

ΑΡ. ΜΕΛΕΤ. : 23595/18.10.11

**Μ Ε Λ Ε Τ Η**

**ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΙΟΡΤΗΣ ΚΡΑΣΙΟΥ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 13.500,00 ΕΥΡΩ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

- 1) ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**
- 2) ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**
- 3) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**
- 4) ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**
- 5) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

Για την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις ανάγκες της διοργάνωσης της Γιορτής Κρασιού και τυποποιημένων Παραδοσιακών προϊόντων του Δήμου Ρεθύμνης,

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**

Έχοντας υπ' όψη:

1. Την Υπουργική Απόφαση 11389/93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
2. Το Ν. 3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
3. Τον Ν.2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεων Συναφών Θεμάτων»
4. Τον Ν.2522/97 «Δικαστική Προστασία κατά το Στάδιο που προηγείται της Σύναψης Συμβάσεως Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών Σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 της ΕΟΚ»
5. Την υπ αριθμό πρωτ. 466/24-2-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης για την έγκριση του σχεδίου Ολοκληρωμένης αστικής ανάπτυξης της Πολεοδομικής Ενότητας Μασταμπά Δήμου Ρεθύμνης στο οποίο περιλαμβάνεται η δαπάνη για την πράξη «Διοργάνωση Γιορτής Κρασιού».
6. Τις τροποποιητικές των ανωτέρω
7. Την υπ αριθμό 749/11 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τον τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας.
8. Την υπ αριθμό 4262/11 απόφαση Δημάρχου για την διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις ανάγκες της διοργάνωσης της Γιορτής Κρασιού και τυποποιημένων Παραδοσιακών προϊόντων του Δήμου Ρεθύμνης.
9. Την υπ αριθμό 552/11 απόφαση της Ο.Ε. Δήμου Ρεθύμνου για τον καθορισμό των όρων διενέργειας της προμήθειας.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια των κάτωθι ειδών :

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ.)</b>
1	Φωτογραφική Μηχανή	1
2	Φακός φωτογραφικής μηχανής 18-135 με σταθεροποιητή Φακός φωτογραφικής μηχανής 18-200 με σταθεροποιητή Φακός φωτογραφικής μηχανής 55-250 με σταθεροποιητή	3
3	Φλός φωτογραφικής μηχανής με οδηγό αριθμό 58 (m/ISO 100)	1
4	Κάρτα μνήμης υψηλής ταχύτητας και χωρητικότητας τουλάχιστον 4 gb.	1
5	Θήκη που να χωράει όλος ο εξοπλισμός με την μηχανή (φλας και φακοί)	1
6	Τρίποδο φωτογραφικής μηχανής ύψους ανοίγματος τουλάχιστον 190 cm	1
7	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (laptop)	1
8	Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα	1
9	Ploter Inkjet	1
10	Βιντεοπροβολέας (Projector)	1

**Τα ανωτέρω θα είναι απολύτως καινούρια και αμεταχείριστα, σύγχρονης και εξελιγμένης κατασκευής, καθώς επίσης και γνωστού και αναγνωρισμένου τύπου και θα πληρούν τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη. Στην ανωτέρω προμήθεια περιλαμβάνεται και η μεταφορά σε σημείο που θα υποδείξει ο Δήμος. Όλα τα ζητούμενα υλικά θα κατασκευάζονται από εταιρία πιστοποιημένη κατά ISO 9001 και θα διαθέτουν εγγύηση τουλάχιστον ενός έτους.**

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας φθάνει στο ποσό των **13.500,00 €** (δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 1°**

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 της αποφ. 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).
2. Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού ορίζονται τα Γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνου (Λ.Σοφ. Βενιζέλου κτίριο «Δελφίνι»). Τηλ : 2831040024.
3. Η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού ορίζεται στις 01/11/2011 και ώρα 12:00 έως 12:15 (Λήξη κατάθεσης προσφορών).
4. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με ενσφράγιστες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.

### **Άρθρο 2°**

Προϋπολογισμός της Προμήθειας - Χρηματοδότηση

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων ΕΥΡΩ (€ 13.500,00) με Φ.Π.Α..

Η προμήθεια συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) στα πλαίσια του Π.Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013. (Κωδικός πράξης ΣΑ:2011ΕΠ280032)

### **Άρθρο 3°**

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου είδους, που παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης, εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο. Επίσης γίνονται δεκτοί και αναγνωρισμένοι αντιπρόσωποι οίκων του εξωτερικού εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια, προσκομίζοντας αποδεικτικά έγγραφα των αντιπροσωπευόμενων εργοστασίων της αλλοδαπής.

Ισχύουν γενικά οι διατάξεις που αναφέρονται στα άρθρα 7,8 και 18 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **Άρθρο 4°**

Στοιχεία του Διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

- 1) Η παρούσα Διακήρυξη
- 2) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων και οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- 3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 4) Προϋπολογισμός Προσφοράς
- 5) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά και κατασκευαστικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

### **Άρθρο 5°**

Δικαιολογητικά έγγραφα και άλλα στοιχεία που θα συνοδεύουν την προσφορά

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά τη διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### A) Τα φυσικά πρόσωπα

##### *A1. Δικαιολογητικά*

- 1) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου (για τους αλλοδαπούς προμηθευτές ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθ. 14 του Π.Δ. 370/95) που να βεβαιώνει το ειδικό επάγγελμα του διαγωνιζομένου και το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την χώρα καταγωγής (ή προελεύσεως) του προμηθευτή, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα με τα πλήρη στοιχεία του προκειμένου να γίνει αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία.
- 3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή από άλλη διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προμηθευτή.
- 4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή της χώρας εγκαταστάσεώς τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργοδοτών –εργαζομένων) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
- 5) Ρητή δήλωση του διαγωνιζομένου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, των συγγραφών υποχρεώσεων και τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Στην ίδια δήλωση αναγράφεται σαφώς ο χρόνος παράδοσης της προμήθειας στο Δήμο στην έδρα του στο Ρέθυμνο. Ο συντομότερος χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας θα αποτελέσει ευνοϊκό στοιχείο για την αξιολόγηση των προσφορών. Στην ανωτέρω δήλωση θα αναφέρεται ρητώς και ότι ο προμηθευτής αναλαμβάνει τον εφοδιασμό του Δήμου με ανταλλακτικά για διάστημα 10 ετών (όσα εκ των ανταλλακτικών είναι αναλώσιμα οφείλει να τα τηρεί σε πρώτη ζήτηση).
- 6) Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο προς 5% του προϋπολογισμού, δηλαδή  $5\% \times 13.500,00 = 675,00$  ΕΥΡΩ, σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και συντεταγμένης κατά τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο. Η ανωτέρω θα ισχύει για τέσσερεις (4) μήνες τουλάχιστον.

#### *A2. Τεχνική Προσφορά*

- 1) Πλήρη περιγραφικά τεχνικά στοιχεία.
- 2) Διάφορα σχέδια, φωτογραφίες, έντυπα.
- 3) Βεβαίωση για τον χρόνο εγγύησης.(1 έτος τουλάχιστον)

#### *A3. Οικονομική Προσφορά*

- 1) Φάκελο καλά σφραγισμένο, που να αναγράφει το ονοματεπώνυμο του διαγωνιζόμενου ή τον τίτλο της Εταιρείας, και που περιέχει σε ΕΥΡΩ την προσφορά της αξίας του είδους για παράδοση στο Δήμο με μέρημα και δαπάνη του αναδόχου.

#### B) Τα νομικά πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

#### Γ) Οι συνεταιρισμοί

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά και ακόμη :

- α) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις 2 και 3 του εδαφίου Α της παραγράφου αυτής.

#### Δ) Οι ενώσεις προμηθευτών

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά και πιστοποιητικά δεν είναι πλήρη η προσφορά θεωρείται ελλιπής και δεν λαμβάνεται καθόλου υπόψη και επιστρέφεται ο φάκελος της προσφοράς χωρίς να ανοιχθεί.

### **Άρθρο 6°**

#### Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέχρι την ημερομηνία που θα ορισθεί στην σχετική περίληψη της παρούσας με τους κάτωθι τρόπους:

- α. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων μπορεί να αποσταλούν με οποιοδήποτε τρόπο με την προϋπόθεση ότι θα παραληφθούν από την υπηρεσία με απόδειξη μέχρι την προηγούμενη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Οι προσφορές επίσης μπορούν να κατατεθούν την ημέρα της δημοπρασίας αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο.

β1. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, τότε θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής.

β2. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24, παρ. 3 Ν.1832/89) προσερχόμενο αυτοπροσώπως και καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής.

β3. Οι Ε.Π.Ε., οι Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο.

Στην περίπτωση που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέχονται στην υπηρεσία του Δήμου με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπόνησης της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Στον φάκελο της κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

### **Άρθρο 7°**

#### Προσφορές

Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται, μέσα στο φάκελο καλά σφραγισμένο (η τεχνική και η οικονομική προσφορά σε δύο αντίγραφα) ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει στα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού.

### **Άρθρο 8°**

#### Χρόνος ισχύος προσφοράς

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές τρεις (3) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερου του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 9°**

#### Αντιπροσφορές

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δεν λαμβάνεται υπ' όψη.

### **Άρθρο 10°**

#### Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής του προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ρεθύμνης. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιαδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

### **Άρθρο 11°**

#### Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Όταν η οριζόμενη ώρα παρέλθει, ανακοινώνεται η λήξη της παραδόσεως των προσφορών και γράφεται το πρακτικό.

Η επιτροπή συνεχίζει να συνεδριάζει δημόσια και αρχίζει την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών κατά σειρά επιδόσεως και αναγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που βρίσκονται σε κάθε φάκελο περιληπτικά έτσι ώστε να τα ακούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς παραμένει σφραγισμένος και γράφεται επ' αυτού ο αυτός με εκείνου του εξωτερικού φακέλου αύξοντας αριθμός.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Η επιτροπή στην συνέχεια και σε μυστική συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αποφασίζει ποιες προσφορές γίνονται δεκτές και ποιες απορρίπτονται.

Κατόπιν η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και ο Πρόεδρος ανακοινώνει ποιοι αποκλείονται και για ποιους λόγους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα της προσφοράς τους με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων που έγιναν δεκτές από το διαγωνισμό και ανακοινώνονται οι τιμές μεγάλωφωνα.

Όσες προσφορές δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.

Επίσης απορρίπτονται οι προσφορές που είναι αόριστες και δεν μπορούν να εκτιμηθούν ή σε κάποιο σημείο δεν είναι σύμφωνες προς τους όρους της διακήρυξης.

Οι προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διάρκεια αυτού από όλα τα μέλη της επιτροπής και καταγράφονται στο πρακτικό.

Στη συνέχεια η επιτροπή εισηγείται στην Οικονομική επιτροπή για να ανακηρύξει τον ανάδοχο της προμήθειας εκείνον που έδωσε την οικονομικότερη προσφορά.

Κατόπιν ακολουθεί η νόμιμος διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο πάντως όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών και ούτε μεγαλύτερο των δέκα ημερών να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Εάν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις

### **Άρθρο 12°**

#### Αξιολόγηση προσφορών

1. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών όταν για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η οικονομικότερη προσφορά λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης,
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοια ή παρεμφερές υλικά.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιαστικής όρους που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

Παρέχεται η δυνατότητα κατακύρωσης του διαγωνισμού σε περισσότερους από ένα προμηθευτή, σύμφωνα με τη περίπτωση των αναφερόμενων του άρθρου 7 του παρόντος, όπου η συνολική τελική τιμή προσφοράς μεταξύ μειοδοτών είναι ισοδύναμη.

2. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της Οικονομικής επιτροπής επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού. Επίσης προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιαστικές αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 13°**

#### Έγκριση διαγωνισμού

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση όργανο με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ρεθύμνης, προτείνει την κατακύρωση ή μη της προμήθειας. Το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού μαζί με την απόφαση κατακύρωσης της Ο.Ε. υποβάλλεται στην περιφέρεια για την κατά Νόμο έγκριση.

Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω παράτυπου διεξαγωγής αυτού ή αν αποδεδειγμένα προκύπτει συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζομένων.

Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή την μη έγκριση.

Επίσης η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μια ακόμα φορά λόγω ασύμφορου το οποίο κρίνεται με απόφαση της Ο.Ε.

### **Άρθρο 14°**

#### Ισχύουσες διατάξεις

Η προκειμένη προμήθεια διέπεται από τα:

1. Την Υπουργική Απόφαση 11389/93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
2. Το Ν.3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
3. Τον Ν.2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεων Συναφών Θεμάτων»
4. Τον Ν.2522/97 «Δικαστική Προστασία κατά το Στάδιο που προηγείται της Σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών Σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 της ΕΟΚ»
5. Τις τροποποιητικές των ανωτέρω

### **Άρθρο 15°**

#### Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όσους έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημέρα του διαγωνισμού.

Ο διαγωνιζόμενος δεν μπορεί κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή την επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

### **Άρθρο 16°**

#### Έκπτωση αναδόχου

Για την έκπτωση του αναδόχου ισχύουν τα αναφερόμενα στη γενική συγγραφή υποχρεώσεων.

### **Άρθρο 17°**

#### Τιμή προσφοράς

Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται για μεταφορά και παράδοση στο χώρο που θα υποδείξει ο Δήμος, θα δίνεται σε ΕΥΡΩ και καλύπτει τα εξής:

1. Τιμή των προσφερόμενων ειδών απαλλαγμένη από Φ.Π.Α. και λοιπές επιβαρύνσεις.
2. Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνεται η προσφορά, βαρύνει τον Δήμο.
3. Συνολική προσφερόμενη τιμή.

### **Άρθρο 18°**

#### Προσωρινή – Οριστική παραλαβή

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή παραλαβής Προμηθειών του Δήμου, ενισχυμένη από Τεχνικό συναφούς ειδικότητας προς το υπό παραλαβή αντικείμενο, κατόπιν δοκιμής ή δοκιμών που θα ορίσει η Επιτροπή.

Τα διάφορα είδη θα παραδοθούν εφάπαξ μετά από σχετική ειδοποίηση του Δήμου Ρεθύμνου στον προμηθευτή.

Μετά την παραλαβή του είδους συντάσσεται το πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής και μετά την λήξη της εγγύησης γίνεται η οριστική παραλαβή από την αντίστοιχη επιτροπή.

Ο χρόνος εγγύησης αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία που έγινε η προσωρινή (ποσοτική) παραλαβή.

### **Άρθρο 19°**

#### Συμβατικά τεύχη μελέτης της Προμήθειας

Τα συμβατικά τεύχη της μελέτης της προμήθειας είναι:

- 1) Η παρούσα Διακήρυξη
- 2) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων και οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- 3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 4) Προϋπολογισμός Προσφοράς
- 5) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά και κατασκευαστικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

### **Άρθρο 20°**

#### Δημοσιεύσεις – Συμβατικοί όροι της Δημοπρασίας

1. Αντίγραφα της διακήρυξης και της μελέτης βρίσκονται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

2. Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες και μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ρεθύμνου. Επίσης περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί προς δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. και θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης [www.rethymno.gr](http://www.rethymno.gr)

3. Δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών φορέα.

**Ρέθυμνο...../...../2011**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**

**ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ**



**ΠΡΟΫΠΟΛ : 13.500,00 €**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

#### **Άρθρο 1°**

##### *Αντικείμενο της προμήθειας*

Η παρούσα συγγραφή αφορά την προμήθεια με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τον εξοπλισμό ηλεκτρονικών συσκευών που θα απαιτηθούν για την διοργάνωση της γιορτής κρασιού και τυποποιημένων παραδοσιακών προϊόντων που διεξάγεται στο Δήμο Ρεθύμνης.

#### **Άρθρο 2°**

##### *Τεχνικά χαρακτηριστικά*

Όλα τα ζητούμενα υλικά θα είναι γνωστού και αναγνωρισμένου τύπου, φτιαγμένα σύμφωνα με τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα πρότυπα για την ασφάλεια. Θα φέρουν σήμανση CE και η εταιρία κατασκευής θα είναι πιστοποιημένη με ISO 9001. Οι αναφερόμενες κατωτέρω διαστάσεις ή εταιρίες είναι ενδεικτικές και όχι δεσμευτικές (όπου δεν αναφέρεται εννοείται ή αντίστοιχο) και αναφέρονται για να καταδείξουν τις ελάχιστες απαιτήσεις του εκάστοτε υλικού.

#### **1. ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ τύπου DSLR**

Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή τύπου DSLR με ανάλυση 18 mpixel .  
ISO μέχρι 12.800, οθόνη lcd 3", HDMI, MAX SHUTTER 1/4000 SEC, με δυνατότητα λήψης video HD.

#### **2. ΦΑΚΟΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ**

Φακός Νο1: 18-135 με σταθεροποιητή,  
Φακός Νο2: 18-200 με σταθεροποιητή,  
Φακός Νο3: 55-250 με σταθεροποιητή.

#### **3. ΦΛΑΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ**

Φλάς με οδηγό αριθμό 58 (m/ISO 100) στην θέση 105 mm της ρυθμιζόμενη κεφαλή ζουμ. Αυτόματη φωτομέτρηση φλας για ακριβείς εκθέσεις φλας. Μειωμένο χρόνο επαναφόρτισης για ακόμα πιο γρήγορη συνεχή λήψη. Δέσμη υποβοήθησης AF. Αποστολή πληροφοριών θερμοκρασίας χρώματος στη μηχανή για βελτιστοποίηση της ισορροπίας λευκού των φωτογραφιών. Συγχρονισμό υψηλής ταχύτητας (FP flash) και οριοθέτηση έκθεσης φλας. Αυτόματη ασύρματη φωτογράφιση. Χειροκίνητη ρύθμιση ισχύος σε επίπεδα. Κλίση και περιστροφή κεφαλής

#### **4. ΚΑΡΤΑ ΜΝΗΜΗΣ**

Κάρτα μνήμης υψηλής ταχύτητας και χωρητικότητας τουλάχιστον 4 gb.

#### **5.ΘΗΚΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ**

Θήκη που να χωράει όλος ο εξοπλισμός με την μηχανή (φλας και φακοί).

#### **6.ΤΡΙΠΟΔΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ**

Τρίποδο ύψους ανοίγματος τουλάχιστον 190 cm.

#### **7. ΦΟΡΗΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ**

Core i5, INTEL, 2,66 GHZ, 15,5" TFT (FULL HD), 4GB RAM, κάρτα γραφικών ανεξάρτητη με μνήμη 1GB, σκληρό δίσκο 500 GB, DVD+-RW,κάρτα ήχου, network adapter – Ethernet - Fast Ethernet – IEEE 802,11b – IEEE 802,11g – IEEE 802,11n – BLUETOOTH, κάμερα τουλάχιστον 0,3 mp, μπαταρία ιόντων λιθίου, MICROSOFT WINDOWS 7, τσάντα μεταφοράς και ποντίκι.

#### **8. ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ – SCANNER ΔΙΚΤΥΑΚΟ**

- ψηφιακό φωτοαντιγραφικό, printer ,scanner B/W

- Μέγεθος Πρωτοτύπου / Αντιγράφου: από A6 έως A3
- Ταχύτητα: 35 cpm (A4)
- Κασέτες Τροφοδοσίας: 2x500 φύλλα & Bypass 100 Φύλλων
- Zoom: 25 – 400%
- Ανάλυση εκτύπωσης: 600 έως 1200 dpi
- Τόννοι του Γκρι: 256
- Μνήμη Επεξεργασίας (Copy Memory): 128MB
- Πολλαπλά αντίγραφα, Κωδικοί πρόσβασης
- Κάρτα δικτύου εκτυπωτή & scanner PCL6/PS3, 10BaseT/100BaseT
- Εκτύπωση Διπλής Όψης
- Σύνδεση H/Y
- Διασύνδεση: Parallel, USB 2.0
- Υποστηριζόμενες Λειτουργίες: Μια Σάρωση Πολλές Εκτυπώσεις, Πολλαπλά αντίγραφα 1-999, Ηλεκτρονική Σελιδοποίηση,
- Περιλαμβάνονται Λειτουργίες: Σύνδεση δικτύου, Network Printer, Network Scanner
- Θα περιλαμβάνεται Scanner Module με Αυτόματο Τροφοδότη Πρωτοτύπων μονού περάσματος διπλής όψης 45 σελ./ λεπτό
- Μονάδα Αυτόματης Διπλής Όψης με ενσωματωμένη έξοδο χαρτιού (αριστερά) & ενσωματωμένο multi bypass 100 φύλλων
- Τροχήλατη Βάση μηχανήματος

## 9. PLOTTER

- Ποιότητα εκτύπωσης (έγχρωμη, βέλτιστη ποιότητα): ανάλυση μέχρι 2.400 x 1.200 dpi.
- Ακρίβεια γραμμών: +/- 0.2 %.Ελάχιστο πάχος γραμμής.
- Χρώματα δοχείων μελανιού: Κυανό, ματζέντα, κίτρινο, μαύρο
- Υποστηριζόμενοι τύποι μέσων: Bond και με επιστρωση, τεχνικό, φιλμ, φωτογραφικό, δοκίμιο, αυτοκόλλητο, πανό και επιγραφή, καμβάς.
- Τυπικά μεγέθη μέσων: Μοντέλα 610 mm: φύλλα 140 x 140 έως 610 x 1897 mm, ρολά 458 έως 610 mm. Μοντέλα 1067 mm: φύλλα 140 x 140 έως 1067 x 1897 mm, ρολά 458 έως 1067 mm.
- Μέγιστο μήκος ρολού: 45,7 m.
- Μέγιστο μήκος μέσων φύλλων: 1.897 mm.
- Χειρισμός τελικού αποτελέσματος: Τροφοδότης φύλλων, τροφοδότης ρολού, αυτόματος κόπτης (θα πρέπει να κόβει όλα τα μέσα εκτός από καμβά).
- Τυπική μνήμη: 160 MB.
- Μέγιστη μνήμη: 416 MB, με δυνατότητα αναβάθμισης
- Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη, Designjet, οικονομική ποιότητα): 3,5 λεπτά/σελίδα σε A1 σε μέσο με επιστρωση. Γραμμικά σχέδια: 55 δευτ./σελίδα σε A1, 31 εκτυπώσεις A1 ανά ώρα σε απλό μέσο (με αυξημένη ταχύτητα).
- Ταχύτητα εκτύπωσης (έγχρωμη, Designjet, φωτογραφική ποιότητα): 16 λεπτά/σελίδα σε A1 σε γυαλιστερό μέσο.
- Τυπική συνδεσιμότητα: 1 θύρα συμβατή με USB 2.0, 1 παράλληλη θύρα συμβατή με IEEE-1284, 1 υποδοχή εξαρτήματος EIO Jetdirect.
- Εξωτερικές θύρες I/O: 1 USB 2.0, 1 παράλληλη, 1 EIO.
- Απαιτήσεις συστήματος: Microsoft Windows 2000, XP, Server 2003, Windows Vista: Pentium 4 (1 GHz), 1 GB RAM, διαθέσιμος χώρος στον σκληρό δίσκο 2 GB.
- Απαιτήσεις ισχύος: Τάση εισόδου (αυτόματη επιλογή) 100 έως 240 V AC (+/- 10%), 50 έως 60 Hz, 3 A μέγιστο.
- Ενδεικτικές διαστάσεις προϊόντος (Π x Β x Υ): 1253 x 470 x 349 mm.
- Περιεχόμενο συσκευασίας: Εκτυπωτής ploter, άξονας, κεφαλές εκτύπωσης (4x 1 χρώμα), αρχικά δοχεία μελάνης (x4), CD με τεκμηρίωση και προγράμματα οδήγησης, καλώδιο τροφοδοσίας

## 10. PROJECTOR

Βιντεοπροβολέας τεχνολογίας 3LCD, ευκρίνειας full hd, μέγιστη ανάλυση (1920\*1080 pixels), αντίθεση 200.000/1, φωτεινότητα 1.600 ANSI LUMENS, KEYSTONE, power zoom.

Aspect Ratio 16:9 (Native)

Ελάχιστη Εστιακή Απόσταση 1.8 m

Μέγιστη Εστιακή Απόσταση 19.15 m

Ελάχιστη Διαγώνιος Οθόνης 30 inches

Μέγιστη Διαγώνιος Οθόνης 300 inches

Διάρκεια Ζωής Λάμπας 4000 ώρες

Εγγύηση Λάμπας 3 χρόνια ή 3000 ώρες

Είσοδοι 2xHDMI Component S-Video Composite in 1xD-Sub 15 pin

Θήκη Μεταφοράς

Βάση δαπέδου με μέγιστο ύψος τουλάχιστον 1,4 m.

Τα ανωτέρω θα είναι απολύτως καινούρια και αμεταχείριστα, σύγχρονης και εξελιγμένης κατασκευής, καθώς επίσης και γνωστού και αναγνωρισμένου τύπου και θα πληρούν τις προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη.

Η ενδεικτική δαπάνη της προμήθειας φθάνει στο ποσό των **13.500,00 €** (δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ρέθυμνο...../...../2011**

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ Τ.Υ.Δ.Ρ.**

**ΚΕΛΕΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**

**ΠΡΟΫΠΟΛ : 13.500,00 €**

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Απαιτούμενης δαπάνης για την προμήθεια του εξοπλισμού ηλεκτρονικών συσκευών που θα απαιτηθεί για τη διοργάνωση της γιορτής κρασιού και τυποποιημένων παραδοσιακών προϊόντων που διεξάγεται στο Δήμο Ρεθύμνης.

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΤΕΜ.)</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ (€)</b>
1.	Φωτογραφική Μηχανή	1	870,00	850,00
2.	Φακός φωτογραφικής μηχανής 18-135 με σταθεροποιητή	1	195,00	185,00
3.	Φακός φωτογραφικής μηχανής 18-200 με σταθεροποιητή	1	345,00	
4.	Φακός φωτογραφικής μηχανής 55-250 με σταθεροποιητή	1	445,00	
5.	Φλός φωτογραφικής μηχανής με οδηγό αριθμό 58 (m/ISO 100)	1	220,00	
6.	Κάρτα μνήμης υψηλής ταχύτητας και χωρητικότητας τουλάχιστον 4 gb.	1	150,00	
7.	Θήκη που να χωράει όλος ο εξοπλισμός με την μηχανή (φλας και φακοί)	1	40,00	20,00
8.	Τρίποδο φωτογραφικής μηχανής ύψους ανοίγματος τουλάχιστον 190 cm	1	210,00	
9.	Φορητός Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (laptop)	1	900,00	
10.	Φωτοαντιγραφικό Μηχάνημα	1	2.900,00	
11.	Ploter Inkjet	1	2.900,00	
12.	Βιντεοπροβολέας (Projector)	1	1.800,00	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10.975,00</b>
			<b>ΣΤΡΟΓΓΥΛ.</b>	<b>0,61</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>10.975,61</b>
			<b>Φ.Π.Α. 23%</b>	<b>2.524,39</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>13.500,00</b>

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ρέθυμνο...../...../2011  
Η Δ/ΝΤΡΙΑ Τ.Υ.Δ.Ρ.**

**ΚΕΛΕΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**

**ΠΡΟΫΠΟΛ : 13.500,00 €**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1°**

##### Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή αφορά την προμήθεια με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια του ηλεκτρονικού εξοπλισμού που θα απαιτηθεί για τη διοργάνωση της γιορτής κρασιού και τυποποιημένων παραδοσιακών προϊόντων που διεξάγεται στο Δήμο Ρεθύμνης.

#### **Άρθρο 2°**

##### Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από:

1. Την Υπουργική Απόφαση 11389/93 «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.)
2. Το Ν.3463/06 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας»
3. Τον Ν.2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεων Συναφών Θεμάτων»
4. Τον Ν.2522/97 «Δικαστική Προστασία κατά το Στάδιο που προηγείται της Σύναψης Συμβάσεως Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών Σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 της ΕΟΚ»
5. Τις τροποποιητικές των ανωτέρω

#### **Άρθρο 3°**

##### Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

- 1) Η παρούσα Διακήρυξη
- 2) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων και οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- 3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- 4) Προϋπολογισμός Προσφοράς
- 5) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά και κατασκευαστικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

#### **Άρθρο 4°**

##### Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με βάση τους όρους οι οποίοι θα καθοριστούν από την Οικονομική Επιτροπή, κατά τις διατάξεις της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

#### **Άρθρο 5°**

##### Απαντήσεις στα τεχνικά στοιχεία

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις προδιαγραφές της παρούσας στις οποίες θα πρέπει να δώσουν πλήρεις και σαφείς απαντήσεις. Επίσης θα πρέπει να δοθούν πλήρη στοιχεία, για να μπορέσει η επιτροπή να προβεί σε σωστή αξιολόγηση των προσφορών.

#### **Άρθρο 6°**

##### Χρόνος και τόπος παράδοσης

Από τον διαγωνιζόμενο θα ορίζεται σαφώς στην προσφορά ο χρόνος παράδοσης και ο οποίος δεν θα υπερβαίνει τον ένα μήνα (1) μήνα, λαμβανόμενης σαν ημερομηνία μέτρησης του χρόνου, της ημερομηνίας υπογραφής της σχετικής σύμβασης προμήθειας.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, να παραταθεί μέχρι το ¼ αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία, που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

## **Άρθρο 7°**

### Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

## **Άρθρο 8°**

### Άρνηση υπογραφής της Σύμβασης και συνέπεια αυτής

Αν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του Δήμου Ρεθύμνου και επιβάλλονται στον προμηθευτή όσα ορίζονται στο άρθρο 35 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

## **Άρθρο 9°**

### Εγγύηση καλής λειτουργίας

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καθορίζεται σε 10% επί της συμβατικής αξίας της προμήθειας και παρέχεται με μία εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Τ.Π.Κ.Δ.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αναγράφει ότι είναι και καλής λειτουργίας και θα έχει ισχύ ίση με το χρόνο εγγύησης προσαυξημένο κατά τρεις μήνες.

Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο και θα απευθύνεται προς το Δήμο.

Επιπλέον η Τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι η παρεχόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης ευρίσκεται εντός του ανώτατου ορίου εγγύησης προς το Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση λύνονται μόνο με την επιστροφή σ' αυτήν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφη δήλωση του Δήμου ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατατέθηκε.

Η μη προσκόμιση της εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης με την υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση του για συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης και επιφέρει τις νόμιμες κυρώσεις, δηλαδή την έκπτωση του και την υπέρ του Δήμου κατάπτωση της για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό κατατεθείσας εγγύησης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της προμήθειας (και καλής λειτουργίας) επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια επιτροπή.

## **Άρθρο 10°**

### Χρόνος εγγύησης

Ο χρόνος εγγύησης μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή των υλικών, μετρούμενος από την ημερομηνία προσωρινής παραλαβής του, θα καθοριστεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων ο οποίος όμως δεν μπορεί να είναι μικρότερος του **ενός έτους**.

## **Άρθρο 11°**

### Ποινικές ρήτρες-έκπτωση του αναδόχου

Αν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας παράδοσης των υλικών, μπορεί να επιβληθούν, σε βάρος του αναδόχου, οι κυρώσεις και το πρόστιμο που αναφέρονται στα άρθρα 27, 33 και 35 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

## **Άρθρο 12°**

### Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Η προσωρινή παραλαβή ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Αν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη του παραλαμβανόμενου είδους ή την αποκατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών αυτού. Αν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις παραπάνω προτάσεις της επιτροπής, μέσα σε προθεσμία που η ίδια θα ορίσει, ο Δήμος δικαιούται να ενεργήσει την τακτοποίηση αυτών κατά το προσφορότερο, για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Όταν περάσει ο συμβατικός χρόνος εγγύησης ενεργείται με βάση των διατάξεων της 11389/93 Υπ.Απόφασης, η οριστική παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή.

### **Άρθρο 13°**

#### Φόροι, τέλη, κρατήσεις, εξοφλητικός λογαριασμός

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις, που ισχύουν κατά την ημέρα τέλεσης του διαγωνισμού.

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής των υλικών.

### **Άρθρο 14°**

#### Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης προμήθειας, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 40 της 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

### **Άρθρο 15°**

#### Πλημμελής κατασκευή

Αν η κατασκευή των υλικών δεν ανταποκρίνονται στους όρους της Σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα βελτιώσει ή να τα αντικαταστήσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Αν στο χρόνο εγγύησης εμφανιστεί έλλειψη μιας ιδιότητας που συμφωνήθηκε ή ελαττώματα που δεν μπορούσαν να γίνουν αντιληπτά κατά την παραλαβή ο Δήμος μπορεί να επιδιώξει την αντικατάσταση των υλικών ή τμήμα αυτών με άλλο καινούργιο ιδίων προδιαγραφών.

Ισχύουν γενικώς τα άρθρα 28 έως και 34 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

### **Άρθρο 16°**

#### Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας των υλικών στο προμηθευτή θα γίνει ως εξής: ολόκληρο το ποσό της συνολικής αξίας θα καταβληθεί μετά την προσωρινή παραλαβή και τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια αρχή.

### **Άρθρο 17°**

#### Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές – Τεχνικά στοιχεία – Πρόσθετα στοιχεία

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Τα προσφερόμενα υλικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Οι προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται και δεν βαθμολογούνται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνική προσφορά.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ρέθυμνο...../...../2011**

**Η Δ/ΝΤΡΙΑ Τ.Υ.Δ.Ρ.**

**ΚΕΛΕΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**





**Παράδοση** : Η δοθείσα τιμή ισχύει για παράδοση των ειδών καινούργιων και εγκατεστημένων, στο Δήμο Ρεθύμνου.

**Χρόνος Παράδοσης:** Τα προσφερόμενα είδη θα παραδοθούν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σε \_\_\_\_\_ ημερολογιακές ημέρες.

**Εγγύηση:** \_\_\_\_\_

**Επιβαρύνσεις, Κρατήσεις:** Η Εταιρία μας επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις σύμφωνα με τη διακήρυξη της δημοπρασίας.

**Λοιπές παρατηρήσεις:**

Ρέθυμνο \_\_\_\_\_

Ο  
ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ