**Α Ι Τ Η ΣΗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ ……………………………………**  **ΟΝΟΜΑ ………………………………………. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ ή ΣΥΖΥΓΟΥ ………………**  **ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ …………………………….**  **Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ…………………………..…**  **……………………………………………………**  **Α/Τ…………………..……………………………**  **Τηλ.………………………………………......**  **ΑΦΜ.………………………………………......**  **email………………………………………......**  **Κτημ. Αρ** ……………………………………….. | **ΠΡΟΣ**  **ΤΟ ΔΗΜΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ**  **ΕΝΤΑΥΘΑ**  Κύριοι,  Σύμφωνα με το Νόμο 1337/1983, Άρθρ.12, παρ. 5 εδάφ. α και τα αναρτημένα Κτηματογραφικά διαγράμματα και τους σχετικού κτημ/κούς πίνακες, σην περιοχή Αγίου Νικολάου-Κουμπέ του Δήμου Ρεθύμνου, περί δήλωσης ιδιοκτησίας, σας επισυνάπτω τα παρακάτω δικαιολογητικά & παρακαλώ να εξετάσετε την περίπτωσή μου.  ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ, ΟΤΙ ΕΛΑΒΑ ΓΝΩΣΗ, ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΜΟΥ ΔΕΔΟΜEΝΩΝ, ΕΝΗΜEΡΩΣΗΣ. |
| 1. Δήλωση ιδιοκτησίας 2. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας 3. Τίτλους κτήσεως (συμβόλαιο, παραχωρητήριο κ.λ.π) 4. Πιστοποιητικό μεταγραφής / καταχώρησης 5. Πιστοποιητικό ιδιοκτησίας \* 6. Πιστοποιητικό βαρών \* 7. Πιστοποιητικό διεκδικήσεων \* 8. Πιστοποιητικό κατασχέσεων \* 9. Αντίγραφα μερίδων όλων των ιδιοκτητών σημερινών και αυτών κατά την ελεγχόμενη ημερομηνία 28-05-2014\* 10. Τοπογραφικό διάγραμμα 11. Αντίγραφο Κτηματολογικού φύλλου 12. Απόσπασμα Κτηματολογικού Διαγράμματος του ακινήτου | Ο / Η ΑΙΤ……. |

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ α΄ βαθμού με την επωνυμία «Δήμος Ρεθύμνου», που εδρεύει στο Ρέθυμνο Κρήτης (*οδός Δημητρακάκη αρ.17, Ρέθυμνο, Τ.Κ.74100, , τηλ……………..:, fax…………..:*), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο, ενημερώνει με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει το ως άνω Έντυπο Αίτησης, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ’ εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού “Υ.Ε.”, “Εκτελούντες την Επεξεργασία”, τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κ.λπ., βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντός του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα τυχόν συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της Αίτησης, οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος , οι ανάγκες επικοινωνίας με το “Υποκείμενο”, η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον “Υπεύθυνο Επεξεργασίας” (άρθρο 6 παρ.2ε΄ ΓενΚαν) και η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του Δήμου (άρθρο 6 παρ.1γ΄ ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλεφθεί η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το ”Υποκείμενο των Δεδομένων”, η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή.

Το ”Υποκείμενο των Δεδομένων” έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον ”Υπεύθυνο Επεξεργασίας” για πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν) . Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με την συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δ/νσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: “Δήμος Ρεθύμνου”, *οδός Δημητρακάκη αρ.17, Ρέθυμνο, Τ.Κ.74100* (τηλ. …………., fax: ……….), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: ……………..

Ο ”Υπεύθυνος Επεξεργασίας” παρέχει στο “Υποκείμενο των Δεδομένων” πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το ”Υποκείμενο των Δεδομένων” έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr/)).

|  |
| --- |
| ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ με την -*μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομίου, τηλεφώνου, sms ή ταχυδρομείου*- ενημέρωσή μου σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου.  Σημείωση: έχετε το δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης-συναίνεσης που δίνετε, χωρίς να θιχθεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίσθηκε στην συγκατάθεση προ της ανάκλησής της (άρθρο 7.3 ΓενΚαν). |