

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

**1)** Για κάθε Σχολική Μονάδα έχει ανοιχθεί λογαριασμός στην ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ και έχει πιστωθεί με το ποσό της κατανομής όπως φαίνεται στον πίνακα που επισυνάπτεται. Ο Διευθυντής θα μπορεί να κινεί τον λογαριασμό αυτό με εξουσιοδότηση που θα παίρνει από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής (την συγκεκριμένη εξουσιοδότηση την έχει ήδη το κατάστημα της Εμπορικής), κρατώντας φωτοτυπία της ταυτότητα του και αποδεικτικό του προσωπικού του Α.Φ.Μ .

**2)** Η Δ/ση κάθε σχολικής μονάδας μπορεί να προμηθευτεί τα υλικά που χρειάζεται από κατάστημα της επιλογής του (έως ότου προβούμε σε διαγωνισμούς) , κάνοντας τη σχετική έρευνα αγοράς. Φροντίζετε οι τιμές να μην ξεφεύγουν από τον μέσο όρο.

Τα τιμολόγια αγοράς θα πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία της νέας σχολικής επιτροπής όπως σας διανεμήθηκε σε πρόσφατη συνάντηση και αναφέρουμε παρακάτω.

Προσοχή όταν παραλαμβάνετε και εξοφλείτε τα τιμολόγια θα πρέπει να έχετε συμπληρώσει ήδη και τα αντίστοιχα έντυπα των κρατήσεων ( Μ.Τ.Π.Υ και Φόρου) με βάση τα ειδικά έντυπα που σας επισυνάπτουμε για διευκολυνσή σας και για αποφυγή λαθών ώστε να δώσετε ένα αντίγραφο στον Προμηθευτή και ένα για τη σχολική επιτροπή που θα μας το αποστέλετε το πρώτο πενθήμερο του επόμενου μήνα στο Δήμο.

Τα στοιχεία των Σχολικών Επιτροπών είναι τα εξής :

### **A) ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.**

**Α.Φ.Μ. :** 997821661

**Δ.Ο.Υ. :** ΡΕΘΥΜΝΗΣ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:** ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:** Ν.Π.Δ.Δ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :** ΓΩΝΙΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

**Τ.Κ. :** 74100

### **B) ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ.**

**Α.Φ.Μ. :** 997821650

**Δ.Ο.Υ. :** ΡΕΘΥΜΝΗΣ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:** ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ:** Ν.Π.Δ.Δ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :** ΓΩΝΙΑ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

**Τ.Κ. :** 74100

**3)** Στο πρώτο **ΠΕΝΘΗΜΕΡΟ** κάθε μήνα οι διευθυντές των σχολείων θα πρέπει να αποστέλλουν στην Σχολική Επιτροπή:

α) φωτοτυπία της **Κατάστασης Εισπράξεων Πληρωμών** ενυπόγραφη από Διευθυντή που θα περιλαμβάνει τις κινήσεις του προηγούμενου μήνα. (επισυνάπτεται ηλεκτρονική...) Στη στήλη κρατήσεις θα αναγράφεται το σύνολο των κρατήσεων κάθε παραστατικού. Όσα σχολεία έχουν κοινές σχολικές επιτροπές θα υποβάλλει τις καταστάσεις από τον κοινό διαχειριστή (διευθυντή) που θα ορίσουν τα συμβούλια σχολικών κοινοτήτων.

β) φωτοτυπία της **Κατάστασης με τις κρατήσεις** που αφορούν το Μετοχικό Ταμείο και την παρακράτηση Φόρου. (επισυνάπτεται ηλεκτρονική...)

γ) τις δύο παραπάνω καταστάσεις πρέπει να τις αποστέλλουν **και** ηλεκτρονικά στο email της Σχολικής Επιτροπής στις ίδιες προθεσμίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση που φτιάξαμε ειδικά για το σκοπό αυτό και είναι η εξής [paideiadr@gmail.com](mailto:paideiadr@gmail.com) (παρακαλώ τα λοιπά αιτήματα να στέλνονται στο παλιό email.) **αλλά και** με έντυπη μορφή ενυπόγραφα από το Δντη μέσα σε φακέλους στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ όπου έχουμε εγκαταστήσει γραμματοκιβώτιο ειδικά για τα σχολεία.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!!!!!!!**

Η μη έγκαιρη αποστολή των παραπάνω καταστάσεων θα έχει ως συνέπεια την δυσλειτουργία της Σχολικής Επιτροπής (αφού δεν θα μπορούμε να ενημερώσουμε το βιβλίο Εσόδων-Εξόδων )αλλά και της επιβολής **προστίμων** από την Δ.Ο.Υ όσο αφορά τις κρατήσεις.

Όλοι οι λογαριασμοί (ΔΕΗ,ΟΤΕ,ΔΕΥΑΡ..) θα αποστέλλονται **ΑΜΕΣΑ** στις μεγάλες Σχολικές Επιτροπές (γραμματοκιβώτιο δήμου) χωρίς να τους καταχωρήσετε πουθενά αφού τις εξοφλήσεις θα τις κάνουν οι νέες Σχολικές Επιτροπές.

Τα τιμολόγια που πληρώνετε θα τα κρατήσετε στο αρχείο σας και θα μας τα αποστείλετε μαζί με τις πρωτότυπες Καταστάσεις Εισπράξεων-Πληρωμών το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου του επόμενου Έτους στο Δήμο.

**4)** Οι Εκπαιδευτικοί που ασχολούνται πρώτη φορά με το αντικείμενο, καλό είναι να συμβουλευόμαστε συναδέλφους από το σχολείο τους ή άλλα σχολεία που γνωρίζουν την διαδικασία αλλά και να παίρνουν πληροφορίες από το Τμήμα Παιδείας του Δήμου. Οι παλαιότεροι εκπαιδευτικοί παρακαλούνται να βοηθούν τους νεότερους.

## **5) ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:**

### **α) Μ.Τ.Π.Υ**

Σε κάθε Παραστατικό γίνονται στη καθαρή αξία, δηλαδή μετά την αφαίρεση του φόρου, (ΦΠΑ), κρατήσεις ως εξής :

- Μ.Τ.Π.Υ. 3%
- Χαρτόσημο 2 % επί του Μ.Τ.Π.Υ.
- ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί του Χαρτοσήμου

Ειδικές απαλλαγές από την κράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. υφίστανται στις περιπτώσεις: α) δαπανών των σχολικών επιτροπών για υπηρεσίες των ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε., των κατά τόπους δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης (αρ.276, Ν.3463/2006) και β) συναλλαγών των Σχολικών Επιτροπών με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., ή Ν.Π.Ι.Δ. του Δημοσίου, τα οποία ενώ εν γένει υποχρεούνται στη διενέργεια της κράτησης του αρ.22 του Π.Δ.422/81, δεν υπόκεινται στην εν λόγω κράτηση αποκλειστικά και μόνο για τις μεταξύ τους συναλλαγές.

### **β) ΦΟΡΟΣ**

Παραστατικά με καθαρό ποσό άνω των 150€ υπόκεινται σε παρακράτηση φόρου ως εξής :

- Καύσιμα 1%
- Λοιπά αγαθά 4%
- Παροχή υπηρεσιών 8%.

Εάν πάρετε τιμολόγια κάτω των 150€, αποφεύγετε την παρακράτηση των παραπάνω φόρων (όχι όμως του Μ.Τ.Π.Υ που ισχύει από ένα ευρώ).

**6)** Παραδείγματα υπολογισμού κρατήσεων:

- Σε δαπάνη της Σχολικής Επιτροπής κάτω των 150€ π.χ. ύψους 120,32€ προ Φ.ΠΑ. η κράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. ισούται με 3,61€ ( $120,32 \times 3\%$ ), το τέλος χαρτοσήμου με 0,08€ ( $3,61 \times 2\%$ ) και η εισφορά Ο.Γ.Α. με 0,02€ ( $0,08 \times 20\%$ ), ενώ το ποσό στο δικαιούχο προμηθευτή (μετά την αφαίρεση των κρατήσεων) ανέρχεται σε 116,61€ πλέον Φ.ΠΑ. επί της αρχικής καθαρής αξίας
- Σε δαπάνη καθαρής αξίας άνω των 150,00€ π.χ. 1245,80 προ Φ.ΠΑ. η κράτηση υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. ισούται με 37,38 ( $1245,80 \times 3\%$ ), το τέλος χαρτοσήμου με 0,75 ( $37,38 \times 2\%$ ) και η εισφορά Ο.Γ.Α. με 0,15€ ( $0,75 \times 20\%$ ). Ο παρακρατούμενος φόρος εισοδήματος (αρ.24 του Ν.2198/1994) υπολογίζεται επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου (μετά την αφαίρεση των υπέρ ΜΤΠΥ κρατήσεων, χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ) πολλαπλασιαζόμενου με το αντίστοιχο κατά περίπτωση συντελεστή (1%, 4% ή 8% αντίστοιχα) και έστω ότι στο συγκεκριμένο παράδειγμα ανέρχεται σε 48,30 ( $1207,52 \times 4\%$ ), ενώ το τελικό ποσό στο δικαιούχο μετά την αφαίρεση των κρατήσεων και του φόρου ισούται με 1159,22 ( $1245,80 - 38028 - 48,30$ ) πλέον Φ.ΠΑ. επί της αρχικής καθαρής αξίας .

7) Η μεγάλη Σχολική Επιτροπή έχει δεσμευτεί από το κοινό ταμείο να πληρώσει τους λογαριασμούς του ΟΤΕ,ΔΕΗ,ΔΕΥΑΡ , το πετρέλαιο θέρμανσης, τη συντήρηση καυστήρων και τις καθαρίστριες (όταν θα μας στέλνει λεφτά το Ε.Ι.Ν.), τα ανεξόφλητα τιμολόγια των παλιών σχολικών επιτροπών καθώς και τους ετήσιους ελαιοχρωματισμούς, Όλα τα άλλα θα πληρώνονται από εσάς όπως αγορά αναλώσιμων,μικροεπισκευές υδραυλικών,ηλ/κών δικτύων κ.α..

8) Τυχόν δωρεές στα σχολεία κατατίθονται στους μεγάλους Τραπεζικούς λογαριασμούς στην Εμπορική Τράπεζα και εμείς στη συνέχεια θα τις επιστρέφουμε σε εσάς (στον υπολογαριασμό σας).

Παρακαλώ λόγω της κρίσιμης κατάστασης που διανύουμε (από 134000 που ήταν η κατανομή ανα τρίμηνο από το υπουργείο Εσωτερικών για λειτουργικά έξοδα σχολείων μας στείλανε αυτή τη φορά μόνο 89000 για όλα τα σχολεία ) Θα πρέπει να είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί σε κάθε αγορά-έξοδο χωρίς όμως αυτό να σημαίνει σε καμία περίπτωση έκπτωση από την ασφάλεια ,και εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

9) Για απορίες σχετικά με την παραπάνω διαδικασία μπορείτε να απευθύνεστε στο Κο Σπαντιδάκη Ευάγγελο Προϊστάμενο του Δήμου Ρεθύμνου στο τηλέφωνο 2831341911.

Παρακαλώ λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας και έλλειψης προσωπικού στο Τμήμα Παιδείας όπως επικοινωνείτε τηλεφωνικά (η να στέλνετε με fax τα αιτηματά σας) από τις 9,00 εως 12,00πμ καθημερινά ,εκτός αν πρόκειται για πρόβλημα επείγουσας ανάγκης προκειμένου να διεκπεραιώνουμε με τη σειρά μας τόσο τα αιτήματα σας όσο και την γραφική εργασία του παραπάνω τμήματος (όπως τήρηση βιβλίου εσόδων -εξόδων, απόδοση κρατήσεων, μισθοδοσία καθαριστριών, μισθώσεις ακινήτων, Ι.Κ.Α (Α.Π.Δ) ,σίτιση Μουσικού σχολείου , έλεγχο ταμείων ,προγράμματα δια βίου μάθησης ,μεταφορά μαθητών τήρηση πρακτικών κ.α)

ΜΕ ΤΙΜΗ

**Σκορδίλης Γεώργιος   Γεωργαλής Γεώργιος   Μαθιουδάκης Ξενοφών**

Πρόεδρος Σχολικής  
Επιτροπής Β/θμιας  
Εκπ/σης

Αντιδήμαρχος

Πρόεδρος Σχολικής  
Επιτροπής Α/θμιας  
Εκπ/σης

