

Τεύχος Προκήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού
για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών
«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ: 3.153.982,30 ΕΥΡΩ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ: 3.564.000 ΕΥΡΩ

ΟΡΙΣΜΟΙ- ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

1. ΕΕΕΚ: Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
2. Έργο: το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας.
3. Υποέργο: τμήμα της υπό ανάθεση υπηρεσίας.
4. Διακήρυξη: το παρόν έγγραφο που εκδίδεται κατά νόμον και για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει, μεταξύ άλλων, την περιγραφή του αντικειμένου, τις προϋποθέσεις και το κανονιστικό πλαίσιο επί τη βάση του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός.
5. ΕΔΔ: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης. Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Επιτροπή Δήμου Ρεθύμνου».
6. Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, που συγκροτείται ταυτόχρονα με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Ανάδοχο, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).
7. ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
8. Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία, δηλαδή μεταξύ του Δήμου ως Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχο/ων του έργου που θα επιλεγεί/ουν.
9. Αναθέτουσα Αρχή: Ο Δήμος Ρεθύμνου, που προκηρύσσει την παρούσα υπηρεσία και που θα υπογράψει με τον/τους Ανάδοχο/ους τη σύμβαση για την εκτέλεση της.
10. Δήμος Ρεθύμνου

11. Ο/οι προσφέρων/ντες: Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή ή κειωρισμένη προσφορά που θα επιλεγεί/ουν και θα κληθεί/ουν να υπογράψει/ουν την σύμβαση και θα εκτελέσει/ουν το έργο.
12. Προϋπολογισμός υπηρεσίας: Η σχετική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την υλοποίηση της.
13. Συμβατική Τιμή: Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί η υπηρεσία και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση.
14. Συμβατικά τεύχη: τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου. Για την ερμηνεία της σύμβασης λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ισχύος η παρούσα προκήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
15. Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας (ιδία κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγγράφων κλπ.) της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 1. Στόχος του Έργου

Βασικός στόχος του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών από τον Ανάδοχο που θα διαθέτει τον εξοπλισμό και την τεχνογνωσία στον τομέα διαχείρισης απορριμμάτων και καθαρισμού εν γένει κοινοχρήστων χώρων

ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο **Δήμος Ρεθύμνου** ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την από 110/12 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών **«Καθαριότητα -Οδοκαθαρισμός» για χρονικό διάστημα σύμβασης τριάντα έξι (36) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.**

Συγκεκριμένα η υπηρεσία προβλέπει την εκτέλεση των εργασιών οδοκαθαρισμού και καθαριότητας εν γένει του Δήμου Ρεθύμνης στους τομείς και με τρόπο που περιγράφεται αναλυτικά στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων καθώς και την διάθεση κάδων και καλαθιών απορριμμάτων όπως προβλέπεται επίσης στην Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας .

ΑΡΘΡΟ 3. Προϋπολογισμός – Διαδικασία με διαπραγμάτευση

1. Ο προϋπολογισμός της προκηρυσσόμενης παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **3.153.982,30 €**, πλέον του ΦΠΑ 13%, ήτοι σύνολο, **3.564.000 €** και αφορά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο για **τριάντα έξι (36) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Η υπάρχουσα εγκεκριμένη πίστωση για το 2012 ανέρχεται στο ποσό των **544.500** Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και έχει εγγραφεί στον Κ.Α 20-7425.001 του προϋπολογισμού του Δήμου .

Το υπόλοιπο ποσόν θα διατεθεί από τον προϋπολογισμό των ετών 2013 , 2014 και 2015 αντίστοιχα.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφύγει στη διαδικασία με διαπραγμάτευση με τον Ανάδοχο του παρόντος έργου για

συμπληρωματικές ή σχετικές με το παρόν έργο υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ΠΔ60/07. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης, οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εάν δεν είχε προβλεφθεί σχετική κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου ο οποίος θα πρέπει να υποβάλλει για τις υπηρεσίες αυτές τεχνοικονομική μελέτη στη Δ/νση τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου.

3. Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω στην παρ. 1 απορρίπτονται.
4. Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν τους προϋπολογισμούς του Δήμου έτους 2012, 2013 ,2014 και 2015 αντίστοιχα .

ΑΡΘΡΟ 4. Διάρκεια έργου – χρόνος έναρξης εκτέλεσης των εργασιών.

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο ανάδοχος, υποχρεούται στην έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του η οποία δεν θα υπερβαίνει το χρονικό όριο των είκοσι (20) ημερών (διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εγκατάσταση του αναδόχου και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού) από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών σε ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η επιβλέπουσα υπηρεσία του Δήμου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται μόλις εγκατασταθεί να υποβάλλει στην υπηρεσία του Δήμου κατάσταση που να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και την χωρητικότητα των αυτοκινήτων καθώς και το σύνολο του υπόλοιπου εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Σε περίπτωση καθυστέρησης έναρξης εκτέλεσης του έργου δέκα (10) ημερών πέραν της συμβατικής προθεσμίας και της από την υπηρεσία ανακοινωμένης ημερομηνίας, και μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις .

Ο χρόνος έναρξης εκτέλεσης του έργου πρέπει να καθορίζεται υποχρεωτικά και στις οικονομικές προσφορές σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της.

Στην αξιολόγηση των προσφορών θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα ο συντομότερος δυνατός χρόνος έναρξης εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5. Νομικό, κανονιστικό & Θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών Ανοιχτός διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1-2-95) «Περί προμηθειών του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
2. Το Π.Δ 28-1980 φεκ 11Α' – Ο.Τ.Α. Μελέτες, έργα, προμήθειες.
3. Ν. 3463/ΦΕΚ Α' 114/8-6-2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και σύμφωνα με το άρθρο 209,273 του Κ.Δ.Κ.(ν.3463/2006), 158 παράγραφος 1δ.
4. Το Ν.3852/2010 ΦΕΚ 87^{Α'} ,
5. Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη συμβάσεως σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (ΦΕΚ 178/Α/1997) την οδηγία 92/13/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ (L335/11-12-2007).
6. Της υπ. αρ. εγκ. Π1/273 / 7-02-2011 για την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων

7. Τις διατάξεις του άρθρου 77 του 66/2007 «Περί συντονισμού διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων – οδηγ. 2004/18/ΕΚ».
8. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-4-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.
9. Τις διατάξεις του Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ Α 64/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2055/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005.
10. Του π.δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ.Α΄/ 5.6.2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
11. Του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α΄/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» και την εγκ. 11 με αρ. πρωτ 27754/28-06/2010.
12. Την υπ' αριθμ. 18130/17.7.2007 (ΦΕΚ 1226/τ.Β΄/2007) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου». Εφαρμόζεται σε διαδικασίες οι οποίες διέπονται από τις διατάξεις του 3548/2007.
13. Την Εγκύκλιο 2/11-1-2007 Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
14. ΚΥΑ 114218/97,
15. ΚΥΑ 50910/2727/03
16. Υπουργική Απόφαση 2043748/519/0026/89
17. Εγκύκλιο 14873/395 4-4-06 του ΥΠ.ΟΙΚ. και την εγκύκλιο 1/18-1-2006 του ΥΠΕΧΩΔΕ.
18. Ν.3979/2011 ΆΡΘΡΟ 61

Προκηρύσσει Ανοικτό Διεθνή μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του Άρθρου 209 , της παρ. 1

του Άρθρου 273 του Ν. 3463/2006, του Π.Δ. 28/1980, & του Π.Δ/τος 60/2007 ΦΕΚ 64 Α', της παραγράφου του (1) του άρθρου 25.

ΑΡΘΡΟ 6. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ρεθύμνου που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό με βάση την 110/2012 απόφαση του Δημοτικού του Συμβουλίου.

Διεύθυνση: Λ. Κουντουριώτου 80 Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 28310 40021

Fax: 28310 40004

E-mail: Kamilaki@rethymno.gr

ΑΡΘΡΟ 7. Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού

1. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνου Λ. Σοφ. Βενιζέλου «Κτίριο Δελφίνι» Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο Τηλ. 2831040021 από την αρμόδια υπάλληλο κα. Καμηλάκη Κατερίνα τις εργάσιμες μέρες και ώρες 8:00 π.μ. έως 14:30 μ.μ. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (Επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ), έτσι ώστε ο ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Τεύχος της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα παραδίδονται ή αποστέλλονται στους ενδιαφερόμενους, εφ' όσον ζητηθούν έγκαιρα, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης, από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της και μέχρι τέσσερις (4) ημέρες προ της ημερομηνίας της διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τα Γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και η παραλαβή της γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), ο ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΎΜΝΟΥ δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.rethymno.gr και συγκεκριμένα στο σύνδεσμο «επικαιρότητα» «Δημοπρασίες - Διαγωνισμοί» . Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στην ηλεκτρονική της σελίδα, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύτηκε στον ελληνικό τύπο στις 13.03.12 εστάλη προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις 13.03.12 και εστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 13.03.12 Επίσης περίληψη της προκήρυξης εστάλη στα Επιμελητήρια την 13.03.12 Καταχωρήθηκε επίσης και στο δικτυακό τόπο www.rethymno.gr του Δήμου Ρεθύμνου την 13.03.12 και ειδικότερα στο σύνδεσμο επικαιρότητα – Προκηρύξεις- διαγωνισμοί.

ΑΡΘΡΟ 8. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέχρι την **30.04.12 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00πμ έως 11:00 πμ** (λήξη κατάθεσης προσφορών) στην έδρα του Δήμου Ρεθύμνου στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνου Λ. Σοφ. Βενιζέλου «Κτίριο Δελφίνι» Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο, σύμφωνα με τους όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ).

ΑΡΘΡΟ 9. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως (της τηλεμοιοτυπίας – fax συμπεριλαμβανομένης) διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση (της τηλεμοιοτυπίας – fax συμπεριλαμβανομένης) για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους

που θα το ζητήσουν εγγράφως σε έντυπη μορφή (της τηλεμοιοτυπίας – fax συμπεριλαμβανομένης). Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως σε έντυπη μορφή τουλάχιστον **δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.

3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 10. Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

1. Η διοίκηση του έργου θα γίνεται από το Δήμο Ρεθύμνου.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση, τον εξοπλισμό και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

ΑΡΘΡΟ 11. Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ, του

Ενιαίου Ευρωπαϊκού Χώρου (Ε.Ο.Χ) όπως και χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ και του (Ε.Ο.Χ) και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) **και ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα (Διαχείριση Απορριμμάτων και καθαριότητα υπαίθριων χώρων).**

Ο προσφέρων πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, γνώσεις, εμπειρία στον τομέα που αφορά το αντικείμενο του έργου , να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό (ο ελάχιστος απαιτούμενος προβλέπεται στο άρθρο 4 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων) και να πληροί τους όρους που καθορίζονται στο ΆΡΘΡΟ 12. «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» όπως και στα σχετικά ερωτηματολόγια Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής και χρηματοοικονομο-τεχνικής επάρκειας (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 και2).

Η συμμετοχή ενός υποψηφίου αναδόχου στο διαγωνισμό σε περισσότερες από μία υποβαλλόμενες προσφορές διαγωνιζομένων αποτελεί λόγο αποκλεισμού όλων των υποβαλλόμενων προσφορών στις οποίες συμμετέχει ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος.

Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/05 , ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/05.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος μίας μόνο ένωσης ή κοινοπραξίας φορέων. Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλεται κοινή προσφορά από τον εκπρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από τα αντίστοιχα αρμόδια

διοικητικά όργανα των φορέων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία.

ΑΡΘΡΟ 12. Κύρια Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν στην Ελληνική γλώσσα, υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την Προσφορά τους, στο χωριστό φάκελο «Φάκελος Δικαιολογητικών», τα παρακάτω αναφερόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σχετικά με την επίσημη μετάφραση των δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα, επισημαίνεται ότι σε περίπτωση μη ακριβούς απόδοσης του κειμένου της ξένης γλώσσας στην Ελληνική την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος και ότι υπερισχύει το κείμενο της μετάφρασης.

12.1.A. Φυσικά Πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης που θα εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή

αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργοδοτών – εργαζομένων) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Απόσπασμα ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ούτε επίσης για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 45 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
5. Επικυρωμένα αντίγραφα άδειας από την οικία Νομαρχία για την συγκομιδή, αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση απορριμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 8 της ΚΥΑ 50910/2727/03.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για οιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία υποστεί από την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό , ιδίως δε για την αναβολή ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή την υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής
7. Πιστοποιητικό για σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο.
8. Πιστοποιητικό για σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο.
9. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 παροχής υπηρεσιών διαχείρισης απορριμμάτων ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία

της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

12.1.B. Νομικά πρόσωπα

Τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που προβλέπονται για τα φυσικά πρόσωπα. Σε ό,τι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται από τους κατά περίπτωση νόμιμους εκπροσώπους του νομικού προσώπου.

Επιπλέον, τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν:

1. Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
2. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας ή άλλο αρμόδιο φορέα.
3. Οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου:
 - εάν είναι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/96 (ΦΕΚ 66/Α'/11-04-1996) «ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

- εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3310/05, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

12.1.Γ. Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Εταιρειών

1. Σε περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά των παραγράφων (Α), και (Β) υποβάλλονται για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση ή Κοινοπραξία. Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου ή τα ισοδύναμα προς τούτο έγγραφα θα πρέπει να προσκομιστούν για τους κατά περίπτωση νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες – ενώσεις.

2. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο (κατ' ελάχιστον) δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζονται επίσης το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας – ένωσης στο σύνολο της προσφοράς και το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας – ένωσης για την υλοποίηση του έργου.

3. Διευκρινίσεις σχετικά με την Ένωση/ Κοινοπραξία.

Η Ένωση/ Κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην Ένωση/ Κοινοπραξία, είτε από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Στην προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να αναγράφεται το μέρος του έργου που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το ΕΡΓΟ, θα υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή (Κοινοπραξία), για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για το ΕΡΓΟ. Σε περίπτωση κατακύρωσης του ΕΡΓΟΥ στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη ολόκληρης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση του αποχωρήσαντος μέλους. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

12.1.Δ. Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα, ακόμα και στην ημεδαπή, δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στις παραγράφους Α και Β του παρόντος άρθρου. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά αποτυπώνονται - αναφέρονται και στον σχετικό Πίνακα Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής του Παραρτήματος 1, ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί από τον προσφέροντα.

12.2. Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν επίσης στον φάκελο «Φάκελος Δικαιολογητικών», τα ακόλουθα δικαιολογητικά, **επι ποινή αποκλεισμού**:

12.2.Α. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας

1.Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ποσού ΕΚΑΤΟΝ ΠΕΝΗΝΤΑ ΕΠΤΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΠΤΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ. **(157.700€)** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΑΡΘΡΟ 25**. Εγγυήσεις.

2.Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

3.Υπεύθυνη Δήλωση περί του κύκλου εργασιών ως προς την εκτέλεση ανάλογων έργων προς το συγκεκριμένο .

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα ανωτέρω στοιχεία 2 και 3, για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

12.2.B. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού.

2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία (5) στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Για την τεκμηρίωση της σχετικής εμπειρίας, εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιωτικός φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι «Ανάδοχοι» που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 12.2.A και 12.2.B του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής α) την κατάλληλη οικονομική επάρκεια και ευρύτατη τεχνογνωσία σε ότι αφορά τα επί μέρους γνωστικά αντικείμενα του έργου και συγκεκριμένα αποδεδειγμένη εμπειρία σε μεγάλα και σύνθετα έργα διαχείρισης απορριμμάτων και καθαριότητας υπαίθριων χώρων β) άμεσα τους κατάλληλους ανθρώπινους πόρους που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, τότε, σύμφωνα με την διαδικασία αξιολόγησης προσφορών του ΑΡΘΡΟΥ 18 Αξιολόγηση Προσφορών, δεν γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό. Για τον σκοπό αυτό έχει συνταχθεί ο Πίνακας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 : ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ που αναλύει τις ανωτέρω προϋποθέσεις, περιγράφει εκτός από τα βασικά ερωτήματα πιστοποίησης χρηματοοικονομικής και τεχνικής επάρκειας, και άλλα πρόσθετα ερωτήματα - στοιχεία που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των παραγράφων 12.2.A και 12.2.B και θα πρέπει να περιγραφούν και να τεκμηριωθούν υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το συμπληρωμένο ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ πρέπει υποχρεωτικά επι ποινή αποκλεισμού να περιλαμβάνεται μέσα στο «Φάκελο Δικαιολογητικών». Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται σε ορισμένες ενότητες του ερωτηματολογίου. Δεδομένου ότι οι απαντήσεις στο ανωτέρω ερωτηματολόγιο και η σχετική τεκμηρίωση θα αποτελέσουν κριτήριο για την απόρριψη προσφορών τεχνοοικονομικά ακατάλληλων υποψηφίων Αναδόχων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας και ικανότητας του υποψήφιου Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ θα πρέπει να συμπληρωθεί στο σύνολό του για κάθε μέλος της Ένωσης. Επίσης θα πρέπει να συμπληρωθεί και από τον συντονιστή της Ένωσης για την Ένωση ως σύνολο με υποχρεωτική συμπλήρωση των ενοτήτων - ερωτημάτων που έχουν την ένδειξη "Ε" στη στήλη ΔΕΙΚΤΗΣ Ε/Κ του ερωτηματολογίου.

Επίσης υπενθυμίζεται ότι σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τις παραγράφους 12.1.Γ, 12.2.Α, 12.2.Β, 12.2.Γ του παρόντος άρθρου, όπως και για την συμπλήρωση του Πίνακα Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής (Παράρτημα 1 της παρούσας), αλλά και για την συμπλήρωση και τεκμηρίωση των ερωτημάτων του ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (Παράρτημα 2 της παρούσας), προσκομίζονται υποχρεωτικά για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας (εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής για την οποία γίνεται σχετική διευκρίνιση στο άρθρο 28).

Όμως, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά που καθορίζονται στις παραγράφους 12.2.Α και 12.2.Β του παρόντος άρθρου, όπως και οι προϋποθέσεις, τα δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης που απαιτούνται για την προσήκουσα συμπλήρωση του ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ (Παράρτημα 2 της παρούσας) μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της,

αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας ικανοποιεί και καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές.

Επισημαίνεται εκ νέου ότι όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά των παραγράφων 12.2.A και 12.2.B αποτυπώνονται - αναφέρονται και στο σχετικό Ερωτηματολόγιο Χρηματο - οικονομο - τεχνικής επάρκειας του Παραρτήματος 2 της παρούσας, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας παραγράφου και πρέπει να συμπληρωθεί από τον προσφέροντα.

12.2.Γ Λοιπά Δικαιολογητικά

Επίσης οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, οφείλουν να συμπεριλάβουν επι ποινή αποκλεισμού στον «Φάκελο Δικαιολογητικών», εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, και τα εξής:

α) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται :

1. ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.
2. ο χρόνος έναρξης/εκτέλεσης των εργασιών του έργου.
3. ότι θα καλύψουν τον Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απεριόριστη εκτέλεση του έργου καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης.

4. ότι θα καλύψουν τον Δήμο ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (Κυριακές, αργίες, κλπ).
5. ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρομοίου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
6. Εάν τους έχει ή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.
7. εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.
8. ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
9. ότι αποδέχονται να απασχολήσουν προσωπικό της γεωγραφικής περιοχής του Δ. Ρεθύμνης συμπεριλαμβανομένων ατόμων με ειδικές ανάγκες που θα τους υποδειχθεί από τον Δήμο μετά από κοινή συμφωνία.
9. Υπεύθυνη δήλωση με αναλυτικούς πίνακες του μηχανολογικού εξοπλισμού (σε είδος /τύπο, ποσότητα και ηλικία) που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση του έργου (τα δε αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού θα περιέχονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς). Ως ελάχιστος απαιτούμενος εξοπλισμός, νοείται αυτός που ορίζεται στο άρθρο 4.2 παράγραφοι β, γ και θ της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων και από

τον οποίο προκύπτει η δυνατότητα καλής εκτέλεσης του έργου. Η ως άνω δήλωση θα συνοδεύεται με αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι , ο διαγωνιζόμενος έχει κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού , στην πλήρη κυριότητα του , τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό , σε περίπτωση που αυτός είναι ιδιόκτητος. Ως «αποδεικτικά στοιχεία» νοούνται : τιμολόγια αγοράς, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάρια μεταβολών. Σε περίπτωση που ο ελάχιστος απαιτούμενος μηχανολογικός εξοπλισμός είναι μισθωμένος, η ως άνω δήλωση, θα συνοδεύεται με τα μισθωτήρια συμβόλαια ενοικίασης του, από τον ιδιοκτήτη του , για διάστημα τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών, ήτοι , έως και τον ΙΟΥΛΙΟ. του 2015, καθώς και από αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι, ο εκμισθωτής έχει, κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού , στην πλήρη κυριότητα του τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Ως «αποδεικτικά στοιχεία» νοούνται τιμολόγια αγοράς, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάρια μεταβολών.

- β. Πρακτικό αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου ή αρμοδίου οργάνου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων εγκρίνονται η συμμετοχή του φορέα στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της ένωσης, το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στον προϋπολογισμό του έργου, ο συντονιστής (leader) της ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης. Επίσης Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, κάτοικος του Δήμου Ρεθύμνου και γνώστης της Ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος εφόσον απαιτείται.
- γ. Έγγραφο εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά και θα παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

- δ. Απόσπασμα του Καταστατικού των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιο δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.
- ε. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της αναθέτουσας αρχής.
- στ. Έγγραφο υποβολής προσφοράς
- θ. Αναφορά του τμήματος του έργου, το οποίο δεν μπορεί να αντιστοιχεί σε προϋπολογισμό μεγαλύτερο του 30% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ του συνολικού έργου, που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας. Η εκδήλωση τέτοιας πρόθεσης δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου φορέα (Αναδόχου). Σε περίπτωση που από την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς διαπιστωθεί υπέρβαση του 30% του προϋπολογισμού που ανατίθεται υπερβολικά σε τρίτους, η προσφορά θα αποκλείεται.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπεργολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

--	--	--

Εάν τμήμα του έργου ανατεθεί σε υπεργολάβο, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να κατονομάσει τον υπεργολάβο δίνοντας παράλληλα τα πλήρη στοιχεία του και να προσκομίσει στον Φάκελο Δικαιολογητικών υπεύθυνη δήλωση, μέσω της οποίας θα δεσμεύεται για τη συμμετοχή του Υπεργολάβου. Αντίστοιχα ο υπεργολάβος, θα πρέπει να δηλώσει υπεύθυνα (υπεύθυνη δήλωση στον Φάκελο Δικαιολογητικών της προσφοράς του Αναδόχου) την πρόθεσή του να συμμετάσχει στο έργο και να αναλάβει το τμήμα του που θα συμφωνηθεί με τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο παραπάνω πίνακας θα πρέπει να συμπεριληφθεί και στην οικονομική προσφορά με την προσθήκη μιας ακόμα στήλης με τίτλο «Προυπολογισμός τμήματος Έργου που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει σε Υπεργολάβο».

Επισημαίνεται ότι υπεργολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπεργολάβο στο σχήμα τους.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, η παραπάνω δήλωση και έγγραφα πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά .

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά αποτυπώνονται - αναφέρονται και στον σχετικό Πίνακα Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής του Παραρτήματος 1, ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί από τον προσφέροντα.

12.3 Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στις οικείες παραγράφους του παρόντος άρθρου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινιστικές συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

12.4 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείονται από την διαδικασία ανάθεσης της εργασίας όσοι:

(α) δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει και όπως αυτά εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- i. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- ii. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- iii. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την Προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- iv. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

v. υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία κατά τις διατάξεις του ελληνικού ποινικού κώδικα.

(β) τελούν σε πτώχευση ή βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης (όχι τα ΝΠΔΔ, οι ΟΤΑ, οι δημόσιοι οργανισμοί).

(γ) βρίσκονται υπό κοινή εκκαθάριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε κοινή εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς προσφέροντες.

(δ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

(ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

(στ) για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλήψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, ή τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης εάν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

(ζ) συμμετέχουν ως ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

Αποκλείονται επίσης:

η) Οι προσφέροντες που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας Διακήρυξης.

(θ) 1. Οι προσφέροντες που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα, 2. Οι προσφέροντες που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης.

(ι) Οι προσφέροντες που αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για Υπηρεσίες του δημοσίου, με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης ή ανάλογης απόφασης αλλοδαπού δημοσίου.

ΑΡΘΡΟ 13. Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων

13.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/07, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα:

- Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί με οριστική δικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ.60/07.
- Όσοι έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό η άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
- Όσοι προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις.
- Όσα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα

με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Επίσης, αποκλείονται οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

13.2 Επίσης προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο «ΑΡΘΡΟ 12. Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

- Διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς και αυτών της Οικονομικής Προσφοράς.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, χωρίς δυνατότητα απαίτησης αποζημίωσης από τον απορριπτόμενο.

ΑΡΘΡΟ 14. Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο

1. Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο και πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την 30.04.12 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ στη διεύθυνση Σ.Βενιζέλου. Τ.Κ. 74100 Ρεθύμνο (**στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών «Κτίριο Δελφίνι**) μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

<ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ>

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ

Ανοικτό Διαγωνισμό

του Έργου

«Καθαριότητα – Οδοκαθαρισμός»

Διακήρυξη Αριθμ. Πρωτ.: <.....>

Ημερομηνία Διαγωνισμού

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ρεθύμνου

<ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ>

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή του διαγωνισμού δηλαδή μέχρι την 27/04/12 Σημείωση: Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

2. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

2.1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και θα εμπεριέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, άλλα δικαιολογητικά και γενικότερα κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο που ορίζει το «ΑΡΘΡΟ 12. Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) ερμητικά κλειστούς υπο-φακέλους:

- έναν (1) υπο-φάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») των δικαιολογητικών

συμμετοχής, των δηλώσεων, εγγυήσεων και λοιπών στοιχείων, ένα έγγραφο υποβολής προσφοράς καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και

- ένα (1) δεύτερον υπο-φάκελο με ένα (1) ακριβές αντίγραφο όλων των παραπάνω

2.2. Έναν σφραγισμένο φάκελο , ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:

- έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της τεχνικής προσφοράς, και
- έναν υπο-φάκελο, που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς.

2.3. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:

- έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της οικονομικής προσφοράς, και
- έναν υπο-φάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς.

3. Το πρωτότυπο υπογράφεται σε όλες τις σελίδες αυτού, οι οποίες πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση, από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Η βεβαίωση της ακρίβειας

των αντιγράφων γίνεται με σχετική ενυπόγραφη δήλωση στην τελευταία σελίδα αυτών, του ιδίου προσώπου ή προσώπων που έχουν υπογράψει το πρωτότυπο της προσφοράς. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, υπερισχύει το πρωτότυπο της προσφοράς.

4. Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές.
5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
6. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΔΔ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
7. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφηθεί από τον «Ανάδοχο». Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η ΕΔΔ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
8. Προσφορές, που κατά την κρίση της ΕΔΔ θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών (εκτός των

Τεχνικών Φυλλαδίων) χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι απαραίτητο για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

9. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την ΕΔΔ.
10. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η **τάξη** και η **σειρά** των όρων της προκήρυξης.
11. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», κλπ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της ΕΔΔ, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
12. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
13. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

14. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.
15. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΑΡΘΡΟ 15. Εναλλακτικές Προσφορές

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 16. Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **120 ημέρες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, της προθεσμίας υπολογιζομένης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό 1182/71 (ΕΕ αρ. L.

124/8.6.1971). Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, θετικά ή αρνητικά. Σε περίπτωση που αυτοί δεν απαντήσουν σε (5) ημέρες η απάντηση θεωρείται θετική.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.
4. Κανένας από τους υποψηφίους Αναδόχους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
 - Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 17. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

- Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, ταχυδρομικών αποστολών, τηλεπικοινωνιακά

τέλη, κλπ.) εκτός από τον ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

- Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την επιτροπή αξιολόγησης.
- Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
- Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- **Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς της διακήρυξης.**
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.
- Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από

γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 18. Αξιολόγηση Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει από την ΕΔΔ με βάση την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η ΕΔΔ θα ακολουθήσει τη διαδικασία και τα βήματα που περιγράφονται στο **ΑΡΘΡΟ 19. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

Συνοπτικά η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής».
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»..
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς».
- Τελική Αξιολόγηση.

Σε κάθε ένα από τα ανωτέρω στάδια, η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της

Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

18.A Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

18.A.1 Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν προσκομίσουν συμπληρωμένα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο άρθρο 12 της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί Ενώσεων/Κοινοπραξιών στην παράγραφο 12.2.B της παρούσας. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό, τηρουμένων των αναφερομένων περί Ενώσεων/Κοινοπραξιών στην παράγραφο 12.2.B της παρούσας.

Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 20.A.2 του παρόντος άρθρου, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής (18.A.1) κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

18.A.2 Έλεγχος και αξιολόγηση ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η πλήρωση των κριτηρίων χρηματο-

οικονομο-τεχνικής επάρκειας όπως αυτά περιγράφονται στα σημεία 12.2.A. **Βασικά Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας** και 12.2.B. **Βασικά Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας** ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 12 .

Σημειώνεται ότι το αποτέλεσμα του ελέγχου των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (παράγραφος 20.A) είναι αποτέλεσμα ελέγχου κριτηρίων ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό και ως εκ τούτου, κατά τον έλεγχο αυτό, μια προσφορά κρίνεται από την ΕΔΔ ως αποδεκτή ή όχι για την περαιτέρω αξιολόγησή της.

18.B Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς - Κριτήρια

Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια (18.A).

Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι διαγωνιζόμενοι, εκτός εκείνων που τυχόν έχουν αποκλεισθεί με βάση την παράγραφο 20.A, δύναται να κληθούν για μία παρουσίαση / συνέντευξη. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από τον Υπεύθυνο Έργου, συνοδευόμενο από το πολύ δύο άτομα που συμμετείχαν στην προετοιμασία της προσφοράς και το πολύ τρία άτομα που θα αναλάβουν κύριους ρόλους σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί στον διαγωνιζόμενο.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να εξηγήσει ή να σχολιάσει την προσφορά του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί σε όλους τους υποψηφίους. Σε καμία περίπτωση στην συνάντηση αυτή δεν θα πρέπει να γίνει αναφορά στην οικονομική προσφορά του.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τους διαγωνιζόμενους ως προς τον τόπο και χρόνο των παρουσιάσεων, μία εβδομάδα ενωρίτερα.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες τρεις Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

18.B.1 Ομάδα Α: Τεχνικά στοιχεία προσφερόμενης μεθοδολογίας και εξοπλισμού με συντελεστή βαρύτητας 40%.

Θα εξετασθούν:

- Η μεθοδολογία , η πληρότητα και η αποτελεσματικότητα εκτέλεσης των εργασιών. Η συμβολή στην γενικότερη αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας, διαχείρισης απορριμμάτων.
- Η λειτουργικότητα , η ηλικία , το τεχνολογικό επίπεδο και η επάρκεια του προσφερόμενου μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του έργου (καθώς και η ύπαρξη εφεδρικού εξοπλισμού).
- Η επάρκεια , εμπειρία και ικανότητα του προσωπικού για την εκτέλεση του έργου (επιστημονικό, τεχνικό, εργατικό προσωπικό εποπτεία κλπ).
- Οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις και η ποιότητα των προσφερόμενων εργασιών και του εξοπλισμού (συμφωνία με τις κείμενες διατάξεις περί διαχείρισης απορριμμάτων και καθαριότητας – σύστημα διασφάλισης ποιότητας). Η Ποιότητα των προσφερόμενων εργασιών θα αξιολογηθεί θετικά με την προσκόμιση των πιστοποιητικών που αναφέρονται παρακάτω ή ισοδύναμα με αυτά πιστοποιητικά.

1. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 του διαγωνιζόμενου για την παροχή υπηρεσιών.

2. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 του διαγωνιζόμενου για την παροχή υπηρεσιών.

3. Πιστοποιητικό διασφάλισης υγιεινής και ασφάλειας OHSAS 18001 παροχής υπηρεσιών, διαχείρισης απορριμμάτων (αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσης κάδων, οδοσάρωση) και καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.

18.B.2Ομάδα Β: Οργάνωση διαγωνιζόμενου με συντελεστή βαρύτητας 30%.

Θα εξετασθούν:

- Οργάνωση και υποδομή για την υποστήριξη της καλής εκτέλεσης του έργου, καλής λειτουργίας του εξοπλισμού (σέρβις, συντήρηση, ανταλλακτικά) και της παροχής ασφάλειας απέναντι στο προσωπικό, τήρηση και περιγραφή μέτρων που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του.
- Δυνατότητα επί πλέον υποστήριξης του έργου και ταχύτητα ανταπόκρισης για κάλυψη έκτακτων αναγκών.
- Χρόνος έναρξης εκτέλεσης του έργου

Τα σχετικά κριτήρια αξιολόγησης αποτυπώνονται στον κατωτέρω πίνακα.

Ομάδα Α : Τεχνικά στοιχεία προσφερόμενης μεθοδολογίας και εξοπλισμού (Συντελεστής βαρύτητας 40%)	Βαθμολογία
α1. Μεθοδολογία, πληρότητα & αποτελεσματικότητα προγράμματος εκτέλεσης εργασιών. Συμβολή στην γενικότερη αναβάθμιση των υπηρεσιών καθαριότητας, διαχείρισης απορριμμάτων.	0-15
α2. Λειτουργικότητα, αποτελεσματικότητα, τεχνολογικό επίπεδο και επάρκεια προσφερόμενου εξοπλισμού για την εκτέλεση των εργασιών (ύπαρξη εφεδρικού εξοπλισμού)	0-15
α3. Επάρκεια, εμπειρία και ικανότητα του προσωπικού για την εκτέλεση του έργου (επιστημονικό, τεχνικό, εργατικό προσωπικό, οδηγοί, χειριστές, εποπτεία κλπ)	0-10
α4. Περιβαλλοντικές επιπτώσεις και ποιότητα των προσφερόμενων εργασιών και του εξοπλισμού (συμφωνία με κείμενες διατάξεις περί Διαχείρισης απορριμμάτων και τήρησης κανόνων Υγιεινής)	0-10

Ομάδα Β : Οργάνωση διαγωνιζόμενου (Συντελεστής βαρύτητας 30%)	Βαθμολογία
β1. Οργάνωση και υποδομή για την υποστήριξη της καλής εκτέλεσης του έργου, καλής λειτουργίας του εξοπλισμού (σέρβις, συντήρηση, ανταλλακτικά) και της παροχής ασφάλειας απέναντι στο προσωπικό, τήρηση και περιγραφή μέτρων που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του.	0-24
β2. Δυνατότητα επί πλέον υποστήριξης του έργου και ταχύτητα ανταπόκρισης για κάλυψη έκτακτων αναγκών	0-16
β3. Χρόνος έναρξης εκτέλεσης του έργου	0-10

Ορίζονται α, β και γ το άθροισμα των επί μέρους βαθμολογιών που συγκέντρωσαν αντίστοιχα οι ομάδες Α, Β και Γ, ήτοι :

$$\alpha = \alpha_1 + \alpha_2 + \alpha_3 + \alpha_4$$

$$\beta = \beta_1 + \beta_2 + \beta_3$$

$$\Sigma BT = (0,40 \times \alpha) + (0,30 \times \beta)$$

Προσφορές που κατά την κρίση της ΕΔΔ είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την ΕΔΔ.

18.Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

18.Γ.1. Η αξιολόγηση και ο υπολογισμός της ανοιγμένης οικονομικής προσφοράς (ΒΟ) έκαστου διαγωνιζόμενου προκύπτει ως εξής :

Στην περίπτωση που $\Pi = \Pi_{\min}$, $BO_{\max} = 50$

Στην περίπτωση που $\Pi > \Pi_{\min}$, $BO_{\max} = 50 - [(10 \times (\Pi / \Pi_{\min}))]$

Όπου Π = ποσό οικονομικής προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου.

Π_{\min} = η χαμηλότερη οικονομική προσφορά που υποβλήθηκε μεταξύ των διαγωνιζομένων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

18.Δ. Τελική Κατάταξη

Η τελική κατάταξη των διαγωνιζόμενων και η ανάδειξη του πρώτου υποψηφίου Αναδόχου θα προκύψει με βάση τα αποτελέσματα αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς τους και θα αφορά την πλέον συμφέρουσα από τεχνο-οικονομική άποψη προσφορά.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψη προσφορά θα είναι εκείνη που παρουσιάζει την μεγαλύτερη τιμή του τελικού βαθμού αξιολόγησης (Τ) . Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης προσφορών (Τ) που θα δοθεί στον κάθε διαγωνιζόμενο και βάσει του οποίου θα γίνει η τελική κατάταξη , προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{Τελικός βαθμός (Τ)} = (\Sigma \text{ΒΤ}) + [0,30 \times (\text{Β.Ο.})]$$

Ανάδοχος του έργου αναδεικνύεται ο διαγωνιζόμενος που έχει τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (Τ).

Διευκρινίζεται ότι οι υπολογισμοί στρογγυλοποιούνται στα τρία δεκαδικά ψηφία . Όταν το τέταρτο δεκαδικό ψηφίο είναι ο αριθμός 5 χωρίς άλλα δεκαδικά ψηφία στρογγυλοποιούνται προς τα κάτω.

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ –
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

ΑΡΘΡΟ 19. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

- 1.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) την 30/04/12 ημέρα Δευτέρα ώρα 10:00 π.μ. έως 11:00 π.μ.(λήξη κατάθεσης προσφορών) στη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών κτίριο Δελφίνι, 74100 Ρέθυμνο. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν προσφορά ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωποί τους.
- 2.** Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία κατά φύλλο καθώς και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την ΕΔΔ. Ειδικότερα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ΕΔΔ και φυλάσσεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μεριμνά ώστε η φύλαξη των φακέλων οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.
- 3.** Η ΕΔΔ προβαίνει στον έλεγχο ικανοποίησης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο **18.Α. Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής**

Επιλογής του **ΑΡΘΡΟ 18. Αξιολόγηση Προσφορών** και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ποιες προσφορές εκπληρώνουν τα κριτήρια 18.A και προωθούνται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης και ποιες δεν έγιναν αποδεκτές. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς για όσες προσφορές δεν έγιναν αποδεκτές επιστρέφονται.
5. Στην συνέχεια η ΕΔΔ αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων που έγιναν αποδεκτοί εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο **18.B. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς – Κριτήρια** του **ΑΡΘΡΟΥ 18. Αξιολόγηση Προσφορών** και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζομένους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
6. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται -για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην ΕΔΔ για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
7. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα

στοιχεία της κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. Στην συνέχεια ελέγχονται οι οικονομικές προσφορές ως προς την σύνταξή τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και μόνον για τις αποδεκτές οικονομικές προσφορές εφαρμόζονται όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο 18.Γ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του **ΑΡΘΡΟΥ 18. Αξιολόγηση Προσφορών** .

- 8.** Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης και για τις αποδεκτές τεχνικά και οικονομικά προσφορές, η ΕΔΔ συντάσσει τον Πίνακα Τελικής Κατάταξης των προσφορών εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο **18.Γ. Τελική Κατάταξη** του **ΑΡΘΡΟΥ 18. Αξιολόγηση Προσφορών** και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Στον υποψήφιο Ανάδοχο με την συμφερότερη προσφορά αποστέλλεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 9.** Τεχνική προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 10.** Τεχνικές Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε και θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.
- 11.** Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη

ως अपαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 20. Διοικητικές Προσφυγές – Ενστάσεις

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού , της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στη Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ρεθύμνου η οποία και αποφαινεται σχετικά.

A. Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον σύμφωνα με το άρθρο 227 του Ν3852/2010 ΦΕΚ 87^A, και την επιφύλαξη του άρθρου 238 του ίδιου νόμου, μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων, των περιφερειών, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου αυτών και των συνδέσμων για λόγους νομιμότητας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής.

Προσφυγή επιτρέπεται και κατά παράλειψης οφειλόμενης νόμιμης ενέργειας των οργάνων της προηγούμενης παραγράφου. Στην περίπτωση αυτή η προσφυγή ασκείται εντός δεκαημέρου από την άπρακτη παρέλευση της ειδικής προθεσμίας που, τυχόν, τάσσει ο νόμος για την έκδοση της οικείας πράξης, διαφορετικά μετά την παρέλευση τριμήνου από την υποβολή της σχετικής αίτησης του ενδιαφερομένου.

Ο Ελεγκτής Νομιμότητας αποφαινεται επί της προσφυγής μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από την υποβολή της. Αν παρέλθει η ανωτέρω προθεσμία χωρίς να εκδοθεί απόφαση θεωρείται ότι η προσφυγή έχει σιωπηρώς απορριφθεί.

Η άσκηση της ειδικής διοικητικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση ενδίκων βοηθημάτων ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

Οι αποφάσεις του Ελεγκτή Νομιμότητας, οι οποίες εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 225 έως 228 του Ν.3852/2010 ΦΕΚ 87A,

κοινοποιούνται στα οριζόμενα από τις διατάξεις αυτές νομικά πρόσωπα, καθώς και σε αυτόν που έχει ασκήσει την προσφυγή εντός πέντε ημερών από την έκδοσή τους.

Οι αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού, ελέγχονται για τη νομιμότητά τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στο Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 152 του Ν. 3463/2006. ή στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. μετά την έναρξη λειτουργίας της.

Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερομένων και σύμφωνα με το τις ειδικότερες διατάξεις του Ν.3886/2010 φεκ 173^α προ της υπογραφής της σύμβασης, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Β. Για τις προσφυγές ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις του Ν.3886/30-9-2010 ΦΕΚ 173^Α και της υπ. αρ. εγκ. Π1/273 / 7-02-2011 για την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων οι οποίες διατάξεις στους διεθνείς Διαγωνισμούς υπερισχύουν των διατάξεων του Εθνικού δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 21. Αποτελέσματα Διαγωνισμού - Κατακύρωση - Συμπληρωματικές συμβάσεις

1. Για την εγκυρότητα της κατακύρωσης του έργου και την υπογραφή της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ακολουθήσει τις, κατά το χρόνο κατακύρωσης του έργου, εν ισχύι διατάξεις του ν. 3310/05, όπως αυτός τροποποιήθηκε

από τον ν.3414/2005, περί υπαγωγής της σύναψης της σύμβασης στη διαδικασία διασταύρωσης των στοιχείων του αναδόχου και τις σχετικές, κατά το χρόνο εκείνο, νομίμως προβλεπόμενες διαδικασίες.

2. Η κατακύρωση, πραγματοποιείται με την ανακοίνωση της ανάθεσης και μόνον τότε και αφού προηγηθεί σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η κατάταξη ενός υποψήφιου στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται, άνευ ετέρου, κατακύρωση.
3. Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 50% το συμβατικό έργο, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφόσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ανάλογο τίμημα ήδη εφαρμοσμένο, ο ανάδοχος θα υποβάλλει τεχνικο-οικονομική μελέτη στην Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου η οποία μετά από διαπραγμάτευση με τον ανάδοχο θα καθορίσει το ανάλογο τίμημα. Η Αναθέτουσα Αρχή κατά την ελεύθερη κρίση της δύναται να ακυρώσει ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία, που απορρέει από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 22. Κατάρτιση και Υπογραφή της Σύμβασης

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει εγγράφως τον πρώτο στην τελική κατάταξη διαγωνιζόμενο σε συνεργασία για την κατάρτιση της σύμβασης εκτέλεσης του αντίστοιχου έργου.

-
- 2.** Αντικείμενο της συνεργασίας θα αποτελέσει η κατάρτιση του τελικού σχεδίου της σύμβασης, σύμφωνα με τις παρατηρήσεις που προέκυψαν από την αξιολόγηση. Τα σημεία αυτά θα αναφέρονται στην πρόσκληση που θα αποσταλεί στον υποψήφιο. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσης προκήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.
 - 3.** Η σχετική συνεργασία για την κατάρτιση της σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε **δέκα (10) ημέρες**, από την παραλαβή της σχετικής πρόσκλησης από την αναθέτουσα αρχή εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, που γίνονται αποδεκτοί και από τα δύο μέρη.
 - 4.** Εάν δεν προσέλθει ο πρώτος στην τελική κατάταξη διαγωνιζόμενος στην συνεργασία για την κατάρτιση της σύμβασης ή αν η εν λόγω συνεργασία αποβεί άκαρπη, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει τον δεύτερο στην τελική κατάταξη διαγωνιζόμενο επαναλαμβάνοντας την ως άνω διαδικασία. Αν επαναληφθεί η άκαρπη διαδικασία η Αναθέτουσα Αρχή θα αποφασίσει αν θα καλέσει και τον τρίτο στην τελική κατάταξη διαγωνιζόμενο ή αν θα επαναλάβει τον διαγωνισμό.
 - 5.** Το καταρτισθέν σχέδιο σύμβασης εφόσον ο προϋπολογισμός του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, υπερβαίνει το όριο που προβλέπεται στο άρθρο 12 παρ. 27 του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υποβάλλεται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στο Ελεγκτικό Συνέδριο.
 - 6.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος, εφόσον έχει αποβεί θετικός ο έλεγχος νομιμότητας από το Ε.Σ, καλείται έγγραφα να προσέλθει να

υπογράψει την σύμβαση. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ολοκλήρωση της συνεργασίας για την κατάρτιση της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΑΡΘΡΟ 25 Εγγυήσεις – Εγγυητικές επιστολές**. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, ή ο Ανάδοχος προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 23 Όροι και Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

1. Η αποζημίωση του ανάδοχου για τις παρεχόμενες εργασίες θα καταβάλλεται με Χ.Ε. στο τέλος έκαστου μήνα, με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/36 της συμβατικής αμοιβής του, ύστερα από σύνταξη πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Τεχνική Υπηρεσία που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιούμενου μήνα.
2. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, η πληρωμή θα γίνεται κατά μήνα σε ποσά ίσα με τον αριθμό των μηνών της παράτασης.

-
3. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.
 4. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, το τιμολόγιο του ανάδοχου εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ ή εξοφλητική απόδειξη του ανάδοχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

ΑΡΘΡΟ 24 Ρήτρες

1. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο των είκοσι (20) ημερών, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει να κάνει την έναρξη των εργασιών την ακριβή ημερομηνία που θα του ανακοινώσει η Τ.Υ. του Δήμου. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού 1000 € για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για είκοσι συνολικά ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ'αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α μετά από εισήγηση της Τ.Υ.
3. Αποτελεί βασική υποχρέωση του ανάδοχου η απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του ανάδοχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα 1000 Ευρώ ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.
4. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφ'

όσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας μετά από εισήγηση της Τ.Υ.

5. Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του εγγράφως.

6.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (παρασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι παρασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτρας στην παρασκευάστρια εταιρεία του προϊόντος.

ΑΡΘΡΟ 25. Εγγυήσεις – Εγγυητικές Επιστολές

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε **157.700,00** € (ΕΥΡΩ) ποσοστό 5% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην παρ. 1 του ΑΡΘΡΟΥ 3. Προϋπολογισμός – Διαδικασία με διαπραγμάτευση.

1.1 Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, και επιστρέφεται στον υποψήφιο στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους

μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

2.Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

Ο επιλεγείς ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης υπερβαίνει τουλάχιστον κατά έξι μήνες τη λήξη της ισχύος της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια σε κάθε ενδεχόμενη παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης ή μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

ΑΡΘΡΟ 26. Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να

λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης μη ευθυνόμενου του Δήμου κατ' ουδένα λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει ουδεμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη σε περίπτωση παράβασης του προηγούμενου εδαφίου. Ο Ανάδοχος θα έχει, επίσης, την αποκλειστική ευθύνη για τυχόν ζημιές ή ατυχήματα που, από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προστηθέντων του, προκληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή, στον ίδιο, στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, και θα υποχρεούται στην αποκατάσταση της αντίστοιχης ζημιάς κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

Άρθρο 27 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ - ΖΗΜΙΕΣ

Οι ανάδοχοι που εκτελούν μέσα σε ασφαλιστικές περιοχές Ι.Κ.Α. είναι υποχρεωμένοι να ασφαλίσουν όλο το προσωπικό τους που ασχολείται στο έργο. Στις περιπτώσεις έργων που εκτελούνται εκτός ασφαλιστικών περιοχών Ι.Κ.Α. οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συνεχίσουν την ασφάλιση του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί και που είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. και δεν έχει διακοπεί η ασφάλισή του.

Είναι υποχρεωμένος επίσης να ασφαλίσει το υπόλοιπο προσωπικό σε μία από τις αναγνωρισμένες από το Δημόσιο ασφαλιστικές εταιρείες.

Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα (που πρέπει να καταβάλλονται από τον ανάδοχο συνολικά δαπάνη εργοδοτική, εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου) βαρύνει τον εργολάβο. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων, ζημιών σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά κάθε φύσης κοινωφελή έργα.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 34 του Π.Δ. 609/85.

Άρθρο 28 ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψην του ότι θα καταβάλλει τους προβλεπόμενους από τους νόμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα που γίνεται ο διαγωνισμός και ότι είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στο τεχνικό προσωπικό ότι καθορίζεται από το Υπουργείο Εργασίας, με τις διάφορες αποφάσεις του δηλαδή των δώρων εορτών - Πάσχα και Χριστουγέννων του επιδόματος και των ημερομισθίων για της ημέρες υποχρεωτικής αργίας. Εάν μετά την ημερομηνία που έγινε ο διαγωνισμός επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν αυτά που υπήρχαν το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα απ'τους λογαριασμούς του αναδόχου, και εφόσον αποφασιστεί από τους αρμοδίους Υπουργούς.

Άρθρο 29 Τήρηση νόμων, αστυνομικών διατάξεων

29.1 Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης και συντήρησης του έργου υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις

-
- Αστυνομικές διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Δημοτικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο και στις εργασίες του.
- 29.2 Επιτρέπεται η εκτέλεση υπερωριακής ή νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Αργίες και Εορτές σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους. Σε περίπτωση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει πρόσθετη αποζημίωση. Κατά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει έγκαιρα με ευθύνη και δαπάνες του, τις σχετικές άδειες και να τηρεί όλους τους Νόμους και κανονισμούς, που αφορούν τέτοια εργασία.
- 29.3 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του την ισχύουσα Νομοθεσία για ηχορρύπανση και ώρες κοινής ησυχίας στην περιοχή, για τον προγραμματισμό εκτέλεσης του έργου. Κατά τις ώρες κοινής ησυχίας και τις νυκτερινές θα πρέπει να αποφεύγεται εκτέλεση εργασιών που ηχορυπαίνουν την περιοχή και θα πρέπει να λαμβάνονται τέτοια μέτρα, ώστε να αποφεύγεται η ηχορύπανση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που θα συνομολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από την Υπηρεσία η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας), το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η Υπηρεσία για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω. Η Υπηρεσία επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματός της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

Άρθρο 30 Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.

Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται, σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στο ΙΚΑ ή σε άλλο Οργανισμό Κύριας ή Επικουρικής Ασφάλισης ανάλογα με την ειδικότητα.

Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ο Ανάδοχος προκειμένου να πληρωθεί, πρέπει οπωσδήποτε, να υποβάλει έγκαιρα στην αρμόδια Υπηρεσία του Εργοδότη, όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά ασφάλισης του εν γένει εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού του.

1. Ο ανάδοχος σε όλη την διάρκεια της εκτέλεσης της εργασίας υποχρεώνεται να συμμορφώνεται με τους Νόμους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς του Κράτους, τις Αστυνομικές διατάξεις και διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημοτικής ή Δημοσίας αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιονδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο και για την εργασία.

2. Ο ανάδοχος που είναι υπεύθυνος για την τήρηση των Νόμων κλπ. υποχρεώνεται να ανακοινώνει αμέσως στην Διευθύνουσα Υπηρεσία τις κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της εργασίας σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών σχετικές με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κ.λ.π., που του απευθύνονται ή του κοινοποιούνται.

3.Θα πρέπει να τηρούνται οι διαδικασίες περί χορήγησης εκκαθαριστικών σημειωμάτων ο Ν.3863/10 άρθρο 40.

ΑΡΘΡΟ 31. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια, της Περιφέρειας Πρωτοδικείου Ρεθύμνης.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία

σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

Ρητή αναλυτική δήλωση για τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερόμενων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις που αναφέρονται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

Μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου

- Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποδείξουν στην προσφορά τους τα τεχνικά και μηχανικά μέσα (ως ελάχιστες απαιτήσεις σε μέσα και ποσότητα είναι αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 4 της Ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων) και ανθρώπινο δυναμικό και να αναφέρουν αναλυτικά την ποσότητα τους με τα οποία πραγματοποιούν το έργο καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση για την εκτέλεση του.
- Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να αξιολογηθεί και να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθόδου, η καταλληλότητα των μηχανικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν και η παρεχόμενη ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών κλπ. Για το λόγο αυτό ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** πλήρες και λεπτομερές διάγραμμα των εργασιών, της μεθόδου και του προγράμματος που προτείνει να εφαρμόσει ο προσφέρων για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Στο διάγραμμα αυτό θα εμφανίζονται, ανά φάση και είδος εργασιών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού.
- Για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να διαθέτουν τον απαιτούμενο και κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα που θα καθορίζουν στην προσφορά τους.

-
- Διάθεση επάρκειας εφεδρικού μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων σύγχρονης τεχνολογίας για την εκτέλεση των εργασιών που είναι σχετικές με το αντικείμενο του έργου.
 - Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να αποδείξουν με την προσφορά τους τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και του εξοπλισμού (σύστημα διασφάλισης ποιότητας) .

Οργάνωση και υποδομή του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση του έργου.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να παρουσιάσουν τα κάτωθι:

- Οργάνωση και Υποδομή που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για το service και τη συντήρηση του προσφερόμενου εξοπλισμού (συνεργείο, παρακαταθήκη ανταλλακτικών, τεχνικό προσωπικό κλπ) και των εργασιών.
- Χρονοδιάγραμμα έναρξης εκτέλεσης των προσφερόμενων εργασιών (σημειώνεται ότι ο χρόνος έναρξης των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.) Θα εκτιμηθεί ο συντομότερος χρόνος έναρξης του έργου.
- Θα αναφέρεται ο τρόπος αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών στην εκτέλεση του έργου.

Τεχνική περιγραφή προσφερόμενου εξοπλισμού

Επί ποινή αποκλεισμού οι διαγωνιζόμενοι θα αναγράφουν μέσα στην τεχνική προσφορά τους όλα τα βασικά τεχνικά στοιχεία του προσφερόμενου εξοπλισμού και κυρίως:

- Τύπος οχήματος ή μηχανήματος, Εργοστάσιο κατασκευής.
- Στοιχεία εκμετάλλευσης (ωφέλιμα φορτία)
- Γεωμετρικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά.
- Λεπτομερή τεχνική έκθεση για τον τρόπο λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού και ειδικότερα για την προσφερόμενη τεχνολογία.
- Ανάλυση λειτουργικής απόδοσης του προσφερόμενου εξοπλισμού.
- Στοιχεία και προσπέκτους πλαστικών κάδων 1100 λίτρων και καλαθιών επίσηλων χωρητικότητας 60 λίτρων.
- Λοιπά τεχνικά στοιχεία και προσπέκτους καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την τεχνική αξιολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 2. Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά θα διατυπώνεται σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα προϋπολογισμού προσφοράς, για την κατ'αποκοπήν εκτέλεση προσφερόμενων εργασιών για χρονική διάρκεια τριάνταέξι (36) μηνών. Η οικονομική προσφορά θα συνοδεύεται απαραίτητα, με ποινή αποκλεισμού, με ανάλυση κόστους που θα αιτιολογεί την τιμή προσφοράς.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ'όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

- την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού.
- τα έξοδα κίνησης του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και το τακτικό service και συντήρηση για την διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του.
- τον καθαρισμό του εξοπλισμού.
- την ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόροι οχημάτων (ΚΤΕΟ, ΚΕΚ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ).
- την αμοιβή (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) του απασχολούμενου προσωπικού - εργάτες καθαριότητας, εποπτικό προσωπικό, οδηγοί, χειριστές μηχανημάτων - και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.
- το "management" του έργου (εκπαίδευση προσωπικού, τεχνική υποστήριξη, παροχή τεχνογνωσίας στην εκτέλεση του έργου, εποπτεία και σχεδιασμός των εργασιών, κλπ).
- δαπάνες λειτουργίας ενός πλήρως συγκροτημένου γραφείου για την υποστήριξη του έργου και γενικά τα πάσης φύσεως έξοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση του έργου .
- Το απαιτούμενο για την εκτέλεση του έργου νερό που θα παρέχεται από το δίκτυο υδρεύσεως του Δήμου.
- Ο ανάδοχος θα έχει την απόλυτο ευθύνη για τήρηση όλων των απαραίτητων προϋποθέσεων για την τήρηση της καθαριότητας του χώρου σύμφωνα με την έγκριση των όρων λειτουργίας προσωρινού ΣΜΑ, και σε περίπτωση που θα επιβληθεί πρόστιμο από την Δ/νση Περιβάλλοντος και υδροοικονομίας θα είναι αποκλειστικά αυτός υπεύθυνος για την πληρωμή του

Ο Δήμος αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

-
- Τα τέλη διάθεσης των απορριμμάτων (οικιακών και ογκωδών) στον ΧΥΤΑ που απορρέουν από την εκτέλεση του έργου
 - Τη δυνατότητα διάθεσης των ακάθαρτων νερών που προκύπτουν από την εκτέλεση του έργου στο αποχετευτικό δίκτυο του Δήμου
 - Ο Δήμος αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν τη διάθεση στη χρήση του αναδόχου, άνευ ανταλλάγματος, κατάλληλου χώρου για τη στάθμευση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών (καροτσάκια, οχήματα, σάρωθρα, απορριμματοκιβώτια κλπ), χωρίς όμως να φέρει ευθύνη για τη φύλαξη του.
 - Ο Δήμος αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν τη διάθεση στη χρήση του αναδόχου, άνευ ανταλλάγματος, κατάλληλα διαμορφωμένου χώρου για την εγκατάσταση ενός ανοικτού απορριμματοκιβωτίου (container) για την εναπόθεση των σαρωμάτων των μηχανικών σαρώθρων, με δυνατότητα παροχής νερού για ανεφοδιασμό και πλύσιμο των μηχανημάτων αυτών. Ο ανάδοχος θα έχει την απόλυτο ευθύνη για τήρηση όλων των απαραίτητων προϋποθέσεων για την τήρηση της καθαριότητας του χώρου σύμφωνα με την έγκριση των όρων λειτουργίας προσωρινού ΣΜΑ, και σε περίπτωση που θα επιβληθεί πρόστιμο από την Δ/ση Περιβάλλοντος και υδροοικονομίας θα είναι αποκλειστικά αυτός υπεύθυνος για την πληρωμή του

Οικονομικές προσφορές με συνολική τιμή προσφοράς πάνω από τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, απορρίπτονται.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΥΔΡ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο παρακάτω πίνακας ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής συμπληρώνεται κατά περίπτωση και ξεχωριστά από κάθε συμμετέχοντα φορέα στην προσφορά, με βάση τα αναφερόμενα στο «ΑΡΘΡΟ 12. Δικαιολογητικά Συμμετοχής».

Για λόγους διευκόλυνσης του ελέγχου της πληρότητας του φακέλου των δικαιολογητικών, δέον είναι να τηρηθεί σε αυτόν η σειρά που φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΦΥΣΙΚΟΥ Ή ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Ή ΕΝΩΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ)		
.....		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ (ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ)		
.....		
A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ / ΕΓΓΡΑΦΟ («ΑΡΘΡΟ 12. Δικαιολογητικά Συμμετοχής»)	Ημέρα. έκδ. εγγράφου/ /Αριθμ. Πρωτοκ.
1.	Έγγραφο υποβολής προσφοράς	
2.	Πιστοποιητικό Επιμελητηρίου ή άλλου επαγγελματικού φορέα	
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.	
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.	
5.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.	

6.	Πιστοποιητικό όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που αναφέρονται στην υπεύθυνη τους δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από το περιεχόμενο του οποίου να προκύπτει η διάρκεια ισχύος του και εν ισχύι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.	
7.	Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (από ΔΟΥ) ισχύος την ημέρα του διαγωνισμού	
8.	Απόσπασμα ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ούτε επίσης για τα αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 45 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.	
9.	ΦΕΚ στο οποίο έχει καταχωρηθεί η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου, ή βεβαίωση ότι εκρεμεί η δημοσίευση του ΦΕΚ.	
10.	Καταστατικό Ίδρυσης και τυχόν μεταβολές του	
11.	Κατάσταση προσωπικού	
12.	Πιστοποιητικά που προβλέπονται στο π.δ 82/1996 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών τους (για τις Ελληνικές Ανώνυμες Εταιρείες)	
13.	Συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας (στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	
14.	Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης	
15.	Υπεύθυνη δήλωση ότι ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης	

16.	Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή και ότι ο προσφέρων δεν έχει προβεί σε παραποίηση των στοιχείων που υποβάλλει	
17.	Υπεύθυνη δήλωση ότι ο προσφέρων δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς Δημοσίου κλπ.	
18.	Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και προσωπικό για το έργο	
19.	Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι τα υλικά υπό προμήθεια θα είναι καινούρια και αμεταχείριστα.	
20.	Επικυρωμένα αντίγραφα άδειας από την οικία Νομαρχία για την συγκομιδή, αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση απορριμμάτων σύμφωνα με τα § 6, 10 και 19 της ΚΥΑ 69728/824/96.	
21.	Υπεύθυνη Δήλωση ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.	
22.	ο χρόνος έναρξης/εκτέλεσης των εργασιών του έργου.	
23.	ότι θα καλύψουν τον Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης.	
24.	ότι θα καλύψουν τον Δήμο ακόμα και σε περίπτωση έκτακτων αναγκών (Κυριακές, αργίες, κλπ).	
25.	ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρομοίου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.	
26.	Εάν τους έχει ή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου. Σε περίπτωση που τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού να αναφέρεται ο χρόνος και οι λόγοι αποκλεισμού.	
27.	εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.	

28.	ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.	
29.	ότι αποδέχονται να απασχολήσουν προσωπικό της γεωγραφικής περιοχής του Δ. Ρεθύμνης συμπεριλαμβανομένου ατόμων με ειδικές ανάγκες που θα τους υποδειχθεί από τον Δήμο μετά από κοινή συμφωνία.	
30.	Υπεύθυνη δήλωση με αναλυτικούς πίνακες του μηχανολογικού εξοπλισμού (σε είδος /τύπο, ποσότητα και ηλικία) που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση του έργου (τα δε αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού θα περιέχονται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς). Η ως άνω δήλωση θα συνοδεύεται με αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι , ο διαγωνιζόμενος έχει κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού , στην πλήρη κυριότητα του , τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό , σε περίπτωση που αυτός είναι ιδιόκτητος. Ως «αποδεικτικά στοιχεία» νοούνται : τιμολόγια αγοράς, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάρια μεταβολών. Σε περίπτωση που ο ελάχιστος απαιτούμενος μηχανολογικός εξοπλισμός είναι μισθωμένος, η ως άνω δήλωση, θα συνοδεύεται με τα μισθωτήρια συμβόλαια ενοικίασης του, από τον ιδιοκτήτη του , για διάστημα τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών, ήτοι , έως και τον Ιούνιο του 2012, καθώς και από αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι, ο εκμισθωτής έχει, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού στην στην πλήρη κυριότητα του τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Ως «αποδεικτικά στοιχεία» νοούνται τιμολόγια αγοράς, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάρια μεταβολών.	
31.	Απόφαση του αρμοδίου σύμφωνα με το καταστατικό, οργάνου, για την συμμετοχή του φορέα στο Διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας εγκρίνονται η συμμετοχή του φορέα στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τα λοιπά μέλη της ένωσης, το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στον προϋπολογισμό του έργου, ο ορισμός του συντονιστή φορέα (leader) της Ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης.	
32.	Έγγραφο εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο (νόμιμο εκπρόσωπο) που θα καταθέσει την προσφορά, θα παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδια της και με τον οποίο θα επικοινωνεί η Αναθέτουσα Αρχή για οιοδήποτε σχετικό με τον διαγωνισμό ζήτημα .	

33.	<p>Εν ισχύι καταστατικό ίδρυσης με τυχόν μεταβολές και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα των νομικών προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους και/ή πρακτικό απόφασης του Διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.</p>	
34.	<p>Υπεύθυνη δήλωση παραίτησης από δικαίωμα αποζημίωσης για ενδεχόμενη ζημία του υποψήφιου αναδόχου εκ της συμμετοχής του στον εν λόγω διαγωνισμό</p>	
35.	<p>Εγγυητική επιστολή συμμετοχής</p>	
36.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την εκτέλεση ανάλογων έργων προς το συγκεκριμένο κατά τη διάρκεια της προηγούμενης πενταετίας</p>	
37.	<p>Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.</p>	
38.	<p>Συμπληρωμένο το Ερωτηματολόγιο του παραρτήματος 2 με τίτλο ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ. (Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας το ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ θα πρέπει να συμπληρωθεί και υποβληθεί ως δικαιολογητικό για κάθε μέλος της Ένωσης).</p>	
39.	<p>Συμπληρωμένο το Ερωτηματολόγιο του παραρτήματος 2 με τίτλο ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ από τον υπεύθυνο της Ένωσης για την Ένωση ως σύνολο με υποχρεωτική συμπλήρωση των ενοτήτων - ερωτημάτων που έχουν την ένδειξη "Ε" στη στήλη «ΔΕΙΚΤΗΣ Ε/Κ» (Ισχύει για την περίπτωση της Ένωσης / Κοινοπραξίας).</p>	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΟ-ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Α/Α	ΔΕΙΚΤΗΣ Ε/Κ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ / ΕΡΩΤΗΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣ Η - ΑΠΑΝΤΗΣΗ	Υποβολή πρόσθετου υλικού τεκμηρίωσης στον «Υπο-φάκελο Δικαιολογητικά»/ Ερωτηματολόγιο ΧΡΗΜΑΤΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΟ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ
1.		Στοιχεία του διαγωνιζόμενου		
1.1.	Ε	Επωνυμία του διαγωνιζόμενου		
1.2.		Νομική Μορφή		
1.3.		Έτος ιδρύσεως		
1.4.		ΑΦΜ		
1.5.	Ε	Διεύθυνση (Στην περίπτωση Ένωσης η διεύθυνση του LEADER της Ένωσης)		
1.6.	Ε	Εκπρόσωπος φορέα για τον παρόντα διαγωνισμό <ul style="list-style-type: none"> ○ Ονοματεπώνυμο ○ Τίτλος ○ Θέση στον φορέα 		

		<ul style="list-style-type: none"> ο Αρ. Τηλ. ο Αρ. Fax ο Διεύθυνση <p>(Στην περίπτωση Ένωσης τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου της Ένωσης)</p>		
2.		Χρηματο - Οικονομοτεχνική επάρκεια		
2.1.		Σύντομη παρουσίαση του προσφέροντα, συμπεριλαμβάνοντας ιστορικά στοιχεία και βήματα ανάπτυξης		
2.2.		Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων, κλπ)		
2.3.		Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντα που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου, υπηρεσίες, κλπ.		
2.4.		Εφόσον πρόκειται περί αντιπροσωπειών ή παραρτημάτων εταιρειών του εξωτερικού, δήλωση της μητρικής εταιρίας ότι υποστηρίζει πλήρως την προσφορά τους.		
2.5.	Ε	Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων (Στην περίπτωση Ένωσης γίνεται μια συγκεντρωτική κατάσταση και τα σχετικά στοιχεία λαμβάνονται υπ' όψιν αθροιστικά)		

2.6.	Ε	<p>Αναφορά σε ανάλογα έργα που έχετε εκτελέσει στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, συναφούς αντικειμένου.</p> <p>Σε μορφή πίνακα συμπεριλάβετε στοιχεία για τον πελάτη, σύντομη περιγραφή του έργου, διάρκεια εκτέλεσης έργου, προϋπολογισμό, παρούσα φάση υλοποίησης του έργου, κλπ.</p> <p>(Στην περίπτωση Ένωσης αναφέρονται κατά την κρίση του προσφέροντος τα σημαντικότερα από τα έργα των μελών της Ένωσης που συμπερασματικά προσδιορίζουν και την Ένωση σαν σύνολο και λαμβάνονται αθροιστικά υπ' όψιν)</p>		
2.7.	Ε	<p>Περιγραφή του προσωπικού και βιογραφικά σημειώματα των βασικών στελεχών του προσφέροντος που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου. Σημαντικά στελέχη θεωρούνται ο Υπεύθυνος Έργου και η ομάδα τεχνικών που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση του έργου. Στην περίπτωση Ένωσης δεν χρειάζεται να δοθούν τα Βιογραφικά Σημειώματα αφού θα έχουν δοθεί από την συμπλήρωση του ερωτηματολογίου από τα επί μέρους μέλη της Ένωσης, αλλά θα αντιστοιχηθεί το προσωπικό με την προτεινόμενη οργανωτική δομή σε επίπεδο Ένωσης.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι τα Βιογραφικά Σημειώματα που θα υποβληθούν θα είναι ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ (το πολύ τριών σελίδων) ΚΑΙ ΟΧΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΑΙ ΘΑ ΕΠΙΚΕΝΤΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ.</p>		
2.8.		<p>Αναφέρετε τα μέτρα που λαμβάνετε για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.</p>		

2.9.		Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία και την επάρκεια του προσφέροντος στα ανωτέρω θέματα.		
------	--	---	--	--

Γ Ε Ν Ι Κ Η Κ Α Ι Ε Ι Δ Ι Κ Η Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ (ΑΡΘΡΑ 1 - 5)

Αντικείμενο της παρούσας είναι το έργο "Καθαριότητα -Οδοκαθαρισμός" κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Ρεθύμνου για την χρονική περίοδο τριάντα έξι (36) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο Δήμος θα αναθέσει, μετά από διαγωνισμό το προαναφερόμενο έργο σε ανάδοχο που θα διαθέτει τον εξοπλισμό και τεχνογνωσία απαραίτητα για την καλή εκτέλεση του. Στα πλαίσια του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει το Δήμο Ρεθύμνου με 400 τεμάχια πράσινους πλαστικούς κάδους με επίπεδο καπάκι και σύστημα ανοίγματος με ποδομοχλό, χωρητικότητας 1100 λίτρων και να υπάρχει ειδική σιμανση για τον τροπο ανοίγματος του κάδου .

200 τεμάχια επίστηλα πλαστικά καλαθάκια χωρητικότητας 60 λίτρων.

Μετά τη λήξη της σύμβασης οι κάδοι και τα καλαθάκια θα περάσουν στην κυριότητα του Δήμου Ρεθύμνης.

Πιο συγκεκριμένα το έργο προβλέπει την εκτέλεση των εργασιών οδοκαθαρισμού και καθαριότητας εν γένει της πόλης του Ρεθύμνου στους τομείς και με τρόπο που περιγράφονται στα σχετικά άρθρα 1 έως 4 της παρούσας, ώστε η πόλη να εμφανίζει μία πολιτισμένη εικόνα.

Άρθρο 1ο. Διάκριση χώρου εργασίας

1.1 Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του Δήμου Ρεθύμνης και συγκεκριμένα :

- α) Η κυρίως οικιστική περιοχή
- β) Οι περιφερειακές Συνοικίες

- γ) Οι οικισμοί, και τα Δημοτικά Διαμερίσματα και συγκεκριμένα: Αγία Ειρήνη, Άγ. Μάρκος, Μ.Ανώγεια, Γάλλου, Γιαννούδι, Μεγάλο Μετόχι, Μικρό Μετόχι, Ξηρό Χωριό, Τρία Μοναστήρια, Χρωμοναστήρι, Καπεδιανά, Μύλοι, Πρινέδες, Αρμένιοι, Άγ. Γεώργιος, Σωματάς, Φωτεινού, Καρέ, Αμπελάκι, Γουλεδιανά, Γενή, Σελλί, Μύρθιος, Ρουσοσπίτι, Μαρουλάς, Πρασσές, Κάστελλος, Όρος, Κούμοι.
- δ) Οι συνδετήριοι δρόμοι των παλαιών οικισμών και των οικισμών των παραπάνω Τοπικών Κοινοτήτων τόσο μεταξύ τους όσο και με την πόλη του Ρεθύμνου.
- ε) Οι επαρχιακοί δρόμοι μέσα στα όρια του Δήμου Ρεθύμνης.
- στ) Η Παλιά Εθνική Οδός από Κόμβο Ατσιποπούλου έως το σχολείο Σταυρωμένου.
- ζ) Η Νέα Εθνική Οδός από τα όρια του Δήμου μας Δήμο Γεωργιούπολεως μέχρι την γέφυρα Γεροποτάμου (ορια με Δήμο Μυλοποτάμου).
- η) Περιβάλλον χώρος Εθνικού Σταδίου Γάλλου.
- θ) Όλοι οι αύλειοι χώροι των σχολείων Δημοτικής και Μέσης εκπαίδευσης
- ι) Όλα τα πεζοδρόμια καινούρια και παλαιά.
- κ) Όλοι οι υπαίθριοι χώροι άθλησης και ο περιβάλλον χώρος τους.
- λ) Ο εσωτερικός περιβάλλον χώρος της Φορτέτζας (θέατρο ,διαδρομές επισκεπτών, κλπ)
- μ) Καθαρισμός χώρων Λαϊκών αγορών.
- ν) Καθαρισμός και αποψίλωση δημοτικών νεκροταφείων
- ξ) Καθαρισμός χώρων στάθμευσης οχημάτων (Χώρος στάθμευσης οχημάτων πλατείας 4^{ων} Μαρτύρων, Χώρος στάθμευσης οχημάτων Οδού Γιαμπουδάκη, Χώρος στάθμευσης οχημάτων Νομαρχίας και Πλατείας Δικαστηρίων)

1.2 Ειδικότερα οι ανωτέρω κοινόχρηστοι χώροι κατανέμονται σε δύο ζώνες εργασίας ως εξής :

1.2.1 Α! ΖΩΝΗ

- α) Εμπορικό - Τουριστικό Κέντρο της Παλιάς Πόλης.
- β) Εσωτερικός και εξωτερικός περιβάλλον χώρος Φορτέτζας, θέατρο με τους βοηθητικούς του χώρους, μη συμπεριλαμβανομένων των κτιρίων και των

τουαλετών. Ειδικότερα λεπτομερής καθαρισμός από χώματα και πλύσιμο όπου απαιτείται, θα γίνεται στο δρόμο από την Οδό Κεφαλογιάννηδων προς Φορτέζα έως και το Θέατρο .

γ) Οδός Κεφαλογιάννηδων με την Πλατεία Πλαστήρα .

δ) Οι οδοί Κ. Γερακάρη, Δημακοπούλου με τις Πλατείες 4ων Μαρτύρων και Πρεβελάκη (Στρατολογία).

ε) Η οδός Μοάτσου (από Κριάρη έως Θεοτοκοπούλου) με την Πλατ. Ορφανοτροφείου.

στ) Η Παλιά Εθνική Οδός από Κόμβο Ατσιποπούλου έως Δημοτικό Σχολείο Σταυρωμένου και οι συνδετήριοι οδοί Κριάρη, Δημητρακάκη, Κουρμούλη, Κονδυλάκη.

ζ) Ο παραλιακός (Σοφ. Βενιζέλου, Αρη Βελουχιώτη) με τις συνδετήριες οδούς της Π.Ε.Ο. περιλαμβανόμενης της οδού Αυστραλών Πολεμιστών.

η) Η Νέα Εθνική Οδός ορια του Δήμου μας με Δήμο Γεωργιοπόλεως μέχρι την γέφυρα Γεροποτάμου (όρια με ΔΉΜΟ Μυλοποτάμου).

θ) Οι χώροι αυξημένης προσέλευσης ανθρώπων (περιβάλλον χώρος Εκκλησιών, Παρκών παιδικών χαρών αθλητικών εγκαταστάσεων , πλὴν του Δημοτικού κήπου)

ι.) Από Λύκειο Ελληνίδων έως τον Αγνωστο Στρατιώτη

1.2.2 Β! ΖΩΝΗ

Όλοι οι υπόλοιποι κοινόχρηστοι χώροι του Δήμου Ρεθύμνης .

1.3 Ως χώροι έμμεσης και άμεσης παροχής των υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλοι οι ιδιωτικοί χώροι της διοικητικής περιφέρειας της Δημοτικής ενότητας Ρεθύμνου , ως ακολούθως :

α) Ο ανάδοχος οφείλει να επισημαίνει εγγράφως προς τους επόπτες καθαριότητας του Δήμου κάθε ιδιωτικό χώρο που απαιτεί καθαρισμό.

β) Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης του χώρου δεν συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του Δήμου για τον καθαρισμό του χώρου, ο ανάδοχος υποχρεούται, με έγγραφη εντολή της Τ.Υ. του Δήμου, να προβεί στον καθαρισμό μέσα στα πλαίσια του αντικειμένου τις εργασίας του, ανεξάρτητα από τυχόν πρόστιμα που επιβάλλει

ο Δήμος ή επί πλέον χρεώσεις που θα απαιτήσει από τον ιδιοκτήτη του. Η ίδια υποχρέωση του ανάδοχου ισχύει και για ιδιωτικούς χώρους που θα υποδείξει η Τ.Υ. του Δήμου ύστερα από εισήγηση των εποπτών καθαριότητας ή της Δημοτικής Αστυνομίας, αφού προηγηθεί η ίδια η διαδικασία. Η αμοιβή των εργασιών της παραγράφου αυτής θα εγκρίνεται από τη Οικονομική Επιτροπή.

Μετά από πρόταση του επόπτη καθαριότητας.

Ο παραπάνω διαχωρισμός κοινοχρήστων χώρων είναι ενδεικτικός και όχι περιοριστικός και έχει τη δυνατότητα ο Δήμος Ρεθύμνου να υποδεικνύει προς καθαρισμό οποιοδήποτε κοινόχρηστο χώρο εντός των ορίων του. Και μετά από πρόταση του επόπτη καθαριότητας

Άρθρο 2ο. Προσδιορισμός της εργασίας του ανάδοχου

2.1 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του ανάδοχου προς τον Δήμο και η ελάχιστη συχνότητα εκτέλεσης ορίζονται ως εξής :

α) Λεπτομερής μηχανική σάρωση με αναρροφητικά σάρωθρα των οδοστρωμάτων, κρασπέδων, ρείθρων, πεζοδρομίων, πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων, που είναι επιδεκτικοί μηχανικής σάρωσης. Η παρεχόμενη εργασία θα είναι καθημερινή, (Σάββατα, Κυριακές και αργίες).

β) Χειρωνακτικός οδοκαθαρισμός χώρων που δεν είναι επιδεκτικοί μηχανικής σάρωσης. Θα αποψιλώνονται δια χειρός ή με χορτοκοπτικό οι άκρες των πεζοδρομίων στην πόλη . Η παρεχόμενη εργασία θα είναι καθημερινή, το ελάχιστο 2 φορές την ημέρα.

Χειρωνακτικός καθαρισμός και αποψίλωση σε όλους τους αναφερόμενους οικισμούς καθώς και των κεντρικών δρόμων αυτών. Η εργασία θα γίνεται τουλάχιστον 1 φορά την εβδομάδα .

γ) Πλύσιμο συγκεκριμένων χώρων, όπως είναι οι χώροι της Λαϊκής Αγοράς, κεντρικοί δρόμοι κλπ, κατά διαστήματα, εφ'όσον το κρίνει αναγκαίο η Τ.Υ. του Δήμου.

δ) Άδειασμα των καλαθιών καθαριότητας, καθώς και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας σ αυτά . Η παρεχόμενη εργασία θα είναι καθημερινή.

- ε) Βάψιμο, πλύσιμο, απολύμανση των κάδων και καλαθιών απορριμμάτων. Το βάψιμο γίνεται σε όλους τους κάδους μία φορά το χρόνο, με ημερομηνία περατώσεως την 31^η Απριλίου. Χρησιμοποιείται η υφιστάμενη απόχρωση και αναγράφονται τα αρχικά Δ.Ρ. όπου απαιτείται. Το πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων θα γίνεται μια φορά το μήνα από 1^η Μαΐου – 30^η Σεπτεμβρίου και μία φορά κάθε δύο μήνες τον υπόλοιπο χρόνο, κατόπιν εγγράφου ειδοποίησης της εταιρείας προς την Τ.Υ.Δ.Ρ., για τον έλεγχο της εργασίας. Τέλος οι κάδοι ανακύκλωσης θα πλένονται δύο φορές το χρόνο σε ημερομηνίες που θα συμφωνούνται με την υπηρεσία καθαριότητας.
- στ) Αφαίρεση αφισών και αυθαίρετων διαφημιστικών πινακίδων από στύλους ΔΕΗ, ΟΤΕ, δέντρα, κάδους κλπ. Η παρεχόμενη εργασία θα είναι τακτική, καθώς και κάθε φορά που θα υποδεικνύεται από την Τ.Υ.Δ.Ρ..
- ζ) Περισυλλογή ψόφινων ζώων , από κοινόχρηστους χώρους.
- η) Έκτακτες επεμβάσεις σε κοινόχρηστους χώρους για την προστασία πεζών και οχημάτων, όπως από λάδια, πετρέλαια κλπ. Η παρεχόμενη εργασία θα γίνεται καθ' υπόδειξη της Τ.Υ.Δ.Ρ.
- θ) Άσπρισμα κρασπεδορείθρων με υπόδειξη της Τ.Υ. του Δήμου.
- ι) Ειδικός καθαρισμός του τμήματος της Εθνικής οδού που ανήκει στην αρμοδιότητα του Δήμου Ρεθύμνης (σάρωση οδοστρώματος, ευπρεπισμός). Η παρεχόμενη εργασία θα γίνεται μία φορά τον μήνα και από 1^η Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου δύο φορές το μήνα.
- κ) Περισυλλογή των απορριμμάτων, των ογκωδών αντικειμένων και των κλαδεμάτων από το σύνολο των δρόμων της Παλιάς Πόλης και συγκέντρωση αυτών σε απορριμματοκιβώτια (container) που θα τοποθετηθούν σε κατάλληλα σημεία. Η Παλιά Πόλη ορίζεται από τους δρόμους, Ελευθερίου Βενιζέλου από Λύκειο Ελληνίδων έως την πλατεία Αγνώστου Στρατιώτου, πλατεία Αγνώστου Στρατιώτου ,Εθν. Μακαρίου, Γερακάρη, Δημακοπούλου, Πατριάρχου Γρηγορίου, Πρεβελάκη, Πλ. Ηρώων Πολυτεχνείου. Από την οδό Κεφαλογιάννηδων μέχρι και το Εμπορικό Λιμάνι η αποκομιδή γίνεται από το Δήμο Ρεθύμνου. Δίδεται δυνατότητα πρότασης προς την Τ.Υ.Δ.Ρ. για βελτίωση των δρομολογίων ή της ώρας της αποκομιδής των απορριμμάτων προς διευκόλυνση της διαδικασίας αυτής. Η παρεχόμενη εργασία θα γίνεται δύο φορές καθημερινά με μικρά οχήματα.

λ) Χειρωνακτικός και μηχανικός οδοκαθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων (δρόμοι, πλατείες, νεκροταφεία, παιδικές χαρές κλπ) των παλαιών οικισμών του Δήμου καθώς και των οικισμών των Τοπικών Κοινοτήτων του Καποδιστριακού Δήμου Ρεθύμνης. Η παρεχόμενη εργασία θα είναι τακτική και η ελάχιστη συχνότητα καθαρισμού ορίζεται μία (1) φορά ανά επτά (7) ημέρες. Ο ανάδοχος υποχρεούτε να διαθέτει σε καθημερινή βάση 5 μέρες την εβδομάδα για όλα τα έτη συνεργείο 4 εργατών που θα φέρουν μαζί τους μηχανολογικό εξοπλισμό κατάλληλο για την αποξήλωση και καθαρισμό. Η παρεχόμενη εργασία για τους δημοτικούς ή επαρχιακούς δρόμους που οδηγούν στους οικισμούς ή τις Τοπικές κοινότητες καθώς και για την οδό που οδηγεί στην παλιά Χωματερή Δ.Ρ. θα γίνεται μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο από 1^η Απριλίου έως 31^η Οκτωβρίου και μία (1) φορά το μήνα τον υπόλοιπο χρόνο.

μ) Χημικός καθαρισμός ή βάψιμο με χρώμα για καθαρισμό συνθημάτων από Δημοτικά κτίρια ή περιφράξεις αυτών με την υπόδειξη της Τ.Υ.Δ.Ρ. Η προμήθεια του χρώματος είναι υποχρέωση του αναδόχου.

ν) Καθαρισμός από τα απορρίμματα και τα ογκώδη αντικείμενα, πρανών δρόμων και χειμάρρων που βρίσκονται στην οικιστική ζώνη του παλαιού Δήμου Ρεθύμνης (προ του Ν.2539 /97 σχέδιο Καποδίστριας).. Η παρεχόμενη εργασία θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα.

ξ) Χειρωνακτικός καθαρισμός από μικροαπορρίμματα των μη ενοικιαζόμενων ή χρησιμοποιούμενων από τουριστικές και άλλες επιχειρήσεις τμημάτων της αμμώδους παραλίας , αρχομένης δυτικά από τα όρια του 547 τάγματος στρατού (Στρατόπεδο Κουμπέ) έως ανατολικά το Ξηροκάμαρο. Η εργασία θα παρέχεται καθημερινά από 1^η Απριλίου έως 31^η Οκτωβρίου. Δεν περιλαμβάνεται ο γενικός καθαρισμός που θα γίνεται κάθε χρόνο , πρίν την έναρξη της τουριστικής περιόδου, καθώς και ο καθαρισμός που ήθελε απαιτηθεί , σε περίπτωση θεομηνιών ή μεγάλων ποσοτήτων φυκιών,ο καθαρισμός θα γίνεται και στα μη προσβάσιμα τμήματα της παραλίας από λουομένους (βραχωδής τμήματα)

ο) Τοποθέτηση ενός press-container χωρητικότητας 10-12 m³ για τα απορρίμματα του νοσοκομείου. Η παρεχόμενη εργασία θα γίνεται με την πλήρωση του press-container.

π) Περιβάλλον χώρος Εθνικού Σταδίου Γάλλου. Δύο φορές την εβδομάδα.

ρ) Όλοι οι αύλειοι χώροι των σχολείων Δημοτικής και Μέσης εκπαίδευσης

Η παρεχόμενη εργασία θα είναι καθημερινή

- σ) Όλοι οι υπαίθριοι χώροι άθλησης και ο περιβάλλον χώρος τους Καθημερινά.
- τ) Αποψίλωση ενετικού κάστρου Φορτέζας και όλων των δημοτικών νεκροταφείων. Η παρεχόμενη εργασία γίνεται από 1-15 Απριλίου & θα επαναλαμβάνεται από 20 Ιουλίου 'εως 30 Ιουνίου..
- υ) Καθαρισμός χώρων Λαϊκών αγορών μετά το πέρας της λειτουργίας αυτών.
- Φ.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα όχημα με αμμοβολλή και πιεστικό νερού και 2 άτομα συνεργείο απάσχολησης σε καθημερινή βάση (5 ημέρες την βδομάδα)

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παραχωρεί ημερήσια κατάσταση των εργαζομένων όταν απαιτείται , ενδεχομένως και σε καθημερινή βάση.

2.2 Προσδιορισμός των υλικών που θα πρέπει ο ανάδοχος να διαθέσει στο Δήμο Ρεθύμνου

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της σύμβασης του έχει την υποχρέωση να διαθέσει στο Δήμο Ρεθύμνου τα παρακάτω είδη:

α) 400 τεμάχια Πλαστικοί Κάδοι Απορριμάτων χωρητικότητας 1100 λίτρων με τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:

Οι κάδοι θα είναι κατασκευασμένοι από υψηλής ποιότητας πρωτογενές πολυαιθυλένιο υψηλού μοριακού βάρους και πυκνότητας. Η χύτευση θα είναι μονομπλόκ για ομοιογενή κατανομή σε όλα τα σημεία για λεία χωρίς αιχμές επιφάνεια. Θα είναι απρόσβλητοι σε Οξέα, αλκαλικά ή χημικές ουσίες.

Ο κορμός τους θα είναι κωνικής μορφής για εύκολη εκκένωση κατά την ανατροπή τους. Θα φέρει ειδικές ενισχυμένες βάσεις ανάρτησης. Χειρολαβές ασφαλείας για ασφαλή και εύκολη μετακίνηση. Πώμα αποχέτευσης για την εκροή των υγρών κατά το πλύσιμο.

Το καπάκι θα είναι επίπεδου σχήματος με ενισχυμένες αρθρώσεις και νευρώσεις, κατασκευασμένο να κλείνει ερμητικά.

Οι τροχοί θα είναι βαρέως τύπου, με δυνατότητα περιστροφής 360^ο με ζάντα και συμπαγές ελαστικό . Θα φέρουν φρένο ποδόφρενου στην εμπρός πλευρά για εύκολη ακινητοποίηση τους.

Θα διαθέτουν σύστημα ποδομοχλού για εύκολο άνοιγμα του καπακιού και ειδική σιμανση για τον τροπο ανοίγματος του κάδου .

Για την ανύψωση και ανατροπή τους, θα διαθέτουν ανυψωτικό μηχανισμό τύπου βραχιόνων και τύπου χτένας.

Επίσης θα διαθέτουν αυτοκόλλητο με τα στοιχεία του Δήμου Ρεθύμνου.

Το χρώμα τους θα είναι πράσινο.

Και θα παραμείνουν στην κυριότητα του Δ.Ρεθύμνης μετά τη λήξη της σύμβασης.

β) 200 τεμάχια Πλαστικά επίσηλα καλαθάρια εξωτερικού χώρου χωρητικότητας 60 λίτρων

Τα επίσηλα καλαθάρια θα είναι κατασκευασμένα από υψηλής ποιότητας πρωτογενές πολυαιθυλένιο υψηλού μοριακού βάρους και πυκνότητας. Η χύτευση θα είναι μονομπλόκ για ομοιογενή κατανομή σε όλα τα σημεία για λεία χωρίς αιχμές επιφάνεια. Θα είναι απρόσβλητα σε Οξέα, αλκαλικά ή χημικές ουσίες.

Θα αποτελείται από το κυρίως σώμα, το σύστημα τοποθέτησης σε τοίχο ή κολώνα, το καπάκι και την κλειδαριά ασφαλείας του καλαθιού.

Το κυρίως σώμα του κάδου θα είναι συμπαγές κατασκευασμένο έτσι ώστε να τοποθετείται στους στύλους ή σε κορμούς δέντρων χωρίς συνδέσεις και ραφές των επιμέρους στοιχείων.

Το καπάκι θα είναι κατασκευασμένο έτσι ώστε να στηρίζεται στο κυρίως σώμα με ειδικό άφθαρτο μεντεσέ και να μπορεί εύκολα να γίνεται εκκένωση των απορριμμάτων χωρίς να χρειάζεται σακούλα.

Το καπάκι θα καλύπτει όλο το άνοιγμα του σώματος έτσι ώστε να μην μπορεί να εισχωρήσει νερό της βροχής στον κάδο.

Το σύστημα στον πυθμένα του κάδου για το άδειασμα θα πρέπει να είναι σωστά μελετημένο και κατασκευασμένο ώστε να μην καταστρέφεται εύκολα.

Το υλικό κατασκευής θα πρέπει να είναι μεγάλης αντοχής, ανθεκτικότητας στη ζέστη και στο κρύο, καθώς και αντοχή έναντι βανδαλισμών και πτώσης.

Είναι επιθυμητό το κυρίως σώμα του καλαθιού θα είναι ομοιογενές χρωματισμένο σε χρώμα γκρι και το καπάκι σε χρώμα πορτοκαλί.

Τα χρώματα θα είναι απρόσβλητα στις καιρικές συνθήκες και με ειδική κατεργασία έτσι ώστε να προσδίδει υψηλή ανθεκτικότητα στην γήρανση.

Το κυρίως σώμα του καλαθιού θα φέρει αυτοκόλλητο με τα στοιχεία του Δήμου Ρεθύμνης. Και θα παραμείνουν στην κυριότητα του Δ.Ρεθύμνης μετά τη λήξη της σύμβασης

2.3 Στο έργο του ανάδοχου περιλαμβάνονται και τα εξής :

- α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει εντός 8 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης στην Τ.Υ. του Δήμου πρόταση συντονισμού του έργου με το έργο της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου που εκτελεί την αποκομιδή των απορριμμάτων. Συνίσταται η πρόταση αυτή να είναι διατυπωμένη σε συνεργασία με τους επόπτες καθαριότητας του Δήμου.
- β) Γραπτή ενημέρωση του Δήμου, δια των εποπτών καθαριότητας, για περιπτώσεις παραβιάσεως του Κανονισμού Καθαριότητας εκ μέρους οιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, όπως απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, παράνομη αφισοκόλληση ή ρίψη φέιγ βολάν, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.
- γ) Γραπτή εβδομαδιαία ενημέρωση για την εκτέλεση των εργασιών του και έκτακτης σε κάθε περίπτωση ασυνήθιστης επέμβασης.
- δ) Η παράδοση στο Δήμο Ρεθύμνου εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, 400 τεμαχίων πράσινων πλαστικών κάδων με επίπεδο καπάκι και σύστημα ανοίγματος με ποδομοχλό, χωρητικότητας 1100 λίτρων και 200 τεμαχίων επίστηλων πλαστικών καλαθιών χωρητικότητας 60 λίτρων σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρ.2.2.

Άρθρο 3ο. Εργασιακές περίοδοι και συχνότητα εργασιών του ανάδοχου

3.1 Η παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας του ανάδοχου θα γίνεται σε καθημερινή και 24ωρη βάση.

3.2 Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην εργασία καθαριότητας κατά την θερινή περίοδο, ήτοι από 1ης Απριλίου μέχρι 31ης Οκτωβρίου. Κατά την περίοδο αυτή το έργο του ανάδοχου προσδιορίζεται ως εξής :

α) Η Α! ΖΩΝΗ, όπως καθορίστηκε ανωτέρω (1.2.1), θα καθαρίζεται λεπτομερώς μια φορά ανά 24ωρο και θα υπόκειται σε τρεις ακόμη ελέγχους (καθαρισμούς), κατανεμημένους στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από το πέρας του βασικού καθαρισμού μέχρι την έναρξη του επομένου. Ο χρόνος ενάρξεως και λήξεως του βασικού καθαρισμού καθώς και ο χρόνος πραγματοποίησεως των ενδιάμεσων ελέγχων (καθαρισμών) θα καθοριστεί με συνεργασία των εποπτών καθαριότητας, της Τ.Υ. του Δήμου και του ανάδοχου του έργου.

β) Η Β! ΖΩΝΗ, όπως καθορίστηκε ανωτέρω (1.2.2), θα καθαρίζεται λεπτομερώς μια φορά ανά 24ωρο και θα υπόκειται σε ένα έλεγχο (καθαρισμό), κατά το ενδιάμεσο διάστημα μέχρι το επόμενο βασικό καθαρισμό, σε συνεννόηση και με τις υποδείξεις των εποπτών καθαριότητας και της Τ.Υ. του Δήμου.

3.3 Κατά την χειμερινή περίοδο, ήτοι από 1ης Νοεμβρίου μέχρι 31ης Μαρτίου, το έργο του ανάδοχου προσδιορίζεται ως εξής :

α) Ορισμένοι χώροι, συγκεκριμένα η Φορτέτζα, και Νέα Ε.Ο. (βλ. 1.2.1 β, στ και η) μεταφέρονται από την Α! ΖΩΝΗ στην Β! ΖΩΝΗ.

β) Η Α! ΖΩΝΗ, όπως διαμορφώνεται μετά την απόσπαση των ανωτέρω στοιχείων του εδαφίου α), θα καθαρίζεται λεπτομερώς μια φορά ανά 24ωρο και θα υπόκειται σε ένα έλεγχο (καθαρισμό), κατά το ενδιάμεσο διάστημα μέχρι το επόμενο βασικό καθαρισμό.

γ) Η Β! ΖΩΝΗ θα καθαρίζεται λεπτομερώς μια φορά ανά 24ωρο και θα υπόκειται σε άμεσες επεμβάσεις, εφόσον προκύπτει ανάγκη.

3.4 Επισημαίνεται ότι κατά την 1η Απριλίου θα έχει ολοκληρωθεί κάθε απαιτούμενη προεργασία (γενικός καθαρισμός), ώστε να εφαρμοστεί άμεσα η θερινή ρύθμιση της εργασίας.

Άρθρο 4ο. Μεθοδολογία εκτέλεσης εργασιών

4.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποδείξει στην προσφορά του με τι τεχνικά και μηχανικά μέσα θα πραγματοποιεί το έργο καθώς και να προτείνει την μεθοδολογία και την οργάνωση για την εκτέλεση του.

4.2 Επισημαίνεται ότι για την επίτευξη του ζητούμενου αποτελέσματος καθαριότητας, το έργο απαιτεί την απασχόληση ειδικευμένου προσωπικού και ειδικευμένων μηχανημάτων. Ορίζονται ως ελάχιστες απαιτήσεις σε μέσα και ποσότητα που θα πρέπει να διατεθούν υποχρεωτικά από τον ανάδοχο τα κάτωθι :

α) Για τις εργασίες χειρωνακτικού οδοκαθαρισμού θα απασχοληθεί έμπειρο εργατικό προσωπικό. Από 1^{ης} Απριλίου - 30^{ης} Οκτωβρίου 37 άτομα. Από 1^{ης} Νοεμβρίου - 31^{ης} Μαρτίου 30 άτομα. Η τήρηση του όρου αυτού θα πιστοποιείται με την επίδειξη της μισθοδοτικής καταστάσεως στην Τ.Υ.Δ.Ρ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξαντλεί τη δυνατότητα πρόσληψης προσωπικού με κριτήριο την εντοπιότητα (δημότες Ρεθύμνου, δημότες ομορων δήμων κ.λ.π.).

β) Για τις εργασίες μηχανικής σάρωσης (βλ.2.1 α) θα χρησιμοποιούνται αναρροφητικά σάρωθρα κατάλληλης τεχνολογίας με κάδο σαρωμάτων χωρητικότητας τουλάχιστον 5 m³ για το οδικό δίκτυο και κεντρικές αρτηρίες (1 τεμ).Για τις ανάγκες του ιστορικού κέντρου (παλια πόλη) θα χρησιμοποιηθεί σάρωθρο 1μ3.

γ) Για το πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων (βλ.2.1 ε) θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα μηχανήματα (πλυντήρια) που εξασφαλίζουν τον άψογο καθαρισμό και απολύμανση εξωτερικά και εσωτερικά (1 τεμ) σε πλαστικούς και μεταλλικούς κάδους.

Σε περίπτωση που απαιτείται , θα χρησιμοποιείται κατάλληλο εργαλείο, για την αποκόλληση υπολοίπων απορριμμάτων , που δεν καθαρίστηκαν από τα τοιχώματα των κάδων.

δ) Για την υποβοήθηση στο έργο του πλυσίματος ανοικτών χώρων (βλ.2.1 .γ) θα χρησιμοποιείται ένα (1) όχημα με εφόδιο νερού 3 m³ και ένα μικρό 1 m³ τουλάχιστον και ένα (1) μηχάνημα εκτόξευσης νερού με υψηλή πίεση.

ε) Για την υποβοήθηση στο έργο της συλλογής απορριμμάτων των καλαθιών (βλ 2.1.δ και 2.1.λ) και γενικώς στο έργο των εργασιών καθαριότητας θα χρησιμοποιούνται κυρίως στην Παλιά Πόλη μικρά οχήματα ωφέλιμου φορτίου

$\frac{1}{2}$ – 1 $\frac{1}{2}$ τόνου, με κατάλληλα διασκευασμένα καρότσα χωρητικότητας τουλάχιστον 1 $\frac{1}{2}$ - 4 m³ έκαστο και δυνατότητα μηχανικής αποκομιδής απορριμμάτων από δίτροχους κάδους. (2 τεμ).

στ) Για την εξυπηρέτηση της συγκέντρωσης των απορριμμάτων της Παλιάς Πόλης (βλ.2.1.κ) θα χρησιμοποιούνται απορριμματοκιβώτια απλά ή συμπιέσεως (press-container) χωρητικότητας τουλάχιστον 10 m³ έκαστο (3 τεμ).

ζ) Για την συγκέντρωση των απορριμμάτων του Νοσοκομείου (βλ.2,1.ο) θα χρησιμοποιείται ένα απορριμματοκιβώτιο συμπιέσεως (press-container) χωρητικότητας τουλάχιστον 10 m³ (τεμ 1)

η) Για την περισυλλογή- μεταφορά αυτών που αναφέρονται στα σημεία στ, ζ (βλ. 2.1.κ, 2.1ο) θα χρησιμοποιούνται κατάλληλα οχήματα με σύστημα φορτοεκφόρτωσης απορριμματοκιβωτίων (container) (3τεμ).

θ) 30 καροτσάκια οδοκαθαρισμού τα οποία θα βαφούν σε χρώματα που θα υποδειχτούν από την Τ.Υ. του Δήμου

ι.) Απορριμματοφόρο 4-8μ³ για της ανάγκες της παλιάς πόλης

κ.) Για την υποβοήθηση στο έργο συλλογής ανακυκλωσιμων συσκευασιών θα χρησιμοποιήτε μικρό όχημα χωρητικότητας 4μ³ που θα φέρει διακριτικά λογότυπα της ανακύκλωσης.

Ο ανάδοχος για την άριστη και απρόσκοπτη εκτέλεση της εργολαβίας είναι υποχρεωμένος να διαθέτει (ιδιόκτητο ή μισθωμένο) τον απαιτούμενο και κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό και μηχανήματα σε είδος, αριθμό και λειτουργικότητα που θα καθορίζει στην προσφορά του. Τα μηχανικά μέσα και εξειδικευμένα μηχανήματα θα είναι αναγνωρισμένης αξίας και άριστης κατάστασης κατασκευής και λειτουργίας. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός θα είναι , υποχρεωτικά πρόσφατης κατασκευής (**όχι πέραν της τετραετίας από την υπογραφή της σύμβασης**) και σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (συμμόρφωση με τους κανονισμούς EURO III και άνω σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) προσδίδοντας έτσι σε όλο το έργο μία εύρυθμη λειτουργία. Στην προσφορά των διαγωνιζομένων θα αναφέρεται η χρονολογία κατασκευής του διατιθέμενου μηχανολογικού εξοπλισμού.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει για την καλή εκτέλεση των συμβατικών εργασιών, κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, να διαθέτουν, τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Ως ελάχιστος απαιτούμενος μηχανολογικός εξοπλισμός, νοείται αυτός που ορίζεται στο άρθρο 4.2 παράγραφοι β,γ και θ , της παρούσης και από τον οποίο προκύπτει η δυνατότητα καλής εκτέλεσης του έργου. Σε περίπτωση που αυτός είναι ιδιόκτητος, θα συνοδεύεται με αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι, ο διαγωνιζόμενος έχει,

κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού , στην πλήρη κυριότητα του, τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Ως «αποδεικτικά στοιχεία» νοούνται : τιμολόγια αγοράς, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάρια μεταβολών. Σε περίπτωση που, ο ελάχιστος απαιτούμενος μηχανολογικός εξοπλισμός , είναι μισθωμένος, η ως άνω δήλωση , θα συνοδεύεται με τα μισθωτήρια συμβόλαια ενοικίασης του, από τον ιδιοκτήτη του, για διάστημα τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών ,ήτοι , έως και τον Ιούλιο 2015 , καθώς και από αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να τεκμηριώνεται ότι, ο εκμισθωτής έχει, κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, στην πλήρη κυριότητα του , τον ελάχιστο απαιτούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό. Ως «αποδεικτικά στοιχεία» νοούνται : τιμολόγια αγοράς, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάρια μεταβολών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον άριστο, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό των χώρων εργασίας, διαθέτοντας με δαπάνες του όλα τα μέσα καθαρισμού που είναι αναγκαία για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και της σύμβασης που θα υπογραφεί, τα εργαλεία, τα αναλώσιμα και το μηχανικό εξοπλισμό που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό, επιστημονικό, εποπτικό και εργατικό προσωπικό για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις εργασιών καθαρισμού του Δήμου Ρεθύμνης ως επίσης και τους οδηγούς και χειριστές των μηχανημάτων (τουλάχιστον 40 άτομα προσωπικού κατά μέσο όρο).

Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά (ανάλογα με την εποχή) να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού καθαριότητας και μέσων, ώστε η ζώνη της αρμοδιότητας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ'όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης. Είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει προσωπικό έκτακτης ανάγκης τα στοιχεία των οποίων θα είναι διαθέσιμα στην ΤΥΔΡ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται τα αναλώσιμα υλικά (σκούπες, φαράσια, σάκους απορριμμάτων, ασβέστη, χρώμα κλπ) σε ποσότητες επαρκείς και ποιότητα κατάλληλη για την εκτέλεση του έργου με δικές του δαπάνες

4.8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι).

ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ - ΖΗΜΙΕΣ

Οι ανάδοχοι που εκτελούνται μέσα σε ασφαλιστικές περιοχές Ι.Κ.Α. είναι υποχρεωμένοι να ασφαλίσουν όλο το προσωπικό τους που ασχολείται στο έργο. Στις περιπτώσεις έργων που εκτελούνται εκτός ασφαλιστικών περιοχών Ι.Κ.Α. οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συνεχίσουν την ασφάλιση του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί και που είναι ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. και δεν έχει διακοπεί η ασφάλισή του.

Είναι υποχρεωμένος επίσης να ασφαλίσει το υπόλοιπο προσωπικό σε μία από τις αναγνωρισμένες από το Δημόσιο ασφαλιστικές εταιρείες.

Η δαπάνη για τα ασφάλιστρα (που πρέπει να καταβάλλονται από τον ανάδοχο υνολικά δαπάνη εργοδοτική, εισφορά και εισφορά ασφαλισμένου) βαρύνει τον εργολάβο. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί να επιβαρυνθεί ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων, ζημιών σε ξένα ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και γενικά κάθε φύσης κοινωφελή έργα. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 34 του Π.Δ. 609/85.

ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψην του ότι θα καταβάλλει τους προβλεπόμενους από τους νόμους φόρους, τέλη και κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα που γίνεται ο διαγωνισμός και ότι είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στο τεχνικό προσωπικό ότι καθορίζεται από το Υπουργείο Εργασίας, με τις διάφορες αποφάσεις του δηλαδή των δώρων εορτών - Πάσχα και Χριστουγέννων του επιδόματος και των ημερομισθίων για της ημέρες υποχρεωτικής αργίας. Εάν μετά την ημερομηνία που έγινε ο διαγωνισμός επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν αυτά που υπήρχαν το αντίστοιχο ποσό πληρώνεται επιπλέον ή εκπίπτει αντίστοιχα απ'τους λογαριασμούς του αναδόχου, και εφόσον αποφασιστεί από τους αρμοδίους Υπουργούς.

Τήρηση νόμων, αστυνομικών διατάξεων

- 36.1 Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης και συντήρησης του έργου υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Δημοτικής ή άλλης Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο και στις εργασίες του.
- 36.2 Επιτρέπεται η εκτέλεση υπερωριακής ή νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Αργίες και Εορτές σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους. Σε περίπτωση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει πρόσθετη

αποζημίωση. Κατά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει έγκαιρα με ευθύνη και δαπάνες του, τις σχετικές άδειες και να τηρεί όλους τους Νόμους και κανονισμούς, που αφορούν τέτοια εργασία.

- 36.3 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του την ισχύουσα Νομοθεσία για ηχορρύπανση και ώρες κοινής ησυχίας στην περιοχή, για τον προγραμματισμό εκτέλεσης του έργου. Κατά τις ώρες κοινής ησυχίας και τις νυκτερινές θα πρέπει να αποφεύγεται εκτέλεση εργασιών που ηχορυπαίνουν την περιοχή και θα πρέπει να λαμβάνονται τέτοια μέτρα, ώστε να αποφεύγεται η ηχορύπανση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφάλισεις που θα συνολογήσει κριθούν ως μη ικανοποιητικές από την Υπηρεσία η τελευταία δικαιούται να συνάψει, στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου, τα απαιτούμενα Ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας), το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τις οφειλόμενες σε αυτόν πληρωμές, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Αναδόχου. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η Υπηρεσία για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωσή τους, δικαιούται να καταβάλλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει τα αντίστοιχα ποσά ως ανωτέρω. Η Υπηρεσία επίσης επιφυλάσσεται του δικαιώματός της να παρακρατεί από οφειλόμενες πληρωμές του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λπ. που τυχόν υπάρχουν στους όρους των εν λόγω Ασφαλιστηρίων.

Ασφάλιση Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το εν γένει εργατοτεχνικό και υπαλληλικό προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας.

Ειδικότερα για το ημεδαπό προσωπικό απαιτείται, σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία ασφάλιση στο ΙΚΑ ή σε άλλο Οργανισμό Κύριας ή Επικουρικής Ασφάλισης ανάλογα με την ειδικότητα.

Για το αλλοδαπό προσωπικό απαιτείται αντίστοιχη ασφάλιση, που να προβλέπεται δηλαδή από την Εργατική Νομοθεσία της Χώρας προέλευσης του προσωπικού και να μην αντιβαίνει στις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας. Ο Ανάδοχος προκειμένου να πληρωθεί, πρέπει οπωσδήποτε, να υποβάλει έγκαιρα στην αρμόδια Υπηρεσία του Εργοδότη, όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά ασφάλισης του εν γένει εργατοτεχνικού και υπαλληλικού προσωπικού του.

1. Ο ανάδοχος σε όλη την διάρκεια της εκτέλεσης της εργασίας υποχρεώνεται να συμμορφώνεται με τους Νόμους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς του Κράτους, τις Αστυνομικές διατάξεις και διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημοτικής ή Δημοσίας αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιονδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο και για την εργασία.

2. Ο ανάδοχος που είναι υπεύθυνος για την τήρηση των Νόμων κλπ. υποχρεώνεται να ανακοινώνει αμέσως στην Διευθύνουσα Υπηρεσία τις κατά την διάρκεια της εκτέλεσης της εργασίας σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων Αρχών σχετικές με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κ.λ.π., που του απευθύνονται ή του κοινοποιούνται.

3. Θα πρέπει να τηρούνται οι διαδικασίες περί χορήγησης εκκαθαριστικών σημειωμάτων ο Ν.3863/10 άρθρο 40.

Άρθρο 5ο. Δαπάνη του έργου

5.1 Η συνολική δαπάνη του έργου Καθαριότητας για τριάντα έξι μήνες προϋπολογίζεται στο ποσόν των 3.564.000 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
(ΑΡΘΡΑ 6 - 11)

Άρθρο 6ο. Γενικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης έργου

6.1 Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν του χώρους που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

6.2 Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών καθαριότητας του Δήμου για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων.

6.3 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

6.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει και διέπεται (και τούτο θα αποδεικνύεται) από τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί καθαριότητας καθώς επίσης και με τις ισχύουσες διατάξεις και κανόνες τήρησης των περιβαλλοντικών όρων του εκτελούμενου έργου (Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων - Προστασία περιβάλλοντος).

6.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει τους ανάλογους υπεύθυνους επόπτες καθαριότητας για το προσωπικό του, οι οποίοι θα συντονίζουν το έργο της καθαριότητας και θα ενημερώνουν τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου.

6.6 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί και οι χειριστές θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία.

6.7 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα αντικαθίστανται, εφόσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθούν ακατάλληλοι για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου

6.8 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσλάβει και προσωπικό που χρησιμοποιεί στην Καθαριότητα (υπηρεσία οδοκαθαρισμού) ο Δήμος και να το αυξομειώσει ανάλογα με τις ανάγκες της καθαριότητας μετά από κοινή συμφωνία. Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η δέσμευση του ανάδοχου να προσλάβει προσωπικό που θα προέρχεται από την ευρύτερη περιοχή της Ρεθύμνης και προταθεί από την Δημοτική αρχή με την προϋπόθεση ότι πληροί τα προσόντα και κριτήρια επιλογής του ανάδοχου.

6.9 Το προσωπικό του ανάδοχου πρέπει να φορά ειδική στολή, γάντια και καπέλο, με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ιδίου.

6.10 Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα.

6.11 Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί σε σάκους μέσα σε κάδους απορριμμάτων τα υπολείμματα που προκύπτουν από την εκτέλεση των εργασιών, τα προϊόντα σάρωσης και τα απορρίμματα των καλαθιών. Οι θέσεις των ειδικών κάδων (απορριμματοκιβώτια ή άλλο σχετικό) θα καθορίζεται σε συνεργασία με την Τ.Υ.Δ.Ρ.

Άρθρο 7ο. Ειδικοί όροι και προϋποθέσεις εκτέλεσης έργου

7.1 Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

7.2 Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής, από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7.3 Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά τις υπογραφές της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.

7.4 Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

7.5 Σε περίπτωση απεργίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη σάρωση των κοινόχρηστων χώρων της πόλης με οποιοδήποτε προσωπικό ως εξής :

- α) Την Α! ΖΩΝΗ, το αργότερο την δεύτερη μέρα της απεργίας και συνεχώς μέχρι τη λήξη της.
- β) Την Β! ΖΩΝΗ, το αργότερο την τρίτη μέρα της απεργίας και συνεχώς μέχρι τη λήξη της.

7.6 Σε περιπτώσεις θεομηνιών, σεισμών, πλημμύρας κλπ, το απασχολούμενο προσωπικό του ανάδοχου τίθεται αμέσως στη διάθεση της Τ.Υ. του Δήμου εφόσον αυτή το ζητήσει. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τεθεί στην διάθεση της Τ.Υ. αυτοβούλως, με τη διαπίστωση της θεομηνίας.

7.7 Ο ανάδοχος θα διατηρεί υπηρεσία έκτακτου ανάγκης καθαρισμού. Η λειτουργία της υπηρεσίας έκτακτου ανάγκης καθαρισμού θα είναι επί 16ωρο (από 6ης έως 22ης ώρας). Οι έκτακτες εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης εκ μέρους των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου. Με την προσφορά τους, οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών - περιστατικών καθαριότητας (σκοτωμένα ζώα στους κοινόχρηστους χώρους, χύδην και συσκευασμένα φορτία από ανατροπές οχημάτων, υπολείμματα τροχαίων ατυχημάτων, κλπ). Το σχέδιο αυτό θα περιλαμβάνει :

- α) Πίνακες ομάδων προσωπικού έκτακτης ανάγκης.

- β) Χρησιμοποιούμενα μέσα μεταφοράς και επικοινωνίας.
- γ) Πρόγραμμα ενεργειών αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης καθαρισμού .

Άρθρο 8ο. Παράδοση εξοπλισμού - Αναλώσιμα υλικά

8.1 Ο Δήμος θα παραδώσει στον ανάδοχο, εντός 3 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, τα κάτωθι είδη εξοπλισμού :

α) Υφιστάμενοι Κάδοι απορριμμάτων: Ο ανάδοχος αναλαμβάνει με δαπάνη του να βάψει στην απόχρωση που έχουν τους υφιστάμενους μεταλλικούς κάδους απορριμμάτων, με χρώματα που θα του υποδείξει η Τ.Υ. του Δήμου, να τους πλένει και απολυμαίνει. Το πλύσιμο και απολύμανση των κάδων θα εκτελείται σε τακτά διαστήματα με ειδικού τύπου μηχανήματα πλυντήρια που εξασφαλίζουν ένα άριστο καθαρισμό εξωτερικά και εσωτερικά.

β) Νέοι Κάδοι Απορριμμάτων: Να διαθέσει στο Δήμο Ρεθύμνου εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, 400 τεμάχια καινούργιων – αμεταχείριστων πλαστικών κάδων απορριμμάτων με πλαστικό καπάκι και ποδομοχλό για το άνοιγμα σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο άρθρο 2.2 της ΕΣΥ.

γ) Υφιστάμενα Καλαθάκια καθαριότητας: Ο ανάδοχος αναλαμβάνει με δαπάνη του, να τα αδειάζει καθημερινά κατά το πρόγραμμα βασικού καθαρισμού και, εφόσον απαιτείται, κατά τους καθαρισμούς ελέγχους (βλ. σχετ. άρθρο 3) ή κατά τις υποδείξεις της Τ.Υ. του Δήμου.

δ) Νέα Καλαθάκια καθαριότητας: Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός δύο μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να διαθέσει στο Δήμο Ρεθύμνου 200 τεμάχια πλαστικά επίσηλα καλάθια καθαριότητας σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρ. 2.2 της ΕΣΥ.

8.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει εντός 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης προς το Δήμο πρόταση για τον συμπληρωματικό αριθμό των κάδων απορριμμάτων και των καλαθιών καθαριότητας που απαιτούνται στην πόλη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται τα αναλώσιμα υλικά (σκούπες, φαράσια, σάκους απορριμμάτων- χρώμα κλπ) σε ποσότητες επαρκείς και ποιότητα κατάλληλη για την εκτέλεση του έργου με δικές του δαπάνες.

Άρθρο 9ο. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

9.1 Κατά της υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίσης με το δέκα (10) % του συμβατικού οικονομικού αντικείμενου με ισχύ καθ'όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 10ο. Πληρωμή εκτελεσθέντων εργασιών

10.1 Η αποζημίωση του ανάδοχου για τις παρεχόμενες εργασίες θα καταβάλλεται με Χ.Ε. στο τέλος έκαστου μήνα, με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/36 της συμβατικής αμοιβής του, ύστερα από σύνταξη πιστοποιητικού καλής εκτέλεσης από την Τεχνική Υπηρεσία που θα εκδίδεται εντός 10 ημερών από το πέρας του πιστοποιούμενου μήνα.

10.2 Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, η πληρωμή θα γίνεται κατά μήνα σε ποσά ίσα με τον αριθμό των μηνών της παράτασης.

10.3 Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

10.4 Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, το τιμολόγιο του ανάδοχου εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ ή εξοφλητική απόδειξη του ανάδοχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

Άρθρο 11ο. Επιβαρύνσεις ανάδοχου

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο και με τους ισχύοντες κατά την ημέρα του διαγωνισμού φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του ΦΠΑ.

Άρθρο 12ο. Διάρκεια συμβατικού αντικειμένου

Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται για τριάντα έξι (36) μήνες από την έναρξη εκτέλεσης των εργασιών.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΥΔΡ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΕΡΓΟ :Καθαριότητα – Οδοκαθαρισμός

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

α/α	Είδος εργασίας	Συνολική καθαρή αξία (Ευρώ)
1.	Εκτέλεση των εργασιών οδοκαθαρισμού και καθαριότητας εν γένει της πόλης του Ρεθύμνου στους τομείς και με τρόπο που περιγράφονται στα σχετικά άρθρα 1 έως 4 της συγγραφής υποχρεώσεων για χρονική περίοδο 36 μηνών σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης	3.153.982,30

ΦΠΑ 13% που αναλογεί	410.017,70
-----------------------------	------------

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	3.564.000
----------------------	------------------

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΤΥΔΡ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ : Καθαριότητα - Οδοκαθαρισμός

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Στα πλαίσια της προσπάθειας της διατήρησης της καθαριότητας εν γένει στον Δήμο Ρεθύμνης έτσι ώστε η πόλη της Ρεθύμνης να παρουσιάζει σε σταθερή βάση μία πολιτισμένη εικόνα η παρούσα μελέτη σκοπό έχει την εφαρμογή ενός συστηματικού προγράμματος στον τομέα οδοκαθαρισμού και ευπρεπισμού των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού, το αντικείμενο της παρούσας είναι το έργο "Καθαριότητα του Δήμου Ρεθύμνης". Ο Δήμος θα αναθέσει, μετά από διαγωνισμό το προαναφερόμενο έργο σε ανάδοχο που θα διαθέτει τον εξοπλισμό και τεχνογνωσία και ανάλογη εμπειρία που είναι απαραίτητα για την καλή εκτέλεση του.

Η διάρκεια του εκτελούμενου έργου θα είναι τριάντα έξι (36) μήνες .

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **3.564.000** Ευρώ, συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α. 13%

Για τον σκοπό αυτό έχει εγγραφεί πίστωση ύψους 544.500,00Ευρώ στον προϋπολογισμό του έτους 2012 με Κ.Α. 20-7425.001

Η ανάθεση του έργου θα πραγματοποιηθεί μετά από διενέργεια ανοικτού διεθνή διαγωνισμού με υποβολή σφραγισμένων προσφορών, και αξιολόγηση με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, σύμφωνα με την επισυναπτόμενη διακήρυξη και την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

Η σύναψη σύμβασης της εργασίας θα πραγματοποιηθεί μετά από ανοικτό διεθνή μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης στις τιμές της μελέτης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις:

- του Ν.3463/2006,
- του Ν.3852/2010 φεκ 87^{Α'}
- του Π.Δ 28-1980 φεκ 11Α' – Ο.Τ.Α. Μελέτες, έργα, προμήθειες,
- του Νόμου 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών Θεμάτων»,
- του Π.Δ. 60/2007, της Αριθ. 2004/18/ΕΚ Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- του Ν.2503/1997/τ.Α'/107 - Διοίκηση οργάνωση, στελέχωση περιφέρειας, θέματα Ο.Τ.Α. ,
- της Αποφ. Υπ. Προεδρίας 3373/390/20-3-75 & την τροπ/κή της 4993/745/24-4-75 «Περί καθορισμού διαδικασίας επισκευής, συντηρήσεως, & προμήθειας ανταλλακτικών κ.λ.π. των οχημάτων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α & των εν γένει Ν.Π.Δ.Δ. κ.λ.π. περί του άρθρου 1 του Ν.Δ/τος 2396/53».
- Του Ν. 3886/30-9-2010 φεκ 173^{Α'} περί Δικαστικής Προστασίας,
- Της υπ. αρ. εγκ. Π1/273 / 7-02-2011 για την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- Οι επισκευές – συντηρήσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τους ορισμούς των κατασκευαστών των οχημάτων – μηχανημάτων του Δήμου .

ΕΘΕΩΡΗΘΗ
Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΥΔΡ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΕΛΕΚΗ