπιση του εργασιακού κινδύνου κατά την κατασκευή Δημοσίων Έργων (Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.).

1. Κανονιστικές απαιτήσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το έργο με τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές διατάξεις και οδηγίες του ΚΤΕ, όπως εκφράζονται μέσω της υπηρεσίας αναφορικά με την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων.

2. Σύστημα Οργάνωσης και Διαχείρισης Ασφάλειας Υγείας Εργασίας (Σ.Ο.Δ.Α.Υ.Ε.).

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει το Σ.Ο.Δ.Α.Υ.Ε. στο έργο ώστε να περιοριστεί ο εργασιακός κίνδυνος στο ελάχιστο.

Ως ελάχιστες απαιτήσεις για το Σ.Ο.Δ.Α.Υ.Ε. ορίζονται οι εξής:

2.1 Δήλωση πολιτικής ασφάλειας εργασίας του αναδόχου.

2.2 Ορισμός τεχνικού ασφάλειας, συντονιστή ασφάλειας και ιατρού Εργασίας.

Ειδικότερα και λόγω της σπουδαιότητας των θεσμών αυτών, τα προσόντα και καθήκοντα των ατόμων τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή θεμάτων ασφαλείας και υγείας, καθώς και του γιατρού Εργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας (Ν. 1568/85, ΠΔ 17/96, ΠΔ 305/96, ΠΔ 294/88). Η ανάθεση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας και συντονιστή ασφαλείας και υγείας της Εργασίας καθώς και του γιατρού Εργασίας γίνεται εγγράφως και κοινοποιείται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία και στο Αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.Ε.Π.Ε.

Για την κάλυψη αναγκών του σε υπηρεσίες τεχνικού ασφαλείας, συντονιστή ασφάλειας και γιατρού Εργασίας, μετρήσεις, αναπροσαρμογή ή και εκπόνηση του Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ. περιλαμβανομένης της εκτίμησης του εργασιακού κινδύνου, εκπαίδευση προσωπικού, κλπ. Ο ανάδοχος μπορεί να συμβάλλεται με εξωτερικούς συνεργάτες ή και με ειδικά αδειοδοτημένα (ΠΔ 95/99, ΠΔ 17/96) από το Υπουργείο Εργασίας Εξωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης του Επαγγελματικού Κινδύνου (ΕΞ.Υ.Π.Π.).

2.3 Καθορισμός αρμοδιοτήτων προσωπικού αναδόχου για θέματα Α.Υ.Ε..

2.4 Οργάνωση υπηρεσιών Α.Υ.Ε. υπεργολάβων.

2.5 Εκπόνηση διαδικασιών ασφάλειας.

Κατ' ελάχιστον απαιτούνται διαδικασίες για αναφορά ατυχήματος,

διερεύνηση των ατυχημάτων και τήρηση αρχείων βάσει της νομοθεσίας,

αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης,

χρήση μέσων ατομικής προστασίας,

εκπαίδευση προσωπικού,

ιατρικές εξετάσεις εργαζομένων.

2.6 Κατάρτιση ειδικών μελετών π.χ. για βοηθητικές κατασκευές όπου τέτοια μελέτη προβλέπεται από την νομοθεσία ή προτείνεται από το Σ.Α.Υ. της μελέτης ή της κατασκευής.

Διαδικασίες Επιθεωρήσεων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προγραμματίζει την τακτική επιθεώρηση των χώρων, του εξοπλισμού, των μεθόδων και των πρακτικών εργασίας σε εβδομαδιαία βάση, εκτός αν άλλως ορίζεται στη νομοθεσία ή το απαιτούν οι συνθήκες εκτέλεσης του έργου, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη λήψη μέτρων για την επανόρθωση των επικινδυνών καταστάσεων που επισημαίνονται. Οι επιθεωρήσεις πρέπει να τεκμηριώνονται γραπτά.

Άλλες προβλέψεις

Εκ των προτέρων γνωστοποίηση της έναρξης των εργασιών στο Έργο προς το αρμόδιο Κ.Ε.Π.Ε.Κ. του Σ.ΕΠ.Ε.

Κατάρτιση προγράμματος και υλοποίηση εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα Α.Υ.Ε..

Οδηγίες ασφαλούς εργασίας προς εφαρμογή από όλους τους εργαζόμενους στο εργοτάξιο.

Πρόβλεψη για σύγκληση μηνιαίων συσκέψεων για θέματα Α.Υ.Ε. με τον συντονιστή Α.Υ.Ε. και τους υπεργολάβους, παρουσία του τεχνικού ασφάλειας και του ιατρού Εργασίας.

Υποχρέωση αναδόχου για αναθεώρηση Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.

Ο συντονιστής ασφάλειας και υγείας του έργου υποχρεούται να κάνει την αναθεώρηση του Σχεδίου και του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας της Μελέτης, να παρακολουθεί τις εργασίες όσον αφορά θέματα Α.Υ.Ε. και να συντάξει τον τελικό Φ.Α.Υ.

Το Σ.Α.Υ. αναπροσαρμόζεται σε συνάρτηση με την εξέλιξη των εργασιών, στο δε (Φ.Α.Υ.) εμπεριέχονται οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει. Συνεπώς ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συμπληρώνεται σταδιακά και παραδίδεται με την ολοκλήρωση του Έργου στον ΚΤΕ ενημερωμένος ώστε να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του έργου, έτσι όπως αυτό κατασκευάστηκε.

Το Σ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:

Γενικά

Είδος έργου και χρήση αυτού

Σύντομη περιγραφή του έργου

Ακριβής διεύθυνση του έργου

Στοιχεία κυρίου του έργου

Στοιχεία του υποχρέου για εκπόνηση του Σ.Α.Υ.

2.9.2 Πληροφορίες για τα υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας,

2.9.3 Στοιχεία για την προσπέλαση στο εργοτάξιο και την ασφαλή πρόσβαση στις θέσεις εργασίας.

2.9.4 Ρύθμιση της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων εντός και πέριξ του εργοταξίου.

2.9.5 Καθορισμό των χώρων αποθήκευσης υλικών και τρόπου αποκομιδής αχρήστων.

2.9.6 Συνθήκες αποκομιδής επικινδύνων υλικών.

2.9.7 Διευθέτηση χώρων υγιεινής, εστίασης και Α' βοηθειών.

2.9.8 Μελέτες κατασκευής ικριωμάτων που δεν περιγράφονται στις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ειδικοί τύποι ικριωμάτων, αντιστηρίξεις μεγάλων ορυγμάτων, ή επιχωμάτων κλπ. Και διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος.

2.9.9 Καταγραφή σε πίνακα των φάσεων και αποφάσεων εργασιών του έργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.

2.9.10 Την καταγραφή σε πίνακα των κινδύνων, των πηγών κινδύνων και της εκτίμησης επικινδυνότητας κάθε φάσης και υπόφασης του έργου με κλιμάκωση της εκτίμησης επικινδυνότητας π.χ.

X= Χαμηλή εκτίμηση κινδύνου

M= Μέτρια εκτίμηση κινδύνου

Y= Υψηλή εκτίμηση κινδύνου

Σε περίπτωση ταυτόχρονης εκτέλεσης φάσεων εργασιών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι επιπλέον απορρέοντες κίνδυνοι.

2.9.11 Εναλλακτικές μέθοδοι εργασίας για κινδύνους που δεν μπορούν να αποφευχθούν.

2.9.12 Για τον εναπομένοντα εργασιακό κίνδυνο θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψή του, καθώς και ειδικά μέτρα για εργασίες που ενέχουν ειδικούς κινδύνους (Παράρτημα ΙΙ του άρθρου 12 του ΠΔ 305/96).

Ο Φ.Α.Υ. πρέπει να περιέχει τα εξής:

2.9.A Γενικά :

Είδος έργου και χρήση αυτού

Ακριβή διεύθυνση του έργου

Αριθμό αδείας

Στοιχεία του κυρίου του έργου

Στοιχεία του συντονιστή ασφάλειας και υγείας που θα συντάξει τον ΦΑΥ.

2.9.B Στοιχεία από το μητρώο του έργου :

Τεχνική περιγραφή του έργου

Παραδοχές μελέτης

Τα σχέδια «ως κατεσκευάσθη»

2.9.Γ Οδηγίες και χρήσιμα στοιχεία σε θέματα ασφάλειας και υγείας, τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά τις ενδεχόμενες μεταγενέστερες εργασίες καθ όλη την διάρκεια της ζωής του έργου, π.χ. εργασίες συντήρησης, μετατροπής, καθαρισμού κλπ. Ενδεικτικά οι οδηγίες και τα στοιχεία αυτά αναφέρονται στον ασφαλή τρόπο εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών, στην ;αποφυγή κινδύνων από τα διάφορα δίκτυα (ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, αερίων, ατμού, κλπ.) στην πυρασφάλεια κλπ.

2.9.Δ Εγχειρίδιο Λειτουργίας και Συντήρησης του έργου.

Το ανωτέρω περιλαμβάνει:

-Τον Κανονισμό λειτουργίας του έργου π.χ. όλα τα στοιχεία που θα αφορούν τη χρήση του έργου από τους χρήστες, βασικά ενημερωτικά φυλλάδια κατάλληλα και επαρκή, που θα διανεμηθούν στους χρήστες ώστε κάθε χρήστης να γνωρίζει πως θα χρησιμοποιήσει το έργο και τι θα κάνει σε περίπτωση εκτάκτων γεγονότων.

-Οδηγίες λειτουργίας για το προσωπικό λειτουργίας και εκμετάλλευσης του έργου π.χ. οδηγίες χρήσης του ακίνητου και κινητού εξοπλισμού που ανήκει στην συγκεκριμένη εργολαβία σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και σε συνθήκες έκτακτου περιστατικού κλπ.

-Οδηγίες συντήρησης του έργου. Περιλαμβάνονται συγκεκριμένες οδηγίες για την περιοδική συντήρηση του έργου. Κατά την εκτέλεση του έργου, το Σ.Α.Υ. και ο Φ.Α.Υ. τηρούνται στο εργοτάξιο με ευθύνη του αναδόχου και είναι στην διάθεση των ελεγκτικών αρχών. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία υποχρεούται να παρακολουθεί την ύπαρξη και εφαρμογή των Σ.Α.Υ.-Φ.Α.Υ.

Μετά την αποπεράτωση του έργου ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας συνοδεύει το έργο καθ όλη την διάρκεια της ζωής του και φυλάσσεται με ευθύνη του ΚΤΕ.

Δαπάνη σύνταξης Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ..

/Ολες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω, αφορούν στην οργάνωση του εργοταξίου και απαιτούνται από τον νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογιστεί από αυτόν κατά την διαμόρφωση της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 11ο.

Ο τρόπος εκτέλεσης του έργου με εργολαβία

Η κατασκευή του έργου θα γίνει με ανάδοχο που θα αναδειχθεί με ανοικτή δημοπρασία με το σύστημα με **επιμέρους ποσοστά έκπτωσης** σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ)

ΑΡΘΡΟ 12ο. Πρ/σμος έργου.

Ο συνολικός πρ/σμος του έργου	237.000,00€	που αναλύεται
α) πρ/σμος εργασιών με ΓΕ & ΟΕ	165.773,48€	
β) δαπάνη απροβλέπτων	24.866,02€	
γ) Πρόβλεψη Αναθεώρησης:	2.043,43€	
δ) πρ/σμός Φ.Π.Α.	44.317,07€	
Εγκεκριμένη πίστωση	237.000,00€	

Το έργο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα LEADER

ΑΡΘΡΟ 13ο . Εγγυήσεις

Η εγγύηση για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό ορίζεται σε **3.855,00 Ευρώ**

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 του Ν.3263/2004 απαιτείται για την ανάληψη του έργου εγγύηση καλής εκτέλεσης σε ποσοστό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, που δεν περιλαμβάνει τα κονδύλια της αναθεώρησης και του Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης του έργου, πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της Κοινοπραξίας (άρθρο 35 παρ. 2 του Π.Δ. 609/85).

ΑΡΘΡΟ 14ο : ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Προθεσμίες . Ποινικές ρήτρες , Πρόσθετες ρήτρες

α) Η συνολική προθεσμία αποπεράτωσης του έργου ορίζεται σε **πέντε (5) μήνες** και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης .

Επίσης καθορίζονται αποκλειστικές τμηματικές προθεσμίες για την εκτέλεση τμημάτων του έργου ως ακολούθως.

1. Χωματουργικά, καθαρισμοί, εκθαμνώσεις, διαμορφώσεις
2. Τοποθέτηση κιοσκίων, τραπεζόπαγκων, καλαθιών απορριμάτων, φωτιστικών, ποδηλατοστασιών
3. Τοποθέτηση πληροφοριακής και ρυθμιστικής σήμανσης
4. Οι ανωτέρω τμηματικές προθεσμίες έχουν εφαρμογή εφ' όσον ορίζονται ρητά στην σύμβαση.

Αν κατά την εκτέλεση του έργου παραστεί ανάγκη χορήγησης παράτασης της αρχικής καθορισμένης συμβατικής προθεσμίας για λόγους που ανάγονται σε πραγματικά περιστατικά (καιρικές συνθήκες ελλείψεις πιστώσεων , αύξηση του αντικειμένου κλπ.) είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης της αρχικής συνολικής προθεσμίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στη περίπτωση αυτή με αίτηση του προς την κοινότητα που πρέπει να κοινοποιηθεί & στην Δ/νουσα υπηρεσία να ζητήσει παράταση που εγκρίνεται απ' τον Νομάρχη μετά από απόφαση του Κ.Σ. και γνωμοδότηση του συμβουλίου Δημ. Εργων.

β) Η ποινική ρήτρα για κάθε μέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας ορίζεται σε 10% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου & επιβάλλεται για αριθμό ημερών ίση με το 20 % της συνολικής προθεσμίας για τις επόμενες & μέχρι ακόμα 10% της συνολικής προθεσμίας , επιβάλλεται το 20% της μέσης ημερήσιας αξίας. Η μέση ημερήσια αξία προκύπτει δια της διαιρέσεως του συνολικού χρηματικού ποσού της σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής προθεσμίας .

Μετά την παρέλευση των ανωτέρω προθεσμιών ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος της σύμβασης με απόφαση του Πρ/νου της Δ/νουσας υπηρεσίας εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 47 του Π.Δ. 609/85.

γ) Αν από ταχύτερη κατασκευή του έργου αναμένεται συγκεκριμένο και οικονομικό όφελος & εφ' όσον προβλέπεται ρητά στην σύμβαση είναι δυνατή η ρήτρα πρόσθετης καταβολής που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5% της προϋπολογισμένης δαπάνης .

Στην σύμβαση πρέπει να καθορίζεται στην περίπτωση αυτή η κατανομή των σχετικών ποσών κατά τη χρονική μονάδα ταχύτητας παράδοσης του έργου ήτοι κρίσιμου τμήματος του, όπως επίσης και κάθε θέμα που σχετίζεται με την αναγνώριση των προϋποθέσεων καταβολής της πρόσθετης ρήτρας.(πρίμ).

ΑΡΘΡΟ 15.

Ποιότητα υλικών - εργαστηριακοί έλεγχοι.

Τα υλικά που χρησιμοποιούνται από τον ανάδοχο του έργου για τη κατασκευή πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών εφαρμοζομένων των διατάξεων του αρ. 46 του Π.Δ. 609/85 σε περίπτωση που κριθούν κατάλληλα.

Επίσης ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται να προβαίνει στις απαιτούμενες εργαστηριακές δοκιμές τόσο των υλικών & των μηχ/των όσο και των ελέγχων κατασκευής διαθέτοντας με μέριμνα & δαπάνες του τα κατάλληλα εργοταξιακά εργαστήρια εφοδιασμένα με όλα τα απαιτούμενα μέσα και το κατάλληλο προσωπικό προς εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών ελέγχου.

Σε περίπτωση συσκευών μηχ/των υποχρεούται να μεταφέρει σε εργαστήρια της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων ή άλλα κρατικά εργαστήρια

ΑΡΘΡΟ 16.

Γενικά έξοδα και όφελος εργολάβου.

Στην εργολαβία που αναφέρεται η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων ισχύουν τα παρακάτω εργολαβικά ποσοστά .

α)**18%**..... (%) επί της της αξίας εκτελεσθεισών εργασιών που πιστοποιούνται με βάση τις τιμές του συμβατικού τιμολογίου και των νέων τιμών μονάδας.

β).....**18%**.....(**0%**) επί τις αξίας των υλικών που προμηθεύονται από τον ανάδοχο και ημερομισθίων για εκτέλεση απολογιστικών εργασιών .

Το ποσοστό αυτό υπόκειται στην ρητή ή τεκμαρτή έκπτωση της δημοπρασίας.

Οι διενεργούμενες πληρωμές υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Σε κάθε περίπτωση γίνεται κράτηση 5% στο κόστος εργασιών και 10% στο κόστος αγοράς υλικών . Οι κρατήσεις αυτές μπορούν να αντικατασταθούν με ισόποση εγγυητική επιστολή κατά τα λοιπά ως εν άρθρο 27 του Π.Δ.609/85.

ΑΡΘΡΟ 17.

Κρατήσεις Φόρου.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις τα τέλη και εισφορές υπέρ Δημοσίου ΙΚΑ και τρίτων ως κατωτέρω:

α) Για έργα & προμήθεια εκτελούμενα από πιστώσεις εσόδων των δήμων & κοινοτήτων ή κρατικού πρ/σμού.

1. Φόρος εισοδήματος	1,5%
2. ΤΑΔΚΥ	2,0%
3. ΤΥΔΚ	1,0%
4. ΤΠΕΔΕΕ	1,0%
5. ΤΣΜΕΔΕ	1,0 ή 2,0%
6. ΕΜΠ	0,5%
7. ΤΕΕ	0,2%

β) Για έργα & προμήθειες εκτελούμενα από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων.

1. Φόρος εισοδήματος 0%
2. Τέλος χαρτοσήμου 6%
- 3.

ΑΡΘΡΟ 18.

Ασφάλιση προσωπικού του εργολάβου.

Ο εργολάβος υποχρεούται να ασφαρίζει κατά των ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες αναγνωρισμένες από το Κράτος το προσωπικό ευθυνόμενος αποκλειστικά εξ ολοκλήρου για τον εν λόγω κίνδυνο εφόσον το προσωπικό δεν υπάγεται σε οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης καλύπτοντας τον αντίστοιχο κίνδυνο.

Η εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων του εργολάβου βεβαιούνται με την προσαγωγή από αυτό ασφαλιστηρίων συμβολαίων στο ασκούντα την επίβλεψη των έργων όργανα δικαιουμένου του εργοδότη να παρακρατεί από τον λογαριασμό του εργολάβου τα κατά την κρίση του ποσό μέχρι της προσαγωγής των ανωτέρω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

ΑΡΘΡΟ 19ο : ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

Καταμέτρηση αφανών εργασιών

16.1. Η καταμέτρηση των αφανών εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1418/84 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.2229/94 και του εκτελεστικού του Π.Δ.609/85.

16.2. Για τις αφανείς εργασίες που ενσωματώνονται στο έργο, θα καταρτίζονται κατά τον χρόνο της εκτέλεσής τους και ποτέ εκ των υστέρων πρωτόκολλα αφανών εργασιών, που θα βεβαιούν ότι εκτελέστηκαν σύμφωνα με τις προδιαγραφές, την τεχνική περιγραφή και την μελέτη ή τις τυχόν τροποποιήσεις τους που επέφερε η Υπηρεσία, αλλιώς θα θεωρούνται τα πρωτόκολλα άκυρα, ότι δεν εκτελέστηκαν οι εργασίες και συνεπώς δεν μπορούν να πιστοποιηθούν.

16.3. Επιμέτρηση εργασιών με τιμές μονάδος.

16.4. Για την επιμέτρηση των εργασιών ισχύουν τα οριζόμενα στο Τιμολόγιο μελέτης του έργου και στα Ενιαία Τιμολόγια του άρθρου 8 του Ν. 3263/2004 (ΦΕΚ 179 Α')

16.5. Αν για κάποια εργασία δεν ορίζεται στα παραπάνω στοιχεία τρόπος επιμέτρησης αυτή θα επιμετρείται και θα πληρώνεται με βάση τις πραγματικά και μόνον εκτελεσθείσες μονάδες, μη λαμβανομένης υπ όψη οποιασδήποτε άλλης συνήθειας.

16.6. Εργασιών αποτιμωμένων με κατ' αποκοπή τιμήματα

16.7.1. Για τον τρόπο επιμέτρησης των εργασιών αυτών που συνιστούν ένα σύνολο ισχύει η μονάδα Τεμ.1.

16.7.2. Προσωρινή επιμέτρηση για κάθε τμήμα του όλου έργου που κατασκευάζεται και αποτιμάται με κατ' αποκοπή τιμήματα, θα γίνεται σε ποσοστό της μονάδας Τεμ.1. που καθορίζονται από πίνακα (για κάθε κατηγορία και φάση εργασιών), ανάλογα με την πρόοδο του αντίστοιχου τμήματος του όλου έργου. Με βάση την προσωρινή αυτή επιμέτρηση θα γίνονται τμηματικές πληρωμές των κατ' αποκοπή τιμημάτων. Οι τμηματικές αυτές πληρωμές δεν αντιπροσωπεύουν την πραγματική δαπάνη για την κατασκευή του αντίστοιχου ποσοστού του τμήματος του έργου που αποτιμάται με κατ' αποκοπή τιμήματα αλλά είναι συμβατικός τρόπος πληρωμής που ο ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα με την συμμετοχή του στη Δημοπρασία.

ΆΡΘΡΟ 20ο : ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οι λογαριασμοί θα συντασσονται από τον Αναδοχο και θα υποβάλλονται, τόσο σε γραπτή όσο και σε ψηφιακή μορφή, για έλεγχο στην Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στον λογαριασμό περιλαμβάνονται τα οφειλόμενα σε αυτόν ποσα από εργασίες που εκτελεστηκαν. Οι λογαριασμοί στηρίζονται στις επιμετρήσεις των εργασιών και στα Πρωτοκολλα Παραλαβής Αφανών Εργασιών. Απαγορεύεται να περιλαμβάνονται στον λογαριασμό εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει επιμετρηση. Κατ'έξαιρηση για τμήματα του Έργου που, κατά την κρίση του Επιβλεπόντα, δεν ήταν ευκολή η συντάξη επιμετρήσεων κατά διακριτά και αυτοτελώς επιμετρησιμα τμήματα, και μόνο για τον 1ο Λογαριασμό, επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στον λογαριασμό εργασίες με βάση προσωρινές επιμετρήσεις, για τις οποίες ωστόσο έχουν ληφθεί επιμετρητικά στοιχεία. Στους λογαριασμούς περιλαμβάνεται επίσης η Αναθεώρηση Τιμών, απολογιστικές εργασίες και εν γενει κάθε άλλη δαπάνη που καταβάλλεται στον Αναδοχο. Στον λογαριασμό περιλαμβάνεται ακόμα και το ποσοστό των Γ.Ε & Ο.Ε 18% (εφόσον το Έργο χρηματοδοτείται από το Π.Δ.Ε.). Οι τιμές για κάθε εργασία είναι αυτές που κατά την Δημοπρασία πρόσφερε ο Ανάδοχος με την συμπλήρωση των εκπτώσεων στον Προϋπολογισμό Προσφοράς που έγιναν έτσι Συμβατικές τιμές.

Από τους λογαριασμούς αφαιρούνται όλες οι εκκαθαρισμένες απαιτήσεις του Εργοδοτή και ιδίως ποινικές ρητρες, περικοπές τιμών, συμπληρωματική κρατηση εγγυησης αν δεν επαρκούν οι εγγυητικές επιστολές αντικατάστασης δεκατών, αποσβεση προκαταβολών, αξία τυχόν χορηγούμενων υλικών, πληρωμές που έγιναν σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδοχού και γενικά κάθε απαίτηση του Εργοδοτή που δεν έχει ικανοποιηθεί με άλλον τρόπο.

Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται από Ανακεφαλαιωτικό Συνοπτικό Πίνακα Εργασιών που εκτελεστηκαν από την έναρξη του Έργου, παραστατικά στοιχεία τυχόν απολογιστικών εργασιών, πίνακα υπολογισμού αναθεώρησης και όσες αποφασίσεις αναγνωρίζουν αποζημιώσεις ή επιβάλλουν ποινικές ρητρες ή περικοπές ή άλλες απαιτήσεις του Εργοδοτή. Από κάθε νεώτερο λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσα που πληρωθήκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς.

Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην υπηρεσία που τους ελεγχει και αν χρειάζεται τους διορθώνει μέσα σε προθεσμία ενός μηνός. Αν βεβαίως ο λογαριασμός έχει υπερβολικές ασαφείς ή ανακριβείς τότε επιστρέφεται με την εντολή ανασυνταξης και επανυποβολής οπότε η μηνιαία προθεσμία ξεκινά από την επανυποβολή.

Ο λογαριασμός, μετά τον έλεγχο και την υπογραφή του Επιβλεπόντα, εγκρίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την "Πιστοποίηση" για την πληρωμή του Αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 21ο : ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει κάθε αναγκαία απολογιστική εργασία (άρθρο 55 Ν.3669/08) όταν του δοθεί εντολή από την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται στον Ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην πιστοποίηση η πραγματική δαπάνη που προκύπτει από τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής για την εκτέλεση των εργασιών. Η δαπάνη αυτή δεν υπόκειται στην έκπτωση της δημοπρασίας. Το ποσοστό των Γενικών Εξόδων και Οφέλους Εγρολάβου (Γ.Ε & Ο.Ε) που προβλέπεται στην Διακήρυξη προστίθεται στο προς πληρωμή ποσό αφού μειωθεί κατά την τεκμαρτή έκπτωση της δημοπρασίας.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ορίζει τον αριθμό του απαιτούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, αριθμό και είδος μηχανημάτων καθώς επίσης και να διατάσσει την αντικατάσταση κάθε ακατάλληλου προσώπου ή μηχανήματος. Μπορεί επίσης να ορίζει το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων υλικών και να καθορίζει τα ανώτατα όρια αμοιβής προσωπικού του Αναδόχου ανάλογα με την απόδοση τους. Οι αποζημιώσεις του προσωπικού που απασχολείται στις απολογιστικές εργασίες βαρύνει τον Κύριο του Έργου μόνο για το διάστημα που το προσωπικό ασχολήθηκε στις εργασίες αυτές και εφόσον η λύση της σύμβασης του γίνεται με τη βούληση του κυρίου του Έργου και κατά την διάρκεια της κατασκευής.

Οι Εργοδοτικές επιβαρύνσεις και οι ισχύουσες κρατήσεις & εισφορές υπέρ τρίτων, εκτός φόρου εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, καταβάλλονται από τον Ανάδοχο και αποδίδονται σ'αυτόν με προσθήκη του ποσοστού των Γ.Ε & Ο.Ε μειωμένο κατά την έκπτωση της δημοπρασίας.

Ο Κύριος του Έργου ευθύνεται για εργατικά ατυχήματα που συμβαίνουν κατά την διάρκεια των απολογιστικών εργασιών μόνο αν αυτά οφείλονται σε υπαιτιότητα των Οργάνων του ή των Οργάνων του Φορέα κατασκευής του Έργου.

Για την πληρωμή των απολογιστικών εργασιών συντάσσεται από τον Ανάδοχο επιμέτρηση και απολογισμός της δαπάνης και για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 27, 31 & 33 του παρόντος κειμένου (περί προσωρινής και οριστικής παραλαβής) και της ισχύουσας Νομοθεσίας.

Οι απολογιστικές εργασίες καταγράφονται καθημερινά σε ειδικό Ημερολόγιο με στοιχειά χρονικά, αριθμητικά και ποιοτικά που αφορούν τα υλικά τα μηχανήματα και το προσωπικό. Τα φύλλα του Ημερολογίου αυτού συνοδεύουν τους Απολογισμούς των Έργων και τίθενται υπόψη της Επιτροπής προσωρινής παραλαβής. Μετά την έναρξη της καθημερινής εργασίας ειδικό δελτίο με την ονομαστική κατάσταση προσωπικού & μηχανημάτων παραδίδεται στον επιβλέποντα.

ΆΡΘΡΟ 22ο : ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 54 του Ν.3669/08 όπως ισχύει γενικά.

Ο Πίνακας Αναθεώρησης θα υποβάλλεται και σε ψηφιακή μορφή.

ΆΡΘΡΟ 23ο : ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΝΕΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Φορέας κατασκευής του Έργου έχει το δικαίωμα κατά την διάρκεια της Σύμβασης να αναθέτει την εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 57 του Ν.3669/08.

Αν υπάρχει ανάγκη να εκτελεστούν επείγουσες πρόσθετες εργασίες μπορεί να εγκριθεί από την Προϊσταμένη Αρχή η εκτέλεσή τους πριν από την σύνταξη Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε). Για την έγκριση αυτή η Τεχνική Υπηρεσία συντάσσει

Τεχνική Περιγραφή των εργασιών με αιτιολόγηση του επείγοντος και εκτίμηση της δαπάνης με βάση τις Συμβατικές τιμές μονάδας ή ενδεικτικές τιμές για τυχόν νέες εργασίες. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις εργασίες αυτές, που επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις πιστοποιήσεις και πριν από την έγκριση του Α.Π.Ε και που ενσωματώνονται στον επόμενο Α.Π.Ε. Οι εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένη Νέα Τιμή, και μέχρι να εγκριθεί το ΠΚΤΜΝΕ, περιλαμβάνονται στις πιστοποιήσεις με προσωρινές ενδεικτικές τιμές μειωμένες κατά 10%.

ΆΡΘΡΟ 24ο : ΒΛΑΒΕΣ ΣΤΑ ΕΡΓΑ – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ

Ίσχυουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 58 του Ν.3669/08.

ΆΡΘΡΟ 25ο : ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΩΝ – ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στα άρθρα 59 και 60 του Ν.3669/08.

ΆΡΘΡΟ 26ο : ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 του Ν.3263 / 2004 και του άρθρου 61 του Ν.3669/08.

ΆΡΘΡΟ 27ο : ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 62 του Ν.3669/08.

ΆΡΘΡΟ 28ο : ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΠΤΩΧΕΥΣΗ– ΘΑΝΑΤΟΣ

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στα άρθρα 65 και 70 του Ν.3669/08.

ΆΡΘΡΟ 29ο :ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στα άρθρα 66 και 67 του Ν.3669/08, σύμφωνα με τους περιορισμούς και τις προϋποθέσεις που επιβάλλονται από το άρθρο 7 του Ν.3263/2004.

ΆΡΘΡΟ 30ο : ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΥ (ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΚΕ – as built)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί σχολαστικά λευκωμα φωτογραφιών των διαφορών κατασκευαστικών σταδίων, ιδιαίτερα όταν προκειται για αφανείς εργασίες με ημερομηνίες και ερμηνευτικές λεζάντες ανά φωτογραφία.

Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί πλήρες μητρώο με τα τελικά κατασκευαστικά σχέδια (ανεξαρτήτως αν αυτά είναι ίδια με εκείνα της εγκεκριμένης μελέτης ή τροποποιημένα σε οποιοδήποτε βαθμό).

Τοσο το λευκωμα των φωτογραφιών όσο και το μητρώο των “as built” σχεδίων (σε έγγραφη και σε ψηφιακή μορφή) αποτελούν το ΤΕΛΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΥ (as built) και παραδίδεται στον Επιβλεπόντα του Έργου ο οποίος το εντάσσει στον Φακέλο του Έργου που διατηρεί η Διευθύνουσα Υπηρεσία

Το “Μητρώο Έργου - as built” αποτελεί υποχρεωτικό στοιχείο για την προσωρινή και οριστική παραλαβή και η ύπαρξη του μνημονεύεται στα σχετικά Πρωτόκολλα.

ΆΡΘΡΟ 31ο : ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ – ΛΗΨΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΩΝ

28.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με την αποπεράτωση των εργασιών και πριν από την προσωρινή παραλαβή, να συντάξει με δαπάνες του και να παραδώσει σε δύο (2) αντίγραφα στην Υπηρεσία :

28.1.1. Τοπογραφικό διάγραμμα σε κλίμακα 1:500 της τελικής διάταξης του έργου με υψομετρικές και οριζοντιογραφικές ενδείξεις.

28.1.2. Ακριβή διαγράμματα σε κλίμακα 1:50, θεμελιώσεων-ξυλοτύπων(κατόψεων και τομών) με τον οπλισμό, στα οποία θα αναγράφονται τα πραγματικά στοιχεία των επί μέρους τμημάτων, όπως βάθη, διαστάσεις, θέσεις, διατομές κ.λ.π. πλήρως ανταποκρινόμενα με τα πραγματικώς εκτελεσθέντα έργα.

28.2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πάρει και να εκτυπώσει με δαπάνες του έγχρωμες και ασπρόμαυρες φωτογραφίες πριν από την έναρξη των εργασιών κατά τις πιο ενδιαφέρουσες φάσεις εκτέλεσης του έργου και μετά το πέρας των εργασιών, στις οποίες τελευταίες θα φαίνονται οι τελευταίες όψεις, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

ΆΡΘΡΟ 32ο: ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΑΛΛΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ – ΦΘΟΡΕΣ ΑΠΟ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

29.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση εργασιών, που δε συμπεριλαμβάνονται στη σύμβασή του, από άλλους εργολήπτες που έχει εγκαταστήσει ο κύριος του έργου, να διευκολύνει την εκτέλεσή τους, με τα μέσα που χρησιμοποιεί (ικριώματα, κ.λ.π.) και να ρυθμίσει την εκτέλεση των εκτελουμένων από αυτόν εργασιών, ούτως ώστε να μην παρεμποδίζεται η εκτέλεση εργασιών από τον κύριο του έργου ή από άλλους εργολήπτες.

29.4. Οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά που προκληθεί από υπαιτιότητα του αναδόχου, σε οποιαδήποτε κατασκευή, βαρύνει τον ανάδοχο, που είναι υποχρεωμένος να την αποκαταστήσει και να επαναφέρει τις κατασκευές που υπέστησαν τη ζημιά ή τη φθορά στην προτέρα τους κατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 33ο : ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Όταν λήξει η προθεσμία περάτωσης (άρθρο 71 του Ν.3669/08) του συνόλου ή διακριτών τμημάτων του Έργου, ο Επιβλέπων αναφέρει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία αν τα έργα έχουν περαιωθεί και έχουν υποστεί ικανοποιητικά τις εργασίες που προβλέπονται στη Σύμβαση ή αν τα Έργα δεν έχουν περατωθεί οπότε αναφέρει συγκεκριμένα τις εργασίες που απομένουν για εκτέλεση. Αν οι εργασίες περατωθούν τότε ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εκδίδει βεβαίωση για τον χρόνο περάτωσης των εργασιών (βεβαίωση περάτωσης εργασιών).

Η βεβαίωση αυτή δεν αναπληρώνει την παραλαβή των έργων, η οποία διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31 και 33 της παρούσας Συγγραφής. Την έκδοση της βεβαίωσης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και πριν από την λήξη των προθεσμιών, αν έχει περατώσει το Έργο.

Αν στις εργασίες που έχουν περατωθεί διαπιστωθούν επουσιώδεις μόνο παραλείψεις που δεν επηρεάζουν την λειτουργικότητα και ασφάλεια του Έργου, ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας γνωστοποιεί με διαταγή του προς τον Ανάδοχο τις ελλείψεις που έχουν επισημανθεί και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση τους. Στη περίπτωση αυτή η βεβαίωση περάτωσης εκδίδεται μετά την εμπρόθεσμη αποκατάσταση των ελλείψεων και αναφέρει το χρόνο που περατώθηκε το Έργο χωρίς να λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος αποκατάστασης.

Αν οι εργασίες δεν έχουν περατωθεί ή οι ελλείψεις που διαπιστώθηκαν δεν είναι επουσιώδεις ή αν δεν περατώθηκαν από τον Ανάδοχο εμπρόθεσμα οι εργασίες αποκατάστασης επουσιωδών ελλείψεων (σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) εφαρμόζονται, ανάλογα με την περίπτωση, οι διατάξεις των άρθρων 21 και 22 της παρούσας Συγγραφής.

ΑΡΘΡΟ 34ο : ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την διενέργεια της προσωρινής παραλαβής (άρθρο 73 του Ν.3669/08) η Προϊσταμένη Αρχή ορίζει την Επιτροπή Παραλαβής, αφού προηγουμένως η Διευθύνουσα Υπηρεσία της ανακοινώσει την περάτωση των εργασιών και την σύνταξη της τελικής Επιμέτρησης. Για την παραλαβή συντάσσεται πρωτόκολλο που υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, τον τελευταίο Επιβλέποντα, που παρίσταται κατά την διενέργεια της, και από τον Ανάδοχο που παραδίδει το Έργο.

Η Επιτροπή Παραλαβής παραλαμβάνει το Έργο ποσοτικά & ποιοτικά, ελέγχει κατά το δυνατό την τελική επιμέτρηση με γενικές ή σποραδικές καταμετρήσεις, καταγράφει στο πρωτόκολλο τις ποσότητες της τελικής επιμέτρησης όπως τυχόν διορθώνονται από τους ελέγχους που γίνονται, αιτιολογεί τις τυχόν τροποποιήσεις στις ποσότητες και αναγράφει τις παρατηρήσεις της για εργασίες που τυχόν έχουν εκτελεστεί με υπέρβαση εγκεκριμένων ποσοτήτων ή με τροποποίηση εγκεκριμένων σχεδίων. Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει επίσης, κατά το εφικτό, την ποιότητα των εργασιών και αναγράφει στο πρωτόκολλο τις παρατηρήσεις της, κυρίως για τις εργασίες που κρίνονται απορριπτέες ή ελαττωματικές που πρέπει να αποκατασταθούν ή κατ'ανάγκη παραδεκτές αλλά με μείωση της τιμής τους.

Στην παραλαβή πρέπει να παρευρίσκεται και ο Ανάδοχος, ωστόσο η παραλαβή είναι

νόμιμη και χωρίς την παρουσία του εφόσον αυτός είχε κληθεί. Σ' αυτήν την περίπτωση, όπως επίσης και στην περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει το πρωτόκολλο, του κοινοποιείται το Πρωτόκολλο σύμφωνα με τα ισχύοντα περί κοινοποίησης. Το Πρωτόκολλο θεωρείται ως πράξη της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και η τυχόν σχετική ένσταση ασκείται μέσα στην προθεσμία που ορίζει ο Νόμος που υπολογίζεται από τον χρόνο που υπογράφηκε με επιφύλαξη ή κοινοποιήθηκε.

Η Προσωρινή Παραλαβή ολοκληρώνεται με την έγκριση του Πρωτοκόλλου από την Προϊστάμενη Αρχή η οποία μπορεί και να αναβάλλει την έγκριση του Πρωτοκόλλου μέχρι να αποκατασταθούν από τον Ανάδοχο τα ελαττώματα που διαπιστώθηκαν. Η έγκριση γίνεται μέσα σε ένα μήνα από την πλήρη αποκατάσταση.

Η Προσωρινή Παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε έξη μήνες από την βεβαιωμένη περάτωση του Έργου, εφ' όσον υποβληθεί από τον Ανάδοχο η τελική επιμέτρηση του Έργου εντός διμήνου από την περάτωση. Αν η τελική επιμέτρηση υποβληθεί από τον Ανάδοχο μεταγενέστερα από την παραπάνω προθεσμία, η προθεσμία για την διενέργεια της παραλαβής αρχίζει να μετρά από την υποβολή της τελικής επιμέτρησης. Αν δεν υποβληθεί τελική επιμέτρηση από τον Ανάδοχο η προθεσμία για την διενέργεια της παραλαβής αρχίζει από την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της Τελικής Επιμέτρησης που συντάχθηκε από την Υπηρεσία. Αν η παραλαβή δεν διενεργηθεί ή το πρωτόκολλο δεν εγκριθεί μέσα στις πιο πάνω προθεσμίες η παραλαβή θεωρείται ότι έχει συντελεστεί αυτοδίκαια τριάντα μέρες μετά από την υποβολή από τον Ανάδοχο σχετικού γραπτού αιτήματος για την διενέργεια της.

Οι διατάξεις του άρθρου αυτού έχουν ανάλογη εφαρμογή και στην περίπτωση που η Εργολαβία δεν συνεχίζεται (π.χ περίπτωση διάλυσης εργολαβίας ή έκπτωσης).

ΑΡΘΡΟ 35ο : ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Ορίζεται χρόνος εγγύησης δεκαπέντε (15) μηνών, κατά τον οποίο ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο του Έργου και υποχρεούται στη συντήρηση του σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.3669/08 και μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή.

Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει από την βεβαιωμένη περάτωση εργασιών, εφ' όσον μέσα σε δυο μήνες από αυτήν υποβληθεί από τον Ανάδοχο η τελική επιμέτρηση, αλλιώς από την ημερομηνία που υποβλήθηκε ή με οποιονδήποτε τρόπο συντάχθηκε η τελική επιμέτρηση. Κατά τον χρόνο εγγύησης και υποχρεωτικής συντήρησης ο Ανάδοχος είναι

υποχρεωμένος να επιθεωρεί τακτικά το Έργο, να το διατηρεί σε ικανοποιητική κατάσταση και να αποκαθιστά με δαπάνες του κάθε βλάβη, εκτός αν το Έργο έχει ήδη παραδοθεί για χρήση (μέσα στο 15μηνο) και εφ' όσον οι βλάβες προέρχονται αποκλειστικά από την χρήση και όχι από κακή ποιότητα του Έργου, όποτε οι βλάβες επιβαρύνουν τον κύριο του Έργου. Τέτοιες εργασίες (για την αποκατάσταση βλαβών από τη χρήση) εκτελούνται με εντολή και παραλαμβάνονται με έγκριση της Υπηρεσίας και η δαπάνη αποδίδεται στον Ανάδοχο, αλλιώς εκτελούνται από την Υπηρεσία με άλλον τρόπο.

Αν ο Ανάδοχος παραμελεί τις υποχρεώσεις του για την συντήρηση του Έργου, μέσα στο χρόνο εγγύησης, οι απαραίτητες εργασίες μπορεί να εκτελεστούν από την Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 36ο : ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Στην οριστική παραλαβή (άρθρο 75 Ν.3669/08) εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν την προσωρινή παραλαβή.

Η οριστική παραλαβή πρέπει να διενεργηθεί μέσα σε δυο μήνες από την λήξη του χρόνου εγγύησης (υποχρεωτικής συντήρησης). Αν δεν διενεργηθεί μέσα σε αυτήν την προθεσμία θεωρείται ότι έχει συντελεστεί αυτοδίκαια τριάντα μέρες μετά την υποβολή από τον Ανάδοχο σχετικού αιτήματος για τη διενέργεια της. Αν η προσωρινή παραλαβή δεν έχει διενεργηθεί μέχρι την οριστική παραλαβή, διενεργείται ταυτόχρονα προσωρινή και οριστική παραλαβή.

Αν το Έργο παραδοθεί για χρήση πριν από την οριστική παραλαβή οι βλάβες από τη χρήση, εφ' όσον δεν οφείλονται σε κακή ποιότητα του Έργου, βαρύνουν τον κύριο αυτού. Κατ' εξαίρεση για βλάβες του Έργου ή των μονίμων εγκαταστάσεων του Αναδόχου στον τόπο των έργων που προέρχονται από ανωτέρα βία, αναγνωρίζεται στον Ανάδοχο

δικαίωμα αποζημίωσης ανάλογης με τη ζημία το ποσό της οποίας καθορίζεται με συνεκτίμηση του είδους και της έκτασης των βλαβών και των ειδικών συνθηκών σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.

Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος ευθύνεται μόνο κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 37ο : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΓΙΑ ΧΡΗΣΗ

Για να παραδοθεί σε χρήση το Έργο ή αυτοτελή του τμήματα, πριν από την Οριστική Παραλαβή, απαιτείται η διενέργεια της Διοικητικής παραλαβής για Χρήση. Η Διοικητική Παραλαβή γίνεται με Πρωτόκολλο μεταξύ του Προϊστάμενου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, του Επιβλέποντα και του Ανάδοχου. Αν το Έργο παραδίνεται για χρήση σε Φορέα διαφορετικό από τον Φορέα Κατασκευής του τότε συμπράττει στο Πρωτόκολλο και εκπρόσωπος του Φορέα χρήσης. Αν ο Ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, τότε αυτό συντάσσεται από τους λοιπούς, με σχετική μνεία κατά περίπτωση και του κοινοποιείται. Το Πρωτόκολλο περιλαμβάνει μνεία του Έργου ή των τμημάτων που παραδίνονται για Χρήση και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης και φάσης των εργασιών.

Η κατά την προηγούμενη παράγραφο Διοικητική παραλαβή για χρήση γίνεται μετά από απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας εφόσον δεν προβλέπεται ρητά από κάποιο Συμβατικό στοιχείο (τεύχος).

Η Διοικητική Παραλαβή για Χρήση δεν αναπληρώνει την διενέργεια της Προσωρινής και της Οριστικής παραλαβής του Έργου.

Αν το Έργο παραδοθεί για χρήση πριν από την κανονική παραλαβή, οι βλάβες από την χρήση, εφόσον δεν οφείλονται σε κακή ποιότητα του Έργου, βαρύνουν τον Κύριο αυτού. Κατ'έξαιρηση για βλάβες του Έργου ή των μονίμων εγκαταστάσεων του Αναδόχου στον τόπο των Έργων που προέρχονται από ανωτέρα βία, αναγνωρίζεται στον Ανάδοχο δικαίωμα αποζημίωσης ανάλογης με τη ζημία, το ποσό της οποίας καθορίζεται με συνεκτίμηση του είδους και της έκτασης των βλαβών και των ειδικών συνθηκών σε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση

ΑΡΘΡΟ 38ο : ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΑΙΤΗΣΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Έχουν εφαρμογή τα αναφερόμενα στο άρθρο 76 του Ν.3669/08.

ΡΕΘΥΜΝΟ ΜΑΙΟΣ 2015 Ο ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
-----------------------------------	----------------------------