

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Αρ. Πρωτ.: 3164

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΤΣ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ): 44.649,00 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ): 36.300,00 €

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	3
Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	3
Άρθρο 2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	3
Άρθρο 3 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	4
Άρθρο 4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	5
Άρθρο 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
Άρθρο 6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
Άρθρο 7 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	8
Άρθρο 8 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	8
Άρθρο 9 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
Άρθρο 10 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
Άρθρο 11 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	10
Άρθρο 12 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	11
Άρθρο 13 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	11
Άρθρο 14 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
Άρθρο 15 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
Άρθρο 16 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	14
Άρθρο 17 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....	14
Άρθρο 18 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	14
Άρθρο 19 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	15
Άρθρο 20 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	15
Άρθρο 21 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	15
Άρθρο 22 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	16
Άρθρο 23 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	16
Άρθρο 24 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	16
Άρθρο 25 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	16
Άρθρο 26 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	16
Άρθρο 27 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	17
Άρθρο 28 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	17
Άρθρο 29 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	18
Άρθρο 30 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	18
Άρθρο 31 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	18
Άρθρο 32 ΛΥΣΗ/ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	18
ΜΕΡΟΣ Β.....	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	
1.1 Αντικείμενο και στόχος του έργου	
1.2 Προϋποθέσεις αναδόχου	
ΜΕΡΟΣ Γ.....	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	
1.1 Προϋπολογισμός έργου	
1.2 Οικονομική προσφορά.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Ρεθύμνης ενεργώντας ως αναθέτουσα αρχή προκηρύσσει, σύμφωνα με την υπ' αρ.599/2015 απόφαση Αντιδημάρχου Οικονομικών, πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη από τεχνική και οικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου του έργου «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΤΣ».

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της διακήρυξης αυτής.

1.1 Τόπος - χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Δήμος Ρεθύμνης (Αίθουσα Συνεδριάσεων)1ος Όροφος Τ.Κ. 74100	25/02/2015	Τετάρτη	10:15 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

1.2 Χρονοδιάγραμμα του έργου

Η διάρκεια υλοποίησης του συνολικού έργου ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ανάθεσης και μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.

Τονίζεται ότι καταληκτική η ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου είναι η **31/12/2015**.

1.3 Προϋπολογισμός έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι σαράντα τέσσερις χιλιάδες εξακόσια σαράντα εννέα ευρώ (44.649,00 €) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%).

Άρθρο 2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

2.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

- το Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3731/2008

2. το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως»
3. ο Ν. 2539/1997 και ειδικότερα η παρ. 2 του άρθρου 17 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 9 του Ν. 2323/1998
4. το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
5. την απόφαση Υπουργού Οικονομικών με αρ. 2/45564/0026/2001 «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95»
6. Την υπ' αριθμ. **185/2015** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης των όρων της διακήρυξης του διαγωνισμού.

2.2 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 20 παρ.1 του Π.Δ. 28/1980 .

2.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον διακηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί «ίσοις όροις», σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της αναθέτουσας αρχής ή τις υποχρεώσεις του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των συμμετεχόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 3 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση και αντίγραφο της διακήρυξης από τα γραφεία της Οικονομικής Υπηρεσίας στο Άδελε και στο τηλέφωνο 28313-41038 αρμόδιος υπάλληλος κα Σπυριδάκη Μαρία, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3548/2007, όπως ισχύουν. Η διακήρυξη θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία του Δήμου.

Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Δήμος Ρεθύμνου να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέσα σε πέντε (5) μέρες από τη δημοσίευσή της στον τύπο, δηλ. μέχρι την **24 /02/2015**.

Άρθρο 4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- 1) το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- 2) τα Παραρτήματα
 - I) Πίνακες Οικονομικών Προσφορών
 - II) Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Άρθρο 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συνεταιρισμοί, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.
2. Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
 - Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το διακηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν:

- Υποδομή εξυπηρέτησης σε εγκαταστάσεις και ανθρώπινο δυναμικό.
- Ειδική επιστημονική εμπειρία.
- Να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής και να είναι ή να διαθέτει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από του *κατασκευαστή* της προσφερόμενης μηχανογραφικής υποδομής (λογισμικό).
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής

το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.

- **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

- Πιστοποιητικό αντιπροσώπου της κατασκευάστριας εταιρίας OTS για όλο το εύρος των εφαρμογών, όπως αυτές είναι εγκατεστημένες στον Δήμο Ρεθύμνου, όπου να έχει ημερομηνία έκδοσης 10ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- **Επιπλέον**
- Προσφορές που αφορούν την αντικατάσταση υφιστάμενων εφαρμογών δεν θα γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

5.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
2. Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης.
3. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
4. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
5. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Άρθρο 6 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή ποσό οχτακόσια ενενήντα τρία ευρώ (893,00 €)** κατόπιν στρογγυλοποίησης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφραση του στην Ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ.

6.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υπό μορφή επιστολής υποβολής προσφοράς
2. Δικαιολογητικά έναρξης της δραστηριότητας και εκπροσώπησης.
3. Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 6.1
4. Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου θα αναγράφει ότι δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επομένως κηρυχθεί έκπτωτος, ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα, ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων.
5. Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου θα αναγράφει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου θα αναγράφει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
7. Ασφαλιστική και φορολογική και δημοτική ενημερότητα.
8. Πληρεξούσιο για την εξουσιοδότηση, στην περίπτωση που η προσφορά υπογράφεται από εκπρόσωπο του Προσφέροντα.
9. Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου θα αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.
10. Δήλωση του Ν. 1599/1986 περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης.
11. Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου θα αναγράφει ότι είναι ενήμερος για το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, μπορεί να ανταποκριθεί πλήρως στις ανάγκες τεχνικής βελτίωσης και συντήρησης.
12. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.
13. Οι ενώσεις προσώπων πρέπει απαραίτητως να αναγράφουν στην προσφορά το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
14. Όλοι οι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων, συνεταιρισμών και ενώσεων προσώπων πρέπει να προσκομίσουν εξουσιοδότηση που να τους δίνει το δικαίωμα να παραβρεθούν στον διαγωνισμό και να υπογράψουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
15. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, προκειμένου να τεκμηριώσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παραγράφου 5.1 του άρθρου 5, οφείλει να καταθέσει τα ακόλουθα:
 - Πιστοποιητικό αντιπροσώπου της κατασκευάστριας εταιρίας ΟΤΣ για όλο το εύρος των εφαρμογών, όπως αυτές είναι εγκατεστημένες στον Δήμο Ρεθύμνου, όπου να έχει ημερομηνία έκδοσης 10ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψήφιου για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στις υπεύθυνες δηλώσεις πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 7 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **έξι (6) μήνες** προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

Άρθρο 8 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές για το σύνολο ή μέρος του διακηρυσσόμενου με την παρούσα έργου.

Άρθρο 9 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του διακηρυσσόμενου με την παρούσα έργου δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 10 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο και σφραγισμένο φάκελο, υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται μόνον στην Αγγλική γλώσσα.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

1. **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».** Κάθε σελίδα θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος και περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».** Κάθε σελίδα του θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα, που αποδεικνύουν τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Ο **φάκελος «Τεχνική Προσφορά»** διαιρείται στις παρακάτω ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου
- Χρονοδιάγραμμα έργου και παραδοτέα
- Ομάδα έργου

Η ενότητα «Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου» περιλαμβάνει:

- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και εργαλεία υποστήριξης της. Περιγραφή και οργάνωση του τρόπου συντονισμού εργασιών και εμπλεκόμενων μερών. Αναλυτικός τρόπος υλοποίησης του έργου.

Η ενότητα «Χρονοδιάγραμμα έργου και παραδοτέα» περιλαμβάνει:

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου και αναλυτική παρουσίαση των παραδοτέων

Η ενότητα «Ομάδα έργου» περιλαμβάνει:

- Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου. Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου. Εξειδίκευση ρόλων, εύρος εμπλοκής στελεχών ομάδας έργου. Πληρότητα Ομάδας Έργου. Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του Υπευθύνου Ομάδας Έργου και των στελεχών της Ομάδας έργου να ανταποκριθεί στις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών (τα οποία μπορούν να υποβληθούν σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς) και Υπεύθυνες δηλώσεις, των «εξωτερικών συνεργατών», όταν προβλέπεται να χρησιμοποιηθούν εξωτερικοί συνεργάτες, στις οποίες να δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης) καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελεί εν γνώσει τους.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος ορίζει τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου που θα ηγηθεί της ομάδας έργου.

3. **Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».** Κάθε σελίδα του θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος και περιλαμβάνει, **επί ποινή απόρριψης**, την οικονομική προσφορά σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων οικονομικής προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι «Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς».

Οι τιμές, για το σύνολο της υπηρεσίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο ή το τμήμα του έργου, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η ανάλυση κόστους των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και η συνολική τιμή για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία ή παραδοτέο προϊόν, αποτέλεσμα μιας υπηρεσίας. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές. Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των υπηρεσιών, που θα ισχύουν σε ενδεχόμενη περίπτωση επέκτασης. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η εν λόγω υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Προσφορές με συνολικό τίμημα μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του παρόντος έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Οικονομική Επιτροπή ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή όταν η έκπτωση είναι μεγαλύτερη του 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, η Οικονομική Επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινήσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς και στους τρεις επιμέρους φακέλους πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- I. Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.
- II. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Ταχ. δ/ση: ΑΔΕΛΕ, Τ.Κ. 74100.
- III. ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ της υπηρεσίας «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΤΣ»
- IV. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο: **3164 / 17-02-2015**
- V. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Επιπλέον, σε κάθε επιμέρους φάκελο πρέπει να αναγράφεται το περιεχόμενο του δηλ. «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**», «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη, συμφωνούμε και αποδεχόμαστε, κ.τ.λ.». Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Άρθρο 11 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **24/02/2015**, και ώρα **10:15 π.μ.** στο Δημαρχείο Ρεθύμνης στο Άδελε (Γρ. Προμηθειών) υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ**.

Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής προσφοράς για πρωτοκόλλησή τους.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. **Προσοχή - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Ο Δήμος Ρεθύμνης δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και θα επιστρέφονται χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Άρθρο 12 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην διακήρυξη, δηλαδή την **ΤΕΤΑΡΤΗ 25./02/2015 και ώρα 10:15π.μ.**

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

1. Οι κύριοι φάκελοι των προσφορών, παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, αριθμούνται σύμφωνα με την σειρά επίδοσή τους και καταγράφονται τα σχετικά στοιχεία στο Πρακτικό.
2. Οι κύριοι φάκελοι αποσφραγίζονται και μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
3. Έπειτα η Επιτροπή Αξιολόγησης αποσφραγίζει και μονογράφει τους φακέλους «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», γράφει δε πάνω τους τον ίδιο αύξοντα αριθμό που αναγράφεται στον κύριο φάκελο της κάθε προσφοράς. Στην συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης μονογράφει όλα τα εις τους φακέλους δικαιολογητικά, γράφει δε τον ίδιο αύξοντα αριθμό που αναγράφεται στον κύριο φάκελο της κάθε προσφοράς και καταγράφει στο Πρακτικό μπροστά στους παριστάμενους τα έγγραφα που βρίσκονται στον κάθε φάκελο.
4. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που βρίσκονται εντός του κυρίου φακέλου της προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και γράφεται πάνω τους ο ίδιος αύξων αριθμός που αναγράφεται στον κύριο φάκελο της προσφοράς.

Άρθρο 13 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 6 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την διακήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης αναφέρει τους λόγους της απόρριψης στο σχετικό πρακτικό.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής, η Επιτροπή Διαγωνισμού ανακοινώνει τα ονόματα αυτών που αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό καθώς και τους λόγους του αποκλεισμού του καθενός.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης, παρουσία των διαγωνιζόμενων, αποσφραγίζει, τους φακέλους «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα εν λόγω στοιχεία των φακέλων μονογράφονται και γράφεται πάνω τους ο ίδιος αύξων αριθμός που αναγράφεται στον κύριο φάκελο της προσφοράς. Έπειτα, η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Άρθρο 14 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

1. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
2. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των αποδεκτών τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας: Κριτήρια Αξιολόγησης / Συντελεστές

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα	
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Εμπειρία στο υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του Δήμου και σαφής περιγραφή του έργου	50%
A.2	Χρονοδιάγραμμα έργου και παραδοτέα	20%
B.	Ομάδα έργου	
B.1	Στελέχωση της ομάδας έργου. Εμπειρία σε ανάλογα έργα	30%
	Σύνολο	100%

Για τη βαθμολόγηση των προσφορών εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος:

$$T_i = 0,50 * T_{A1} + 0,20 * T_{A2} + 0,30 * T_{B1}$$

όπου:

T_i = Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

T_{A1} = Βαθμολογία κριτηρίου A1

T_{A2} = Βαθμολογία κριτηρίου A2

T_{B1} = Βαθμολογία κριτηρίου B1

Σε κάθε ένα κριτήριο έχει δοθεί σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των σχετικών βαρυτήτων όλων των κριτηρίων να αθροίζει στο 100%.

Η βαθμολογία των κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται ή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά είναι τεχνικά αποδεκτή.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό στην κλίμακα 0 έως 120 κάθε ένα από τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης. Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολουθώντας θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων που αποτελεί τη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς (T_i) του κάθε προσφέροντος.

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στο αρμόδιο όργανο το πρακτικό, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

14.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση που θα σταλεί με φαξ ή με το ταχυδρομείο στους προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ενώπιον των παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

1. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
2. Θα προχωρήσει στη συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη το συνολικό κόστος (**Ki**) κάθε προσφοράς.

14.3 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά τον υπολογισμό του συνολικού κόστους κάθε οικονομικής προσφοράς κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Αξιολόγησης κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού, ο οποίος προκύπτει ως ακολούθως:

$$\mathbf{Li} = 85 * (\mathbf{Ti} / \mathbf{Ti}_{\max}) + 15 * (\mathbf{Ki}_{\min} / \mathbf{Ki})$$

όπου:

Li = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

Ki = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς i

Ki_{min} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

Ti = ο βαθμός τεχνικής προσφοράς της προσφοράς i

Ti_{max} = ο βαθμός της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

Οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό (**Li**).

Προσφορές που έχουν ίσο Τελικό Βαθμό (**Li**) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την Τεχνική Βαθμολογία (**Ti**). Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη Τεχνική Βαθμολογία.

Άρθρο 15 ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στα άρθρα 12 και επόμενα της διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Αξιολόγησης, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Άρθρο 16 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης και το διαβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή για την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται η απόφαση κατακύρωσης εγγράφως.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα και πρέπει να υπογραφεί εντός δέκα (10) ημερών.

Άρθρο 17 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

1. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
2. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης
3. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της Οδηγίας 2004/18/EK, και συμπληρωματικά του ΠΔ 394/1996, αρ.21 και επόμενα, όπως ισχύουν.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις δεν γεννάται δικαίωμα αποζημίωσης των διαγωνιζομένων.

Άρθρο 18 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση της Υπηρεσίας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- 1) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

2) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **5%** της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην διακήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή της εργασίας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Άρθρο 19 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες του οποίου οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και βρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Το προσωπικό του ανάδοχου θα αντικαθίσταται εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου.

Άρθρο 20 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 21 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα **δέκα (10)** μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και πάντως με καταληκτική ημερομηνία την 31/12/2015.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα της υπηρεσίας.

Τονίζεται ότι η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου είναι η **31/12/2015**.

Άρθρο 22 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής.

Άρθρο 23 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα **εξήντα (60) ημερών** και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 24 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει ύστερα από προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεως όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής σε τέσσερις δόσεις. Για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 2198/94. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου

Άρθρο 25 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

Άρθρο 26 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Άρθρο 27 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση της υπηρεσίας, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα της υπηρεσίας.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση της υπηρεσίας που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της υπηρεσίας, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 28 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 29 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται η υπηρεσία.

Άρθρο 30 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της υπηρεσίας και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της υπηρεσίας ή του Αναδόχου.

Άρθρο 31 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 32 ΛΥΣΗ/ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί την υπηρεσία με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής

- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
3. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την υπηρεσία και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της υπηρεσίας καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Α. ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πρέπει να υποβληθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

Πίνακας 1. Υπηρεσίες

ΕΤΑΙΡΙΑ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
ΣΥΝΟΛΟ				

Πίνακας 2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Υπηρεσίες (Πίνακας 1)			
ΣΥΝΟΛΟ				

Το συνολικό κόστος του έργου είναιολογράφως..... ευρώ
(##.###,## €) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΤΣ

ΔΗΜΟΣ: ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 προβλέπεται πρόχειρος διαγωνισμός για την εκτέλεση εργασιών που περιγράφονται παρακάτω :

Υπό το πρίσμα της βέλτιστης αξιοποίησης της υλοποιημένης υποδομής σε πληροφοριακά συστήματα, και της ανάγκης παροχής των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο σύνολο του κοινού που αφορούν, καθίσταται ουσιαστική και άμεση η αξιοποίηση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των επικοινωνιών, αφενός προς όφελος των υπηρεσιών του Δήμου, αφετέρου για την συνεχή αναβάθμιση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. Η ανάγκη ολοκληρωμένης μετάβασης στο νέο μοντέλο ψηφιακής λειτουργίας του δημόσιου τομέα κρίνεται ως βασική προτεραιότητα για τον οργανισμό μας.

Η υπηρεσία που αφορά την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΤΣ**» σχετίζεται με το πλαίσιο της κάλυψης των προαναφερθέντων αναγκών.

Οι καλυπτόμενες εφαρμογές πληροφορικής είναι:

1. Πρόγραμμα «Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων» ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ (10 άδειες χρήσης)
2. Πρόγραμμα «Διαχείριση Οικονομικού» (12 άδειες χρήσης)
3. Πρόγραμμα «Διαχείριση Έργων» (5 άδειες χρήσης)
4. Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοσιεύσεων στη Διαύγεια»
5. Πρόγραμμα «Διαχείριση Τ.Α.Π.» (2 άδειες χρήσης)
6. Πρόγραμμα «Διαχείριση Κ.Ο.Κ.» (2 άδειες χρήσης)
7. Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτικού Φόρου»

(2 άδειες χρήσης)
8. Πρόγραμμα «Διαχείριση Κοιμητηρίων» (2 άδειες χρήσης)
9. Πρόγραμμα «Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων» (2 άδειες χρήσης)
10. Πρόγραμμα «Διαχείριση Εισφοράς Γη/Χρήμα» (2 άδειες χρήσης)
11. Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτολογίου» (6 άδειες χρήσης)
12. Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας
13. Υπηρεσίες υποστήριξης/πληροφορικής εκπαίδευσης/παραμετροποίησης (100 ώρες επιτόπιας)

Τα πληροφοριακά συστήματα είναι της κατασκευάστριας εταιρείας **OTS**, οι οποία διατηρεί το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας σε επίπεδο κώδικα, ενώ οι υπηρεσίες μας έχουν πλήρη δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης της τελευταίας έκδοσης (version) που προμηθεύτηκαν νομίμως. Για την διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών του Δήμου με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο, κρίνεται σκόπιμο ο Οργανισμός μας, να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους τεχνικούς συμβούλους, δεδομένων των νέων απαιτήσεων από τη νομοθεσία, της ραγδαίας τεχνολογικής εξέλιξης και της ποσότητας των εφαρμογών πληροφορικής.

Τα αντικείμενα που είναι απαραίτητο να καλύπτονται στη βάση των αναγκών των αντίστοιχων υπηρεσιών μας, ακολουθούν τον εξής θεματικό άξονα:

- Αναβάθμιση των εφαρμογών με τις όποιες νέες εκδόσεις λογισμικού εκδώσει ο κατασκευαστής του στα τερματικά όλων των χρηστών και στου διακομιστές (servers).
- Αποκατάσταση δωρεάν κάθε αποδεδειγμένης βλάβης που θα παρουσιαστεί στα προγράμματα.
- Εγκατάσταση και αυτόματος τακτικός προγραμματισμός εκτέλεσης διαδικασιών αντιγράφων ασφαλείας (backup) δεδομένων και αρχείων.
- Υποστήριξη τηλεφωνικά του Πελάτη, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:00πμ. έως και τις 16:00μμ.
- Παροχή στον πελάτη των υπηρεσιών πληροφορικής που θα ζητηθούν (εκπαίδευσης, συμβουλευτικές κλπ.) Το κόστος θα επιβαρύνει τον ΠΕΛΑΤΗ βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου της, μειωμένο κατά 20%.
- Παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης (μέσω modem), στον πελάτη για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ. Για τον λόγο αυτό ο πελάτης είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες τηλεπικοινωνιακές διατάξεις και συσκευές. Τα τέλη του τηλεπικοινωνιακού φορέα βαρύνουν τον ΠΕΛΑΤΗ.
- Παροχή στον ΠΕΛΑΤΗ, του δικαιώματος πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου, στην ιστοσελίδα που τηρεί για τον σκοπό αυτό www.ots.gr.
- Παροχή προτεραιότητας στην εξυπηρέτηση του πελάτη της παρούσας σύμβασης, σε σχέση με άλλους πελάτες που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον Πελάτη.

- **Παροχή έξι (6) ωρών υπηρεσίες Τηλε-εργασίας για τις ανάγκες των αναθεωρήσεων των εκλογικών καταλόγων. Το σχετικό κόστος έχει συμπεριληφθεί στο κόστος συντήρησης της εφαρμογής.**
- Ανάλυση απαιτήσεων με την συμμετοχή του προσωπικού μας, με κεντρικό στόχο να οριστεί το εύρος και η έκταση της κάθε εργασίας σε επίπεδο εφαρμογών πληροφορικής. Στόχος η επιτυχής εκπλήρωση των εργασιών σε όσο το δυνατόν καλύτερη κλίμακα χρόνου. Οποιαδήποτε αλλαγή του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του οργανισμού μας, όπως και οποιαδήποτε απαίτηση του οργανισμού μας κριθεί εύλογη και σύννομη, δημιουργεί την υποχρέωση στον ανάδοχο αναπροσαρμογής των παραπάνω.
- Παραμετροποίηση του Λογισμικού, οργάνωση και έλεγχος των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και επακόλουθων αναφορών του Πληροφοριακού Συστήματος και των υποσυστημάτων του. Οι παράμετροι της κάθε εφαρμογής ρυθμίζονται έτσι ώστε να προσομοιώνουν κατά το δυνατόν καλύτερα την πραγματική λειτουργία της οργανισμού μας, των διαδικασιών εν μέρει και όχι της λειτουργίας του. Η Παραμετροποίηση εκτός των άλλων απαιτείται, κάθε φορά που έχουμε αλλαγές ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής νομοθεσίας τότε θα γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται προβλήματα.
- Προσαρμογή του Λογισμικού για την παροχή υπηρεσιών και την συμμόρφωση σε λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν από οδηγίες/εγκυκλίους/νόμους του Κράτους.
- Προσαρμογή του Λογισμικού και ειδικότερα των βάσεων δεδομένων στην ανάγκη διασύνδεσης με εθνικές βάσεις(π.χ. Στατιστικά κλπ). Πλήρης έλεγχος της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης αυτών των διαδικασιών.
- Έλεγχο, προετοιμασία και ασφαλή διακίνηση δεδομένων των συγκεκριμένων βάσεων των οικονομικών υπηρεσιών στις δικτυακές πύλες(π.χ. ηλεκτρονικές πληρωμές, ανακοινώσεις κλπ).
- Τακτικοί και έκτακτοι ποιοτικοί έλεγχοι.
- Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικειμένου κλπ, με τακτικούς και έκτακτους ελέγχους των εφαρμογών. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση ροών εργασιών, ιδιαίτερα για πολύπλοκες διαδικασίες που απαιτούν τη συμμετοχή πολλών χρηστών.
- Εφαρμογή της τεχνολογίας δημιουργίας των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, σε τρόπο που να υποστηρίζουν κάθε μορφής ευρέως γνωστά διαγράμματα και να μπορούν να δημιουργούνται γρήγορα και αυτόματα, πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα.
- Μεταφορά υπολοίπων και συνδέσεων με μαζικές κινήσεις, που θα υποδεικνύεται σε κάθε περίπτωση από τους υπευθύνους των αντίστοιχων γραφείων μας.
- Τυποποίηση των διαδικασιών, δοκιμή και συνεχή αξιολόγηση σε επίπεδο λειτουργικότητας, όλων των εγκυκλίων αναφορών και νέων προσαρμογών σε νόμους κλπ, σε σχέση με τα πληροφοριακά συστήματα και τις όποιες απαιτήσεις δημιουργούνται και αφορούν τις εφαρμογές και προγράμματα.
- Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων συστημάτων και απαιτήσεων με στόχο την άμεση αξιοποίησή τους, για 100 ώρες.

Ο ανάδοχος καλείται να εξασφαλίσει:

- Αδιάκοπες ψηφιακές υπηρεσίες για πολίτες και επιχειρήσεις.
- Ψηφιακή ασφάλεια και βελτιστοποίηση της κλίμακας χρόνου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Σχεδιασμό νέων δράσεων που έχουν σχέση με το έργο.
- Συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων στις εφαρμογές και εκμετάλλευση κάθε δυνατής λειτουργίας των.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επιπλέον να προβαίνει σε ενέργειες, που θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Γενική ενημέρωση με συνοπτική αναφορά των αποτελεσμάτων στη διοίκηση.
- Γενική ενημέρωση με αναφορά σε πετυχημένα παραδείγματα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα και ιδιαίτερα στους ΟΤΑ, στους πολίτες, στην επιχειρηματική κοινότητα κ.α. με βάση την εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος.
- Συμβουλευτική υποστήριξη, σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το θεσμικό πλαίσιο, τους νόμους και τις εγκυκλίους, που απορρέει από την ειδική επιστημονική εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος. Τέτοια θέματα μπορεί να είναι πχ οι διαδικασίες τήρησης της δημόσιας λογιστικής, της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, των Αποθηκών, της Διαχείρισης της Ακίνητης Περιουσίας και κάθε θέμα που έχει σχέση με το υπό ανάθεση έργο και την πλήρη εκμετάλλευση των αντίστοιχων πηγών και βάσεων δεδομένων.

Η Εταιρεία δε φέρει καμία υποχρέωση προς τον Πελάτη, εάν ο Πελάτης:

- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα αντίθετα από τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσης (MANUALS).
- Αλλάξει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση της Εταιρείας
- Επιτρέψει επέμβαση στα προγράμματα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από την Εταιρεία.
- Δεν εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (BACKUP) ή προκληθεί βλάβη στα προγράμματα από διακοπή ή πτώση τάσης ρεύματος.
- Δεν προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus).

Άρθρο 33 1.2 Προϋποθέσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- Υποδομή εξυπηρέτησης σε εγκαταστάσεις και ανθρώπινο δυναμικό.
- Ειδική επιστημονική εμπειρία.
- Να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής και να είναι ή να διαθέτει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από του *κατασκευαστή* της προσφερόμενης μηχανογραφικής υποδομής (λογισμικό).
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.
- **Δικαιολογητικά συμμετοχής**
- Πιστοποιητικό αντιπροσώπου της κατασκευάστριας εταιρίας OTS για όλο το εύρος των εφαρμογών, όπως αυτές είναι εγκατεστημένες στον Δήμο Ρεθύμνου, όπου να έχει ημερομηνία έκδοσης 10ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- **Επιπλέον**

- Προσφορές που αφορούν την αντικατάσταση υφιστάμενων εφαρμογών δεν θα γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Η άνω εργασία χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου με το ποσό των **44.649,00** Ευρώ, που έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2015 στον Κ.Α Εξόδων **10-6266.004** «Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού ΟΤΣ» και έχει δεσμευτεί το παραπάνω ποσό με την αρ. **443/13-2-2015** Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης. Τέλος, θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 με τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.

Άρθρο 34 1.3 Εκτέλεση σύμβασης

Η εκτέλεση της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα παραπάνω. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου με δική του υπαιτιότητα ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης ή (και) επιβολής κυρώσεων.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Άδελε 16- 02 -2015
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΘΗΝΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣ.	ΑΞΙΑ
Πρόγραμμα «Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων» (10 άδειες χρήσης)	1	4.500,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Οικονομικού» (12 άδειες χρήσης)	1	5.000,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Έργων» (5 άδειες χρήσης)	1	1.800,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοσιεύσεων στη Διαύγεια»	1	450,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Τ.Α.Π.» (2 άδειες χρήσης)	1	450,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Κ.Ο.Κ.» (2 άδειες χρήσης)	1	450,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτικού Φόρου» (2 άδειες χρήσης)	1	450,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Κοιμητηρίων» (2 άδειες χρήσης)	1	450,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Αδειών Καταστημάτων» (2 άδειες χρήσης)	1	450,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Εισφοράς Γη/Χρήμα» (2 άδειες χρήσης)	1	500,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτολογίου» (6 άδειες χρήσης)	1	3.900,00 €
Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας	1	1.400,00 €
Υπηρεσίες πληροφορικής (100 ώρες επιτόπιας εκπαίδευσης/παραμετροποίησης)	1	16.500,00 €

	Σύνολο	36.300,00 €
	Αξία Φ.Π.Α. 23%	8.349,00 €
	Τελική Αξία	44.649,00 €

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Άδελε 16- 02 -2015
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΘΗΝΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΤΣ

ΔΗΜΟΣ: ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της εργασίας που θα εκτελεστεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, είναι η εργασία που αναφέρεται στον τίτλο της μελέτης και περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν και συγκεκριμένα με βάση το Π.Δ. 28/80 και το Δ.Κ.Κ.

ΆΡΘΡΟ 2^ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε ευρώ 36.300,00 προστιθέμενου ΦΠΑ 23% σε ευρώ 8.349,00 ήτοι συνολική δαπάνη σε ευρώ **44.649,00 €**

ΆΡΘΡΟ 3^ο : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ισχύουν οι διατάξεις:

Α) Του Ν 3463/2006

Β) Του ΠΔ 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικών Αυτοδιοικήσεως»

Γ) Του Ν.2539 άρθρο 17

ΆΡΘΡΟ 4^ο : ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ, ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παραλαβή θα γίνει από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η πληρωμή θα γίνει ύστερα από προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεως όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. **Το συνολικό ποσό της σύμβασης, εξοφλείται σε τέσσερις (4)δόσεις, στις 31/03/2015, στις 30/06/2015, 30/09/2015 και 31/12/2015 με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου.** Την ΕΤΑΙΡΕΙΑ βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α.

Για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 2198/94. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σταδιακά και θα έχει ολοκληρωθεί έως την **31/12/2015**.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΏΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για ορισμένες κατεπείγουσες εργασίες, με σκοπό την γρήγορη περαίωση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφ' όσον διαταχθεί για αυτό έγγραφο από την Υπηρεσία μετά από σχετική άδεια από τις αρμόδιες αρχές.

Καμία αξίωση του εργολάβου για πρόσθετη αποζημίωση θα γίνει αποδεκτή εξαιτίας του λόγου αυτού.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΑΥΤΟΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της σύμβασης θεωρείται ότι έχει εξετάσει τις καθορισμένες απαιτήσεις και τους παρόντες όρους. Δεν θα επιτραπεί οποιαδήποτε αξίωση από τον ανάδοχο για πρόσθετη πληρωμή ή χρονική παράταση που θα οφείλονται σε παρερμηνεία οποιουδήποτε θέματος αναφερόμενου στις καθορισμένες απαιτήσεις ή τους όρους θέμα για το οποίο θα μπορούσε ο ανάδοχος να ενημερωθεί πραγματοποιώντας μια επίσκεψη στον Δήμο και προσφεύγοντας στους αρμόδιους υπαλλήλους.

ΆΡΘΡΟ 8^ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί αν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο .

Ο Δήμος μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να ζητήσει από τον ανάδοχο να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος της εργασίας, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Άδελε 16- 02 -2015
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΘΗΝΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αυτή η συγγραφή υποχρεώσεων αφορά σύναψη Σύμβασης εκτέλεσης εργασίας με τίτλο «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΤΣ**» με διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού, συνολικού προϋπολογισμού **44.649,00** ευρώ (με ΦΠΑ).

ΆΡΘΡΟ 2^ο : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ισχύουν οι διατάξεις:

- A) Του Ν. 3463/2006
- B) Του ΠΔ 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικών Αυτοδιοικήσεως»
- Γ) Του Ν.2539 άρθρο 17

ΆΡΘΡΟ 3^ο : ΣΥΜΒΑΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στοιχεία της Σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

- A) Η Διακήρυξη
- B) Η Τεχνική Περιγραφή
- Γ) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Δ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΆΡΘΡΟ 4^ο : ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή μετά την προηγούμενη γνώμη της αρμόδιας επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η υπηρεσία υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών ορίζεται ως την **31/12/2015**.
Τόπος παράδοσης ορίζεται ο χώρος του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου στο Άδελε.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ ύστερα από την προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεων όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 2198/94. **Το συνολικό ποσό της σύμβασης, εξοφλείται σε τέσσερις (4) δόσεις, στις 31/03/2015, στις 30/06/2015, 30/09/2015 και 31/12/2015 με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου.** Την ΕΤΑΙΡΕΙΑ βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Άδελε 16-02-2015
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΚΑΛΟΓΕΡΑΚΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΘΗΝΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΑΚΗ ΜΑΡΙΑ