

ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. –
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Γ.Ε.ΜΗ 163799350000
e-mail: rithy.singlemebersa@gmail.com

Ρέθυμνο, 13-03-2026

Αρ. Πρωτ. 39

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

τριών (3) ατόμων

στο πλαίσιο υλοποίησης Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης και του Δήμου Ρεθύμνου.

Ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης ,
ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010), και ιδίως του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 179 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018), καθώς και του άρθρου 72, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με το άρθρο 40 του Ν. 4735/2020 (ΦΕΚ Α' 197/12.10.2020).

β) του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ) του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων», όπως ισχύει.

δ) του άρθρου 14 παρ. 5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ Α' 125/07.07.2016), με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 30 παρ. 4 του Ν. 4314/2014 και προβλέπεται εξαίρεση για συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου και συμβάσεις ορισμένου χρόνου.

ε) των άρθρων 11 και 12 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως ισχύει.

στ) του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α' 17/17.05.2017).

ζ) του Ν. 4548/2018 (ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».

η) του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018) «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», όπως ισχύει.

θ) του Ν. 4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11.03.2020) «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει.

ι) της υπ' αρ. πρωτ. 37260/16-06-2020 Εγκυκλίου 200 του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ).

2. Την υπ' αρ. 1.757/13-04-2022 συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και διακριτικό τίτλο «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», με αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 163799350000.

3. Τη βεβαίωση καταχώρισης της ανωτέρω εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ., από 14-04-2022.
4. Το άρθρο 2 παρ. 5β του Ν. 4674/2020, δυνάμει του οποίου δύνανται να συνάπτονται συμβάσεις μίσθωσης έργου στο πλαίσιο Προγραμματικών Συμβάσεων, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
5. Την από 09-04-2025 Προγραμματική Σύμβαση (ΑΔΑ: ΡΤΝΥ46Ν7Σ0-8ΨΓ) μεταξύ του Δήμου Ρεθύμνης και της «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την υλοποίηση του έργου «Τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης για την υλοποίηση μέρους του Τεχνικού Προγράμματος περιόδου 2025–2026».
6. Την από 04-12-2025 Προγραμματική Σύμβαση (ΑΔΑ: ΕΩΤΡ46Ν7Σ0-ΝΞΛ) μεταξύ του Δήμου Ρεθύμνης και της «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» για την υλοποίηση της πράξης «Επιστημονική, Συμβουλευτική και Τεχνική Υποστήριξη των Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης σε θέματα αρμοδιότητάς τους περιόδου 2025–2027».
7. Την υπ' αρ. 2/10-03-2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας (ΑΔΑ: 6ΣΖΡ46Ν7Σ0-30Κ), περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου (Σ.Μ.Ε.) με **τρία (3) άτομα** των κάτωθι ειδικοτήτων:

- **ένα (1) άτομο ΠΕ Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός (κωδ. 001),**
- **ένα (1) άτομο ΔΕ Βοηθός Τοπογράφου (κωδ. 002),**
- **ένα (1) άτομο ΠΕ Δασολόγος (κωδ. 003),**

με έδρα παροχής υπηρεσιών:

- τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης,
- το Τμήμα Προγραμματισμού – Βιώσιμης Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Δήμου Ρεθύμνης,
- το Τμήμα Πρασίνου – Αστικού Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Ρεθύμνης,

καθώς και σε κάθε άλλο σημείο που απαιτείται στο πλαίσιο υλοποίησης του αντικειμένου των Προγραμματικών Συμβάσεων.

Το αντικείμενο των συμβάσεων μίσθωσης έργου (Σ.Μ.Ε.) συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες υλοποίησης των ανωτέρω Προγραμματικών Συμβάσεων.

Άρθρο 1. Αντικείμενο του Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης των κάτωθι Προγραμματικών Συμβάσεων:

α) της από 26-03-2025 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ: 9ΣΗΗ46Ν7Σ0-6Θ7) με τίτλο: «Τεχνική υποστήριξη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης για την υλοποίηση μέρους του Τεχνικού Προγράμματος περιόδου 2025–2026», και

β) της από 04-12-2025 Προγραμματικής Σύμβασης (ΑΔΑ: ΕΩΤΡ46Ν7Σ0-ΝΞΛ) μεταξύ του Δήμου Ρεθύμνης και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», για την υλοποίηση της πράξης: «Επιστημονική, Συμβουλευτική και Τεχνική Υποστήριξη των Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης σε θέματα αρμοδιότητάς τους περιόδου 2025–2027»,

ο Αναπτυξιακός Οργανισμός έχει αναλάβει την τεχνική, επιστημονική και συμβουλευτική υποστήριξη των κάτωθι οργανικών μονάδων του Δήμου Ρεθύμνης:

- της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,
- του Τμήματος Προγραμματισμού – Βιώσιμης Ανάπτυξης και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Διεύθυνσης Πληροφορικής, Προγραμματισμού & Ανάπτυξης,
- του Τμήματος Πρασίνου – Αστικού Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος & Αγροτικής Ανάπτυξης.

Η ανωτέρω υποστήριξη αποσκοπεί ιδίως:

- στην επιτάχυνση της ωρίμανσης και υλοποίησης έργων του Τεχνικού Προγράμματος 2025–2026,
- στην περιβαλλοντική και χωρική τεκμηρίωση παρεμβάσεων βιώσιμης ανάπτυξης,
- στη βελτίωση της απορροφητικότητας χρηματοδοτικών εργαλείων της περιόδου 2025–2027.

Για την εκτέλεση του αντικείμενου των ανωτέρω Προγραμματικών Συμβάσεων, ο Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και προς διασφάλιση της έγκαιρης και προσηκούσας υλοποίησης των συμβατικών του υποχρεώσεων, προτίθεται να προβεί στη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, και ειδικότερα:

- ενός (1) Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού,
- ενός (1) Βοηθού Τοπογράφου,
- ενός (1) Δασολόγου,

με αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τοπογραφικής, γεωχωρικής και περιβαλλοντικής τεκμηρίωσης, την υποστήριξη ωρίμανσης τεχνικών μελετών, τη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και τη συνδρομή στην προετοιμασία και υλοποίηση έργων υποδομής και παρεμβάσεων βιώσιμης ανάπτυξης.

Άρθρο 2. Αρμοδιότητες - προσόντα υποψήφιων

Ειδικότητα	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Κωδ. Θέσης	001
Πλήθος Συνεργατών	1 (ένας)
Αντικείμενο Σύμβασης Μίσθωσης Έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου της «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» με σκοπό την άρτια και εμπρόθεσμη υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ του Δήμου Ρεθύμνης και της Εταιρείας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

Παραδοτέα	Ως παραδοτέα ορίζονται μηνιαίες εκθέσεις προόδου, στις οποίες θα αποτυπώνονται αναλυτικά οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν κατά την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.</p> <p>Δύναται να παραταθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, έως και την 31-12-2026, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπερβαίνει τη χρονική διάρκεια ισχύος των αντίστοιχων Προγραμματικών Συμβάσεων.</p>
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής	<p>Η συνολική αμοιβή για τη διάρκεια σύμβασης τρεις (3) μήνες θα καθοριστεί ανάλογα με τα προσόντα του συνεργάτη και ορίζεται έως το ποσό των 6.970 € συμπεριλαμβανομένου νόμιμου ΦΠΑ 24% και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Οι υπηρεσίες θα παρέχονται αυτοπροσώπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, • καθώς και σε κάθε άλλο σημείο που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου.
Καθήκοντα του ανατεθέντος έργου	<p>Ο συνεργάτης της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, όσον αφορά την ειδικότητα του Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού, αναλαμβάνει να υλοποιήσει το ακόλουθο έργο:</p> <p>A) Υποστήριξη Τεχνικής Υπηρεσίας (ενδεικτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τοπογραφικές αποτυπώσεις έργων οδοποιίας, κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών υποδομών. • Υψομετρικές αποτυπώσεις και χαράξεις έργων. • Τοπογραφική τεκμηρίωση φακέλων μελετών και δημοπράτησης • Υποστήριξη σε πράξεις εφαρμογής και απαλλοτριώσεις <p>B) Υποστήριξη Τμήματος Προγραμματισμού – Βιώσιμης Ανάπτυξης (ενδεικτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση προτάσεων , ΠΔΕ, Ταμείο Ανάκαμψης κ.λπ.) • Υποστήριξη στη σύνταξη τεχνικών δελτίων πράξεων • Παρακολούθηση εξέλιξης συγχρηματοδοτούμενων έργων <p>Γ) Υποστήριξη Τμήματος Πρασίνου – Αστικού Περιβάλλοντος (ενδεικτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αποτυπώσεις κοινόχρηστων χώρων πρασίνου. • Τοπογραφική υποστήριξη έργων ανάπλασης και διαμόρφωσης χώρων πρασίνου

Απαιτούμενα προσόντα	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.</p> <p>γ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>δ) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.</p> <p>ε) Αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο άνω των δέκα (10) ετών.</p>
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ειδικότητα	ΔΕ Βοηθός Τοπογράφου
Κωδ. Θέσης	002
Πλήθος Συνεργατών	1 (ένας)
Αντικείμενο Σύμβασης Μίσθωσης Έργου	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου της «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» με σκοπό την άρτια και εμπρόθεσμη υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ του Δήμου Ρεθύμνης και της Εταιρείας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας..
Παραδοτέα	Παραδοτέα των ανωτέρω ανατιθέμενων αντικειμένων θα είναι Μηνιαίες εκθέσεις (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως και 3 μήνες Είναι δυνατή, η παράταση του χρόνου εκτέλεσης του έργου της ΣΜΕ, έως και την 31-12-2026 με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης των προγραμματικών συμβάσεων
Αμοιβή Τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη διάρκεια σύμβασης τρεις (3) μήνες θα καθοριστεί ανάλογα με τα προσόντα του συνεργάτη και ορίζεται έως το ποσό των 4.800,00 € συμπεριλαμβανομένου νόμιμου ΦΠΑ 24% και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνου καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.

<p>Καθήκοντα του ανατεθέντος έργου</p>	<p>Ο συνεργάτης της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, όσον αφορά την ειδικότητα του Βοηθού Τοπογράφου, αναλαμβάνει να υλοποιήσει το ακόλουθο έργο:</p> <p>A) Υποστήριξη Τεχνικής Υπηρεσίας (ενδεικτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε επιτόπιες μετρήσεις (GPS, σταθμός ολικής μέτρησης κ.λπ.) • Συλλογή και επεξεργασία χωρικών δεδομένων • Ψηφιοποίηση και επεξεργασία σχεδίων σε περιβάλλον CAD/GIS • Οργάνωση αρχείου σχεδίων και τεχνικής τεκμηρίωσης <p>B) Υποστήριξη Τμήματος Προγραμματισμού (ενδεικτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δημιουργία χαρτογραφικών υποβάθρων για φακέλους προτάσεων • Υποστήριξη στη γεωχωρική τεκμηρίωση παρεμβάσεων βιώσιμης ανάπτυξης <p>Γ) Υποστήριξη Τμήματος Πρασίνου(ενδεικτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χαρτογράφηση δημοτικών χώρων πρασίνου • Ενημέρωση γεωχωρικής βάσης δεδομένων φυτεύσεων και παρεμβάσεων.
<p>Απαιτούμενα προσόντα</p>	<p>α) Απολυτήριος τίτλος μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Τεχνικός Τοπογραφικών Εφαρμογών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής</p> <p>β) Άριστη γνώση αγγλικών</p> <p>γ) Κάτοχος ισχύοντος Πιστοποιητικού Ικανότητας Χειριστή ΣμηΕΑ (Α1/Α3 ή ανώτερης κατηγορίας)</p> <p>δ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (1) επεξεργασίας κειμένων, (2) υπολογιστικών φύλλων και (3) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>δ) Αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο τουλάχιστον ένα (1) έτος.</p>

<p>Ειδικότητα</p>	<p>ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΟΣ</p>
<p>Κωδ. Θέσης</p>	<p>003</p>
<p>Πλήθος Συνεργατών</p>	<p>1(ένας)</p>
<p>Αντικείμενο Σύμβασης Μίσθωσης Έργου</p>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου της «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» με σκοπό την άρτια και εμπρόθεσμη υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Προγραμματικών Συμβάσεων μεταξύ του Δήμου Ρεθύμνης και της Εταιρείας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας.</p>
<p>Παραδοτέα</p>	<p>Παραδοτέα των ανωτέρω ανατιθέμενων αντικειμένων θα είναι Μηνιαίες εκθέσεις (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης.</p>
<p>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως και τρεις (3) μήνες. Είναι δυνατή, η παράταση του χρόνου εκτέλεσης του έργου της ΣΜΕ, έως και την 31-12-2026 με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία λήξης των προγραμματικών συμβάσεων</p>

<p>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής</p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη διάρκεια σύμβασης τρεις (3) μήνες θα καθοριστεί ανάλογα με τα προσόντα του συνεργάτη και ορίζεται έως το ποσό των 5.115,00 € συμπεριλαμβανομένου νόμιμου ΦΠΑ 24% και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<p>Τόπος εργασίας</p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνου καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p>
<p>Καθήκοντα του ανατεθέντος έργου</p>	<p>Ο συνεργάτης της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, όσον αφορά την ειδικότητα του Δασολόγου, αναλαμβάνει να υλοποιήσει το ακόλουθο έργο:</p> <p>A) Υποστήριξη Τμήματος Πρασίνου – Αστικού Περιβάλλοντος (ενδεικτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη δασοτεχνικών και φυτοτεχνικών εκθέσεων • Μελέτες φύτευσης και αποκατάστασης πρασίνου • Αξιολόγηση φυτικού κεφαλαίου δημοτικών εκτάσεων • Υποστήριξη περιβαλλοντικών αδειοδοτήσεων <p>B) Υποστήριξη Τμήματος Προγραμματισμού – Βιώσιμης Ανάπτυξης (ενδεικτικά);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιβαλλοντική τεκμηρίωση προτάσεων χρηματοδότησης • Συμμετοχή στη σύνταξη φακέλων για πράσινες υποδομές • Τεκμηρίωση συμμόρφωσης με περιβαλλοντική νομοθεσία <p>Γ) Υποστήριξη Τεχνικής Υπηρεσίας (ενδεικτικά):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος δασικού χαρακτήρα εκτάσεων
<p>Απαιτούμενα προσόντα</p>	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).</p> <p>β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).</p> <p>γ) Άριστη γνώση αγγλικών</p> <p>δ) Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (1) επεξεργασίας κειμένων, (2) υπολογιστικών φύλλων και (3) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>

	ε) Αποδεδειγμένη εμπειρία στο αντικείμενο τουλάχιστον δύο (2) έτη.
--	--------------------------------------------------------------------

Άρθρο 3. Δικαίωμα & προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής Αίτησης Συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα:

- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς με δικαίωμα εργασίας στην Ελλάδα.
- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- Έχουν υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Η ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του. Οι υποψήφιοι παρέχουν την συγκατάθεσή τους για την εκ μέρους της ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν.

Άρθρο 4. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερομένου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα τα παρακάτω :

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω κεφαλαίου (Σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας)
3. Φωτοαντίγραφο δύο όψεων αστυνομικής ταυτότητας
4. Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
5. Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).

Άρθρο 5. Τρόπος απόδειξης της Επαγγελματικής εμπειρίας

Για τους μισθωτούς

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
2. Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης
2. Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό Σημείωμα.

Άρθρο 6. Δομημένη συνέντευξη

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια επιτροπή. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος. Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με τη γνώση του αντικειμένου σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της αρμόδιας επιτροπής .

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της επιτροπής και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο

αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Άρθρο 7. Όργανα αξιολόγησης και λήψης απόφασης

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία ορίζεται ως εξής :

1. Η κα. Ελισάβετ Γεωργιάδου του Γεωργίου μέλος Δ.Σ, με τον κ. Αντώνιο Πολοπετράκη μέλος Δ.Σ. ως αναπληρωτή της.
2. Η κα. Γεωργία Μπάκα, μέλος Δ.Σ., με τον κ. Γεώργιο Βαλαρή, Προϊστάμενο Τεχνικής Υπηρεσίας ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. Α.ΟΤΑ ως αναπληρωτή της.
3. Η κα. Ιωάννα Υπερηφάνου, προϊσταμένη Δ/νσης Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμου Ρεθύμνου , με την κα. Κατημερτζόγλου Ζαμπία, υπάλληλο Δήμου Ρεθύμνου ως αναπληρώτρια της.

Η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. και θα καταρτισθεί για αυτό πίνακας κατάταξης.

Άρθρο 8. Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων και την έγκριση / έκδοση της σχετικής απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο, αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης (www.rethymno.gr) και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο σύνολο των υποψηφίων στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που έχουν δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής τους. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

Άρθρο 9. Σύμβαση

Η ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Υπογραμμίζεται, τέλος, ότι:

- Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».
- Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του Δ.Σ. της ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. και για τον λόγο αυτό η Υποβολή Πρότασης από κάθε ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στην ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
- Η ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε δέσμευση προς σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

- Σε περίπτωση που ο Συνεργάτης, για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. δικαιούται να καταγγείλει την σύμβαση και να υπαναχωρήσει αζημίως γι' αυτήν, καθώς και να προβεί στην αντικατάστασή του, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. της εταιρείας.

Άρθρο 10. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και το διακριτικό τίτλο «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», ως υπεύθυνη επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων.

Το Δ.Σ. και το απαραίτητο προσωπικό για τις διαδικασίες της παρούσας πρόσκλησης είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και το διακριτικό τίτλο «ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Άρθρο 11. Χρόνος, τόπος και τρόπος υποβολής υποψηφιοτήτων

Η Αναλυτική Πρόσκληση με τα παραρτήματά θα δημοσιευτεί στον ιστότοπο του Δήμου Ρεθύμνης www.rethymno.gr καθώς και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε .

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι **την 18η Μαρτίου 2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν **ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση **rithy.singlemebersa@gmail.com** από την επόμενη της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης με θέμα υποβολής «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την σύναψη ΣΜΕ 01/2026».

Ισχύουσες είναι μόνο οι προτάσεις / υποβολές οι οποίες θα παραληφθούν από την ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Υποβολές που θα υποβληθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από την διαδικασία της αξιολόγησης.

Άρθρο 12. Επικοινωνία – πληροφόρηση

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με email στο rithy.singlemebersa@gmail.com ή τηλεφωνικά στο τηλ. 28310 58151 (αρμόδιος παροχής πληροφοριών κα Μαραγκάκη Εύα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για την ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.,

Ο Πρόεδρος

Άγγελος Μαλάς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:
ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. –
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Κωδ. Θέσης:

Αρ. πρωτ. αίτησης:.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ - ΑΙΤΗΣΗ

Για την σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.)

(Αρ. πρωτ. Πρόσκλησης 4/2025/ΣΜΕ 8_2025)

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο **X**) τα ατομικά σας στοιχεία]

Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
Ημερομηνία Γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Τόπος κατοικίας/Τ.Κ.	
Οδός/Αριθμός	
Τηλέφωνο/Κινητό	
E-mail	
Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ

2. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ [δηλώστε ποια θέση της ανακοίνωσης επιδιώκετε (**πεδίο 1**) την κατηγορία εκπαίδευσης σας Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση (ΠΕ) ή Τεχνολογική Εκπαίδευση (ΤΕ) (**πεδίο 2**)]

1.Θέση	
2.Κατηγορία Εκπαίδευσης	

3. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [για τις ειδικότητες κατηγορίας **ΠΕ** ή **ΤΕ** καταγράψτε την ονομασία του εκπαιδευτικού ιδρύματος που λάβατε το πτυχίο (**στήλη α**) τη διάρκεια σπουδών σας (**στήλη β**), τον τίτλο σπουδών σας (**στήλη γ**), την ημ/νία χορήγησης του πτυχίου σας (**στήλη δ**) και την βαθμολογία σε δεκαδική μορφή (**στήλη ε**)]

A/A	α.Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	β.Διάρκεια σπουδών από Έως (μηνάς & έτος)	γ.Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	δ.Ημ/νία χορήγησης	ε.Βαθμολογία
1					
2					
3					
4					
5					

4. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΠΟΥΔΕΣ [συμπληρώστε αν υπάρχει μεταπτυχιακός τίτλος ή/και διδακτορικό (**πεδίο 1** και **2** αντίστοιχα)]

1.Μεταπτυχιακός τίτλος	
2.Διδακτορικό Δίπλωμα	

5. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (ΤΥΠΙΚΑ & ΤΥΧΟΝ ΠΡΟΣΘΕΤΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ
[συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη θέση απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών (π.χ. άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση ξένης γλώσσας, χειρισμός Η/Υ, λοιπά απαιτούμενα προσόντα)]

1.Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΌΧΙ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης
Ξένες Γλώσσες				
1.				
2.				
3.				
4.				

5.	
Γνώση χρήσης Η/Υ	
1.	
2.	
Λοιπά προσόντα	
1.	
2.	

6. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ [δηλώστε την διάρκεια της εργασιακή σας εμπειρίας (από **στήλη 1** έως **2**), τους συνολικούς μήνες απασχόλησης (**στήλη 3**), την επωνυμία του εργοδότη (**στήλη 4**), το είδος της δραστηριότητας (**στήλη 5**) και την ειδικότητα σας (**στήλη 6**)]

A/A	1.Από	2. Έως	3.Μήνες απασχόλησης	4.Φορέας απασχόλησης	5.Αντικείμενο Απασχόλησης	6.Θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α.) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- β.) Δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα
- γ.) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν
- δ.) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- ε.) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

- ζ.) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- η.) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- θ.) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- ι.) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- κ.) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- λ.) Αποδέχομαι τους όρους της υπ' αρ. πρωτ 4/2026 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου
- μ.) Έχω υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: 2026

Ο/Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ & ΕΝΤΥΠΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

1. Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερομένων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
2. Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση. Η Επιτροπή αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
3. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
4. Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
5. Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. προσωπική συνέντευξη .
6. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
7. Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης. Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα.
8. Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων προς το Δ.Σ της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ
9. Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.
10. Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής του Διοικητικού Συμβουλίου της ΡΙΘΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε . Α.ΟΤΑ.
11. Υπογραφή σύμβασης.

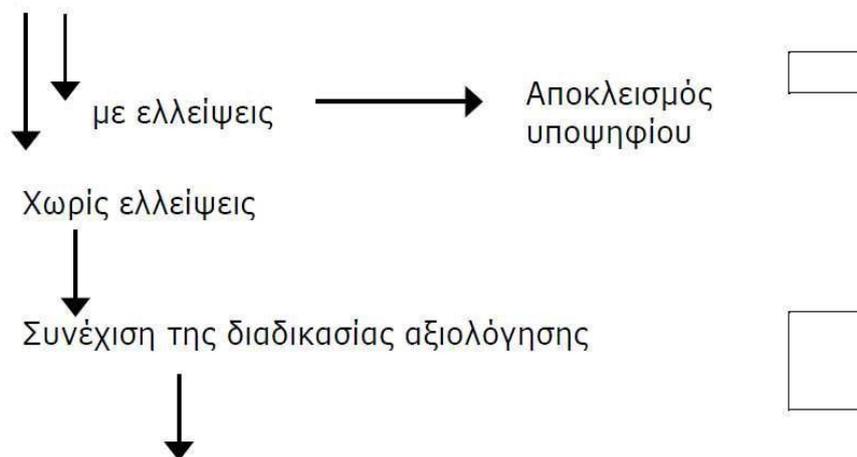
Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω:

α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4	Βιογραφικό σημείωμα		
5	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό		
6	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		
7	Άδεια άσκησης επαγγέλματος		
8	Τεκμηρίωση Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

A/A	Τίτλοι Σπουδών	Μονάδες ανά κατηγορία
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών	Βαθμός χ 2,5
2	Δεύτερος τίτλος σπουδών	Τέσσερις (4) μονάδες
3	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	Είκοσι (20) μονάδες
4	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	Σαράντα (40) μονάδες

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Μήνες Εμπειρίας	Βαθμοί ανά μήνα		Μήνες Εμπειρίας	Βαθμοί ανά μήνα
1	15		21	315
2	30		22	330
3	45		23	345
4	60		24	360
5	75		25	375
6	90		26	390
7	105		27	405
8	120		28	420
9	135		29	435
10	150		30	450
11	165		31	465
12	180		32	480
13	195		33	495
14	210		34	510
15	225		35	525

16	240		36	540
17	255		37	555
18	270		38	570
19	285		39	585
20	300		40 και άνω	600

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ	

A/A	Κριτήρια αξιολόγησης	Βαθμολογία	Συντ/της Βαρ/τας	Μερική Βαθμολογία
1	Τίτλοι σπουδών		20%	
2	Γενική Επαγγελματική εμπειρία		40%	
	Τελική Βαθμολογία			

Ημερομηνία:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ	

Α/Α	Προσωπικά – Επαγγελματικά - Χαρακτηριστικά	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	30	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	25	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	25	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	20	
	ΣΥΝΟΛΟ	100	

Ημερομηνία:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ	

A/A	Κριτήρια αξιολόγησης	Βαθμολογία	Συντ/της Βαρ/τας	Μερική Βαθμολογία
1	Τίτλοι σπουδών		20%	
2	Γενική Επαγγελματική εμπειρία		40%	
3	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		40%	
	Τελική Βαθμολογία			

Ημερομηνία:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			