

ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Ρέθυμνο 12 Απριλίου 2013
Αρ. Πρωτ. 9813**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**

Πλήρωσης μίας (01) θέσης Ειδικού Συνεργάτη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δήμο Ρεθύμνης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17 και 163 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων», ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007.
2. Την με αριθμ. 74802/εγκ.55/29-12-2010 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (Οδηγίες σχετικά με το προσωπικό ειδικών θέσεων των Περιφερειών και των Δήμων της Χώρας).
3. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ΣΤ.1.1Α της § ΣΤ του Ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016-Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν.4046/2012 & του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016», ΦΕΚ 222/Α/12-11-2012.
4. Την περίπτωση Ε, άρθ.4 της ΠΥΣ 33/2006.
5. Την με αριθμ. 1263/16-01-2013 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης.
6. Τις διατάξεις του αρθ. 58 του Ν. 3852/2010.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης.
8. Την άμεση ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών, Μετακλητού Γραμματέα.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη των αναγκών του Αυτοτελούς Γραφείου Ειδικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών, Μετακλητού Γραμματέα σε θέματα επικοινωνίας με τους δημότες, γραπτής και ηλεκτρονικής δημοσιότητας, των εν γένει δράσεων του Δήμου καθώς και υποστήριξης ωφέλιμων για την κοινωνία συνεργασιών.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να έχουν:

1. Τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθ. 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται.
2. Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής.
3. Να έχουν εμπειρία σε θέματα Ο.Τ.Α. και κυρίως σε θέματα δημοσίων σχέσεων ΟΤΑ, γραμματειακής υποστήριξης, Μ.Μ.Ε., θέματα Πολιτισμού καθώς και ικανότητες στο γραπτό και προφορικό λόγο. Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

-Για τους μεν μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

-Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

-Για τους δε ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

4. Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν εντός δεκαημέρου από την επόμενη της δημοσίευσής της στον Τύπο, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου, τα εξής δικαιολογητικά.

1. Αίτηση & υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού.
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.
3. Επικυρωμένα αντίγραφα των απαιτούμενων τίτλων σπουδών.
4. Αποδεικτικά εμπειρίας.
5. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/07.

Σημείωση:

- Η επικύρωση των πάσης φύσεως διοικητικών εγγράφων μπορεί να γίνεται από όλες τις διοικητικές αρχές και τα Κ.Ε.Π. Ακόμη μπορεί να γίνεται επικύρωση από Δικηγόρους και Συμβολαιογράφους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999).
- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται για την πρόσληψη πρέπει να είναι επικυρωμένοι και επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (άρθρο 29 Π.Δ. 50/2001 και Ν. 148/1914).

Τα ανωτέρω συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων που αποδεικνύουν την γνώση ξένης γλώσσας, προσκομίζονται:

Σε πρωτότυπο ή σε ακριβές αντίγραφο του πρωτοτύπου ή σε αντίγραφο του ακριβούς αντιγράφου της αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο (όχι σε αντίγραφο το οποίο δεν έχει επικυρωθεί από την αρχή που εξέδωσε το πρωτότυπο). Η επικύρωση των ως άνω τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων όταν προσκομίζονται σε φωτοτυπία μη επικυρωμένη από την αρχή που τους εξέδωσε, επικυρώνονται μόνο από δικηγόρο. **Πρέπει δε να συνοδεύονται και από την επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα**, από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26-12-1913/1-2-1914.

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Ειδικός Συνεργάτης προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και διέπεται αποκλειστικά από τις παραπάνω διατάξεις. Η σύμβαση εργασίας είναι δυνατόν να μην ανανεωθεί από τον επόμενη Δημοτική Αρχή. Το ωράριο εργασίας είναι πλήρες με ενδεχόμενο υπερωριακής απασχόλησης καθώς και μετακινήσεων.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Η πλήρωση της θέσης του Ειδικού Συνεργάτη ενεργείται από τον Δήμαρχο, ο οποίος και προσλαμβάνει με απόφασή του το πρόσωπο που είναι, κατά τη κρίση του, κατάλληλο.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Δήμου Ρεθύμνης, (οδός Κουντουριώτου 80, Τ.Κ. 741 00) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, τηλ. 28313 41361, -205 & -352 (κα Μπάκα), **εντός προθεσμίας δέκα ημερών** που αρχίζει από την επομένη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Ρεθύμνης, εφόσον η ανάρτησή της είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες (άρθρο 21, παρ. 10, Ν. 2190/1994).

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας, να δημοσιευθεί σε δύο (02) ημερήσιες εφημερίδες του Νομού, εφόσον εκδίδονται.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στο κατάστημα της οικείας υπηρεσίας και στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος στην οποία εδρεύει η υπηρεσία, συντασσόμενου κατ' άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει) πρακτικού ανάρτησης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ