



Κτηματική Υπηρεσία Ρεθύμνου
Αρ.Πρωτ.: 61270
Ημ/νία: 28/05/2024

ΑΝΑ ΤΗΛΕΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡ/ΜΟΥ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ

Μαρούσι, 27.05.2024

Αρ. Πρωτ. : 55999/Α2

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : mdova@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Μαρία Ντόβα
Τηλέφωνο : 210 3443102

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Αναθεώρηση κτηριολογικού προγράμματος Γενικών Αρχείων του Κράτους – Τμήμα Ρεθύμνης

Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.3467/2006 (ΦΕΚ 128 τ.Α') «Επιλογή στελεχών Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης ... και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ.18/2018(ΦΕΚ 31 τ.Α') «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
3. Το Π.Δ.77/2023 (ΦΕΚ 130Α/27-6-2023), «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών –Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
4. Το Π.Δ.79/2023 (ΦΕΚ 131Α/27-06-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
5. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/τ.Α'), άρθρο 6 περί σύστασης και κατάργησης Γενικών Γραμματειών στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
6. Τον Ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ.Α') περί οργάνωσης, λειτουργίας και διαφάνειας της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν 3130/28-3-2003 (ΦΕΚ 16 τ.Α') αναφορικά με τις "Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 83 του Ν4583/10-12-2018 (ΦΕΚ 212 τ.Α') και ισχύει.
8. Το αρ. πρωτ. 148297/Α2/7-9-2017 έγγραφο μας με θέμα "Κατευθυντήριες οδηγίες για την εκπόνηση και έγκριση κτηριολογικού προγράμματος για τη στέγαση περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠ.Π.Ε.Θ."
9. Το αρ. πρωτ. ΔΤΥ Ε 1173472/2540 ΕΞ2012/7-12-2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ: Β4ΜΨΗ-Γ2Τ).
10. Το γεγονός ότι η μίσθωση του ακινήτου στο οποίο στεγάζεται η υπηρεσία των ΓΑΚ – Τμήματος Ρεθύμνης

πρόκειται να λήξει σύντομα.

11. Το ψηφιακό οργανόγραμμα της Υπηρεσίας Γ.Α.Κ. – Τμήματος Ρεθύμνης, όπως έχει αναρτηθεί στο Π.Σ. <https://hr.apografi.gov.gr>
12. Την με αρ. πρωτ. 26386/Α2/12.03.2024 (ΑΔΑ:9Χ1Ρ46ΝΚΠΔ-Υ1Ψ) Απόφαση Έγκρισης κτιριολογικού προγράμματος
13. Το με αρ. πρωτ. 39/29.04.2024 (Κ.Π./Υ.ΠΑΙ.Θ.Α./47336/08.05.2024/Α2) έγγραφο του Γ.Α.Κ. – Τμήματος Ρεθύμνης όπου απεστάλησαν διευκρινίσεις.
14. Το γεγονός ότι η παρούσα Απόφαση αφορά την αρμοδιότητα της Δ.Τ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 18/2018, και δεν αντικαθιστά άλλη τυχόν απαιτούμενη έγκριση ή άδεια από άλλη αρμόδια Αρχή.

Αποφασίζουμε

Την αναθεώρηση του αρ. πρωτ. 26386/Α2/12.03.2024 (ΑΔΑ:9Χ1Ρ46ΝΚΠΔ-Υ1Ψ) κτιριολογικού προγράμματος: **Γενικών αρχείων του Κράτους – Τμήματος Ρεθύμνης.**

Το κτιριολογικό πρόγραμμα υπόκειται σε αναθεώρηση εφόσον μελλοντικές μεταβολές στο οργανόγραμμα, στις αρμοδιότητες και στο λειτουργικό σκοπό της Υπηρεσίας επιφέρουν αλλαγές στις στεγαστικές της απαιτήσεις, καθώς και στην περίπτωση απόκλισης πέραν του 5% του απασχολούμενου προσωπικού.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο Υπουργός

Κυριάκος Πιερρακάκης

Συνημμένα:

1. Κτιριολογικό πρόγραμμα (1)

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών/Τμήμα Α' Μελετών
3. Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Κοινοποίηση:

1. Γενικά Αρχεία του Κράτους
Τμήμα Ρεθύμνης
Αποστολή με μήνυμα ηλεκτρ. Ταχυδρομείου
Email: mail@gak.reth.sch.gr

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ			ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ						ΜΑΪΟΣ 2024							
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Γ.Α.Κ. - ΡΕΘΥΜΝΟΥ - ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ συνοδεύει το έγγραφο του Τμήματος Α' Μελετών με αρ. πρωτ. 55999/Α2/27.05.2024																
A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΑΤΟΜΑ	τμ/άτομο	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ (τμ)	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (περιλαμβάνεται στην προσαύξηση 25%)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ							
1.	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΚΟΙΝΟ					0	10	66								
1.1	Είσοδος αναμονή	1														
1.2	Προϊστάμενος	1	1	12	12+13			25	Περιλαμβάνει βιβλιοθήκες, ερμάρια και τραπέζι συνεδριάσεων (13τμ)							
1.3	Γραμματεία	1	1	7,5				8								
1.4	Server-φωτοτυπικά	1			5			5	Κοντά σε Αναγνωστήριο - βιβλιοθήκη (1.6)							
1.5	Μόνιμος εκθεσιακός χώρος	0														
1.6	Αίθουσα εκδηλώσεων - Περιοδική Έκθεση	0														
1.7	Αναγνωστήριο	1	6+1 επόπτης	1,5	17			17	Θέσεις εξοπλισμένες για χρήση ΗΥ. Πρόβλεψη για 1 θέση εργασίας υπεύθυνου αναγνωστήριου.							
1.8	Βιβλιοθήκη (αναγνωστήριο και βιβλιοθήκη αποτελούν έναν ενιαίο χώρο 29 τ.μ.)				12			12	Με δεδομένο ότι η παρούσα συλλογή βιβλίων αναπτύσσεται σε 58,31 τρέχοντα μέτρα ραφιών, και λαμβάνοντας υπόψη την αντιστοίχιση: 1000 τεκμήρια/7 τ.μ. για ανοικτά βιβλιοστάσια, όπως αναφέρεται στο ΥΠ.Ε.Π.Θ., Δημόσιες Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα: Κτηριακές Προδιαγραφές, Αθήνα: 1994. Άρα τα 1620 τεκμήρια αντιστοιχούν σε 12 τ.μ.							
1.9	W.C. Κοινου	1			6			6	2 WC 1.8τμ + 2.2 προθάλαμος/2 WC.							
1.10	W.C. ΑΜΕΑ	1			5			5	Σύμφωνα με τις οδηγίες σχεδιασμού "Σχεδιάζοντας για όλους" του ΥΠ.Ε.Κ.Α., όπως τροποποιούνται και ισχύουν κάθε φορά.							
1.11	Αυλεις χώρος								Αν το Αρχείο οργανώνει ή δέχεται επισκέψεις σχολείων συνίσταται να υποστηρίζεται από αύλειο χώρο ο οποίος να μπορεί να συνδράμει στην διαχείριση των μαθητών κατά την διάρκεια οργάνωση εκδηλώσεων.							
2	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ					0	15	147								
2.1	Είσοδος εργαζομενων	1			5			5	Βοηθητική είσοδος. Προσμετράται στην προσαύξηση για βοηθητικούς χώρους							
2.2	Εισαγωγή υλικού	1	1		25			25	Προσωρινή αποθήκευση εισερχόμενου υλικού.							
2.3	Καθαρισμός και απολύμανση εισερχόμενου υλικού	1	1		15			15	2-3 παγκοι εργασίας. Επικοινωνία με χώρους: Εισαγωγής υλικού (2.2), Ταξινόμησης (2.4) και Αρχειοστάσιο (2.6).							
2.4	Πρωτη διαλογη -καταγραφη - ταξινόμηση - ψηφιοποίηση υλικού	1	1	10	15			15	2-3 παγκοι εργασίας. Επικοινωνία με χώρους: Εισαγωγής υλικού (2.2), Καθαρισμού (2.3) και Αρχειοστάσιο (2.6). Θέσεις εργασίας με Η/Υ για ψηφιοποίηση.							
2.5	Συντήρηση	0							Εφόσον υπάρχει αντίστοιχο τμήμα στο Αρχείο. Στοιχειώδεις εργασίες συντήρησης γίνονται στον χώρο Καθαρισμού (2.3).							
2.6	Αρχειοστάσια							92	Με βάση την αναλογία 1000 γρ. μέτρα ράφια/170 τμ (ΥΠ.Ε.Π.Θ. 1999:75). Εκτιμάται ότι θα χρειαστούν (434+30)+73,85 γραμμικά μέτρα ραφιών (υφιστάμενο αρχείο+ πρόβλεψη για τα επόμενα 10 χρόνια). Επικοινωνία με Ταξινόμητήριο (2.4). Αναγνωστήριο (1.6). Εισαγωγή υλικού (2.2).							
2.7	Ειδικές αποθήκες (Θησαυροφυλάκιο).	0			-	-			Εφόσον χρειάζεται στο Αρχείο							
2.8	Κουζίνακι - χωρος φαγητου εργαζομενων	1			3	-		3								
2.9	Αποδυτηρια και WC εργαζομένων ΑΜΕΑ	1			7			7	Περιλαμβάνουν WC και ντους ΑΜΕΑ. Σύμφωνα με τις οδηγίες σχεδιασμού "Σχεδιάζοντας για όλους" του ΥΠ.Ε.Κ.Α., όπως τροποποιούνται και ισχύουν κάθε φορά.							
3.	ΧΩΡΟΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ					50	6	25								
3.1	Αποθηκες	1			10			10								
3.2	Αποθήκη ειδών καθαριότητας	1			6			6	Είναι εξοπλισμένος με νεροχύτη κατάλληλο για καθαρισμό εξοπλισμού καθαρισμού. Προσμετράται στην προσαύξηση για βοηθητικούς χώρους							
3.3	Αποθήκη επίπλων-εξοπλισμού	1			15			15	Δίπλα ή κοντα στον χώρο εκδηλώσεων							
3.4	Ασανσέρ								Αν οι χώροι του Αρχείου αναπτύσσονται σε περισσότερους του ενός ορόφους απαιτείται ανελκυστήρας. Συνιστάται ο ανελκυστήρας να έχει την δυνατότητα να μεταφέρει και φορτία. Διαστάσεις σύμφωνα με Ο.Κ. και οδηγίες σχεδιασμού "Σχεδιάζοντας για όλους" του ΥΠ.Ε.Κ.Α., όπως τροποποιούνται και ισχύουν κάθε φορά.							
3.5	Θέσεις στάθμευσης οχημάτων								Ο απαιτούμενος αριθμός θέσεων σταθμευσης καθορίζεται σε συνεργασία με την Οικεία Υ.ΔΟΜ.							
3.6	Χώρος στάθμευσης οχήματος φορτοεκφόρτωσης	0			50	50										
3.7	Χωροι ΗΜ εγκατασταςεων	1			50				Ενδεικτική επιφάνεια. Το ακριβές μέγεθος θα προκύψει από την μελέτη των ΗΜ εγκαταστάσεων							
<table><tr><td>ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ</td><td>238</td><td rowspan="3">πλάτος διαδρόμου τουλάχιστον 1.20</td></tr><tr><td>ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΓΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ (ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΚΟΥΖΙΝΑΚΙ), ΤΟΙΧΟΥΣ & ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (25%)</td><td>60</td></tr><tr><td>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΚΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ</td><td>298</td></tr></table>										ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	238	πλάτος διαδρόμου τουλάχιστον 1.20	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΓΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ (ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΚΟΥΖΙΝΑΚΙ), ΤΟΙΧΟΥΣ & ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (25%)	60	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΚΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ	298
ΣΥΝΟΛΟ ΩΦΕΛΙΜΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	238	πλάτος διαδρόμου τουλάχιστον 1.20														
ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΓΙΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ (ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΚΟΥΖΙΝΑΚΙ), ΤΟΙΧΟΥΣ & ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ (25%)	60															
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΙΚΤΟ ΕΜΒΑΔΟΝ	298															
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ					Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜ. ΜΕΛΕΤΩΝ											
ΜΑΡΙΑ ΝΤΟΒΑ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.					ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ											