



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ



Δήμος Ρεθύμνου 19/05/2009

Αρ. Πρ.: 8334

Ταχ. Δ/ση : Λ. Κουντουριώτου 80

Τηλέφωνο : 2831040019, FAX: 2831040004

E-mail : palieraki@rethymno.gr

Προκήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά του έργου με τίτλο:
«ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ»

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
29-06-2009	Δευτέρα	11:00 ΠΜ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ Λ.ΣΟΦΟΚΛΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ «ΚΤΙΡΙΟ ΔΕΛΦΙΝΙ» 74100 Ρέθυμνο

Απόφαση Ένταξης: 151.910/ΨΣ701-Β/10-3-09 Κωδικός Ο.Π.Σ.: 131791

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **280.000,00 € Ευρώ** (235.294,12 € Ευρώ χωρίς ΦΠΑ) – **Κωδικός CPV:** 72262000-9, 32522000-8. Χρονική διάρκεια του Έργου: **5 μήνες**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και του Π.Δ. 60/2007

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στο Τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στις Ελληνικές Εφημερίδες
19/05/2009	19/05/2009	19/05/2009



ψηφιακή **εΡΑ**άδα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠ. ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ.
Γ' ΚΠΣ Ε.Π. ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΜΕΤΡΟ 4.2
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 80% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	5
ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	8
Στόχος του Έργου.....	8
Αντικείμενο του Διαγωνισμού	9
Προϋπολογισμός	9
Διάρκεια έργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης.....	10
Νομικό κανονιστικό & θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού	10
Ενστάσεις- Πρόσφυγες.....	11
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	12
Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού.....	13
Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	14
Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης	14
Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	14
Δικαίωμα Συμμετοχής	15
Εγγύηση Συμμετοχής.....	15
Δικαιολογητικά Συμμετοχής	16
Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	20
Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων.....	23
Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο	24
Εναλλακτικές Προσφορές	28
Ισχύς των Προσφορών.....	28
Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	31
Τεχνική Προσφορά	31
Οικονομική Προσφορά	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
A1. Αξιολόγηση Προσφορών	38
A2. Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής	38
Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών συμμετοχής	38

Έλεγχος και αξιολόγηση ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής.....	39
Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς - Κριτήρια	39
Ομάδα Α: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ	39
Ομάδα Β: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ	40
Βαθμολογία και κατάταξη Τεχνικών Προσφορών	41
Τελική Κατάταξη	43
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	44
A.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	44
A2. Διευκρινήσεις Προσφορών	46
A3. Κατακύρωση του Διαγωνισμού	46
A.4 Δικαίωμα Ματαίωσης	47
A.5 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.....	47
A6. Εφαρμοστέο Δίκαιο	48
A7. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου	48
A8. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής	49
A9.Τρόπος Πληρωμής Κρατήσεις.....	49
A10. Εγγυητική Ευθύνη- Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	50
A11. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	51
A12. Υπεργολαβία	51
A13. Υποχρεώσεις Ασφάλισης.....	52
A14. Εμπιστευτικότητα	53
A15. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	54
A16. Δημοσίευση.....	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	56
A.1 Αναλυτική Περιγραφή Έργου (Εξοπλισμός, Εφαρμογές, Υπηρεσίες).....	56
A.1.1. Εισαγωγή – Στόχοι και Σκοποί του Έργου	56
A.1.2 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην Υλοποίηση του Έργου.....	56
A.1.3 Αναλυτική περιγραφή του έργου	57
A.1.10 Επεκτασιμότητα	64
A.1.11 Διαλειτουργικότητα – Διασυνδεσιμότητα	65
A.1.12 Χρηστικότητα	66
A.1.13 Φάσεις του Έργου.....	67
ο Φάση 1η: Μελέτη Εφαρμογής.....	67
ο Φάση 2η: Εγκατάσταση εξοπλισμού και Υλοποίηση εφαρμογών	68
ο Φάση 3η: Εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ).....	72

1. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ = ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	72
ΠΤΧ 1.1: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION SERVER)	72
ΠΤΧ 1.2: Φορητές Συσκευές PDAs	77
ΠΤΧ 1.4: Wireless Access	82
2. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (PORTAL) – ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	87
ΠΤΧ 2.1: Υποσύστημα	87
3. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	88
ΠΣ 3.1: Γενικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογών	88
ΠΣ 3.2: Χαρακτηριστικά Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Ξενάγησης	89
ΠΣ 3.3: Χαρακτηριστικά Εφαρμογών Καταχώρησης Περιεχομένου	90
ΠΣ 3.4: Χαρακτηριστικά Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Καταγραφής και Υποβολής Αιτημάτων και Προβλημάτων	91
ΠΣ 3.5: RDBMS	92
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	93
ΠΣ 4.1: Παρεχόμενη Εγγύηση - Τεχνική Υποστήριξη	93
5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	93
ΠΣ 5.1: Πρόγραμμα Δημοσιότητας	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ)	95
Πίνακας ΠΟΠ 1: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	95
Πίνακας ΠΟΠ 2: ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (PORTAL)	95
Πίνακας ΠΟΠ 3: ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	95
Πίνακας ΠΟΠ 4: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	96
Πίνακας ΠΟΠ 5: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	96
Πίνακας ΠΟΠ 6: Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	97
Πίνακας ΠΟΠ 7: Υπηρεσίες Προληπτικής Λειτουργίας και Υποδομή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας Λ για τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	98
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	98
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	103

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων ογδόντα Χιλιάδων Ευρώ (280.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 19% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 235.294,12 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ ΚΠΣ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	5 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Σύμφωνα με το Άρθρο: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29/06/2009 ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 ΠΜ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ Λ. ΣΟΦ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ «ΚΤΙΡΙΟ ΔΕΛΦΙΝΙ» 74100 ΡΕΘΥΜΝΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29/06/2009 ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 ΠΜ

ΟΡΙΣΜΟΙ – ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

1. **ΚΠΣ:** Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης / σύνολο αναπτυξιακών και άλλων προγραμμάτων και δράσεων για την Ελλάδα, συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ).
2. **ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ:** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Κοινωνία της Πληροφορίας.
3. **ΕΕ:** Ευρωπαϊκή Ένωση / ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. **ΕΕΕΚ:** Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
5. **Έργο:** το σύνολο του υπό ανάθεση έργου.
6. **Κυρίως Έργο:** το έργο «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ»
7. **Διακήρυξη:** το παρόν έγγραφο που εκδίδεται κατά νόμο και για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει, μεταξύ άλλων, την περιγραφή του αντικειμένου, τις προϋποθέσεις και το κανονιστικό πλαίσιο επί τη βάσει του οποίου διενεργείται ο διαγωνισμός.
8. **ΕΔΔ:** Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης. Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
9. **Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠ):** Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).
10. **ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ:** Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
11. **Σύμβαση:** Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο, δηλαδή μεταξύ του Δήμου Ρεθύμνου ως Αναθέτουσας Αρχής και του/των Αναδόχου/ων του έργου που θα επιλεγεί/ουν.
12. **Αναθέτουσα Αρχή:** Ο Δήμος Ρεθύμνου, που προκηρύσσει το παρόν έργο και που θα υπογράψει με τον/τους Ανάδοχο/ους τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
13. **Ο/οι προσφέρων/ντες:** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, ενώσεις ή/και κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή ή κειχωρισμένη προσφορά που θα επιλεγεί/ουν και θα κληθεί/ουν να υπογράψει/ουν την σύμβαση και θα εκτελέσει/ουν το έργο.
14. **Προϋπολογισμός Έργου:** Η εγκριθείσα από την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ με την σχετική απόφαση ένταξης, δαπάνη για την υλοποίηση του έργου.
15. **Συμβατική Τιμή:** Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτυπωθεί στη σύμβαση.

16. **Συμβατικά τεύχη:** τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.
17. **Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο διαγωνιζόμενος / υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας (ιδία κοινοποιήσεις αποφάσεων, εγγράφων κλπ.) της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
18. **Απόφαση Ένταξης Έργου:** Η απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού που απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, και με την οποία εντάσσεται το έργο για χρηματοδότηση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΨΣ. Σε αυτήν περιγράφονται με σαφήνεια εκτός των άλλων ο Π/Υ του έργου, οι επιλέξιμες δαπάνες, το χρονοδιάγραμμα και οι προϋποθέσεις και δεσμεύσεις που αναλαμβάνει ο Τελικός Δικαιούχος.
19. **Συχνές Ερωτήσεις (FAQ-Frequently Asked Questions):** Συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις που αναρτώνται σε διαδικτυακό τόπο (site) και αφορούν στην εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης και του έργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στόχος του Έργου

Το προτεινόμενο έργο στοχεύει να αποτελέσει σημείο αναφοράς για την εξέλιξη ασυρματικών υπηρεσιών για κινητούς χρήστες στο Δήμο Ρεθύμνου. Όλο και περισσότεροι επισκέπτες και τουρίστες διαθέτουν κινητά τηλέφωνα τελευταίας τεχνολογίας ή/και και υπολογιστές χειρός (PDAs) με αυξημένες δυνατότητες ασύρματης επικοινωνίας, τα οποία και χρησιμοποιούν για αναζήτηση πληροφοριών και αποθήκευση ψηφιακού υλικού (ψηφιακές φωτογραφίες και video). Παράλληλα όλο και περισσότεροι εργαζόμενοι στηρίζονται σε ασύρματη πρόσβαση σε διάφορες πληροφορίες που διευκολύνουν την επαγγελματική τους καθημερινότητα (π.χ. όταν οδηγούν, συνομιλούν με συνεργάτες, βρίσκονται σε επαγγελματικό ταξίδι κ.α.), και βέβαια η πρόσβαση αυτή γίνεται αναγκαία για εκείνους που καθημερινά εκτελούν εξωτερικές εργασίες. Οι εκτιμήσεις δείχνουν πως ο αριθμός και η συχνότητα χρήσης των τεχνολογιών αυτών θα αυξάνεται σημαντικά καθώς οι συσκευές θα γίνονται πιο εύχρηστες, θα έχουν μεγαλύτερη ενεργειακή αυτονομία (χωρητικότητα μπαταρίας) και οι υπηρεσίες θα πληθαίνουν.

Στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη και αξιολόγηση προηγμένων υπηρεσιών, πληροφόρησης και τηλεπικοινωνιών που θα παρέχονται σύμφωνα με την τοποθεσία των χρηστών (location-based) πάνω από τα ασύρματα δίκτυα πρόσβασης (hotspots) που θα αναπτυχθούν στο Δήμο Ρεθύμνου. Για την επίτευξη αυτού του στόχου

- Θα αναπτυχθούν υπηρεσίες καινοτόμου χαρακτήρα που στοχεύουν στην αναβάθμιση του τουριστικού-πολιτισμικού προϊόντος του Δήμου Ρεθύμνου παρέχοντας ένα σύστημα ηλεκτρονικής ξενάγησης με πληροφορίες αξιοθέατων, διαδρομών, ψυχαγωγίας, καταλυμάτων κ.α.
- θα αναπτυχθούν και θα αξιολογηθούν καινοτόμες τεχνικές για την υποστήριξη μιας σειράς τοπικών δημοτικών υπηρεσιών διευκολύνοντας έτσι το έργο των υπαλλήλων του δήμου και προς το γενικότερο όφελος των κατοίκων

Το έργο θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων ενεργειών:

Α. Σχεδίαση και Υλοποίηση καινοτόμων υπηρεσιών μέσω φορητών συσκευών. Οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου αυτού θα απευθύνονται όπως προαναφέρθηκε στον επισκέπτη/πολίτη του Δήμου Ρεθύμνου αλλά και στους δημοτικούς υπαλλήλους.

Β. Προμήθεια εξοπλισμού. Για την πιλοτική εφαρμογή των παραπάνω υπηρεσιών η δημοτική αρχή θα πρέπει να προμηθευτεί φορητές συσκευές (smartphones ή και PDAs) που θα διατεθούν τόσο σε δημοτικούς υπαλλήλους όσο και σε επιλεγμένους φορείς – χρήστες που θα δοκιμάσουν τα συστήματα σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας.

Σκοπός του έργου

Οι υπηρεσίες του προτεινόμενου έργου εξυπηρετούν μία γενικότερη αυξανόμενη τάση στην τουριστική αγορά που αφορά στην απαίτηση του επισκέπτη να λαμβάνει πληροφόρηση κατά τη διάρκεια της περιήγησης του αλλά και στην προώθηση του θεματικού και εναλλακτικού τουρισμού που γνωρίζει παγκοσμίως σημαντική ανάπτυξη. Ειδικότερα ο Δήμος Ρεθύμνου αποτελεί μια έντονα τουριστική πόλη που όμως πολλά μνημεία και αξιοθέατα της μένουν «κρυμμένα» από τον επισκέπτη της πόλης. Το προτεινόμενο έργο θα βοηθήσει στην ανάδειξη των μνημείων αυτών και θα αποτελέσει και την αρχή μιας προσπάθειας συντονισμένης προώθησης του πολιτισμικού πλούτου του δήμου, κάτι που σήμερα δεν υπάρχει. Σημαντική θα

είναι η απήχηση του έργου και στους διερχόμενους ταξιδιώτες που επισκέπτονται την πόλη του Ρεθύμνου για λίγες μόνο ώρες και επιθυμούν να δουν στο σύντομο διάστημα παραμονής τους τα σημαντικότερα αξιοθέατα της πόλης.

Αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του έργου είναι:

- ✓ Η προώθηση των ευρυζωνικών υπηρεσιών σε πολίτες του Δήμου, αλλά και σε επισκέπτες και ταξιδιώτες
- ✓ Η βελτιστοποίηση των υπηρεσιών προς τους πολίτες και τους επισκέπτες του Δήμου για τις μετακινήσεις τους.
- ✓ Η Βελτίωση της ποιότητας και του χρόνου εξυπηρέτησης των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών στους
- ✓ επισκέπτες.
- ✓ Η αύξηση της τουριστικής κίνησης μέσω της παρουσίασης των τρόπων προσέγγισης του Δήμου.
- ✓ Η προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και των σημείων ενδιαφέροντος του Δήμου.
- ✓ Η προβολή του φυσικού περιβάλλοντος του Δήμου.
- ✓ Η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ τουριστικού ενδιαφέροντος του Δήμου.

Άμεσα ωφελούμενοι είναι οι επισκέπτες του Δήμου αλλά και οι πολίτες του. Ωφελούμενος είναι και ο ίδιος ο Δήμος, καθώς δίνεται η δυνατότητα να προσελκύσει περισσότερους επισκέπτες αλλά και να αντιμετωπίσει τα προβλήματα που προκύπτουν.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Ο Δήμος Ρεθύμνου ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την αρ.327/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για το έργο με τίτλο «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ». Το προκηρυσσόμενο έργο είναι ενταγμένο στο ευρύτερο πλαίσιο της κατηγορίας πράξης: ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ του Μέρους 4.2 του Ε.Π ΚτΠ. Οι απαιτήσεις σχετικά με το δίκτυο, τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ) της προκήρυξης.

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 235.294,12 € - πλέον του ΦΠΑ - ήτοι σύνολο, σε 280.000,00 €.

Το έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ ΚΠΣ, σε ποσοστό 80% από το ΕΤΠΑ και 20% από Εθνικούς Πόρους.

Προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό, όπως αυτός προσδιορίζεται παραπάνω στο σημείο 1 απορρίπτονται.

Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων της Περιφέρειας Κρήτης ΣΑΕ 002/3

Διάρκεια έργου - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια του έργου δεν μπορεί να υπερβεί τους 5 μήνες, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει (με την τεχνική προσφορά του) αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τους πίνακες συμμόρφωσης τεχνικών προδιαγραφών και τις Φάσεις Υλοποίησης του Έργου.

Το χρονοδιάγραμμα είναι ουσιώδες και θα ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Προσφορά με χρόνο υλοποίησης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται.

Νομικό κανονιστικό & θεσμικό Πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο παρών ανοιχτός διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Της Οδηγίας 2004/18 «περί διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007, που θέτει το νέο κατώτατο όριο εφαρμογής της ανωτέρω οδηγίας (206.000 ευρώ).
- Του Π.Δ.60/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- Του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114), Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας
- Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- Της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»,
- Του Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,.
- Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

- Του Ν. 3614/2007, ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 –2013
- Του Ν. 2286/95, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

και τις εξής αποφάσεις:

- Την απόφαση της Περιφέρειας Κρήτης για την χρηματοδότηση του έργου στη ΣΑΕΠ 002/3.
- Την υπ' αριθμόν 151.910/ΨΣ701-Β/10-3-09 απόφαση της υπηρεσίας διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» για ένταξη της πράξης με τίτλο «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ» με κωδικό ΟΠΣ 131791.
- Τις υπ' αριθμ. 327/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την υλοποίηση της πράξης τίτλο «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ» προϋπολογισμού 280.000€
- Την 442/09 απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής του Δήμου Ρεθύμνου, με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού, για την προκήρυξη και διεξαγωγή του Διαγωνισμού του έργου : «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ »

Ενστάσεις- Πρόσφυγες

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού , της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως στη Δημαρχιακή Επιτροπή του Δήμου Ρεθύμνου η οποία και αποφαινεται σχετικά.

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Δημαρχιακή Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται

το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

β) Κατά της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα, μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Δημορχιακή Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Ένσταση κατά συμμετοχής διαγωνιζόμενου στον διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Δημορχιακή Επιτροπή, μόνο από διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν. Η ένσταση εξετάζεται από την Δημορχιακή Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Ισχύουν επίσης τα άρθρα 148 και 150 του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν.2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α'/1997).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ρεθύμνου που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό με βάση την αρ. 327/2009 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Διεύθυνση: Λ. Κουντουριώτου 80, Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο Κρήτης

Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 2831040019

Αρμόδια Υπάλληλος: Παλιεράκη Σοφία

Τρόπος Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού – Ημερομηνίες Αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση – Προθεσμία Λήψης των Τευχών του Διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνου που στεγάζεται στο Κτίριο «Δελφίνι» , Παραλιακή Οδός Σοφ. Βενιζέλου, Ρέθυμνο (αρμόδια η κ. Παλιεράκη Σοφία, Τηλ 2831040019), εργάσιμες μέρες και ώρες 08:30 π.μ. έως 14:30 μ.μ. Οι παραλήπτες της διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (Επωνυμία, επάγγελμα, διεύθυνση, ταχυδρομικό κώδικα, τηλέφωνο, fax, ΑΦΜ, ΔΟΥ), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Η παραλαβή της διακήρυξης γίνεται με ευθύνη κάθε υποψηφίου είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορέα (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορέα (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου αυτής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις www.rethymno.gr. Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και την ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να την εγγυηθεί.

Περίληψη της προκήρυξης εστάλη προς δημοσίευση στον ελληνικό τύπο στις 19/05/2009 σύμφωνα και με το Ν. 3548/2007, ΦΕΚ Α 68/20.3.2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», εστάλη στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις 19/05/2009 εστάλη στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 19/05/2009 .Καταχωρήθηκε επίσης και στο δικτυακό τόπο www.rethymno.gr της Αναθέτουσας Αρχής.

Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους όρους και εντός της προθεσμίας που ορίζεται από την παρούσα προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ.

Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Δήμου Ρεθύμνου (www.rethymno.gr) και ειδικότερα στο σύνδεσμο Επικαιρότητα – Δημοπρασίες – Διαγωνισμοί.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε προθεσμία του μισού του χρόνου της συνολικής προθεσμίας από την δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειάς της. Η Υπηρεσία διενέργειας θα απαντήσει σε όλους όσους έχουν προμηθευτεί την διακήρυξη το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι ως όριο στην παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων τίθεται η μη ουσιώδης τροποποίηση της Προκήρυξης. Αρμόδιος για παροχή διευκρινίσεων σε θέματα της Τεχνικής περιγραφής είναι η κα Παλιεράκη Σοφία.

Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Δύο φορείς συμμετέχουν με διακριτούς ρόλους ο καθένας στην υλοποίηση του έργου:

1) Ο Ανάδοχος του Έργου, και 2) Η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο ρόλος της Αναθέτουσας Αρχής προσδιορίζεται από την Απόφαση της ΕΥΔΕΠ ΚΤΠ Ένταξης του έργου στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΚΤΠ.

Ο ρόλος του υποψήφιου αναδόχου προσδιορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην τεχνική προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, ή συνεταιρισμοί με τεκμηριωμένη εμπειρία σε όλους τους τομείς που αφορούν στο αντικείμενο του έργου και συγκεκριμένα στα παρακάτω :

- Σχεδίαση και Υλοποίηση καινοτόμων υπηρεσιών μέσω φορητών συσκευών.
- Προμήθεια, εγκατάσταση και διασφάλιση ορθής λειτουργίας υποδομών εξοπλισμού ασύρματης και κατά περίπτωση ενσύρματης δικτύωσης και πρόσβασης

που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται αναγκαστικά το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζεται και αντικλητος της κοινοπραξίας – ένωσης, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την αναθέτουσα αρχή
- Ότι όλα τα πρόσωπα ή οι εταιρείες της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή ποσό 14.000 €.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, εκτός από την προαναφερόμενη εγγυητική επιστολή συμμετοχής τους στο διαγωνισμό να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού:

1. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου του τόπου, όπου ασκούν το επάγγελμά τους ή άλλης αρμόδιας αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, με το οποίο θα βεβαιώνεται το ειδικό επάγγελμά τους καθώς και η άσκησή του κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Για τα νομικά πρόσωπα την υποχρέωση αυτή έχουν ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για Α.Ε. και οι διαχειριστές για ΕΠΕ ΟΕ και ΕΕ. Σε περίπτωση αυτεπάγγελτης αναζήτησης από την υπηρεσία, ο διαγωνιζόμενος όταν αυτός είναι φυσικό πρόσωπο ή ο νόμιμος εκπρόσωπος όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, θα καταθέσει υπεύθυνη δήλωση (όπου θα συμπληρώνονται με λεπτομέρεια όλα τα προσωπικά στοιχεία και κυρίως ο τόπος γέννησής του) με την οποία θα δίδει εξουσιοδότηση στην υπηρεσία του διαγωνισμού να αναζητήσει από την αρμόδια Εισαγγελία του τόπου γέννησης το απόσπασμα του ποινικού του μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του

δραστηριότητας. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι αλλοδαπός ή έχει γεννηθεί στην αλλοδαπή, η αναζήτηση του ανωτέρω αποσπάσματος ποινικού μητρώου γίνεται από το Αυτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (εργαζομένων και εργοδοτών) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

5. Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του ν. 1599/86, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

- δεν έχει αποκλεισθεί αμετάκλητα από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία), είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα
- συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της ο-ποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- Ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό τους από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004.

Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση. Σε αντίθετη περίπτωση

αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

6. Όλοι οι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων, πρέπει να προσκομίσουν εξουσιοδότηση που να τους δίνει το δικαίωμα να παραβρεθούν στον διαγωνισμό και να υπογράψουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

7. Απόσπασμα του Καταστατικού των Νομικών Προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

8. Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να καταθέσουν και τα δικαιολογητικά σύστασής τους (Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού) και οι συνεταιρισμοί βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι λειτουργούν νόμιμα.

9. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).

10. Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

11. Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

Οι Ενώσεις προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση.

Οι Ενώσεις προσώπων πρέπει να καταθέτουν επί ποινή αποκλεισμού επιπρόσθετα και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
- στο Διαγωνισμό.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προμηθευτών, οι απαιτήσεις και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά των ως άνω περιπτώσεων ισχύουν για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ή της ένωσης και όχι μόνο για τον συντονιστή της. Όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά

τουλάχιστον από ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας ή Ένωσης προμηθευτών.

Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Κάθε Προσφέρων θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Για το λόγο αυτό υποχρεούται να υποβάλλει, μαζί με την προσφορά του, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού:

A. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας:

1. Νόμιμα δημοσιευμένους ισολογισμούς όπου αυτό είναι υποχρεωτικό από το νόμο ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων από το έτος διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις εταιρίες που δεν υποχρεώνονται από το νόμο στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται ένορκη βεβαίωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών. Ο μέσος ετήσιος κύκλος των εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου κατά την τελευταία τριετία ή για όσο διάστημα αυτός δραστηριοποιείται θα πρέπει να υπερβαίνει το 150% του προϋπολογισμού του έργου συν ΦΠΑ.
2. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των 3 διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα ανωτέρω στοιχεία για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του, με τον περιορισμό όμως για το ύψος του κύκλου εργασιών ανάλογων (150% συνολικά του προϋπολογισμού του έργου με ΦΠΑ) να εξακολουθεί να ισχύει.
3. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να αποδεικνύει την **οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια** με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η αναθέτουσα αρχή **κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο**.
4. Βάση του άρθρου 46 παρ.3 του Π.Δ. 60/07 ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για μια συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν με την προσκόμιση της **δέσμευσης των**

φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τους αναγκαίους πόρους.

B. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα) και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου και έγκαιρης ανταπόκρισης στις απαιτήσεις αυτού. Επίσης οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τα μέσα ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών και της επιμόρφωσης των στελεχών τους.
2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν, στο φάκελο δικαιολογητικών, τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στη σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος του Υπευθύνου του έργου και του Αναπληρωτή του από τα οποία πρέπει να τεκμηριώνεται αναμφισβήτητη εργασιακή εμπειρία συναφούς αντικειμένου τουλάχιστον πέντε (5) ετών και για τους δύο. Για τον υπολογισμό του παραπάνω ορίου της εργασιακής εμπειρίας για τον καθένα λαμβάνεται υπόψη η αθροιστική εμπειρία στην εκτέλεση έργων με αντικείμενο:
 - Σχεδίαση και Υλοποίηση καινοτόμων υπηρεσιών μέσω φορητών συσκευών.
 - Προμήθεια, εγκατάσταση και διασφάλιση ορθής λειτουργίας υποδομών εξοπλισμού ασύρματης δικτύωσης και πρόσβασης
2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων συναφών έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (3) στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Ως συναφή έργα νοούνται αυτά που σχετίζονται με το αντικείμενο που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.
3. Να έχουν ολοκληρώσει κατά την τελευταία τριετία, **επί ποινή απόρριψης**, τουλάχιστον ένα (1) έργο συναφές με το αντικείμενο που αναφέρεται στην ανωτέρω παρ.1 , κατ' εντολή φορέων του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα.
4. Να διαθέτουν πιστοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με κάποιο διεθνώς αποδεκτό πρότυπο διασφάλισης ποιότητας (πχ ISO).

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση τους αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση τους αποδεικνύεται με

στοιχεία που μπορούν να τεκμηριώσουν τα υλοποιηθέντα έργα (συμβάσεις ανάθεσης, στοιχεία τιμολόγησης και εξόφλησης έργων).

Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	% ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (ΟΤΑΝ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΕΝΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΙΩΝ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

5. Αναφορά του τμήματος του Έργου, που ο υποψήφιος (μεμονωμένος ή ένωση εταιρειών) προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους καθώς και τους υπερβολάβους που προτείνουν, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας ή συμφωνητικά συνεργασίας. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του υποψήφιου Αναδόχου για την εκπλήρωση του έργου.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπερβολάβο (φυσικό αντικείμενο, όχι οικονομικά στοιχεία)	Επωνυμία Υπερβολάβου	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Επισημαίνεται ότι υπερβολάβος που θα κατονομαστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλο υποψήφιο σχήμα, επί ποινή αποκλεισμού των υποψηφίων που έχουν συμπεριλάβει κοινό υπερβολάβο στο σχήμα τους.

6. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
7. Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Ύπαρξη δήλωσης	Θέση στην ομάδα	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε
-----	----------------------	---------------------------	----------------	-----------------	--------------------------	------------------------

			συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	έργου		ανθρωπομή- νες

8. Αναφορά του τμήματος του Έργου, το οποίο οι υποψήφιοι Ανάδοχοι προτίθενται να αναθέσουν σε εξωτερικούς συνεργάτες, καταθέτοντας συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα και προσκομίζοντας τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη	Ονοματεπώνυμο εξωτερικού συνεργάτη	Υποβολή Δήλωσης Συνεργασίας

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα δικαιολογητικά της παρούσης παραγράφου, προσκομίζονται **υποχρεωτικά για κάθε μέλος της ένωσης**. Σε αυτή την περίπτωση, οι απαιτούμενες ελάχιστες προϋποθέσεις, μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, αθροιστικά, η προσφορά της ένωσης ικανοποιεί και καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις αυτές

Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στις οικείες παραγράφους του παρόντος άρθρου, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως και επι ίσοις όροις τους υποψηφίους να παράσχουν διευκρινιστικές συμπληρώσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η ουσιώδης τροποποίηση των όρων της Διακήρυξης και η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού υποψηφίων

Προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγησή της όταν:

- Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Εμφανίζεται οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε άλλο σημείο πλην της οικονομικής προσφοράς. Επίσης όταν γίνεται μνεία οιασδήποτε οικονομικών στοιχείων κατά την προφορική ανάπτυξη της τεχνικής προσφοράς ή την αναλυτική παρουσίαση παλαιότερων συναφών έργων.
- Υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
- Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- Δεν έχουν υποβληθεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Παράγραφο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.
- Δεν καλύπτει το σύνολο του ζητούμενου δικτύου όπως αυτό ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια από την Οικονομική Προσφορά η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό άρθρο.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε λιγότερο από εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.
- Διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς και αυτών της Οικονομικής Προσφοράς.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

Υποβολή Φακέλου Προσφοράς / Περιεχόμενο

Οι προσφορές αφορούν ολόκληρο το έργο και πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την 29/06/2009 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00πμ μέσα σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

<ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ>

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ

Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό

του Έργου

**«ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ
ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ»**

Διακήρυξη : 8334/19-05-2009

Ημερομηνία Διαγωνισμού: (29/06/2009)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

XX/XX/XXXX

Η προσφορά, **συνοδευόμενη από επιστολή η οποία θα πρωτοκολληθεί**, μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν φτάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την 26/06/2009.

Σημείωση: Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη **«Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»** και θα εμπεριέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία, άλλα δικαιολογητικά και γενικότερα κάθε άλλο έγγραφο ή στοιχείο που ορίζει η παράγραφος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) ερμητικά κλειστούς υπο-φακέλους:
 - i. έναν (1) υπο-φάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») των δικαιολογητικών συμμετοχής, των δηλώσεων, εγγυήσεων και λοιπών στοιχείων, ένα έγγραφο υποβολής προσφοράς καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και
 - ii. ένα (1) δεύτερο υπο-φάκελο με ένα (1) ακριβές αντίγραφο όλων των παραπάνω
- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη

«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:

- i. έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της τεχνικής προσφοράς, και
 - ii. έναν υπο-φάκελο, που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς.
 - iii. Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υπο-φακέλων θα περιέχει δύο (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της τεχνικής προσφοράς σε CD ROM. Τα προσκομιζόμενα ψηφιακά μέσα (Cd-ROM) θα είναι μόνο αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα.
- Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου και την ένδειξη **«Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο σφραγισμένους υπο-φακέλους:
 - i. έναν (1) υπο-φάκελο με ένα (1) πρωτότυπο (με την ένδειξη «Πρωτότυπο») της οικονομικής προσφοράς, και
 - ii. έναν υπο-φάκελο που θα περιέχει ένα (1) ακριβές αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς.
 - iii. Ο φάκελος αυτός εκτός των δύο υπο-φακέλων θα περιέχει και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς. Τα προσκομιζόμενα ψηφιακά μέσα (Cd-ROM) θα είναι μόνο αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα

Σε κάθε σελίδα του πρωτότυπου της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”**. Όλες οι σελίδες **μονογράφονται** από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ πρωτοτύπου και αντιγράφου, **υπερισχύει το πρωτότυπο** της προσφοράς.

Τόσο στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», όσο και στον φάκελο με την ένδειξη «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπεται επί ποινή αποκλεισμού να περιέχονται με άμεσο ή έμμεσο τρόπο αναφορές σε οικονομικά στοιχεία και τιμές. Ακόμα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα της τεχνικής προσφοράς σε CD ROM πρέπει να ελεγχθούν πριν παραδοθούν ώστε να μην υπάρχουν οποιεσδήποτε αναφορές σε τιμές ή/και οικονομικά στοιχεία που επισύρουν ποινή αποκλεισμού.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον

κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΔΔ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφηθεί από τον «Ανάδοχο». Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η ΕΔΔ προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Προσφορές, που κατά την κρίση της ΕΔΔ θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών (εκτός των Τεχνικών Φυλλαδίων) χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι απαραίτητο για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ.). Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται και δεν αξιολογείται από την ΕΔΔ.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), κλπ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις του Κατασκευαστικών Οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της ΕΔΔ, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφρασθεί στην Ελληνική Γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η αναθέτουσα αρχή, δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, **ιδίως**, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές, καθώς και αντιπροσφορές, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις ή αντιπροσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Ισχύς των Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον προσφέροντα μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί. Επισημαίνεται ότι θα ληφθεί υπόψη η νομολογία του ΣτΕ 762/2006, 756/2006, 4005/2005, 3708/2005, 1775/2005, 3026/2004 καθώς και 4/2001 ΓΝΜΔ ΝΣΚ (ΤΡΙΜ. ΕΠΙΤΡ.) 4578/1999 ΜΠΡ ΠΕΙΡ, σχετικά με την έκδοση της πράξης κατακύρωσης του έργου μετά τη λήξη ισχύος των προσφορών.

Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (λειτουργικά έξοδα, μετακινήσεις, έξοδα διοίκησης, ταχυδρομικών αποστολών, τηλεπικοινωνιακά τέλη, κλπ.) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ θα είναι εκείνες που θα λαμβάνονται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Οι κρατήσεις, πλην της παρακράτησης φόρου εισοδήματος, δεν θεωρούνται επιλέξιμες από τη Διαχειριστική αρχή του Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τα υποδείγματα οικονομικών προσφορών της διακήρυξης.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την προμήθεια του δικτύου και την καλή εκτέλεση των εργασιών. Εγγυάται επίσης για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.

Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών που θα οριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ρεθύμνου για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να έχει την εξής μορφή και περιεχόμενο:

ΜΕΡΟΣ Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Περιγραφή προσφερόμενης λύσης

Περιγράφεται συνολικά και συνοπτικά η προσφερόμενη λύση από τον Ανάδοχο.

Πίνακας Προσφερόμενης προμήθειας

Καταγράφεται ο προσφερόμενος εξοπλισμός από τον υποψήφιο ανάδοχο σε μορφή πίνακα όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. «ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ)».

Η καταγραφή θα πρέπει γίνει:

1. Με την σαφή αναφορά της ποσότητας της προσφερόμενης προμήθειας (με την κατάλληλη μονάδα μέτρησης)
2. Με την αναφορά του κατασκευαστικού οίκου και κωδικού προϊόντος κάθε αντικείμενου όπου αυτό είναι δυνατό.
3. Με την προαιρετική αναφορά σχολίων (τυπικά έως 30 λέξεων) για την καλύτερη περιγραφή της προσφερόμενης προμήθειας.

Η μη συμμόρφωση με τους όρους του σημείου 1 οδηγεί στην απόρριψη της προσφοράς.

Πίνακας Προσφερόμενων εφαρμογών

Καταγράφεται το σύνολο των προσφερόμενων εφαρμογών σε μορφή πίνακα όπως στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Πίνακας 3 «ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ-ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ».

Παρατηρήσεις:

1. Στους πίνακες αυτούς, καταγράφεται η ζητούμενη από τον διαγωνισμό ποσότητα του κάθε τμήματος της προμήθειας
2. Στον πίνακα πρέπει να καταγράφονται όλα τα αντικείμενα / υπηρεσίες που αναφέρονται στους «Πίνακες Προσφερόμενου Εξοπλισμού και Υπηρεσιών». Είναι αποδεκτό (και επιθυμητό) τα αντικείμενα αυτά να αναλυθούν σε περισσότερες σειρές με επιμέρους αντικείμενα / υπηρεσίες αν αυτό είναι δυνατό (με επιμέρους κωδικούς κατασκευαστή).

3. Στην περίπτωση που δεν προσφέρεται κάποιο από τα αντικείμενα που αναφέρονται στους Πίνακες, π.χ. γιατί σύμφωνα με τον προμηθευτή η λειτουργικότητά τους καλύπτονται από άλλα αντικείμενα, θα αναγραφεί στην στήλη «ποσότητα» η τιμή «0» και θα γίνει σχετική διευκρίνιση.
4. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι όλα τα επιμέρους στοιχεία (Υπο-Πίνακες) του Πίνακα αυτού θα πρέπει να περιέχονται και να είναι **ακριβώς ίδια** με τα στοιχεία (Υπο-Πίνακες) του αντίστοιχου πίνακα της «Οικονομικής Προσφοράς» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ), με τον οποίο πρέπει να είναι ακριβώς ίδιος με μόνη διαφορά την έλλειψη όλων των στοιχείων κόστους.
5. Οι απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών εγγύησης λειτουργίας περιγράφονται παρακάτω (Παράγραφος (vi) Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας κατά την περίοδο εγγύησης).

ΜΕΡΟΣ Β. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών και συμμόρφωσης (ΠΤΧ) και (ΠΣ)

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν οι πίνακες (ΠΤΧ) και (ΠΣ) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ) για το σύνολο του εξοπλισμού, λογισμικού, εφαρμογών και υπηρεσιών.

Στην στήλη «Απάντηση Προμηθευτή» εάν δεν ζητείται περιγραφή χαρακτηριστικών, θα καταγραφεί «ΝΑΙ», «ΟΧΙ», ή «ΥΠΕΡ» (αντιστοιχώντας σε κάλυψη, μη κάλυψη, και υπερκάλυψη), και στην στήλη «Παραπομπές» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της προμήθειας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες, π.χ. «Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4», κλπ.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) θα αξιολογήσει αιτιολογώντας πλήρως και προσηκόντως την κρίση της αναφορικά με τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά την διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς .

Παράρτημα με Τεχνικά φυλλάδια και Αναφορές

Στο παράρτημα αυτό περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν την υλοποίηση του έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού.

Το παράρτημα αποτελείται από Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές της προμήθειας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που κατά την κρίση του προμηθευτή τεκμηριώνουν τα στοιχεία του πίνακα συμμόρφωσης.

Τα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικυρωμένη ελληνική μετάφραση.

Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων, τευχών που περιλαμβάνονται.

Περιγραφή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας κατά την περίοδο εγγύησης

Το παρόν άρθρο δεν αφορά στην εξειδίκευση του περιεχομένου των προς παροχή υπηρεσιών, αλλά στο περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς.

Η διάρκεια της υποχρεωτικής δωρεάν περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του έργου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν:

V1. Προληπτικές Υπηρεσίες.

Αφορά στον περιοδικό έλεγχο σε τακτά χρονικά διαστήματα (άπαξ μηνιαίως) των σημείων εγκατάστασης κεραιών, ενεργού εξοπλισμού, των ραδιοζεύξεων καθώς και της συνολικής κατάστασης, απόδοσης και ποιότητας υπηρεσίας του δικτύου πρόσβασης από εξειδικευμένα συνεργεία. Ταυτόχρονα θα ελέγχεται και η ύπαρξη τυχόν επεμβάσεων ή ζημιών από εξωγενείς παράγοντες.

Ο Ανάδοχος θα συντάσσει αναφορά των αποτελεσμάτων των προληπτικών ελέγχων που θα υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να μπορεί να προβεί στις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.

Σε περίπτωση που διαπιστώνονται βλάβες που δεν οφείλονται σε επεμβάσεις τρίτων (π.χ άλλων εργολάβων που εκτελούν έργα στην περιοχή) αλλά σε κακοτεχνίες της κατασκευής ή κατασκευαστικών βλαβών του εξοπλισμού που παραβιάζουν τις τεχνικές προδιαγραφές, θα πρέπει να αποκαθίστανται από τον Ανάδοχο χωρίς καμία οικονομική απαίτηση από την Αναθέτουσα Αρχή.

V2. Αποκατάσταση Βλαβών

Οι υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών θα παρέχονται κατόπιν κλήσης από την Αναθέτουσα Αρχή ή εφόσον διαπιστωθεί βλάβη κατά τη φάση της προληπτικής συντήρησης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε 24ωρη βάση και για 365 ημέρες τον χρόνο υπηρεσίες επιφυλακής ώστε να διασφαλίζεται:

Διαθεσιμότητα εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού επιφυλακής της εταιρείας για έγκαιρη πρόσβαση στο σημείο της βλάβης (βλέπε V3 παρακάτω).

Επίσης να διασφαλίζεται:

Έκτακτη τηλεφωνική επαφή από 2 τουλάχιστον κινητά τηλέφωνα για την έγκαιρη ειδοποίηση των τεχνικών συνεργείων και των αντίστοιχων υπευθύνων μηχανικών.

Επίσης να καθορίζεται:

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης για την έναρξη αποκατάστασης της βλάβης (π.χ < 36 ώρες).

V3. Προσωπικό Επιφυλακής

Το προσωπικό που θα είναι σε επιφυλακή και θα συμμετέχει στη διαδικασία αποκατάστασης των βλαβών πρέπει να έχει εξειδικευμένη ικανότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου, και ενδεικτικά πρέπει να αποτελείται από τους εξής:

Μηχανικός - Συντονιστής ομάδας επισκευής / υποστήριξης (1 άτομο τουλάχιστον)

Προσωπικό επισκευής – κατασκευής συνδέσμων κατανεμητών και μετρήσεων (1 άτομο τουλάχιστον)

Τεχνικός Δικτύων, Ενεργού εξοπλισμού και εξοπλισμού ασύρματης πρόσβασης (1 άτομο τουλάχιστον)

V4. Ενδεικτικά Μηχανήματα, Όργανα και Εξοπλισμός

α) εξοπλισμός ελέγχου και αποκατάστασης βλαβών Ενεργού εξοπλισμού και εξοπλισμού ασύρματης πρόσβασης

Όλος ο παραπάνω απαραίτητος εξοπλισμός μηχανημάτων καθώς και τα απαραίτητα εργαλεία, μικροεργαλεία και όργανα συγκόλλησης και μέτρησης κλπ, θα είναι διαθέσιμα σε 24ωρη βάση.

V5. Διαδικασία Αποκατάστασης Βλάβης

Άμεση ειδοποίηση του συντονιστή Μηχανικού της εταιρείας από τον Δήμο Ρεθύμνου για την εμφάνιση της βλάβης.

Άφιξη τεχνικών σε τηλεπικοινωνιακό κέντρο του Δήμου.

Προσδιορισμός του ακριβούς σημείου της βλάβης μέσω μέτρησης με κατάλληλο όργανο σε συνδυασμό με χάρτες αποτύπωσης της ζεύξης.

Ενεργοποίηση τεχνικών συνεργείων

Αποκατάσταση βλάβης Ενεργού εξοπλισμού, εξοπλισμού ασύρματης πρόσβασης κλπ εξοπλισμού επικοινωνιών και πληροφορικής

Μετρήσεις ποιότητας

V6. Τεκμηρίωση Εγκατάστασης

Μετά από κάθε επέμβαση στο δίκτυο θα γίνεται αποτύπωση της (πιθανής) νέας ζεύξης που θα παραδίδεται σε κατάλληλο Format για την ενημέρωση του συστήματος GIS.

ΜΕΡΟΣ Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ

Περιγράψτε την οργανωτική δομή διοίκησης και υλοποίησης του έργου.

(Στην περίπτωση Ένωσης θα πρέπει να δοθεί η προτεινόμενη συνολική οργανωτική δομή, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του έργου στο σύνολό του και την επί μέρους Οργανωτική δομή που προτείνει το κάθε μέλος της Ένωσης.)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου περιγράφοντας με σαφήνεια την οργάνωση και το προσωπικό που θα διαθέσει, με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο έργο.

Μεταξύ άλλων, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να :

1. Δώσει αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.

2. Να υποβάλει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Αναλυτική Περιγραφή του έργου.

Ομάδα Έργου

Ο προσφέρων θα πρέπει να καθορίσει την Ομάδα Έργου, τα μέλη της οποίας θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και ικανότητες για την εκτέλεση παρόμοιων έργων / υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:

- Σχεδίαση και Υλοποίηση καινοτόμων υπηρεσιών μέσω φορητών συσκευών.
- Προμήθεια, εγκατάσταση και διασφάλιση ορθής λειτουργίας υποδομών εξοπλισμού ασύρματης και κατά περίπτωση ενσύρματης δικτύωσης και πρόσβασης

Επίσης, ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει οιαδήποτε έγγραφα στα οποία θα αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του στελέχους που συνδέονται με το έργο, θα προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη του γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου, και θα αναδεικνύεται η σχετική αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά του σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο έργο.

Οποιαδήποτε αλλαγή στην ομάδα έργου του αναδόχου θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Σημαντικά στελέχη θεωρούνται ο Υπεύθυνος Έργου και η ομάδα τεχνικών που θα ασχοληθούν με την υλοποίηση του έργου. Θα πρέπει να οριστεί από την πλευρά του Αναδόχου ο Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ), για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων μαζί με εκτιμήσεις του κόστους των επί μέρους ενεργειών. Ο Υπεύθυνος Έργου θα αναλάβει επίσης την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και τη διευθέτηση ζητημάτων, που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και αποπληρωμών του έργου όπως (εκθέσεις προόδου, πληρωμές, έλεγχο ποιότητας, συντονισμό των εταίρων σε περίπτωση κοινοπραξίας / ένωσης κλπ.).

Για όσα στελέχη της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του (δηλ. δεν είναι υπάλληλοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή μόνιμοι συνεργάτες του) αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με Σύμβαση Έργου ειδικά για το έργο αυτό, απαιτείται η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σχετικά με την ανάληψη προσωπικής δέσμευσης για την

ενασχόληση με την υλοποίηση του παρόντος έργου με παράλληλη αποδοχή των όρων του διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας. Αντικατάσταση του Υπευθύνου, των μελών της Ομάδας Έργου ή των εξειδικευμένων συνεργατών κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Υπεύθυνος του έργου δηλώνει ότι σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας του οφείλει να ενημερώσει τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον 45 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει με άλλο στέλεχος αντιστοίχων ικανοτήτων και γνώσεων, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να λύσει αζημίως για αυτήν την σύμβαση, επιφυλασσομένων των αξιώσεων αποζημιώσεώς της έναντι του Αναδόχου. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού απαγορεύεται αν υπερβαίνει προφανώς τα όρια που επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση στελέχους εμπλεκομένου στην εκτέλεση του Έργου που κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα (έως 30 ημέρες) που θα συμφωνηθεί από, κοινού, ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Οικονομική Προσφορά

- ο Για κάθε επιμέρους προϊόν (υλικό - λογισμικό) και υπηρεσία πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για κάθε τεμάχιο. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος του προϊόντος ή υπηρεσίας είναι μηδενικό (αναγράφεται μηδέν στην αντίστοιχη στήλη της προσφοράς).
- ο Για κάθε εφαρμογή πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για τον κάθε προσφερόμενο ανθρωπομήνα.
- ο Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά είδος, και το τελικό ποσό (στήλη 6) για κάθε αντικείμενο να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.
- ο Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει την μορφή του πίνακα (ΠΟΠ) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ).

Ο πίνακας αυτός θα πρέπει να είναι ακριβώς ο ίδιος πίνακας με τον Πίνακα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ) με μόνη διαφορά τις επιπλέον στήλες και γραμμές για την αναγραφή των οικονομικών στοιχείων.

- ο Οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές προϊόντων της προσφορά τους, στην σύμβαση, στην διακίνηση και στην τιμολόγηση.
- ο Οικονομικές προσφορές με συνολική τιμή προσφοράς πάνω από τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου, απορρίπτονται.
- ο Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, π.χ. ασυμφωνία της προσφερόμενης προμήθειας μεταξύ Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- ο Η μη συμμόρφωση με τις ως άνω παραγράφους του παρόντος άρθρου επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.
- ο Οι τιμές των προσφορών για τον προσφερόμενο εξοπλισμό, λογισμικό, υπηρεσίες, εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη καθώς και οποιασδήποτε μορφής εξοπλισμό, ελεύθερο σε πλήρη λειτουργία στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, θα εκφράζονται σε Ευρώ. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- ο Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία. Οι κρατήσεις, πλην της παρακράτησης του φόρου εισοδήματος, δεν είναι επιλέξιμες
- ο Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A1. Αξιολόγηση Προσφορών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διαγωνισμού που θα συσταθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ρεθύμνου. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από την Δημαρχιακή Επιτροπή του Δήμου Ρεθύμνου.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος «Φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς» - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Σε κάθε ένα από τα ανωτέρω στάδια, η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

A2. Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποκλείονται από τον διαγωνισμό όσοι δεν προσκομίσουν συμπληρωμένα τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο σχετικό άρθρο της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό, τηρουμένων των αναφερομένων περί Ενώσεων/ Κοινοπραξιών στο σχετικό άρθρο της παρούσας.

Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Έλεγχος και αξιολόγηση ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η πλήρωση των κριτηρίων χρηματο-οικονομο-τεχνικής επάρκειας όπως αυτά περιγράφονται στα σημεία **Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας** και **Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας**.

Σημειώνεται ότι το αποτέλεσμα του ελέγχου των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής είναι αποτέλεσμα ελέγχου κριτηρίων ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό και ως εκ τούτου, κατά τον έλεγχο αυτό, μια προσφορά κρίνεται από την ΕΔΔ ως αποδεκτή ή όχι για την περαιτέρω αξιολόγησή της.

Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς - Κριτήρια

Η αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια.

Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι διαγωνιζόμενοι, εκτός εκείνων που τυχόν έχουν αποκλειστεί με βάση την παράγραφο *Έλεγχος πληρότητας δικαιολογητικών συμμετοχής*, του παρόντος άρθρου δύνανται να κληθούν για μία παρουσίαση / συνέντευξη. Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από τον Υπεύθυνο Έργου, συνοδευόμενο από το πολύ δύο άτομα που συμμετείχαν στην προετοιμασία της προσφοράς και το πολύ τρία άτομα που θα αναλάβουν κύριους ρόλους σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί στον διαγωνιζόμενο.

Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να εξηγήσει ή να σχολιάσει την προσφορά του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα ανακοινωθεί σε όλους τους υποψηφίους. Σε καμία περίπτωση στην συνάντηση αυτή δεν θα πρέπει να γίνει αναφορά στην οικονομική προσφορά του.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει τους διαγωνιζόμενους ως προς τον τόπο και χρόνο των παρουσιάσεων, **μία εβδομάδα** ενωρίτερα.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Ομάδα Α: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

Θα εξετασθούν:

- ο Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου,
- ο Περιγραφή και οργάνωση του έργου και των παραδοτέων σε επιμέρους δραστηριότητες – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα
- ο Συμφωνία των προσφερόμενων υπηρεσιών -εξοπλισμού με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.
- ο Δομή – σύνθεση Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις έργου, οργανόγραμμα, περιγραφή ρόλων, τρόπος συνεργασίας

- ο Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας, Συστήματα πιστοποίησης και σχέδιο εξασφάλισης ποιότητας του έργου
- ο Μεθοδολογική Προσέγγιση Ανάπτυξης συστήματος Portal

Ομάδα Β: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ

Θα εξετασθούν:

- ο Τεχνική υποστήριξη.
- ο Συναφείς Υποστηρικτικές Ενέργειες – πρόγραμμα δημοσιότητας

Ακολουθεί ο αναλυτικό Πίνακας των Κριτηρίων Αξιολόγησης και οι αντίστοιχοι Συντελεστές Βαρύτητας:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		80%
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο της προσφοράς, τη δυνατότητα ορθής εγκατάστασης και συγκρότησης της προμήθειας	30%
2	Περιγραφή και οργάνωση του έργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησης – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα	15%
3	Συμφωνία των προσφερόμενων υπηρεσιών - εξοπλισμού με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.	15%
4	Δομή – σύνθεση Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις έργου, οργανόγραμμα, περιγραφή ρόλων, τρόπος συνεργασίας	15%
5	Μεθοδολογία ελέγχου αποτελεσματικότητας, Συστήματα πιστοποίησης και σχέδιο εξασφάλισης ποιότητας του έργου	15%
6	Μεθοδολογική Προσέγγιση Ανάπτυξης συστήματος Portal	10%
ΟΜΑΔΑ Β		20%
1	Τεχνική υποστήριξη	50%
2	Συναφείς Υποστηρικτικές Ενέργειες – πρόγραμμα δημοσιότητας	50%

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες με αιτιολογημένη γνωμοδότηση από την ΕΔΔ.

Βαθμολογία και κατάταξη Τεχνικών Προσφορών

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων, όπως αναλύεται παρακάτω:

$$T_i = [0,8 \times A_i + 0,2 \times B_i]$$

όπου:

T_i : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης i

A_i, B_i : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση i που προκύπτει ως εξής:

$$A_i = [(A1_i \times 0,3) + (A2_i \times 0,15) + (A3_i \times 0,15) + (A4_i \times 0,15) + (A5_i \times 0,15)] + (A6_i \times 0,10)]$$

$$B_i = [(B1_i \times 0,5) + (B2_i \times 0,5)]$$

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 80 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 80 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 100 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και οι λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία

περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το Πρακτικό αξιολόγησης Τεχνικής προσφοράς στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Ε.Α, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το Πρακτικό αξιολόγησης, τοιχοκολλείται, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής, στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Υπηρεσίας που διεξάγει τον Διαγωνισμό. Σχετική ανακοίνωση υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, στην οποία αναγράφεται η ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και το όργανο ή η Υπηρεσία που υποβάλλονται, αποστέλλεται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο με τηλεομοιοτυπία (fax). Αντίγραφο του πρακτικού χορηγείται αυθημερόν στους διαγωνιζόμενους στα γραφεία της υπηρεσίας αν το ζητήσουν.

Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο "Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς" κάθε προσφοράς. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της, η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει την προσφορά, θα ζητήσει γραπτώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις για την σύνθεση της προσφοράς τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες. Ασυνήθιστα χαμηλή ορίζεται η Οικονομική Προσφορά της οποίας το κόστος αξιολόγησης K_i είναι μικρότερο του 90% του προϋπολογισμού του έργου. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Επιτροπή εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK.

Για τον υπολογισμό του κόστους αξιολόγησης της προσφοράς j , χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος :

$$K_i = K1_i$$

όπου:

$K1_i$ το κόστος οικονομικής προσφοράς όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ) εκτός του ΠΙΝΑΚΑ ΠΟΠ(7): Υπηρεσίες Προληπτικής Λειτουργίας για τα τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης και

Ως $K2_i$ (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) ορίζεται το κόστος παροχής για τα τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης. Το κόστος αυτό αναφέρεται συνολικά ως ποσοστό επί του $K1_i$ για κάθε ένα από τα τρία έτη μετά το ένα έτος της περιόδου εγγύησης και συμπληρώνεται κατάλληλα ο ΠΙΝΑΚΑΣ: ΠΟΠ(7): Υπηρεσίες Προληπτικής Λειτουργίας για τα τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης του Παραρτήματος 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Το κόστος αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου.

Τελική Κατάταξη

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι από 80 βαθμούς και αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$Λ_i = 0,80 * (T_i / T_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

$Λ_i$ το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο $Λ$.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Δ.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) τη **29/06/2009 ημέρα Δευτέρα στις 11:00πμ** στην έδρα της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνου Λ. Σοφ. Βενιζέλου «Κτίριο Δελφίνι» 74100 Ρέθυμνο. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν προσφορά ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένου αντιπρόσωποί τους.
2. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.
3. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.
4. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:
 - ο Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία κατά φύλλο καθώς και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την ΕΔΔ. Ειδικότερα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ΕΔΔ και φυλάσσεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μεριμνά ώστε η φύλαξη των φακέλων οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.
 - ο Η ΕΔΔ προβαίνει στον έλεγχο ικανοποίησης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο **Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής του Άρθρου Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών** και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ποιες προσφορές εκπληρώνουν τα κριτήρια και προωθούνται στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης και ποιες δεν έγιναν αποδεκτές. Το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του.
 - ο Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς για όσες προσφορές δεν έγιναν αποδεκτές επιστρέφονται.
 - ο Στην συνέχεια η ΕΔΔ αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων που έγιναν αποδεκτοί εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο **Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς – Κριτήρια του Άρθρου Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών** και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους η απόφασή του, καθώς και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών

-
- προσφορών για τους διαγωνιζομένους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
- ο Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται -για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην ΕΔΔ για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
 - ο Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ΕΔΔ όλα τα πρωτότυπα στοιχεία της κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. Στην συνέχεια ελέγχονται οι οικονομικές προσφορές ως προς την σύνταξή τους σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και μόνον για τις αποδεκτές οικονομικές προσφορές εφαρμόζονται όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** του **Άρθρου Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών** για τον υπολογισμό του κόστους αξιολόγησης.
5. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης και για τις αποδεκτές τεχνικά και οικονομικά προσφορές, η ΕΔΔ συντάσσει τον Πίνακα Τελικής Κατάταξης των προσφορών εφαρμόζοντας όσα αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο **Τελική Κατάταξη του Άρθρου Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών** και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Στον υποψήφιο Ανάδοχο με την συμφερότερη προσφορά αποστέλλεται έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζομένους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ύπαρξης τεκμηριωμένου ειδικού εννόμου συμφέροντος σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.
7. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
8. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.
-

Δ2. Διευκρινήσεις Προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Σημειώνεται ότι αφενός ότι η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αντιμετωπίζει με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης τους υποψήφιους Αναδόχους και αφετέρου ότι η παροχή διευκρινίσεων για τα δικαιολογητικά εκ μέρους των υποψηφίων Αναδόχων δεν μπορούν να έχουν ως αποτέλεσμα την τροποποίηση των βασικών στοιχείων της προσφοράς ή της πρόσκλησης προς υποβολή προσφορών, η μεταβολή των ο-ποιών θα μπορούσε να προκαλέσει στρέβλωση του ανταγωνισμού ή να επιφέρει διακρίσεις.

Δ3. Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα υποβάλει το πρακτικό και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στην Δημαρχιακή επιτροπή, για την έκδοση της Κατακύρωσης. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: α. Το είδος. β. Την ποσότητα. γ. Την τιμή δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζονται οι υπηρεσίες. ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους ό-ρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων. στ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη. ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης. Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον ανάδοχο, ο υποψήφιος που ανακηρύσσεται ανάδοχος της σύμβασης προσκομίζει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα σε σχέση με τα οποία υποβλήθηκε υπεύθυνη δήλωση περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 45 της Οδηγίας 18/2004. Σε

αντίθετη περίπτωση αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με τον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο με τις ίδιες προϋποθέσεις.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Δ.4 Δικαίωμα Μатаίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,

Δ.5 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

1. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών.
2. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης η ΕΔΔ θα προβεί στη διασταύρωση των στοιχείων των αναδόχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 3021/19-06-2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/143/2002).
3. Η σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση εφαρμοστέο είναι το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.
4. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Προκήρυξη, η απόφαση Κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
5. Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, καλείται έγγραφα να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση. Υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την από την έγγραφη ενημέρωση προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο **Εγγυήσεις – Εγγυητικές επιστολές**. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, ή ο Ανάδοχος προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Κατά την εκτέλεση του έργου είναι δυνατή η εγκατάσταση νέων μοντέλων εξοπλισμού με τεχνικές προδιαγραφές ισοδύναμες ή ανώτερες εκείνων που περιγράφονταν στην αρχική Προσφορά του Αναδόχου για τη διεκδίκηση του Έργου, με την προϋπόθεση ότι θα τεκμηριωθούν εγγράφως από τον

Ανάδοχο ή/ και τον Κατασκευαστή Οίκο του προϊόντος που είχε αρχικά προσφερθεί, οι λόγοι που οδηγούν στην αντικατάσταση του εξοπλισμού. Στην περίπτωση αυτή εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής να αποδεχθεί με αιτιολογημένη ωστόσο κρίση της την εγκατάσταση του νέου εξοπλισμού, ή άλλως να την απορρίψει εμμένοντας στην προμήθεια και εγκατάσταση του αρχικώς προσφερθέντος εξοπλισμού. Σε κάθε περίπτωση η αντικατάσταση αυτή δεν επισύρει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική απαίτηση από την πλευρά του Αναδόχου.

8. Για την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθεί εκ μέρους και εξόδους του αναδόχου ασφάλιση του έργου έναντι τρίτων μέχρι το στάδιο της λήξης της περιόδου εγγύησης.
9. Το κόστος και η ευθύνη έκδοσης οιασδήποτε αδειών ή εγκρίσεων που αφορούν στην πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής και τυχόν απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβανομένης υπόψη της απόφασης ένταξης του έργου και της Προγραμματικής Σύμβασης.

Δ6. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο ή το ΝΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ρέθυμνο.

Εφαρμοστέο σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

Δ7. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης Παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την

εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό 10% επί του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ.

Δ8. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Έλεγχος και Παρακολούθηση

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του έργου πρέπει να γίνονται τακτικά κατά την φάση υλοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση ένταξης του έργου, στην παρούσα και το νομικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του παρόντος έργου.

Με συνδυασμό μετρήσεων και δοκιμασιών, καθώς και των ελέγχων και της παρακολούθησης, διασφαλίζεται ότι το δίκτυο πρόσβασης έχει το αναμενόμενο επίπεδο ποιότητας. Ταυτόχρονα, ανακαλύπτονται οι ατέλειες σε πρώιμο στάδιο και έτσι αντιμετωπίζονται ευκολότερα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβή Έργου

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠ).

Η ΕΠΠ προβαίνει σε δύο φάσεις παραλαβής οι οποίες συνδέονται και με την πληρωμή του Αναδόχου. Στην 1^η φάση παραλαμβάνεται η μελέτη εφαρμογής του έργου. Στην 2^η φάση παραλαμβάνεται οριστικά το σύνολο του έργου. Η ΕΠΠ έχει προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία ανακοίνωσης από τον Ανάδοχο της ολοκλήρωσης του έργου για να προβεί σε έγγραφες παρατηρήσεις της για τις αποκαταστάσεις και διορθώσεις που πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου.

Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (π.χ. 20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το έργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

Δ9. Τρόπος Πληρωμής Κρατήσεις

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου στον Ανάδοχο θα γίνει μετά την πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης των πακέτων εργασίας όπως περιγράφεται στις

τεχνικές προδιαγραφές και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα και τα παραδοτέα.

- Με την παράδοση και παραλαβή της μελέτης εφαρμογής θα καταβληθεί το 30 % του συμβατικού τιμήματος αφού προσκομισθούν τα αντίστοιχα παραστατικά από τον ανάδοχο.
- Και το υπόλοιπο 70% με την οριστική παράδοση και παραλαβή του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών), τα οποία θα φέρουν τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου και να παραδώσει κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η δαπάνη του Υποέργου δεν υπόκειται σε κρατήσεις, λόγω Δημοσίων Επενδύσεων – παρά μόνον σε παρακράτηση φόρου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Δ10. Εγγυητική Ευθύνη- Εγγύηση καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού που προσφέρει για χρονική περίοδο ενός (1) έτους μετά την οριστική παραλαβή του.

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου το οποίο προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει

να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Δ11. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα στην Ευρωπαϊκή Ένωση ή σε Χώρες Μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από τον Αναθέτοντα Φορέα. Επίσης, τυχόν πράξη υποκατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα του Αναθέτοντος Φορέα στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική του έργου Αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση υποκατάσταση θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης.

Δ12. Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ'

όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 ημερών και να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα πρέπει επίσης να χορηγηθεί εντός 10 ημερών αντίστοιχα διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Δ13. Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μέριμνα, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Δ14. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιοδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Δ15. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- δ) εκδίδεται αμετάκλητη τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο, της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ16. Ανωτέρα βία

1. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.
2. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
3. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Δ17. Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα σταλεί προς δημοσίευση στην Εφημερίδα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, θα δημοσιευθεί εφάπαξ στο Τεύχος της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στον ημερήσιο οικονομικό τύπο καθώς και στον ημερήσιο και

εβδομαδιαίο τοπικό τύπο. Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Ρεθύμνου. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1 Αναλυτική Περιγραφή Έργου (Εξοπλισμός, Εφαρμογές, Υπηρεσίες)

A.1.1. Εισαγωγή – Στόχοι και Σκοποί του Έργου

Σκοπός του έργου

Το προτεινόμενο έργο στοχεύει να αποτελέσει σημείο αναφοράς για την εξέλιξη ασυρματικών υπηρεσιών για κινητούς χρήστες στο Δήμο Ρεθύμνου. Όλο και περισσότεροι επισκέπτες και τουρίστες διαθέτουν κινητά τηλέφωνα τελευταίας τεχνολογίας ή/και και υπολογιστές χειρός (PDAs) με αυξημένες δυνατότητες ασύρματης επικοινωνίας, τα οποία και χρησιμοποιούν για αναζήτηση πληροφοριών και αποθήκευση ψηφιακού υλικού (ψηφιακές φωτογραφίες και video). Παράλληλα όλο και περισσότεροι εργαζόμενοι στηρίζονται σε ασύρματη πρόσβαση σε διάφορες πληροφορίες που διευκολύνουν την επαγγελματική τους καθημερινότητα (π.χ. όταν οδηγούν, συνομιλούν με συνεργάτες, βρίσκονται σε επαγγελματικό ταξίδι κ.α.), και βέβαια η πρόσβαση αυτή γίνεται αναγκαία για εκείνους που καθημερινά εκτελούν εξωτερικές εργασίες. Οι εκτιμήσεις δείχνουν πως ο αριθμός και η συχνότητα χρήσης των τεχνολογιών αυτών θα αυξάνεται σημαντικά καθώς οι συσκευές θα γίνονται πιο εύχρηστες, θα έχουν μεγαλύτερη ενεργειακή αυτονομία (χωρητικότητα μπαταρίας) και οι υπηρεσίες θα πληθαίνουν.

Στόχος του έργου είναι η ανάπτυξη και αξιολόγηση προηγμένων υπηρεσιών, πληροφόρησης και τηλεπικοινωνιών που θα παρέχονται σύμφωνα με την τοποθεσία των χρηστών (location-based) πάνω από τα ασύρματα δίκτυα πρόσβασης (hotspots) που διαθέτει σήμερα (και συνεχώς διευρύνονται) ο Δήμος Ρεθύμνου. Για την επίτευξη αυτού του στόχου

- Θα αναπτυχθούν υπηρεσίες καινοτόμου χαρακτήρα που στοχεύουν στην αναβάθμιση του τουριστικού-πολιτισμικού προϊόντος του Δήμου Ρεθύμνου παρέχοντας ένα σύστημα ηλεκτρονικής ξενάγησης με πληροφορίες αξιοθέατων, διαδρομών, ψυχαγωγίας, καταλυμάτων κ.α.
- Θα αναπτυχθούν και θα αξιολογηθούν καινοτόμες τεχνικές για την υποστήριξη μιας σειράς τοπικών δημοτικών υπηρεσιών διευκολύνοντας έτσι το έργο των υπαλλήλων του δήμου και προς το γενικότερο όφελος των κατοίκων
- **Θα εγκατασταθούν 3 wifi hotspots σε περιοχές μεγάλης επισκεψιμότητας του Δήμου και οι οποίες θα προσδιοριστούν από τη μελέτη εφαρμογής.**

A.1.2 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην Υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του έργου της παρούσας διακήρυξης εμπλέκονται οι εξής φορείς:

- Η Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, “Κοινωνία της Πληροφορίας”
- Ο Δήμος Ρεθύμνου
- Η Περιφέρεια Κρήτης

A.1.3 Αναλυτική περιγραφή του έργου

Γενικές Προδιαγραφές

Το έργο θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων ενεργειών:

A. Σχεδίαση και Υλοποίηση καινοτόμων υπηρεσιών μέσω φορητών συσκευών. Οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου αυτού θα απευθύνονται τόσο στον επισκέπτη / πολίτη του Δήμου Ρεθύμνου, όσο και στους δημοτικούς υπαλλήλους, και θα παρέχονται:

A1. Είτε μέσω mobile εφαρμογών, οι οποίες θα αναπτυχθούν και θα είναι ειδικά σχεδιασμένες για εγκατάσταση και εκτέλεση από κινητές συσκευές.

A2. Είτε μέσω πλατφόρμας παροχής υπηρεσιών με μηνύματα κινητής τηλεφωνίας.

B. Προμήθεια εγκατάσταση και διασφάλιση ορθής λειτουργίας υποδομών εξοπλισμού ασύρματης δικτύωσης και πρόσβασης. Για την πιλοτική εφαρμογή των παραπάνω υπηρεσιών η δημοτική αρχή θα πρέπει να προμηθευτεί φορητές συσκευές (smart phones – PDAs) που θα διατεθούν τόσο σε δημοτικούς υπαλλήλους όσο και σε επιλεγμένους φορείς – χρήστες που θα δοκιμάσουν τα συστήματα σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας.

Τα βασικά υποσυστήματα στα οποία αναλύεται το έργο είναι τα ακόλουθα:

1. **Υποσύστημα ηλεκτρονικής ξενάγησης** για τον επισκέπτη/πολίτη, που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- ✓ Λογισμικό εντοπισμού θέσης για την παροχή υπηρεσιών ανάλογα με την τρέχουσα θέση του χρήστη (location-based services).
- ✓ Λογισμικό αναζήτησης και εύρεσης ενός συγκεκριμένου σημείου ενδιαφέροντος και ανάκτησης της κατάλληλης πληροφορίας για αυτό (search/find POI).
- ✓ Λογισμικό εύρεσης κατάλληλης διαδρομής με σκοπό την προσέγγιση ενός σημείου ενδιαφέροντος (routing service).
- ✓ Λογισμικό αναζήτησης κοντινών σημείων ενδιαφέροντος με βάση τη θέση του χρήστη (what-is-around service).
- ✓ Λογισμικό-εφαρμογή ειδικά σχεδιασμένη για φορητές συσκευές (smart phones, PDAs) για την κατάλληλη απεικόνιση χαρτογραφικών δεδομένων και την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής ξενάγησης (προβολή κειμένου / εικόνων, αναπαραγωγή multimedia υλικού, κ.ά.). Η εφαρμογή αυτή θα είναι αυτόνομη και θα μπορεί ο χρήστης να την εγκαταστήσει στη φορητή συσκευή του (downloadable). Θα απεικονίζει στοιχεία είτε σε πραγματικό χρόνο (on-line), παίρνοντας δεδομένα που έχουν ήδη καταχωρηθεί από το Υποσύστημα Καταχώρησης Περιεχομένου (βλ. παρακάτω), είτε στατικά δεδομένα (off-line) τα οποία υπάρχουν ήδη στη συσκευή.

2. **Υποσύστημα καταχώρησης περιεχομένου** μέσω σχετικής πλατφόρμας εκ μέρους της δημοτικής αρχής, που περιλαμβάνει:

- ✓ Δυνατότητα σύνδεσης σημείων ή διαδρομών στο χάρτη με σχετικό υλικό (κείμενο, φωτογραφίες, multimedia, κ.ά.).
- ✓ Λογισμικό-εφαρμογή για την καταχώρηση πολιτισμικού και τουριστικού περιεχομένου από τη δημοτική αρχή. Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα περιλαμβάνει και την επιμέλεια-προσαρμογή του υπάρχοντος ψηφιακού υλικού του Δήμου Ρεθύμνου.

3. Υποσύστημα άμεσης καταγραφής και υποβολής αιτημάτων/προβλημάτων εν κινήσει (mobile) από τους δημοτικούς υπαλλήλους σχετικά με επιλεγμένες υπηρεσίες, που περιλαμβάνει:

- ✓ Λογισμικό-εφαρμογή ειδικά σχεδιασμένη για φορητές συσκευές ώστε να γίνεται περιγραφικά (με κείμενο, εικόνα, κτλ.) ή μέσω επιλογής από λίστα η υποβολή ενός αιτήματος/προβλήματος και ο προσδιορισμός της γεωγραφικής θέσης στην οποία αυτό εντοπίζεται (request/problem submission service).
- ✓ Λογισμικό εντοπισμού θέσης σε περίπτωση που η δήλωση της θέσης του δημοτικού υπαλλήλου γίνεται αυτόματα από τη φορητή του συσκευή (finding location service). Το λογισμικό αυτό μπορεί να αξιοποιηθεί και για την παρακολούθηση της θέσης των δημοτικών υπαλλήλων πάνω σε έναν ψηφιακό χάρτη.
- ✓ Δυνατότητα αποστολής των αιτημάτων/προβλημάτων με SMS/MMS σε περίπτωση μη κάλυψης μιας περιοχής από το ασύρματο δίκτυο του δήμου.
- ✓ Λογισμικό διαχείρισης για το κεντρικό σύστημα υποδοχής των αιτημάτων και προβλημάτων στο Δήμο Ρεθύμνου και προώθησής τους στις αρμόδιες υπηρεσίες (request/problem management service). πρόβλεψη για αντιμετώπιση των προβλημάτων με ανάθεση αποστολών εκ μέρους της αρμόδιας υπηρεσίας προς τους υπαλλήλους, παρακολούθηση μιας αποστολής σε χάρτη και ενημέρωση για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η επίλυση του προβλήματος («ολοκληρώθηκε», «σε εξέλιξη», κτλ.).

A.1.4 Αναλυτική Περιγραφή Υποσυστημάτων

Υποσύστημα ηλεκτρονικής ξενάγησης για τον επισκέπτη/πολίτη.

Μέσω κατάλληλης διεπαφής (interface) ειδικά σχεδιασμένης για φορητές συσκευές και αξιοποιώντας το δίκτυο που έχει αναπτυχθεί στο Δήμο Ρεθύμνου, αλλά και τα νέα wifi hotspots που θα εγκατασταθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα παρέχεται στον επισκέπτη δυνατότητα εικονικής ξενάγησης (σε τουλάχιστον δύο γλώσσες) που θα βασίζεται στον εντοπισμό της θέσης του (location based service). Οι πληροφορίες που θα φθάνουν στο χρήστη θα δημιουργούνται δυναμικά ανάλογα με τη θέση του και στη συσκευή του θα εμφανίζεται ένας χάρτης της περιοχής που βρίσκεται. Στο χάρτη αυτό θα παρουσιάζονται τα σημεία ενδιαφέροντος που επιλέγει ο χρήστης (πολιτισμικού, ιστορικού, περιβαλλοντικού, κ.ά.), προτεινόμενες διαδρομές που θα περιλαμβάνουν επίσκεψη σε επιλεγμένα σημεία του δήμου, καθώς και πληροφορίες για τουριστικές-εμπορικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο χώρο που κινείται ο χρήστης (what-

is-around service). Καινοτόμες τεχνολογίες εικονικής περιήγησης, εντοπισμού θέσης, καθοδήγησης και αλληλεπίδρασης των χρηστών με την υπηρεσία θα χρησιμοποιηθούν για να βελτιώσουν την παρεχόμενη ηλεκτρονική ξενάγηση (π.χ. οπτικοακουστικό υλικό για διάφορα αξιοθέατα, εικονική περιήγηση στα εκθέματα ενός μουσείου, κ.ά.).

Εναλλακτικά ο χρήστης, ανεξάρτητα από το που βρίσκεται, θα μπορεί με τη βοήθεια γεωγραφικού χάρτη να επιλέξει την περιοχή που τον ενδιαφέρει και να αντλήσει από το σύστημα τις διαθέσιμες πληροφορίες. Ο χρήστης θα μπορεί να αναζητά και να εντοπίζει πάνω στον ψηφιακό χάρτη σημεία ενδιαφέροντος του Δήμου (search/find POI) όπως μουσεία, ιστορικά αξιοθέατα, εκκλησίες, μοναστήρια, αρχαιολογικοί χώροι, αλλά και εστιατόρια, ξενοδοχεία, καταλύματα, κτλ. Κάθε είδος σημείου ενδιαφέροντος θα μαρκάρεται με ξεχωριστό σημάδι πάνω στον ψηφιακό χάρτη. Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει πάνω στο χάρτη το σημείο ενδιαφέροντος που επιθυμεί. Επίσης θα μπορεί, γνωρίζοντας εκ των προτέρων τη διεύθυνση του σημείου ενδιαφέροντος που επιθυμεί να επισκεφτεί, να μπορεί να το εντοπίσει πάνω στο χάρτη συμπληρώνοντας σε ειδική φόρμα τα κατάλληλα στοιχεία. Η υπηρεσία αυτή θα προσφέρει στους πολίτες τη δυνατότητα να ανακτήσουν τις κατάλληλες πληροφορίες που επιθυμούν για κάθε σημείο ενδιαφέροντος του Δήμου. Χρησιμοποιώντας το εργαλείο αυτό και επιλέγοντας ένα σημείο ενδιαφέροντος πάνω στο χάρτη, θα μπορούν να ανακτήσουν πληροφορίες όπως τρόπος πρόσβασης, ιστορικά στοιχεία, ώρες λειτουργίας, κτλ.

Η προσέγγιση ενός σημείου ενδιαφέροντος που επιλέγει ο χρήστης θα γίνεται βρίσκοντας την κατάλληλη διαδρομή προς αυτό (routing service). Χρησιμοποιώντας την υπηρεσία αυτή ο χρήστης θα μπορεί να βρει τη συντομότερη διαδρομή προς ένα σημείο ενδιαφέροντος που επιθυμεί να επισκεφτεί. Σαν αφετηρία της διαδρομής θα μπορεί να εισάγει για παράδειγμα μια συγκεκριμένη διεύθυνση.

Η εφαρμογή που θα χρησιμοποιείται από τους χρήστες για την ηλεκτρονική τους ξενάγηση μέσω των φορητών συσκευών τους θα πρέπει να είναι αυτόνομη και να μπορεί ο χρήστης να την εγκαταστήσει στη φορητή συσκευή του (downloadable). Θα απεικονίζει στοιχεία είτε σε πραγματικό χρόνο (on-line), παίρνοντας δεδομένα που έχουν ήδη καταχωρηθεί από το Υποσύστημα Καταχώρησης Περιεχομένου (βλ. παρακάτω), είτε στατικά δεδομένα (off-line) τα οποία υπάρχουν ήδη στη συσκευή.

Υποσύστημα καταχώρησης περιεχομένου μέσω σχετικής πλατφόρμας εκ μέρους της δημοτικής αρχής.

Για την υποστήριξη του υποσυστήματος ηλεκτρονικής ξενάγησης θα αναπτυχθεί σχετική πλατφόρμα καταχώρησης περιεχομένου με τη βοήθεια της οποίας η δημοτική αρχή θα καταγράφει για κάθε σημείο ενδιαφέροντος ή προτεινόμενη διαδρομή προκαθορισμένες ενότητες, κείμενα, φωτογραφίες, οπτικοακουστικό υλικό και χαρτογραφική απεικόνιση. Έτσι, θα αναπαρίστανται με ακρίβεια τα σημεία και θα παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα επίσκεψης, πρόσβασης και ξενάγησης σε αυτά. Θα παρέχεται επίσης και θησαυρός όρων (όπου αυτό είναι δυνατόν) για διευκόλυνση αλλά και ομοιομορφία στην καταγραφή πληροφοριών, ενώ θα δίνεται και η δυνατότητα δημιουργίας αναφορικών συνδέσεων ανάμεσα στα σημεία

ενδιαφέροντος. Το υλικό αυτό θα συγκεντρωθεί και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα προσαρμοσθεί κατάλληλα για να ενσωματωθεί από τον ανάδοχο στην πλατφόρμα καταχώρησης περιεχομένου.

Υποσύστημα άμεσης καταγραφής και υποβολής αιτημάτων/προβλημάτων εν κινήσει (mobile) από τους δημοτικούς υπαλλήλους σχετικά με επιλεγμένες υπηρεσίες.

Ένας σημαντικός αριθμός υπαλλήλων του δήμου κινούνται καθημερινά στην πόλη του Ρεθύμνου και συναντούν προβλήματα για τα οποία δεν μπορούν άμεσα να ενημερώσουν τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ενδεικτικά μπορούν να αναφερθούν προβλήματα που σχετίζονται με την υπηρεσία καθαριότητας (π.χ. απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, προβλήματα από δέντρα – φύτευση), την τεχνική υπηρεσία (π.χ. βλάβες οδοστρώματος, δημοτικού φωτισμού, καταστροφή πινακίδων σήμανσης και καθρεπτών, ανάγκες συντήρησης σε πάρκα και παιδικές χαρές, πάσης φύσεως φθορές), αλλά και τις δημοτικές επιχειρήσεις (π.χ. βλάβη στο δίκτυο της ΔΕΥΑΡ, κτλ.). Το προτεινόμενο σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα στους δημοτικούς υπαλλήλους που κινούνται στα δημοτικά διαμερίσματα και διαθέτουν φορητές συσκευές να υποβάλλουν άμεσα τα προβλήματα που συναντούν στο κεντρικό σύστημα υποδοχής αιτημάτων του Δήμου, το οποίο μετά από σχετική επεξεργασία θα τα προωθεί στις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες.

Το σύστημα θα υποστηρίζεται από το δίκτυο το οποίο έχει ο Δήμος, αλλά και από τα νέα wifi hotspots που θα εγκατασταθούν. Ο δημοτικός υπάλληλος θα υποβάλει περιγραφικά (κείμενο/εικόνα) ή με επιλογή από λίστα το είδος του προβλήματος και τη γεωγραφική θέση στην οποία αυτό εντοπίζεται. Η δήλωση της θέσης θα γίνεται είτε περιγραφικά (οδός και αριθμός), είτε με γεωγραφικές συντεταγμένες που θα παρέχονται αυτόματα από τη φορητή συσκευή. Για την επικοινωνία με το κεντρικό σύστημα του Δήμου θα χρησιμοποιείται το ασύρματο δίκτυο, ενώ για τις περιοχές που δεν καλύπτονται από αυτό, θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν και μηνύματα SMS/MMS με κατάλληλη κωδικοποίηση.

Για την αντιμετώπιση και επίλυση ενός υποβαλλόμενου αιτήματος / προβλήματος, η αρμόδια δημοτική υπηρεσία θα μπορεί να αναθέτει μια αποστολή. Έχοντας τη δυνατότητα παρακολούθησης της θέσης των δημοτικών υπαλλήλων πάνω σε έναν ψηφιακό χάρτη, θα μπορεί για παράδειγμα να επιλέξει την ανάθεση της αποστολής στους υπαλλήλους εκείνους που βρίσκονται πιο κοντά στο σημείο του προβλήματος ή εκείνους οι οποίοι είναι οι κατάλληλοι για να το αντιμετωπίσουν. Η πορεία μιας αποστολής θα παρακολουθείται μέσω της θέσης των δημοτικών υπαλλήλων στους οποίους ανατέθηκε, ενώ θα υπάρχει και ενημέρωση για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η επίλυση του προβλήματος («ολοκληρώθηκε», «σε εξέλιξη», κτλ.).

A.1.5 Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού

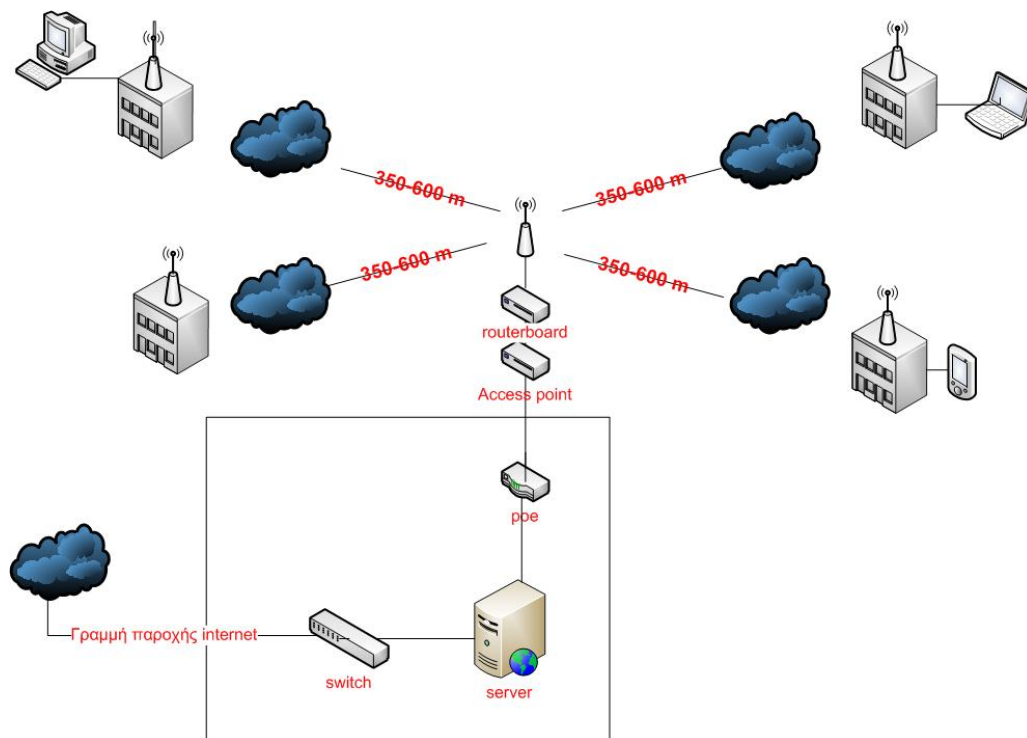
Για την πιλοτική εφαρμογή των παραπάνω υπηρεσιών η δημοτική αρχή θα πρέπει να προμηθευτεί φορητές συσκευές (smart phones ή και PDAs) που θα διατεθούν τόσο σε δημοτικούς υπαλλήλους όσο και σε επιλεγμένους φορείς – χρήστες που θα δοκιμάσουν τα συστήματα σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας. Συγκεκριμένα ο Δήμος θα

προμηθευτεί 20 φορητές συσκευές για την πιλοτική λειτουργία της ηλεκτρονικής ξενάγησης, 20 φορητές συσκευές για την πιλοτική λειτουργία της υποβολής αιτημάτων/προβλημάτων και 2 Συστήματα (servers) για τη φιλοξενία των εφαρμογών. Επιπλέον, θα προμηθευτεί και τον εξοπλισμό των wifi hot spots. Τα hotspots θα εγκατασταθούν σε τρία (3) σημεία της πόλης τα οποία θα προσδιοριστούν επακριβώς στη μελέτη εφαρμογής του έργου.

Τα ασύρματα δίκτυα τύπου wifi που θα χρησιμοποιηθούν στο προτεινόμενο έργο έχουν το πλεονέκτημα ότι τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τους κόμβους (κεραίες διασποράς, κεραίες επικοινωνίας κόμβων, access points, router-boards) δεν προκαλούν βλάβη στον ανθρώπινο οργανισμό σύμφωνα με μελέτες από ιατρικά κέντρα σε παγκόσμια κλίμακα οι οποίες συνοψίζονται σε σχετικά έγγραφα τα οποία είναι διαθέσιμα από την ιστοσελίδα της EETT (www.eett.gr). Ο χρήστης, χρησιμοποιώντας μια ασύρματη δικτυακή συσκευή, συνδέεται σε κάποιο από τα εγκατεστημένα σημεία πρόσβασης (access points). Πριν την προσπέλαση κάποιας σελίδας του Παγκόσμιου Ιστού (www) υπάρχει μια διαδικασία πιστοποίησης. Ο λόγος ύπαρξης της διαδικασίας πιστοποίησης είναι η καλύτερη και ευκολότερη διαχείριση του δικτύου, ο έλεγχος της προσβασιμότητας και η δημιουργία στατιστικών. Η πιστοποίηση πραγματοποιείται μέσω της παροχής από πλευράς του χρήστη ενός ονόματος και ενός κωδικού, τα οποία ο χρήστης έχει προμηθευτεί από το Φορέα Λειτουργίας κατόπιν σχετικής αίτησης. Ο χρήστης, αφού συνδεθεί στο Ασύρματο Δίκτυο μπορεί πλέον να χρησιμοποιεί υπηρεσίες όπως: πρόσβαση στον παγκόσμιο ιστό (www), ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), σύγχρονη γραπτή επικοινωνία (chat), μεταφορά αρχείων (ftp), κ.ά. Σε ότι αφορά το θέμα της ασφάλειας ο χρήστης δε θα έχει πρόσβαση σε ιστοσελίδες ανταλλαγής παράνομου υλικού (torrents), on line games και πορνογραφικού περιεχομένου. Το σύστημα αποκλείει αυτόματα το χρήστη με προειδοποίηση που εμφανίζεται στην οθόνη, ενώ ανά 24ωρο δεσμεύει νέες ιστοσελίδες απρεπούς περιεχομένου.

Η γραμμή του Internet που θα διαχειρίζεται το σύστημα wifi εξαρτάται από τις υπάρχουσες υποδομές των παρόχων στην περιοχή. Τα όρια ταχυτήτων ρυθμίζονται αυτόματα μέσω του λογισμικού που ελέγχει το κεντρικό σύστημα. Για τη λειτουργία του κάθε δικτύου ασύρματης πρόσβασης απαιτείται η εγκατάσταση ενός κεντρικού κόμβου διαχείρισης. Η αρχιτεκτονική του δικτύου δίνει τη δυνατότητα της εύκολης αναβάθμισης και επέκτασης του δικτύου για την κάλυψη περισσότερων σημείων και αριθμό χρηστών σε περίπτωση που κριθεί σκόπιμο. Προκειμένου να επιτύχει ένα πιλοτικό έργο παροχής ασύρματων δικτυακών υπηρεσιών, θα πρέπει η καλυπτόμενη από το ασύρματο δίκτυο περιοχή να είναι όσο το δυνατόν μεγαλύτερη και με όσο το δυνατόν καλύτερη κάλυψη σε κάθε σημείο με την τοποθέτηση ικανού αριθμού περιφερειακών κόμβων λαμβάνοντας υπόψη πολυσύχναστες περιοχές, ώστε οι παρεχόμενες υπηρεσίες να είναι διαθέσιμες σε περισσότερους πολίτες. Για το λόγο αυτό οι κόμβοι θα τοποθετηθούν σε όσον το δυνατό ψηλά σημεία προκειμένου να υπάρχει μεταξύ τους οπτική επαφή (απαραίτητη προϋπόθεση για τη λειτουργία του δικτύου). Σε περίπτωση που η τοποθέτηση δε γίνει σε κτίρια του Δήμου χρειάζεται η σύμφωνη γνώμη των ιδιοκτητών των κτιρίων που

πρόκειται να τοποθετηθούν οι κόμβοι. Η τοπολογία του κάθε wifi hot spot παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα.



Σκοπός της λειτουργίας των παραπάνω είναι η εξοικείωση των πολιτών με τις νέες τεχνολογίες και ιδιαίτερα με τις ασυρματικές ευρυζωνικές υπηρεσίες σε απομακρυσμένες περιοχές, όπου η έλλειψη υποδομών στερεί τη δυνατότητα από τους πολίτες να γνωρίσουν καλύτερα τα οφέλη από την παροχή αυτών των υπηρεσιών.

A.1.6 Βασικές Εφαρμογές/ Εξυπηρετητές

ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATABASE SERVER)

Το σύστημα της βάσης δεδομένων θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ταχύτητα, συνοχή, σταθερότητα και ευκολία στην εγκατάσταση. Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων είναι:

- Ανεξαρτησία από πλατφόρμα: Θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για την πλειοψηφία των λειτουργικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται σήμερα, συμπεριλαμβανομένων των πιο δημοφιλών από αυτά. Επιπλέον, πρέπει να είναι δυνατή η σύνδεσή του με το υπόλοιπο σύστημα χρησιμοποιώντας σχεδόν οποιαδήποτε γλώσσα προγραμματισμού.
- Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει ποια μηχανή αποθήκευσης θα χρησιμοποιήσει ανάλογα

με το αν η εφαρμογή του απαιτεί έλεγχο των συναλλαγών με την βάση δεδομένων ή όχι και να κερδίσει είτε σε ασφάλεια, είτε σε ταχύτητα.

- Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων.
- Query Caching ώστε να αυξάνεται η απόδοση ερωτημάτων που υποβάλλονται συχνά στη βάση δεδομένων.
- Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching) για αποτελεσματική αναζήτηση λέξεων και φράσεων μέσα σε κείμενο.
- Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων: Επίσης δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες.
- Υποστήριξη Υποερωτημάτων παρέχοντας μεγαλύτερη ευελιξία για τη συγγραφή πιο αποτελεσματικών και αποδοτικών ερωτημάτων προς τη βάση δεδομένων.
- Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση.
- Τεχνολογία ανοικτού κώδικα
- Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική ώστε να είναι δυνατή ενσωμάτωση σε Client/Server ή σε 3-tier αρχιτεκτονικές, όπου η βάση δεδομένων είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη εφαρμογή.

A.1.7 Υποδομή-Εξοπλισμός

Ο τεχνολογικός εξοπλισμός που απαιτείται κατ' ελάχιστο για τη λειτουργία του συστήματος είναι δύο εξυπηρετητές (DB και Application/Web Server) με τεχνολογικά χαρακτηριστικά τα οποία αναλύονται στου πίνακες συμμόρφωσης.

A.1.8 Εκπαίδευση

Αφορά στην εκπαίδευση διαφόρων κατηγοριών προσωπικού του Δήμου Ρεθύμνου (Διαχειριστές, χρήστες, τεχνικοί κλπ.). Η εκπαίδευση δεν θα περιορίζεται στο εμπλεκόμενο προσωπικό του Δήμου Ρεθύμνου αλλά θα περιλαμβάνει και το προσωπικό άλλων υπηρεσιών που θα χρησιμοποιήσουν είτε άμεσα είτε έμμεσα τις υποδομές αυτές. Επίσης θα πρέπει να προγραμματιστούν ανοικτές εκπαιδευτικές ημερίδες για τους κατοίκους της περιοχής καθώς και μικρότερα σεμινάρια για τις ειδικές ομάδες πληθυσμού που καλύπτουν οι προσφερόμενες υπηρεσίες από το Δίκτυο.

Η εκπαίδευση θα έχει διάρκεια ένα (1) μήνα

Παραδοτέα του Π.Ε. θα είναι σειρά τεχνικών εγχειριδίων και παρουσιάσεων για του εργαζομένους στο Δήμο Ρεθύμνου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του.

Οι εκπαιδεύσεις θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ρεθύμνου.

A.1.9 Δράσεις Δημοσιότητας

Οι ενέργειες προώθησης του έργου αφορούν στο σχεδιασμό και την πραγματοποίηση συγκεκριμένου σχεδίου για την ενημέρωση του Δήμου Ρεθύμνου όλων των σχετικών φορέων για τη δημιουργία, λειτουργία και τους σκοπούς του έργου.

Στόχος είναι η επίτευξη της μέγιστης δυνατόν διάδοσης του έργου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η επιτυχής λειτουργία του στο μέλλον, εφόσον αυτή εξαρτάται από τους ίδιους τους χρήστες και συμμετέχοντες του έργου.

Οι ενέργειες γνωστοποίησης και προώθησης του έργου περιλαμβάνουν δράσεις σχεδιασμού μεθόδων επικοινωνίας με το κοινό και παρουσίασης του έργου.

Πιο συγκεκριμένα οι δράσεις δημοσιότητας θα περιλαμβάνουν:

α/α	Περιγραφή Είδους	Πλήθος
1	Αφίσες	≥ 100
2	Τρίπτυχο φυλλάδιο	≥ 1000
2	Καταχώρηση σε εφημερίδες και ημερήσιο τύπο	≥ 10
3	Ραδιοφωνικό σποτ	≥ 5
8	Διοργάνωση οργανωμένων εκδηλώσεων	≥ 1

A.1.10 Επεκτασιμότητα

Όταν υλοποιείται ένα πληροφοριακό σύστημα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του περιβάλλοντος του, δηλ. του οργανισμού στον οποίο θα εγκατασταθεί, τις ανάγκες και τις γνώσεις/ δεξιότητες των χρηστών, το θεσμικό πλαίσιο κλπ. Το περιβάλλον ενός πληροφοριακού συστήματος όμως σπάνια παραμένει αμετάβλητο με την πάροδο του χρόνου. Για να παραμείνει ένα πληροφοριακό σύστημα λειτουργικό σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον θα πρέπει να μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα σε αυτό.

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο με τρόπο που να επιτρέπει τη βελτίωση και επέκταση των αρχικών λειτουργιών του. Αυτό θα επιτευχθεί ακολουθώντας τις εξής αρχές:

➤ **Ανοιχτή αρχιτεκτονική – Συμβατότητα με πρότυπα:** Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι όσο το δυνατό ανεξάρτητο από συγκεκριμένες τεχνολογίες και κατασκευαστές υλικού ή λογισμικού ώστε να μπορεί να τροποποιηθεί η λειτουργικότητά του όταν απαιτείται. Αυτό θα επιτευχθεί με ανοιχτή αρχιτεκτονική που θα βασίζεται σε διεθνή, ανοιχτά πρότυπα.

➤ **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική:** Το πληροφοριακό σύστημα θα αποτελείται από σχεδόν αυτόνομα τμήματα λογισμικού, καθένα από τα οποία θα είναι υπεύθυνο για συγκεκριμένη λειτουργία. Έτσι, για τη βελτίωση κάποιας λειτουργίας αρκεί η τροποποίηση του αντίστοιχου τμήματος και για την επέκταση της λειτουργικότητας η προσθήκη νέων τμημάτων.

➤ **Καλά τεκμηριωμένες διεπαφές λογισμικού:** Η επικοινωνία μεταξύ των τμημάτων του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να γίνεται μέσω των κατάλληλων διεπαφών (APIs), οι οποίες θα πρέπει να είναι καλά τεκμηριωμένες ώστε να είναι δυνατή η προσθήκη νέων τμημάτων και η τροποποίηση των υφιστάμενων.

A.1.11 Διαλειτουργικότητα – Διασυνδεσιμότητα

Ένα πληροφοριακό σύστημα δεν είναι σχεδόν ποτέ απομονωμένο, αλλά αποτελεί συνήθως τμήμα ενός μεγαλύτερου συνόλου συστημάτων που διασυνδέονται. Ειδικά στη σημερινή εποχή της Κοινωνίας της Πληροφορίας, η διασύνδεση ενός πληροφοριακού συστήματος με άλλα δεν είναι απλώς επιθυμητή αλλά επιβεβλημένη.

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα και να συνεργαστεί με άλλα συστήματα, είτε εσωτερικά στο Δήμο είτε εκτός αυτής. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να τηρηθούν οι ακόλουθες σχεδιαστικές αρχές:

➤ **Καλά τεκμηριωμένες διεπαφές λογισμικού:** Θα πρέπει να είναι διαθέσιμες οι κατάλληλες διεπαφές (APIs) για διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Οι συγκεκριμένες διεπαφές θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική τεκμηρίωση ώστε να μπορούν να αξιοποιηθούν για διασύνδεση με άλλα συστήματα.

➤ **Συμβατότητα με πρότυπα:** Για να είναι δυνατή η διασύνδεση με άλλα συστήματα θα πρέπει να αξιοποιηθούν τεχνολογίες που ακολουθούν διεθνή και ανοιχτά πρότυπα όπως XML και web services (UDDI, SOAP, WSDL). Επίσης είναι αναγκαίο να ληφθεί υπόψη το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» (www.e-gif.gov.gr).

➤ **Αξιοποίηση ΣΥΖΕΥΞΙΣ:** Ένα από τα σημαντικότερα έργα πληροφορικής που θα επιτρέψουν στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση να εκσυγχρονιστεί και να εισέλθει στην εποχή της Κοινωνίας της Πληροφορίας είναι το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ που θα διασυνδέσει

όλους του φορείς Δημόσιας Διοίκησης στη Ελλάδα. Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί θα πρέπει να είναι τεχνολογικά συμβατό με το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ ώστε να μπορεί να αξιοποιήσει τις υπηρεσίες που αυτό θα προσφέρει.

A.1.12 Χρηστικότητα

Ένα από τα σημαντικότερα τμήματα ενός πληροφοριακού συστήματος είναι η διεπαφή χρήστη (users interface). Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένη ώστε να επιτρέπει στους χρήστες να αξιοποιήσουν τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος, διαφορετικά το σύστημα κινδυνεύει να μην είναι λειτουργικό. Στο πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί οι χρήστες θα έρχονται σε επαφή με το σύστημα μέσω της διαδικτυακής πύλης, η οποία θα πρέπει να ακολουθεί τις εξής σχεδιαστικές αρχές:

- **Γραφική διεπαφή χρήστη:** Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά (ποντίκι, παράθυρα, μενού λειτουργιών, κουμπιά λειτουργιών, λίστες επιλογής κλπ).
- **Πολυμεσική διεπαφή χρήστη:** Εκτός από το κείμενο, το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα πρέπει να αξιοποιεί όταν απαιτείται και άλλες μορφές περιεχομένου, όπως εικόνες, ήχο και βίντεο.
- **Διεπαφή βασισμένη σε τεχνολογίες Διαδικτύου:** Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface. Η πρόσβαση θα γίνεται μέσω όλων των διαδεδομένων προγραμμάτων πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari κλπ) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plug ins). Θα πρέπει επίσης να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα του WWW Consortium (W3C) όπως CSS, HTML 4.01, XHTML 1.0 κλπ.
- **Διαφάνεια:** Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος.
- **Συνέπεια:** Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να έχει ενιαία σχεδιαστική φιλοσοφία ώστε να μην μπερδεύεται ο χρήστης. Αυτό αφορά τόσο τη χρήση κοινής χρωματικής παλέτας όσο και τη χρήση κοινών συμβολισμών για ομοειδείς και παρόμοιες λειτουργίες.
- **Απόκριση:** Ο χρόνος απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός, ώστε ο χρήστης να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μην νομίσει ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται.
- **Μοναδικό σημείο εισόδου:** Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να αποτελεί το μοναδικό σημείο εισόδου για όλες τις προσφερόμενες υπηρεσίες (ανάλογα με τα δικαιώματα που έχουν οριστεί). Στην Κεντρική Σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης θα

υπάρχει ειδικός σύνδεσμος που θα προτρέπει το χρήστη να εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον οι πρόσβαση στις ανάλογες υπηρεσίες (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υπηρεσία ξεχωριστά.

➤ **Φιλικότητα:** Όταν σχεδιάζεται η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι απευθύνεται σε όλες τις κατηγορίες ατόμων, ακόμα και εκείνων που δεν είναι εξοικειωμένοι με την τεχνολογία. Θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια το περιβάλλον εργασίας να είναι όσο το δυνατό πιο απλό στη χρήση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να είναι καλά σχεδιασμένες οι διάφορες λειτουργίες ώστε να είναι λογική η αλληλουχία των βημάτων, να ελαχιστοποιηθούν τα βήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μια λειτουργίας, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε πιο βήμα μιας λειτουργίας βρίσκεται ο χρήστης και πως μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο ή προηγούμενο βήμα, να υπάρχει σαφή ένδειξη σε ποια σελίδα της διαδικτυακής πύλης βρίσκεται ο χρήστης και ποια ήταν η διαδρομή που ακολούθησε για να φτάσει καθώς και σε ποιες σελίδες ανώτερου ή κατώτερου επιπέδου μπορεί να μετακινηθεί.

➤ **Πρόσβαση για ΑΜΕΑ:** Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η διαδικτυακή πύλη να είναι σχεδιασμένη με τρόπο που να επιτρέπει την πρόσβαση σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ). Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με τις οδηγίες του προτύπου W3C/WAI Web Content Accessibility Guidelines 1.0 τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης Level A με δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης σε ανώτερα επίπεδα (AA, AAA).

A.1.13 Φάσεις του Έργου

Στη συνέχεια περιγράφονται οι υποχρεώσεις και τα παραδοτέα του Αναδόχου ανά φάση υλοποίησης του έργου μέχρι και την οριστική παραλαβή του. Οι φάσεις του έργου είναι οι εξής:

ο Φάση 1η: Μελέτη Εφαρμογής

Κατά την διάρκεια του συγκεκριμένου πακέτου εργασίας θα πρέπει να γίνει οριστικοποίηση της αρχικής προμελέτης που υποβλήθηκε κατά το σχεδιασμό του έργου. Η αναλυτική μελέτη εφαρμογής θα καταλήξει στον αναλυτικό σχεδιασμό και στην αιτιολογημένη συγκεκριμενοποίηση της θέσης των ασύρματων κόμβων καθώς και στην οριστικοποίηση των τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των λοιπών υποσυστημάτων, υποστηρικτικών εφαρμογών και υπηρεσιών.

Η Φάση θα έχει διάρκεια 1 μήνα, μετά το πέρας του οποίου θα κατατεθεί στο Δήμο Ρεθύμνου Παραδοτέο με τίτλο «Οριστική Αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής», το οποίο θα πρέπει να εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής από την πλευρά του Δήμου για να προχωρήσει η προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού και η υλοποίηση του Έργου.

ο Φάση 2η: Εγκατάσταση εξοπλισμού και Υλοποίηση εφαρμογών

ΠΕ 2.1: Προμήθεια Εξοπλισμού, Λογισμικού και Ασύρματος Εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει, εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει τον αναγκαίο εξοπλισμό και την απαραίτητη δικτυακή υποδομή καθώς και το απαραίτητο τυποποιημένο λογισμικό στις εγκαταστάσεις που θα υποδειχθούν, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που περιγράφονται στους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να προβεί σε λεπτομερείς δοκιμές, προκειμένου να διαπιστωθεί η άριστη λειτουργία του υλικού. Οι δοκιμές αυτές θα προδιαγραφούν σε ειδικό τεύχος και θα εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο παρουσία της ΕΠΠΕ.

Οι ενέργειες αυτού του πακέτου εργασίας θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός ενός (1) μήνα από την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής.

ΠΕ 2.2: Ολοκληρωμένη πύλη εφαρμογών πληροφόρησης και ενημέρωσης ταξιδιωτών και επισκεπτών του Δήμου Ρεθύμνου

Οι ενέργειες αυτού του πακέτου εργασίας θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός δύο (2) μηνών από την ολοκλήρωση της μελέτης εφαρμογής και περιλαμβάνουν:

1.(Υποσύστημα ηλεκτρονικής ξενάγησης για τον επισκέπτη/πολίτη)

2.(Υποσύστημα καταχώρησης περιεχομένου μέσω σχετικής πλατφόρμας εκ μέρους της δημοτικής αρχής)

3.(Υποσύστημα άμεσης καταγραφής και υποβολής αιτημάτων/προβλημάτων εν κινήσει (mobile) από τους δημοτικούς υπαλλήλους σχετικά με επιλεγμένες υπηρεσίες)

ο Φάση 3η: Εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας

ΠΕ 3.1: Εκπαίδευση

Αφορά στην εκπαίδευση διαφόρων κατηγοριών προσωπικού του Δήμου Ρεθύμνου (Διαχειριστές, χρήστες, τεχνικοί κλπ.). Η εκπαίδευση δεν θα περιορίζεται στο εμπλεκόμενο προσωπικό του Δήμου Ρεθύμνου αλλά θα περιλαμβάνει και το προσωπικό άλλων υπηρεσιών που θα χρησιμοποιήσουν είτε άμεσα είτε έμμεσα τις υποδομές αυτές.

Η εκπαίδευση θα ξεκινήσει τέσσερις (4) μήνες από την έναρξη του έργου και θα έχει διάρκεια έναν (1) μήνα.

Παραδοτέα του Π.Ε. θα είναι σειρά τεχνικών εγχειριδίων και παρουσιάσεων για του εργαζομένους στον Δήμο Ρεθύμνου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει το πρόγραμμα κατάρτισης, να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια κατάρτισης ανά επίπεδο κατάρτισης και να υλοποιήσει το πρόγραμμα κατάρτισης.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα κατάρτισης για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην οικονομική προσφορά του.

Οι εκπαιδευτές θα λάβουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ρεθύμνου.

ΠΕ 3.2: Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία

Ο Ανάδοχος με την ολοκλήρωση της 2ης φάσης υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον ενός (1) μήνα (παραγωγική λειτουργία)**. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου Ρεθύμνου και θα παρέχει υποστήριξη με φυσική παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του.

Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων / προβλημάτων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών και προβλημάτων
- Υποστήριξη της λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού
- On the job training για τους χρήστες του Δήμου Ρεθύμνου

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα αρχίσουν αμέσως μετά την ολοκλήρωση της 2^{ης} φάσης και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Έκθεση Τεκμηρίωσης πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό
- Έκθεση Τεκμηρίωσης σφαλμάτων
- Μελέτη Αποτελεσμάτων και Συμπερασμάτων

ΠΕ 3.3: Δράσεις δημοσιότητας

Ειδικότερα για τις δράσεις προώθησης και δημοσιότητας που θα υλοποιηθούν στο έργο θα περιλαμβάνουν:

α/α	Περιγραφή Είδους	Πλήθος
1	Αφίσες	≥ 100
2	Τρίπτυχο φυλλάδιο	≥ 1000
2	Καταχώρηση σε εφημερίδες και ημερήσιο τύπο	≥ 10
3	Ραδιοφωνικό σποτ	≥ 5
8	Διοργάνωση οργανωμένων εκδηλώσεων	≥ 1

A1.14 Σχέδιο δράσης και υλοποίησης έργου - Χρονοδιάγραμμα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του έργου και να υποβάλλει πρόταση Σχεδίου Δράσης και υλοποίησης του έργου, χρονικά κατανεμημένο, που θα περιλαμβάνει την αξιοποίηση όλων των ενεργειών που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές της

παρούσας, για την επίτευξη των στόχων του έργου. Επιπρόσθετα, πρέπει να διατυπώνονται πρακτικές και μέσα για τη διασφάλιση της ποιότητας των εργασιών.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Η μεθοδολογία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν εξειδικευμένη σε έργα ηλεκτρονικής συμμετοχής. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε δραστηριότητες και πακέτα εργασίας (π.χ. στόχοι, είδος δραστηριότητας, μέσα υλοποίησης, τεκμηρίωση επιλογής, στοχοθέτηση κοινού, αξιολόγηση αποτελεσματικότητας, κλπ)
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου (διάγραμμα GANTT) όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Για κάθε ενέργεια που περιλαμβάνεται στο Σχέδιο Δράσης θα περιγράφεται τι θεωρείται επιτυχής αποτελεσματικότητα της ενέργειας, μετρούμενη (όπου αυτό καθίσταται δυνατό) με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Στη συνέχεια παρουσιάζεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα.

ΦΑΣΕΙΣ / ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΗΝΕΣ				
ΦΑΣΗ 1: Μελέτη εφαρμογής					
ΦΑΣΗ 2: Εγκατάσταση εξοπλισμού και Υλοποίηση εφαρμογών					
Π2.1: Προμήθεια Εξοπλισμού, Λογισμικού και Ασύρματος Εξοπλισμός Wi-Fi hot spots σε τρία (3) επιλεγμένα σημεία, καθώς και προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού και απαιτούμενου					

λογισμικού. 20 φορητές συσκευές για την πιλοτική λειτουργία της ηλεκτρονικής ξενάγησης, 20 φορητές συσκευές για την πιλοτική λειτουργία της υποβολής αιτημάτων/προβλημάτων , 2 Συστήματα (servers) για τη φιλοξενία των εφαρμογών. Βάση Δεδομένων (Database Server)					
Π2.2: Ολοκληρωμένη πύλη εφαρμογών πληροφόρησης και ενημέρωσης ταξιδιωτών και επισκεπτών του Δήμου Ρεθύμνου 1.(Υποσύστημα ηλεκτρονικής ξενάγησης για τον επισκέπτη/πολίτη) 2.(Υποσύστημα καταχώρησης περιεχομένου μέσω σχετικής πλατφόρμας εκ μέρους της δημοτικής αρχής) 3.(Υποσύστημα άμεσης καταγραφής και υποβολής αιτημάτων/προβλημάτων εν κινήσει (mobile) από τους δημοτικούς υπαλλήλους σχετικά με επιλεγμένες υπηρεσίες)					
ΦΑΣΗ 3 – Εκπαίδευση, πιλοτική λειτουργία και δράσεις δημοσιότητας					
Π3.1: Παραδοτέα Εκπαίδευσης (εγχειρίδια κτλ)					
Π3.2: Πιλοτική και Παραγωγική Λειτουργία:					
Π3.3: Δράσεις δημοσιότητας					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ (ΠΤΧ) ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΣ)

1. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ = ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΠΤΧ 1.1: ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION SERVER)

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<i>Γενικά / Τεχνικά Χαρακτηριστικά</i>			
1.	Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
2.	Να αναφερθεί η Σειρά-Μοντέλο	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	ΝΑΙ		
4.	Αριθμός μονάδων	2		
5.	CE MARK Τυποποίηση	ΝΑΙ		
6.	ISO 9001 Τυποποίησης	ΝΑΙ		
7.	Υψηλή διαθεσιμότητα συστήματος.	ΝΑΙ		
	<i>Motherboard</i>			
8.	Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας. Να αναφερθούν οι επιδόσεις κατά SPEC CPU 2000	ΝΑΙ		
9.	Αριθμός εγκατεστημένων επεξεργαστών	≥ 2		
10.	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός επεξεργαστών	ΝΑΙ		
11.	Επεξεργαστής Intel XEON QUAD CORE ή καλύτερος	ΝΑΙ		
12.	Να αναφερθεί ο χρονισμός του επεξεργαστή (GHz)	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα αναβάθμισης της / των CPU	ΝΑΙ		
14.	Ταχύτητα του System Bus (MHz)	≥ 400		
15.	Να αναφερθεί το μέγεθος της λανθάνουσας μνήμης δεύτερου επιπέδου (L2 cache)	ΝΑΙ		
16.	Να αναφερθεί το μέγεθος της λανθάνουσας μνήμης τρίτου επιπέδου (L3 cache) σε KB	ΝΑΙ		
	Μνήμη			

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
17.	Προεγκατεστημένη (MB)	≥ 8192		
18.	Μέγιστη μνήμη που να υποστηρίζεται στο motherboard (MB)	≥ 32000		
19.	Να αναφερθούν όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μνήμης, όπως ο τύπος και ο χρονισμός	ΝΑΙ		
	Μονάδες Αποθήκευσης			
20.	Αριθμός μονάδων	≥ 2		
21.	Υποστήριξη διάταξης RAID1 ή/και RAID5 (να αναφερθεί η επιλογή του προσφέροντος)	ΝΑΙ		
22.	Ωφέλιμη χωρητικότητα του υποσυστήματος αποθήκευσης που θα είναι διαθέσιμη για δεδομένα μετά την εφαρμογή του RAID της επιλογής του αναδόχου (GB):	≥ 500		
23.	Να αναφερθεί η μέγιστη αναβαθμίσιμη ωφέλιμη χωρητικότητα (GB)	ΝΑΙ		
	Χαρακτηριστικά ελεγκτών:			
24.	Τύπος SAS ή SATA ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
25.	Να αναφερθεί ο ρυθμός μεταφοράς (MB / sec)	ΝΑΙ		
26.	Να αναφερθούν λοιπά τεχνικά χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
	Χαρακτηριστικά μονάδας δίσκων:			
27.	Τύπος SAS ή SATA ή αντίστοιχο	ΝΑΙ		
28.	RPM	≥ 7200		
29.	Να αναφερθούν λοιπά τεχνικά χαρακτηριστικά των δίσκων συμπεριλαμβανομένων των: Sustained Transfer Rate (MB/sec), Average Access Time (msec), MTBF (ώρες), MTTR (λεπτά).	ΝΑΙ		
	Power Supply			
30.	Εφεδρική μονάδα τροφοδοσίας ρεύματος	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<i>Δίκτυο</i>			
31.	Αριθμός προσφερόμενων θυρών	≥ 2		
32.	Τύπος θυρών: 10/100/1000 Ethernet Tx full duplex	ΝΑΙ		
	<i>Περιφερειακά</i>			
33.	Το σύστημα να συνοδεύεται και από έναν IDE οδηγό (DVD-ROM).	ΝΑΙ		
	<i>Λειτουργικό Σύστημα</i>			
34.	Να αναφερθεί το λειτουργικό σύστημα και να τεκμηριωθεί πλήρως η επιλογή του.	ΝΑΙ		
35.	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να προσφερθεί σε μορφή συνολικής άδειας με δυνατότητα μεταφοράς του σε άλλο server.	ΝΑΙ		
36.	Παροχή UPS συστήματος ικανό για τις προδιαγραφές του server και διάρκεια λειτουργίας σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ≥ 4 ώρες	ΝΑΙ		
	<i>Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία</i>			
37.	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο rack στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
38.	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
39.	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
40.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		
41.	Παροχή τουλάχιστον ενός (1) CD για κάθε προσφερόμενο λογισμικό, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
42.	Παροχή των manuals σε έντυπη	ΝΑΙ		

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μορφή και σε CD			

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΗΣ ΚΟΜΒΟΥ				
A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Επεξεργαστής τεχνολογίας Intel Xeon (64-bit) ή αντίστοιχο ή ανώτερος	NAI		
2	Ονομαστική Συχνότητα	≥ 2,0 GHz		
3	Cache μνήμη	≥ 1 MB ανά πυρήνα (core)		
4	Πλήθος CPUs	≥1		
5	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης RAM	≥2 GB		
6	Μέγιστη μνήμη	≥ 8 GB		
7	Μονάδα Αποθήκευσης (HD) με χωρητικότητα	≥ 250 GB		
8	Ελεγκτής Ultra wide SCSI / Ultra 3 SCSI ή αντίστοιχο	NAI		
9	Προσαρμογέας δικτύου 10/100/1000 Ethernet Tx full duplex	NAI		
10	Οδηγός οπτικού μέσου (24x DVD-ROM).	NAI		
11	Οθόνη	TFT >= 17"		
12	Πληκτρολόγιο (συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928 με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων)	NAI		
13	Mouse (Optical Wheel, Microsoft συμβατό, τύπος διαύλου USB, adaptor για PS/2)	NAI		
14	Αριθμός Μονάδων	3		
15	Rack-mountable			

ΠΤΧ 1.2: Φορητές Συσκευές PDAs

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Αριθμός Προσφερομένων Συσκευών	20+20		
2	Οι συσκευές να είναι κατά το δυνατό προστατευμένες ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή λειτουργία τους σε σκληρές συνθήκες εργασίας ή προσπάθειας κακής χρήσης τους.	NAI		
3	Να διαθέτουν GPS	NAI		
4	Τεχνολογίες Ασύρματης Επικοινωνίας : - Quad Band GSM/GPRS - Bluetooth 1.2 - IrDA - Wi-Fi	NAI		
5	Ανακλαστική οθόνη TFT, 3,0", 64 χιλιάδες χρώματα, φωτισμός LED	NAI		
6	Ενσωματωμένη φωτογραφική μηχανή HP Photosmart 1,3 Megapixel, ανάλυση 1280 x 1024 SXGA	NAI		
7	Επεξεργαστής Intel® PXA270 312 MHz	NAI		
8	128 MB συνολική μνήμη	NAI		
9	Ενσωματωμένο μικρόφωνο, ηχείο και μία υποδοχή στερεοφωνικών ακουστικών 2,5 mm	NAI		
10	Microsoft Windows Mobile 2003 Second Edition Software	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
	Phone Edition.			

ΠΤΧ 1.3: Router

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
	Εξοπλισμός Internet			
1.	Να προσφερθεί router για την πρόσβαση στο Internet	NAI		
2.	Να αναφερθεί το μοντέλο και ο κατασκευαστής του δρομολογητή	NAI		
3.	Ποσότητα	3		
	Αρχιτεκτονική Router			
4.	Αρθρωτή (Modular) αρχιτεκτονική με δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη καρτών	NAI		
5.	Θύρες LAN (10/100/1000)	2		
6.	Υπαρξη τουλάχιστον τεσσάρων (4) υποδοχών για τοποθέτηση καρτών επέκτασης	NAI		
7.	Υπαρξη τουλάχιστον μίας (1), επιπλέον των παραπάνω, υποδοχής επέκτασης γενικής χρήσης	NAI		
8.	Ταχύτητα μεταγωγής πακέτων (Kpps)	≥ 200		
9.	Πλαίσιο κατάλληλο ώστε να εφαρμόζει σε ικρίωμα 19"	NAI		
10.	Να διαθέτει redundant τροφοδοσία	NAI		
	Μνήμη			
11.	Προσφερόμενη Μνήμη DRAM (MB)	>=256MB		
12.	Μέγιστη Μνήμη DRAM (GB)	>= 1		
13.	Προσφερόμενη Μνήμη Flash	>=64MB		
14.	Το λογισμικό του δρομολογητή στην προσφερόμενη έκδοσή του να υποστηρίζει τα παρακάτω πρωτόκολλα και χαρακτηριστικά:			
15.	WAN: • Leased line, Frame Relay • X.25 • PPP, PPPoE, Multilink PPP	NAI		
16.	Routing: • IP • RIP, RIPv.2, OSPF, BGP-4 • Policy Routing	NAI		
17.	Tunneling: • GRE Tunneling • LT2P	NAI		
	Δυνατότητες μηχανισμών ασφάλειας	NAI		
18.	PAP/CHAP	NAI		
19.	Υποστήριξη χρήσης φίλτρων περιορισμού προσπέλασης και δρομολόγησης κατά βούληση του διαχειριστή του	Σελίδα 79		
20.	AAA, RADIUS ή/και TACACS+ ή λειτουργικά ισοδύναμο	NAI		
	Quality of Service			

21.	Υποστήριξη τεχνικών Queuing (όπως Weighted Fair Queuing, Priority Queuing και Custom Queuing ή άλλες λειτουργικά ισοδύναμες) με σκοπό τον ορισμό προτεραιοτήτων στην εξυπηρέτηση συγκεκριμένων εφαρμογών	NAI		
	Multicasting			
22.	PIM – SM, PIM-DM ή λειτουργικά ισοδύναμο	NAI		
	Διαχείριση			
23.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων SNMP(v1,v3), Telnet, TFTP,DNS,NTP, RMON (Full)	NAI		
24.	Διαχείριση μέσω Command Line Interface,telnet, SSH	NAI		
	Άλλα χαρακτηριστικά			
25.	Λειτουργία ως DHCP Server, DHCP Relay	NAI		
26.	Υποστήριξη Network Address Translation (NAT)	NAI		
	Interfaces			
27.	Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) σειριακή (ή ισοδύναμη) θύρα, με υποστηριζόμενη ταχύτητα τουλάχιστον 2 Mbps και μία θύρα ISDN BRI	NAI		
28.	Οι σειριακές θύρες πρέπει να είναι κατάλληλες για σύνδεση με όλα τα διαδεδομένα Interfaces RS-232/V.24, V.35 τόσο ως DTE όσο και ως DCE και να γίνεται με απλή αλλαγή καλωδίου μετατροπέα χωρίς να απαιτείται η αλλαγή της κάρτας του δρομολογητή.	NAI		
29.	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα, διαφορετική από την προηγούμενη, για out of band διαχείριση (Configuration & Management) μέσω τερματικού τοπικού ή/και απομακρυσμένου (με χρήση modem). Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού (password)	NAI		
	Ασφάλεια			
30.	UL 60950	NAI		
31.	EN 60950	NAI		
	Ηλεκτρομαγνητικές Εκπομπές			
32.	FCC Class A	NAI		
33.	EN55022	Σελίδα 80 NAI		
34.	CISPR22	NAI		

35.	CE	NAI		
-----	----	-----	--	--

ΠΤΧ 1.4: Wireless Access

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
	Γενικά / Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
1	Να αναφερθεί ο Τύπος-Κατασκευαστής	NAI		
2	Να αναφερθεί η Σειρά-Μοντέλο	NAI		
3	Να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	NAI		
3	Υποστήριξη Προτύπων 802.11 b/g	NAI		
4	Δυνατότητα προσθήκης 802.11a βαθμίδας	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
5	Υποστήριξη αυτόματης επιλογής καναλιού λειτουργίας ανάλογα με παρεμβολές στο φάσμα συχνοτήτων ή κατάληψη αυτού από τρίτες συσκευές.	NAI		
6	Δυνατότητα αυτόματης ανακάλυψης καλύτερης ή εναλλακτικής δρομολόγησης (redundant & best path, automatic configuration, self healing, self organizing). Να εξηγηθούν αναλυτικά οι χρησιμοποιούμενες τεχνικές	NAI		
7	Ο κεντρικός έλεγχος και παραμετροποίηση να γίνεται από κεντρικό σημείο με την χρήση συστήματος διαχείρισης (να προσφερθούν)	NAI		
8	Υποστήριξη Layer 2 δυνατότητα λειτουργίας. Να αναφερθούν οι χρησιμοποιούμενες τεχνικές	NAI		
9	Δυνατότητα καθορισμού της ισχύος εκπομπής σε βήματα του 1 dB	NAI		
10	Υποστήριξη πλήρους κατανεμημένης αρχιτεκτονικής με αποφυγή single point of failure	NAI		
11	Αυτόματη λειτουργία βελτιστοποίησης σύνδεσης σε επίπεδο ρυθμαπόδοσης και εκπεμπόμενης ισχύος ανα σύνδεση	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
12	Υποστήριξη location based services	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
	Υποστηριζόμενες Συχνότητες, Κανάλια, RF			

13	Από 2.400 έως 2.483 GHz	≥ 18 dBm EIRP		
14	Να αναφερθούν άλλες υποστηριζόμενες διαμορφώσεις στα φάσματα συχνοτήτων από 2.400 έως 2.483 GHz	NAI		
15	Υποστήριξη αριθμού καναλιών συχνοτήτων 802.11 b/g	13		
16	Receive sensitivity 802.11b/g σε ταχύτητα 1 Mbps. Να δοθεί πίνακας τιμών για όλες τις υποστηριζόμενες ταχύτητες	≤ -100		
	Εξωτερικές Κεραίες			
17	802.11b/g omni directional antenna	6dBi		
18	802.11b/g omni directional antenna Azimuth	360o		
19	Να αναφερθούν άλλοι υποστηριζόμενοι τύποι για το 802.11 b/g	NAI		
20	Διάταξη αντικεραυνικής προστασίας κεραιών	NAI		
21	Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι connectors	NAI		
	Δυνατότητες Δικτύωσης			
22	Υποστήριξη routing, να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές και πρωτόκολλα	NAI		
23	Υποστήριξη περιαγωγής χρηστών από κυψέλη σε κυψέλη να αναφερθούν οι τεχνικές και ο χρόνος περιαγωγής	NAI		
24	Υποστήριξη πολλαπλών Service Set Identifiers (SSID)	≥ 4		
25	Υποστήριξη VLANs	NAI		
26	QoS κατά 802.11e	NAI		
27	Υποστήριξη Voice over IP	NAI		

28	Θύρα Fast Ethernet (10/100)	NAI		
29	Να αναφερθούν άλλα υποστηριζόμενα interfaces	NAI		
	Δυνατότητες Διαχείρισης			
30	Υποστήριξη τοπικής και απομακρυσμένης διαχείρισης	NAI		
31	Δυνατότητα υποστήριξης CLI, Web Interface, SNMPv1/v2/v3	NAI		
	Ασφάλεια			
32	Υποστήριξη Authentication μέσω 802.1x (RADIUS)	NAI		
33	Υποστήριξη 802.11i	NAI		
34	Κρυπτογράφηση AES, WPA, TKIP, WPA2, AES	NAI		
35	Υποστήριξη Authentication μέσω MAC διευθύνσεων	NAI		
	Περιβαλλοντολογικές Απαιτήσεις			
36	Θερμοκρασία Λειτουργίας	-30°C έως +55°C		
37	Θερμοκρασία Αποθήκευσης	-30°C έως +70°C		
38	Υγρασία Λειτουργίας	10 έως 90%		
39	Αντοχή σε ανέμους	= < 200 Km/h		
40	Στεγανότητα	IP54/NEMA4		
	Ηλεκτρικά Χαρακτηριστικά			

41	Κατανάλωση	<= 30 Watts		
42	Παροχή, να δοθούν οι ανοχές σε διακυμάνσεις τάσεως	220 VAC		
43	Δυνατότητα Power over Ethernet παροχή ισχύος κατά 802.3af	NAI		
	Εγκρίσεις, Πρότυπα			
44	EN 60950-1, EN300 328, EN301 893, EN 301 489-1, EN 301 489-17, CE, RoHS/WEEE, EN 55022, EN 55024, EN 50360, EN50371	NAI		
	Απαιτήσεις Εγκατάστασης και Θέσης σε Λειτουργία			
45	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία στο προβλεπόμενο σημείο	NAI		
46	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) στο σημείο λειτουργίας	NAI		
47	Έλεγχος καλής λειτουργίας	NAI		
48	Να αναφερθούν εάν απαιτούνται ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος και εγκατάστασης	NAI		
49	Προσφορά του αναγκαίου συμπληρωματικού εξοπλισμού και εξαρτημάτων για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	NAI		
50	Παροχή των manuals σε έντυπη μορφή και σε CD	NAI		

IP CAMERA

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαιτήση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1.	Ποσότητα	3		
2.	Τρόπος μετάδοσης	IP		
3.	Δείκτης Προστασίας	Index of Protection (IP66)		
4.	Focal Lenght	3.3~12mm		
5.	Μέθοδος συμπίεσης	MPEG4 & MJPEG		
6.	Ανιχνευτής κίνησης	Ναι		
7.	Ελάχιστο επίπεδο φωτισμού	0 lux		
8.	Εμβέλεια νυχτερινής όρασης	20m		
9.	Ανάλυση	SXGA (1280X1024) στα 8 fps HD720 (1280X720) στα 10 fps VGA (640X480) στα 25 fps		
10.	Αισθητήρας	1/3" Micron Progressive Scan CMOS		
11.	Υποστήριξη αμφίδρομου ήχου	Ναι		
12.	Λογισμικό καταγραφής	Έως 64 κάμερες		
13.	Electronic Shutter, White Balance, Gain Control	Ναι		
14.	Τροφοδοσία	12VDC ή PoE		

2. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (PORTAL) – ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

ΠΤΧ 2.1: Υποσύστημα

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Το περιεχόμενο της διεπαφής θα είναι πλήρως συμβατό με το πρότυπο HTML ώστε να μπορεί να παρουσιαστεί στον χρήστη με τη χρήση ενός προγράμματος πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).	ΝΑΙ		
2	Η διεπαφή θα υποστηρίζει πολυγλωσσία, με τη δυνατότητα λειτουργίας για οσοδήποτε γλώσσες. Σε πρώτη φάση ο σχεδιασμός θα γίνει για δύο γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά).	ΝΑΙ		
3	Θα υπάρχει δυνατότητα για αυτόματη ενημέρωσης του χρήστη για αλλαγές/ενημερώσεις του περιεχομένου της διεπαφής μέσω RSS feed 2.0.	ΝΑΙ		
4	Όλες οι ενότητες της διεπαφής θα είναι οργανωμένες σε ιεραρχική δομή, με δυνατότητα για εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή	ΝΑΙ		
5	Θα υπάρχει ειδική ιστοσελίδα με τη δενδρική δομή της διεπαφής (site map)	ΝΑΙ		

3. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

ΠΣ 3.1: Γενικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογών

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Να είναι ειδικά σχεδιασμένες για πρόσβαση από φορητές και κινητές συσκευές (smart phones, PDAs).	NAI		
2	Η σχεδίαση και υλοποίησή τους να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα της Αναλυτικής Τεχνικής Περιγραφής του έργου.	NAI		
3	Να εξασφαλίζουν φιλικότητα προς το χρήστη, π.χ. εύχρηστα και ευανάγνωστα menus, κατάλληλη αναπαράσταση δεδομένων, κ.ά.	NAI		
4	Πρέπει να είναι πλήρως Ελληνικές, τόσο στη "συνομιλία" όσο και στα μηνύματα τους.	NAI		
5	Πρέπει να προσφέρουν απόλυτο έλεγχο και αξιοπιστία προς αποφυγή λαθών των χειριστών / χρηστών (validation).	NAI		
6	Πρέπει να είναι απόλυτα ελεγχόμενες σ' όλες τις διαδικασίες, έχοντας κάνει όλους τους ελέγχους με πρόσθετες δικλείδες ασφαλείας σ' όλες τις περιπτώσεις ενημερώσεων ή μεταβολών ή προβολών.	NAI		
7	Όλες οι εφαρμογές που θα είναι διαθέσιμες σε διαπιστευμένους χρήστες ή / και διακινούν ευαίσθητες πληροφορίες θα πρέπει, στο πλαίσιο της διασφάλισης της ασφαλούς διακίνησης δεδομένων, να χρησιμοποιούν ψηφιακό πιστοποιητικό (μέσω HTTPS).	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
8	Τόσο το λειτουργικό περιβάλλον, όσο και κάθε εφαρμογή ξεχωριστά (σε ότι αφορά τη σχεδίασή της) θα πρέπει να εξασφαλίζουν ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης σε κάθε είδος συναλλαγής των χρηστών.	NAI		
9	Στη σχεδίαση και υλοποίηση των εφαρμογών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις πρόσβασης στις υπηρεσίες από ΑΜΕΑ και άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, και να εφαρμοστούν, όπου υπάρχουν, οι σχετικοί διεθνώς αναγνωρισμένοι κανόνες και οδηγίες προσβασιμότητας.	NAI		

ΠΣ 3.2: Χαρακτηριστικά Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Ξενάγησης

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Υποστήριξη λογισμικού εντοπισμού θέσης (location finding) και παροχής υπηρεσιών βάσει της τρέχουσας θέσης (location-based services).	NAI		
2	Υποστήριξη λογισμικού αναζήτησης και εύρεσης συγκεκριμένου σημείου ενδιαφέροντος και ανάκτησης της κατάλληλης πληροφορίας για αυτό (search/find POI).	NAI		
3	Υποστήριξη λογισμικού εύρεσης της κατάλληλης διαδρομής (routing).	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
4	Υποστήριξη λογισμικού αναζήτησης κοντινών σημείων ενδιαφέροντος (what-is-around service).	NAI		
5	Δυνατότητα αναπαράστασης με φιλικό προς το χρήστη τρόπο χαρτογραφικών δεδομένων, προβολή κειμένου / εικόνων, αναπαραγωγή οπτικοακουστικού (multimedia) υλικού, κτλ.	NAI		
6	Αυτόνομη εφαρμογή με εγκατάσταση στις φορητές συσκευές των χρηστών. Δυνατότητα απεικόνισης δεδομένων είτε δυναμικά σε πραγματικό χρόνο (on-line), είτε στατικά (off-line).	NAI		
7	Δυνατότητα επιλογής δεύτερης γλώσσας εκτός της ελληνικής.	NAI		

ΠΣ 3.3: Χαρακτηριστικά Εφαρμογών Καταχώρησης Περιεχομένου

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Δυνατότητα σύνδεσης σημείων ή διαδρομών στο χάρτη με σχετικό υλικό (κείμενο, φωτογραφίες, multimedia, κ.ά.).	NAI		
2	Υποστήριξη καταχώρησης νέου περιεχομένου, αλλά και αξιοποίηση / προσαρμογή του υπάρχοντος ψηφιακού υλικού.	NAI		
3	Υποστήριξη θησαυρού όρων.	NAI		
4	Δυνατότητα δημιουργίας αναφορικών συνδέσεων ανάμεσα στα	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
	σημεία ενδιαφέροντος.			

ΠΣ 3.4: Χαρακτηριστικά Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Καταγραφής και Υποβολής Αιτημάτων και Προβλημάτων

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Δυνατότητα υποβολής ενός αιτήματος / προβλήματος είτε περιγραφικά είτε μέσω επιλογής από λίστα.	NAI		
2	Υποστήριξη λογισμικού εντοπισμού θέσης (location finding).	NAI		
3	Δυνατότητα παρακολούθησης της θέσης των δημοτικών υπαλλήλων πάνω σε χάρτη.	NAI		
4	Δυνατότητα παροχής της υπηρεσίας υποβολής προβλημάτων μέσω SMS/MMS.	NAI		
5	Υποστήριξη κεντρικού συστήματος υποδοχής των αιτημάτων / προβλημάτων, επεξεργασίας και προώθησής τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.	NAI		
6	Δυνατότητα αντιμετώπισης των προβλημάτων με ανάθεση αποστολών εκ μέρους της αρμόδιας υπηρεσίας, παρακολούθησης της αποστολής σε χάρτη και ενημέρωση για την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η επίλυση του προβλήματος.	NAI		

ΠΣ 3.5: RDBMS

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Ανεξαρτησία από πλατφόρμα: Θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για την πλειοψηφία των λειτουργικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται σήμερα, συμπεριλαμβανομένων των πιο δημοφιλών από αυτά	ΝΑΙ		
2	Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL για κρυπτογράφηση των δεδομένων			
3	Query Caching ώστε να αυξάνεται η απόδοση ερωτημάτων που υποβάλλονται συχνά στη βάση δεδομένων			
4	Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching) για αποτελεσματική αναζήτηση λέξεων και φράσεων μέσα σε κείμενο			
5	Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode δεδομένων: Επίσης δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε διαφορετικές γλώσσες			
6	Υποστήριξη Υποερωτημάτων παρέχοντας μεγαλύτερη ευελιξία για τη συγγραφή πιο αποτελεσματικών και αποδοτικών ερωτημάτων προς τη βάση δεδομένων			
7	Τεχνολογία ανοικτού κώδικα			

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΣ 4.1: Παρεχόμενη Εγγύηση - Τεχνική Υποστήριξη

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Εγγύηση τουλάχιστον ενός έτους	ΝΑΙ		

5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΠΣ 5.1: Πρόγραμμα Δημοσιότητας

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Πρόγραμμα Δημοσιότητας	ΝΑΙ		
2	Στόχοι του προγράμματος προώθησης και δημοσιότητας	ΝΑΙ		
3	Σχέδιο Δράσης ενεργειών προώθησης και δημοσιότητας	ΝΑΙ		
4	Παραγωγή σχετικού περιεχομένου	ΝΑΙ		

ΠΑ 5.2: Πιλοτική λειτουργία - υποστήριξη χρηστών - εκπαίδευση

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Προμηθευτή	Παραπομπή
1	Εκπαίδευση των στελεχών των εμπλεκόμενων φορέων	ΝΑΙ		
2	Μεθοδολογία εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
3	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΟΠ)

Πίνακας ΠΟΠ 1: ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

A/A	Υπηρεσία	Κατασκευαστής	Κωδικός Κατασκευαστή	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδος	Σύνολο	Σύνολο με ΦΠΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ								

Πίνακας ΠΟΠ 2: ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (PORTAL)

A/A	Προϊόν/Υπηρεσία	Κατασκευαστής	Κωδικός Κατασκευαστή	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδος	Σύνολο	Σύνολο με ΦΠΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ								

Πίνακας ΠΟΠ 3: ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

A/A	Προϊόν/Υπηρεσία	Κατασκευαστής	Κωδικός Κατασκευαστή	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδος	Σύνολο	Σύνολο με ΦΠΑ
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ								

Πίνακας ΠΟΠ 4: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

A/A	Υπηρεσία	Προμηθευτής	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδος	Σύνολο	Σύνολο με ΦΠΑ
1							
2							
3							
4							
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ						

Πίνακας ΠΟΠ 5: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	Υπηρεσία	Προμηθευτής	Περιγραφή	Ποσότητα	Κόστος Μονάδος	Σύνολο	Σύνολο με ΦΠΑ
1							
2							
3							
4							
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ						

Πίνακας ΠΟΠ 6: Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 1			
2	Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 2			
3	Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 3			
4	Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 4			
5	Συνολικό Κόστος Πίνακα ΠΟΠ 5			
ΣΥΝΟΛΟ Κ ₁				

Πίνακας ΠΟΠ 7: Υπηρεσίες Προληπτικής Λειτουργίας και Υποδομή Παροχής Υπηρεσιών Λειτουργίας Λ για τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης

A/A	Προϊόν / Υπηρεσία	Κόστος 2 ^{ου} έτους λειτουργίας (% επί Κ ₁)	Κόστος 2 ^{ου} έτους λειτουργίας σε €	Κόστος 3 ^{ου} έτους λειτουργίας (% επί Κ ₁)	Κόστος 3 ^{ου} έτους λειτουργίας σε €	Κόστος 4 ^{ου} έτους λειτουργίας (% επί Κ ₁)	Κόστος 4 ^{ου} έτους λειτουργίας σε €	Σύνολο 3 ετών με ΦΠΑ (Απόλυτο ποσό σε €)
1	Προληπτικές Υπηρεσίες							
2	Διάγνωση - Αποκατάσταση Βλαβών							
ΣΥΝΟΛΟ Κ ₂								

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμο Ρεθύμνου
Λ. Κουντουριώτου 80
74100 Ρέθυμνο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμο Ρεθύμνου

Λ. Κουντουριώτου 80

74100 Ρέθυμνο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

Δήμο Ρεθύμνου

Λ. Κουντουριώτου 80

74100 Ρέθυμνο

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη σήμερα την/.../2009, ημέρα, μεταξύ αφενός της που εδρεύει στηνεκπροσωπείται νόμιμα από τονβάση του υπ αριθ..... εγγράφου και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στ... εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνυπολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του διεθνή ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση») η οποία κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο την, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΣΥΡΜΑΤΩΝ ΕΥΡΥΖΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο:

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Το έργο όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία με τα παραρτήματά της που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων ενεργειών:

A. Σχεδίαση και Υλοποίηση καινοτόμων υπηρεσιών μέσω φορητών συσκευών. Οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του έργου αυτού θα απευθύνονται τόσο στον επισκέπτη / πολίτη του Δήμου Ρεθύμνου, όσο και στους δημοτικούς υπαλλήλους, και θα παρέχονται:

A1. Είτε μέσω mobile εφαρμογών, οι οποίες θα αναπτυχθούν και θα είναι ειδικά σχεδιασμένες για εγκατάσταση και εκτέλεση από κινητές συσκευές.

A2. Είτε μέσω πλατφόρμας παροχής υπηρεσιών με μηνύματα κινητής τηλεφωνίας.

B. Προμήθεια εξοπλισμού. Για την πιλοτική εφαρμογή των παραπάνω υπηρεσιών η δημοτική αρχή θα πρέπει να προμηθευτεί φορητές συσκευές (smart phones – PDAs) που θα διατεθούν τόσο σε δημοτικούς υπαλλήλους όσο και σε επιλεγμένους φορείς – χρήστες που θα δοκιμάσουν τα συστήματα σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Ρεθύμνου

Διεύθυνση: Τηλέφωνα Επικοινωνίας:

Για τον Ανάδοχο:

.....

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

6.1 Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

6.2 Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

6.3 Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

6.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

6.5 Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων "περί πνευματικής ιδιοκτησίας" και να αξιώσει αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Άρθρο 7. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεστεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

7.2 Η έγκριση υποκατάστασης του Αναδόχου θα πρέπει να είναι απολύτως αιτιολογημένη τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και ως προς την απόφαση έγκρισής της από τον Αναθέτοντα Φορέα. Επίσης, τυχόν πράξη υποκατάστασης θα κοινοποιείται με ευθύνη και μέριμνα του Αναθέτοντος Φορέα στην αρμόδια Διαχειριστική και Χρηματοδοτική του έργου Αρχή. Τέλος, τυχόν εκχώρηση υποκατάστασης θα γίνεται μόνο εγγράφως και θα συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της σύμβασης

Άρθρο 8. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να υποβάλει σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 ημερών από την πρόθεση του για σύναψη νέας υπεργολαβίας και να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα πρέπει επίσης να χορηγηθεί εντός 10 ημερών αντίστοιχα διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 9. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 10. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέφει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους υλοποίησης του έργου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες υποδομές της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

Άρθρο 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Θεωρείται δεδομένη η υποχρέωση συμμόρφωσης του Αναδόχου και της αναθέτουσας Αρχής στις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την

επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Άρθρο 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Προβλέπεται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών προληπτικής λειτουργίας σε περίπτωση σύναψης σχετικής τριετούς σύμβασης.

Άρθρο 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

15.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

15.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μέριμνα, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξηνηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

15.3 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο

Άρθρο 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

16.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αποδεδειγμένη αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1 Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή λεπτομερές πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

17.2 θα πρέπει να οριστεί από την πλευρά του Αναδόχου ο Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠ), για τον καθορισμό προτεραιοτήτων και τη διατύπωση των απαιτήσεων κατά την εξέλιξη του έργου, καθώς και την υποβολή λεπτομερών χρονοδιαγραμμάτων μαζί με εκτιμήσεις του κόστους των επί μέρους ενεργειών.»

Άρθρο 18. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί για πέντε(5) Μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται σε Παράρτημα της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Άρθρο 19. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

19.1 Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του (ΕΠΠ).

19.2 Η ΕΠΠ προβαίνει σε δύο φάσεις παραλαβής οι οποίες συνδέονται και με την πληρωμή του Αναδόχου. Στην 1^η φάση παραλαμβάνεται η μελέτη εφαρμογής του έργου. Στην 2^η φάση παραλαμβάνεται οριστικά το σύνολο του έργου.

Η ΕΠΠ έχει προθεσμία ενός (1) μηνός από την ημερομηνία ανακοίνωσης από τον Ανάδοχο της ολοκλήρωσης του έργου για να προβεί σε έγγραφες παρατηρήσεις

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

της για τις αποκαταστάσεις και διορθώσεις που πρέπει να γίνουν σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου.

19.3 Στην περίπτωση που δεν υπάρξουν παρατηρήσεις εντός δέκα (10) ημερών θεωρείται ότι δεν υπάρχουν τέτοιες οπότε η επιτροπή συντάσσει άμεσα το σχετικό πρακτικό οριστικής παραλαβής.

19.4 Στην περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει τα αναφερόμενα στις παρατηρήσεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (π.χ. 20 μέρες) και να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την ολοκλήρωση των εργασιών. Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει το πρακτικό οριστικής παραλαβής το αργότερο εντός μηνός εφόσον διαπιστώσει την ικανοποίηση των απαιτήσεων όπως αυτές είχαν διατυπωθεί στις σχετικές παρατηρήσεις. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατυπώνει άπαξ όλες τις παρατηρήσεις της και δεν μπορεί να επανέλθει με νέες παρατηρήσεις.

19.5 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει πλήρως το αντικείμενο της σύμβασης στην τιμή της προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και να παραδώσει το έργο εμπρόθεσμα, άρτιο και σε πλήρη λειτουργία.

Άρθρο 20. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

20.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 21. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

21.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

21.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 22. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.2 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μέσων, υλικών κλπ. μέχρι την ημερομηνία τμηματικής και σε κάθε περίπτωση οριστικής παραλαβής του Έργου, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

22.3 Με την οριστική παραλαβή του Έργου η κυριότητα επί των ως άνω (πλην του λογισμικού) μεταβιβάζεται αυτοδίκαια από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

22.4 Παράλληλα, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά με την οριστική παραλαβή την μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης του έτοιμου λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό στην έκταση και υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ο αντίστοιχος κατασκευαστής έχει νόμιμα θέσει στην αντίστοιχη άδεια χρήσης του λογισμικού αυτού. Η κυριότητα του λογισμικού αυτού παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους.

22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και σε κάθε απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο,

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

ο οποίος υποχρεούται να παρέμβει προσθέτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής στην ανοιγείσα δίκη. Σε περίπτωση που αποδειχθεί δια τελεσιδικίου δικαστικής απόφασης ότι υπαίτιος για την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι ο ίδιος ο Ανάδοχος, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 23. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
- β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
- γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου ή εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 25. ΤΙΜΗΜΑ

25.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€).

25.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

25.3 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

25.4 οι κρατήσεις, πλην της παρακράτησης του φόρου εισοδήματος, δεν θεωρούνται επιλέξιμες

Άρθρο 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον εξής τρόπο:

26.1 Το **30%** της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου θα πληρωθεί στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση υποβολή και παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή της μελέτης εφαρμογής.

26.2 Το υπόλοιπο **70%** της συμβατικής αξίας του έργου μετά από την σύνταξη σχετικού πρωτοκόλλου τμηματικής παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και εντός διαστήματος τριάντα (30) εργάσιμων ημερών.

26.4 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 27. ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου, η οποία πιστοποιείται από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 28. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- δ) εκδίδεται αμετάκλητη τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο, της, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

28.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

29.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 30. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20)

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.

ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 31. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, πλην όμως σύμφωνα με την πάγια νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου η διακήρυξη του διαγωνισμού έχει χαρακτήρα κανονιστικής διοικητικής πράξης και δεσμεύει με τους όρους τους οποίους περιέχει τόσο το Δημόσιο ή το ΝΠΔΔ, που διενεργεί το διαγωνισμό, όσο και τους διαγωνιζόμενους. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανakλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύπτουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στο Ρέθυμνο.

Εφαρμοστέο σε κάθε περίπτωση είναι και το κοινοτικό δίκαιο.

Άρθρο 32. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

32.1 Κανένα συμβαλλόμενο μέρος για κανένα λόγο δεν θα ευθύνεται έναντι του ετέρου συμβαλλόμενου μέρους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης για την ανόρθωση της αποθετικής του ζημίας, παραιτουμένων των μερών με την παρούσα ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από κάθε αξίωσή τους για την ανόρθωση κάθε αποθετικής ζημίας τους.

32.3 Ο ως άνω περιορισμός της ευθύνης δεν θα ισχύει για πράξεις ή παραλείψεις που έχουν τελεσθεί με δόλο ή βαρεία αμέλεια.

32.3 Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του ο Ανάδοχος, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική μόνο ζημία που προκάλεσε με αυτήν τη παράβαση, και μόνο μέχρι το 100% του ποσού της αμοιβής του.

Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
