

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
e-ΤΑΠ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Περιεχόμενα

1. [Πριν ξεκινήσετε](#)
2. [Εύρεση της εφαρμογής](#)
3. [Σύνδεση στην εφαρμογή και πληροφορίες](#)
4. [Συμπλήρωση της αίτησης](#)

Πριν ξεκινήσετε:

Παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά τις **ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ**.

Η εφαρμογή απαιτεί σύνδεση χρησιμοποιώντας **κωδικούς taxisnet**. Για το λόγο αυτό την αίτηση υποβάλλει ο **ΑΜΕΣΑ** ενδιαφερόμενος. Στην περίπτωση συνιδιοκτητών σε ακίνητο μπορεί ένας να κάνει την αίτηση εκπροσωπώντας και τους υπόλοιπους. Μπορεί φυσικά να υποβληθούν και ξεχωριστές αιτήσεις από κάθε συνιδιοκτήτη.

Ο υποβάλλων την αίτηση θα λαμβάνει ενημερώσεις και θα μπορεί στο τέλος να πάρει τα έγγραφα που ζητήθηκαν.

Συγκεντρώστε τα δικαιολογητικά που θα χρειαστείτε σε ηλεκτρονική μορφή. Υπάρχει η δυνατότητα να κάνετε **προσωρινή αποθήκευση** και αργότερα να υποβάλετε οριστικά την αίτηση.

Όταν ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ενημερωθείτε για τυχόν οφειλές και μετά την εξόφληση τους θα λάβετε τα έγγραφα που ζητήσατε ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα.

Για οποιαδήποτε ερώτηση επικοινωνήστε με το **Help Desk** της υπηρεσίας στα τηλέφωνα: **2831341037 - 2831341043**

Εύρεση της εφαρμογής

Ανοίγετε την ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνου www.rethymno.gr

ελληνικά english RSS/XML feed

Αρχική forum επικοινωνία πληροφορίες συνδέσμοι συχνές ερωτήσεις αναζήτηση

Πόλη Δήμος e-Υπηρεσίες Επικαιρότητα 14 Ιουλίου 2022

Εφαρμογές για Κινητά Δημοτικοί Φορείς Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων Τεχνική Υπηρεσία Οικονομική Υπηρεσία Πληροφορική & Νέες Τεχνολογίες Τμήμα Αθλητισμού Κοινωνική Προστασία Υπηρεσίες για Πολίτες Προσλήψεις Προσωπικού Συνδεθείτε με τον Δήμο Τηλέφωνο Υπηρεσιών Χρήσιμα τηλέφωνα

Υπηρεσία e-Αιτημάτων αναζήτηση: εισάγετε μία περιγραφική λέξη του e-αιτήματος που θέλετε να υποβάλλετε (λίστα ηλεκτρονικών αιτημάτων)

Χαιρετισμός Δημάρχου

Ατζέντα εκδηλώσεων Κινηματογράφοι Εφημερεύοντα

Καλώς ορίσατε. Εξυπηρετηθείτε ηλεκτρονικά!

Στην ενότητα e-Υπηρεσίες μπορείτε:
- να κατεβάσετε τις εφαρμογές του Δήμου για κινητά (Android & iOS) (www.rethymno.gr/apps)
- να υποβάλλετε ηλεκτρονικά αιτήματα προς το Δήμο (e-αιτήματα) (www.rethymno.gr/requests)
- να πραγματοποιήσετε ηλεκτρονικές πληρωμές οφειλών (e-Πληρωμές) (www.rethymno.gr/erpay)

Παιδικό Σταθμό - ΚΑΑΠ re= park

Η εισαγωγή στην εφαρμογή πραγματοποιείται με **4 τρόπους**:

A. Στην αρχική σελίδα επιλέγετε την εικόνα-banner του e-ΤΑΠ που εμφανίζεται στο κεντρικό μέρος (κόκκινο βέλος)

ελληνικά english RSS/XML feed

Αρχική forum επικοινωνία πληροφορίες συνδέσμοι συχνές ερωτήσεις αναζήτηση

Πόλη Δήμος e-Υπηρεσίες Επικαιρότητα 14 Ιουλίου 2022

Εφαρμογές για Κινητά Δημοτικοί Φορείς Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων Τεχνική Υπηρεσία Οικονομική Υπηρεσία Πληροφορική & Νέες Τεχνολογίες Τμήμα Αθλητισμού Κοινωνική Προστασία Υπηρεσίες για Πολίτες Προσλήψεις Προσωπικού Συνδεθείτε με τον Δήμο Τηλέφωνο Υπηρεσιών Χρήσιμα τηλέφωνα

Υπηρεσία e-Αιτημάτων αναζήτηση: εισάγετε μία περιγραφική λέξη του e-αιτήματος που θέλετε να υποβάλλετε (λίστα ηλεκτρονικών αιτημάτων)

Χαιρετισμός Δημάρχου

Ατζέντα εκδηλώσεων Κινηματογράφοι Εφημερεύοντα

Καλώς ορίσατε. Εξυπηρετηθείτε ηλεκτρονικά!

Στην ενότητα e-Υπηρεσίες μπορείτε:
- να κατεβάσετε τις εφαρμογές του Δήμου για κινητά (Android & iOS) (www.rethymno.gr/apps)
- να υποβάλλετε ηλεκτρονικά αιτήματα προς το Δήμο (e-αιτήματα) (www.rethymno.gr/requests)
- να πραγματοποιήσετε ηλεκτρονικές πληρωμές οφειλών (e-Πληρωμές) (www.rethymno.gr/erpay)
- να δείτε τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου (Live Streaming) (www.rethymno.gr/streaming)
- να ενημερωθείτε για τα σημεία δωρεάν πρόσβασης στο Διαδίκτυο (WiFi HotSpots) (www.rethymno.gr/wifi)
- να κατεβάσετε και να διαχειριστείτε τα αιτήματα του Σχολείου σας εάν είστε υπεύθυνος - κάποιου σχολικού κτηρίου (e-Αιτήματα Σχολείων) (www.rethymno.gr/schools)
- να λάβετε τεχνική υποστήριξη για την ηλ. εξυπηρέτηση ή να επικοινωνήσετε με τον Δήμο Ρεθύμνης (καλάστε το 15700)
- να ενημερωθείτε για τις απαιτούμενες διαδικασίες και τα δικαιολογητικά που χρειάζονται για την διακπερσίωση των υποθέσεων σας επιλέγοντας 'Υπηρεσίες για Πολίτες' ή 'Υπηρεσίες για Επιχειρήσεις'

Παιδικό Σταθμό - ΚΑΑΠ re= park

Πολιτισμός

ΕΡΕΥΝΑ ΠΟΛΙΤΕΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

e-TAP - Ηλεκτρονικές αιτήσεις

e-TAP Πραγματοποιήστε την αίτησή σας ηλεκτρονικά

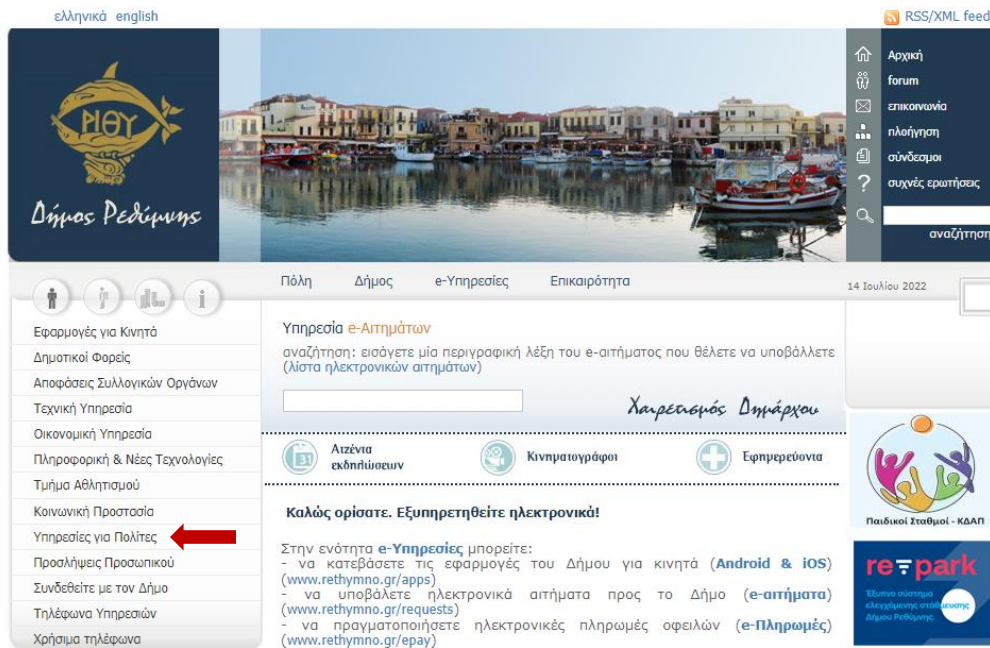
Πραγματοποιήστε την αίτησή σας ηλεκτρονικά

περισσότερα...

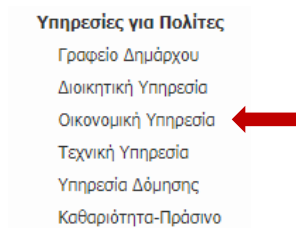
rethymno Rethymno Guide

ΝΙΚΗΦΟΡΕΙΟΣ ΔΡΟΜΟΣ

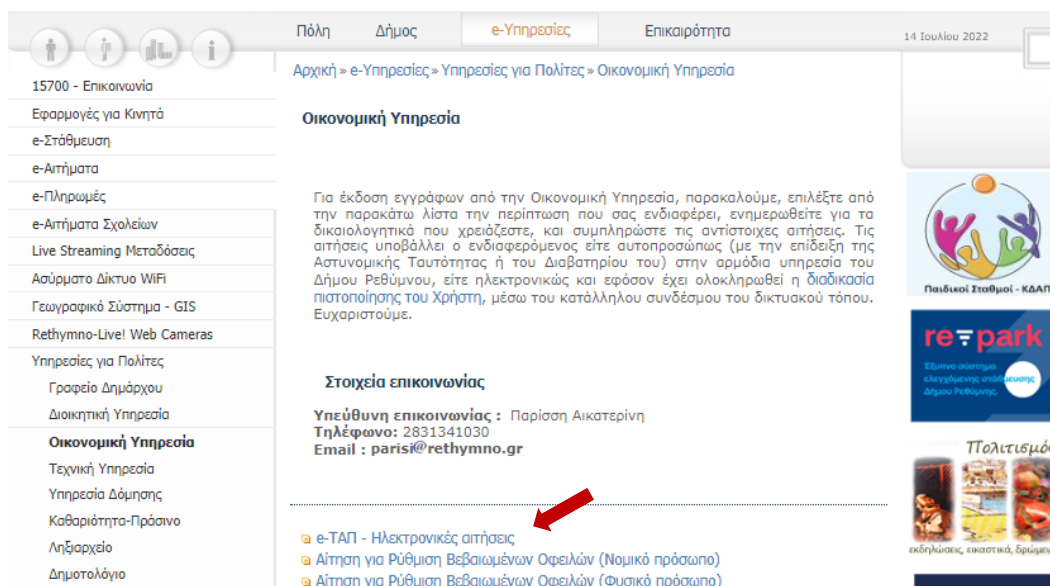
Β. Στην αρχική σελίδα επιλέγετε στο αριστερό μενού το «Υπηρεσίες για Πολίτες».



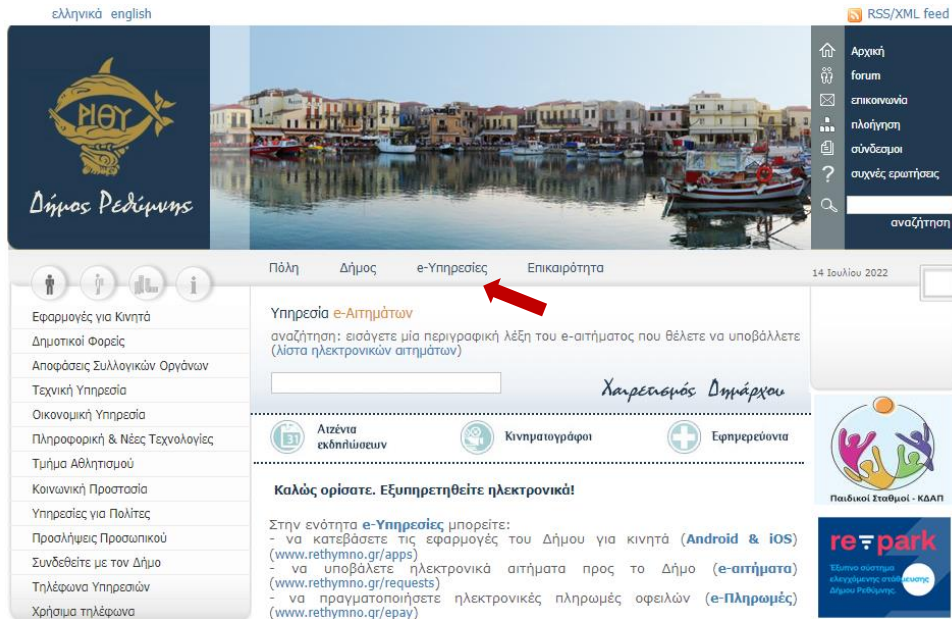
και στη συνέχεια στις υποκατηγορίες του «Υπηρεσίες για Πολίτες» στο αριστερό μενού επιλέγετε «Οικονομική Υπηρεσία»



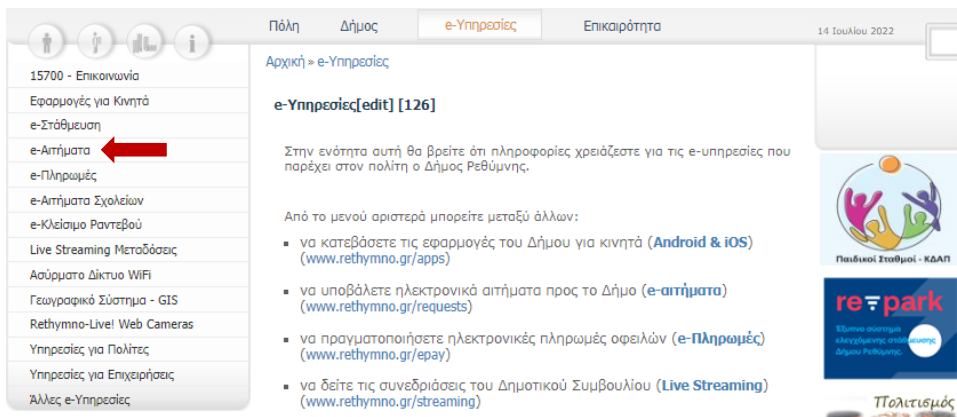
και στην σελίδα που ανοίγει επιλέγετε τον σύνδεσμο «ΤΑΠ Ηλεκτρονικές αιτήσεις»



C. Στην αρχική σελίδα είτε επιλέγετε στο πάνω μενού το «**e-Υπηρεσίες**».



Στην σελίδα e-Υπηρεσίες θα επιλέξετε από το αριστερό μενού το «**e-Αιτήματα**»



Και στην λίστα αιτημάτων που εμφανίζονται, επιλέγετε το «**e-ΤΑΠ Ηλεκτρονικές αιτήσεις**» που βρίσκεται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

D. Απευθείας από το σύνδεσμο

www.rethymno.gr/e-services/financial-services/e-tap.html

Σύνδεση στην εφαρμογή και πληροφορίες

Αφού ακολουθήσετε έναν από τους παραπάνω τρόπους εύρεσης της εφαρμογής, θα ανοίξει η εισαγωγική σελίδα όπου μπορείτε να διαβάσετε αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση της εφαρμογής και συχνές ερωτήσεις.

Για τη δημιουργία νέας αίτησης επιλέγετε: **Αποστολή ψηφιακής αίτησης για 'e-TAP: Ηλεκτρονικές αιτήσεις για ΤΑΠ '**

Πόλη Δήμος e-Υπηρεσίες Επικαιρότητα 14 Ιουλίου 2022

15700 - Επικοινωνία
Εφαρμογές για Κινητά
e-Στάθμευση
e-Αιτήματα
e-Πληρωμές
e-Αιτήματα Σχολείων
Live Streaming Μεταδόσεις
Ασύρματο Δίκτυο WiFi
Γεωγραφικό Σύστημα - GIS
Rethymno-Live! Web Cameras
Υπηρεσίες για Πολίτες
Γραφείο Δημάρχου
Διοικητική Υπηρεσία
Οικονομική Υπηρεσία
Τεχνική Υπηρεσία

Αρχική > e-Υπηρεσίες > ... > Οικονομική Υπηρεσία > ΤΑΠ Ηλεκτρονικές αιτήσεις

ΤΑΠ Ηλεκτρονικές αιτήσεις

Μέσω της εφαρμογής e-TAP μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για:

- Να ζητήσετε Βεβαίωση Μη Οφειλής ΤΑΠ (χρησιμοποιείται σε συμβολαιογραφικές πράξεις όπως αγοραπωλησία ακινήτου, γονική παροχή, σύσταση οριζόντιας ιδιοκτησίας ή στο κτηματολόγιο).
- Να ζητήσετε θεωρημένη Υπεύθυνη Δήλωση Καταναλωτή για νέα ηλεκτροδότηση (εργασιακή ή κανονική παροχή)
- Να δηλώσετε ή να ζητήσετε μεταβολές σε υφιστάμενες παροχές ρεύματος όπως διακοπή σύνδεσης, αλλαγή χρήσης, αλλαγή καταναλωτή, διαχωρισμό, επανασύνδεση κ.α.
- Να δηλώσετε τη μεταβολή των τετραγωνικών μέτρων σε ακίνητο λόγω τακτοποίησης, νέας οικοδομικής άδειας κ.α.
- Να ζητήσετε απαλλαγή από δημοτικά τέλη λόγω αναπηρίας, πολυτεκνίας κλπ.
- Να ζητήσετε επανέκδοση εγγράφου που έχετε πάρει στο παρελθόν και έχει λήξει.

Οποιαδήποτε άλλη αίτηση που αφορά θέματα ΤΑΠ και Δημοτικών Τελών μπορεί να κατατεθεί σε φυσική μορφή στο Πρωτόκολλο του Δήμου.

Αποστολή ψηφιακής αίτησης για 'e-TAP: Ηλεκτρονικές αιτήσεις για ΤΑΠ'

Στη συνέχεια θα σας ζητηθεί να συνδεθείτε. Για να πραγματοποιήσετε σύνδεση πρέπει να πατήσετε το κουμπι «**είσοδος e-Υπηρεσιες**» που βρίσκεται στα αριστερά κάτω από το μενού.

Δήμος Ρεθύμνης

Αρχική
forum
επικοινωνία
πλοήγηση
σύνδεσμοι
συχνές ερωτήσεις
αναζήτηση

Πόλη Δήμος e-Υπηρεσίες Επικαιρότητα 14 Ιουλίου 2022


Εφαρμογές για Κινητά
Δημοτικοί Φορείς
Αποφάσεις Συλλογικών Οργάνων
Τεχνική Υπηρεσία
Οικονομική Υπηρεσία
Πληροφορική & Νέες Τεχνολογίες
Τμήμα Αθλητισμού
Κοινωνική Προστασία
Υπηρεσίες για Πολίτες
Προσλήψεις Προσωπικού
Συνδεθείτε με τον Δήμο
Τηλέφωνα Υπηρεσιών
Χρήσιμα τηλέφωνα

Συμπληρώστε τα στοιχεία εισόδου στην πύλη.

είσοδος e-Υπηρεσιες

Παιδικοί Σταθμοί - ΚΔΑΠ
re park
Πολιτισμός


Στην επόμενη σελίδα θα επιλέξετε τρόπο σύνδεσης. Για αίτηση στο Τμήμα ΤΑΠ παρακαλούμε επιλέξετε **σύνδεση με κωδικούς taxisnet**.



Δήμος Ρεθύμνης :: SSO EN | EL

Είσοδος πιστοποιημένων Χρηστών (Επιπέδου Β)

Θα γίνει είσοδος στις υπηρεσίες του Δήμου με χρήση των κωδικών σας στο TAXISnet. Η είσοδος με κωδικούς TAXISnet είναι απαραίτητη για την πιστοποίηση των χρηστών και την παροχή εξελιγμένων ηλ. υπηρεσιών (π.χ. ηλ. πληρωμές οφειλών). Η είσοδος γίνεται μέσω της ιστοσελίδας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (gsis.gr) στην οποία θα ανακατευθυνθείτε για να βάλετε τους κωδικούς σας.



Είσοδος TAXISnet

Είσοδος μη πιστοποιημένων Χρηστών (Επιπέδου Α)

Θα γίνει είσοδος στις υπηρεσίες του Δήμου με χρήση των κωδικών σας στο rethymno.gr. Αφορά χρήστες που είχαν κάνει εγγραφή μέχρι 29/02/2020. Από 01/03/2020 για χρήση των ηλ. υπηρεσιών θα πρέπει να κάνετε είσοδο μέσω TAXISnet.

Όνομα Χρήστη

Κωδικός

Είσοδος

Συμπλήρωση της αίτησης:

Αφού εισέλθετε στο περιβάλλον της εφαρμογής θα σας ζητηθούν στοιχεία του προσώπου που υποβάλλει την αίτηση καθώς και στοιχεία του ακινήτου. Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν.

Δημιουργία Αίτησης Τ.Α.Π.

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο *	<input type="text"/>	Όνομα *	<input type="text"/>
Πατρώνυμο *	<input type="text"/>	ΑΦΜ *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>	Διεύθυνση Κατοικίας *	<input type="text"/>
ΔΟΥ *	<input type="text" value="-- Επιλέξτε --"/>	ΤΚ *	<input type="text"/>
Τηλέφωνο *	<input type="text"/>		

Η αίτηση αφορά εμένα και :

Άλλο πρόσωπο (απαιτεί εξουσιοδότηση)

Η αίτηση μπορεί να αφορά ένα ή περισσότερα άτομα (συνιδιοκτήτες). Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να έχετε τις σχετικές εξουσιοδοτήσεις.

Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία του ακινήτου που αφορά η αίτηση σας. Για διαφορετικά ακίνητα θα πρέπει να υποβάλετε άλλη αίτηση.

Στοιχεία Ακινήτου

Περιγραφή Ακινήτου *	<input type="text" value="Διαμέρισμα σε Πολυκατοικία"/>	Χρήση Ακινήτου *	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>
Οδός Ακινήτου	<input type="text"/>	Αριθμός Οδού Ακινήτου	<input type="text"/>
ΤΚ Οδού Ακινήτου	<input type="text"/>		
Νομιμοποίηση *	<input type="text" value="Διαμέρισμα σε Πολυκατοικία"/>		
Κατάσταση Ηλεκτροδότησης	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>		

Περιγραφή ακινήτου: επιλέξτε μία περιγραφή για το συγκεκριμένο ακίνητο. Αν επιλέξετε «Άλλο» δώστε μια σύντομη περιγραφή. Ως «Άλλο» μπορείτε επίσης να περιγράψετε ένα κοινόχρηστο χώρο (π.χ. κλιμακοστάσιο, πιλοτή κλπ).

Στοιχεία Ακινήτου

Περιγραφή Ακινήτου *	Διαμέρισμα σε Πολυκατοικία	Χρήση Ακινήτου *	Επιλέξτε...
Οδός Ακινήτου		Αριθμός Οδού Ακινήτου	Ιδιόχρηση Μίσθωση Δωρεάν Παραχώρηση Κενό
TK Οδού Ακινήτου			
Νομιμοποίηση *	Οικοδομική Άδεια Τακτοποίηση Άλλο		
Κατάσταση Ηλεκτροδότησης	Επιλέξτε...		

Χρήση ακινήτου: επιλέξτε την χρήση που έχει σήμερα το ακίνητο. Αν επιλέξετε «Μίσθωση» θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε το μισθωτήριο και για όλες τις επιλογές θα χρειαστεί το Ε2 των πέντε τελευταίων ετών.

Νομιμοποίηση: Μπορείτε να επιλέξετε «Οικοδομική Άδεια» ή «Τακτοποίηση» ή και τα δύο (κρατώντας πατημένο το Ctrl).

Στοιχεία Ακινήτου

Περιγραφή Ακινήτου *	Διαμέρισμα σε Πολυκατοικία	Χρήση Ακινήτου *	Δωρεάν Παραχώρηση
Οδός Ακινήτου		Αριθμός Οδού Ακινήτου	
TK Οδού Ακινήτου			
Νομιμοποίηση *	Οικοδομική Άδεια Τακτοποίηση Άλλο		
Κατάσταση Ηλεκτροδότησης	Επιλέξτε...		
	Ηλεκτροδοτούμενο Ακίνητο Μη Ηλεκτροδοτούμενο Διακοπή Ηλεκτροδότησης		

Κατάσταση ηλεκτροδότησης: Επιλέξτε «Ηλεκτροδοτούμενο Ακίνητο» αν υπάρχει ενεργή παροχή ρεύματος, «Μη Ηλεκτροδοτούμενο» αν δεν είχε ποτέ παροχή ρεύματος και «Διακοπή Ηλεκτροδότησης» αν υπάρχει κομμένη παροχή.

Στοιχεία Ακινήτου

Περιγραφή Ακινήτου * Διαμέρισμα σε Πολυκατοικία Χρήση Ακινήτου * Δωρεάν Παραχώρηση

Οδός Ακινήτου Αριθμός Οδού Ακινήτου

TK Οδού Ακινήτου

Νομιμοποίηση * Οικοδομική Άδεια
Τακτοποίηση
Άλλο

Κατάσταση Ηλεκτροδότησης Ηλεκτροδοτούμενο Ακίνητο

Καρτέλα Ηλεκτροδοτούμενου

Αριθμός Παροχής Αριθμός παροχής

Σχετικές παροχές που υπάρχουν στο ίδιο κτίριο

Καρτέλα Ηλεκτροδοτούμενου: συμπληρώστε τον αριθμό παροχής του ακινήτου.

Στο επόμενο πλαίσιο συμπληρώστε σε λίστα τις παροχές που υπάρχουν στο ίδιο κτίριο και σχετίζονται με την αίτηση σας. ΠΡΟΣΟΧΗ: Βεβαιωθείτε ότι έχετε γράψει τον αριθμό παροχής κοινοχρήστων (αν υπάρχει).

Συνεχίζοντας θα σας ζητηθούν πλήρη στοιχεία των ιδιοκτητών του ακινήτου. Παρακαλούμε συμπληρώστε τα προσεκτικά για όλους τους ιδιοκτήτες (ανεξάρτητα αν η αίτηση αφορά μόνο ένα ή δύο).

Παράδειγμα: Ακίνητο με τρεις ιδιοκτήτες στο οποίο μόνο ο ένας επιθυμεί να μεταβιβάσει το ποσοστό του: συμπληρώνει την αίτηση αυτός που θέλει να κάνει την μεταβίβαση, χωρίς εξουσιοδοτήσεις από τους άλλους, για τους οποίους όμως δίνει στοιχεία στο πεδίο «Ιδιοκτήτες Ακινήτου».

Ιδιοκτήτες Ακινήτου

Ιδιότητα * Επιλέξτε... Επωνυμία Επιχείρησης

Επώνυμο Όνομα

Πατρώνυμο ΑΦΜ *

ΑΔΤ Διεύθυνση Κατοικίας

ΔΟΥ * -- Επιλέξτε -- ΤΚ

Τηλέφωνο Email

Είδος Ιδιοκτησίας * Επιλέξτε... Ποσοστό Ιδιοκτησίας(%) *

Δικαίωμα * Πλήρης Κυριότητα
Επικάρπια
Ψηλή Κυριότητα

Εγγραφή Ιδιοκτητή

Βεβαιωθείτε ότι τα αρχεία που θα ανεβάσετε είναι σε μορφή .pdf

Γράψετε μόνο αριθμούς χωρίς το σύμβολο %

➕ Προσθήκη Ιδιοκτήτη

✖ Αφαίρεση Ιδιοκτήτη

Σε περίπτωση συνιδιοκτησίας μπορείτε να προσθέσετε όλους τους ιδιοκτήτες επιλέγοντας αν πρόκειται για Πλήρη Κυριότητα, Ψιλή Κυριότητα ή Επικαρπία. Σε κάθε περίπτωση το άθροισμα των ποσοστών πρέπει να είναι 100%.

Εάν υπάρχουν διαφορετικά δικαιώματα παρακαλούμε προσθέστε τους συνιδιοκτήτες πατώντας το γαλάζιο κουμπί «Προσθήκη Ιδιοκτήτη».

Ιδιότητα *	Φυσικό Πρόσωπο	Επωνυμία Επιχείρησης	
Επώνυμο *	ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ	Όνομα *	ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Πατρώνυμο *	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΑΦΜ *	
ΑΔΤ *		Διεύθυνση Κατοικίας	
ΔΟΥ *	-- Επιλέξτε --	ΤΚ	
Τηλέφωνο		Email	
Είδος Ιδιοκτησίας *	Πλήρης Κυριότητα	Ποσοστό Ιδιοκτησίας(%) *	50
Δικαίωμα *	Συμβόλαιο		

Έγγραφα Ιδιοκτήτη

Βεβαιωθείτε ότι τα αρχεία που θα ανεβάσετε είναι σε μορφή .pdf

Συμβόλαιο *

Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Σύμφωνα με τα στοιχεία που έχετε δώσει θα σας ζητηθούν τα αντίστοιχα έγγραφα σε μορφή pdf. Μπορείτε να υποβάλετε πολλαπλά έγγραφα σε κάθε τύπο (πχ. δύο τοπογραφικά ή πολλές εξουσιοδοτήσεις) επιλέγοντας τα μαζί κατά την επισύναψη:

Έγγραφα Αίτησης (όπου * υποχρεωτικό έγγραφο)

Βεβαιωθείτε ότι τα αρχεία που θα ανεβάσετε είναι σε μορφή .pdf

Πίνακας Μηχανικού	<input type="button" value="Περιήγηση..."/> Δεν επιλέχθηκε αρχείο.
Τοπογραφικό *	<input type="button" value="Περιήγηση..."/> Δεν επιλέχθηκε αρχείο.
Διάγραμμα Κάλυψης *	<input type="button" value="Περιήγηση..."/> Δεν επιλέχθηκε αρχείο.
Τακτοποίηση *	<input type="button" value="Περιήγηση..."/> Δεν επιλέχθηκε αρχείο.
Ε2 *	<input type="button" value="Περιήγηση..."/> Δεν επιλέχθηκε αρχείο.
Μισθωτήριο *	<input type="button" value="Περιήγηση..."/> Δεν επιλέχθηκε αρχείο.
Λογαριασμός Παρόχου Ενέργειας (2 όψεων) *	<input type="button" value="Περιήγηση..."/> Δεν επιλέχθηκε αρχείο.

Τέλος επιλέγετε τι ζητάτε με την αίτηση σας για το συγκεκριμένο ακίνητο. Μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από ένα πεδίο (π.χ. νέα ηλεκτροδότηση & διόρθωση τετραγωνικών μέτρων).

Για το παραπάνω ακίνητο θέλω :

Βεβαίωση Μη Οφειλής ΤΑΠ
Επανεκδοση Βεβαίωσης Μη Οφειλής
Νέα παροχή ρεύματος
Μετατροπή σε παροχή ρεύματος
Διόρθωση τετραγωνικών μέτρων
Απαλλαγή απο Δημοτικά Τέλη

- Για Βεβαίωση Μη Οφειλής ΤΑΠ (για μεταβιβάσεις, γονικές παροχές, κτηματολόγιο, δικαστικές αποφάσεις) θα χρειαστείτε έγγραφο με πλήρη περιγραφή του ακινήτου. Συστήνεται να γίνει από τον αρμόδιο συμβολαιογράφο ή από δικηγόρο. Οι Βεβαιώσεις Μη Οφειλής ισχύουν μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους.
- Για Επανεκδοση Βεβαίωσης Μη Οφειλής η οποία έχει λήξει παρακαλούμε επισυνάψτε την προηγούμενη βεβαίωση και αν υπάρχουν αλλαγές νέο έγγραφο με περιγραφή του ακινήτου.
- Για Νέα Παροχή ρεύματος θα πρέπει να έχετε πάρει έγγραφο από το ΔΕΔΔΗΕ με τον νέο αριθμό παροχής το οποίο πρέπει να επισυνάψετε.
- Για Μετατροπή σε παροχή ρεύματος και Διόρθωση τετραγωνικών μέτρων θα πρέπει να επιλέξετε το είδος της μετατροπής και την αιτία μεταβολής.

Για το παραπάνω ακίνητο θέλω :

Βεβαίωση Μη Οφειλής ΤΑΠ	
Επανεκδοση Βεβαίωσης Μη Οφειλής	
Νέα παροχή ρεύματος	
Μετατροπή σε παροχή ρεύματος	
Τύπος Μετατροπής *	<input type="text" value="-- Επιλέξτε --"/>
Διόρθωση τετραγωνικών	<input type="text" value="-- Επιλέξτε --"/>
Απαλλαγή απο Δημοτικά Τέλη	<input type="text" value="-- Επιλέξτε --"/>

Μετατροπή απο εργοταξιακό σε κανονικό
Αλλαγή χρήσης
Διαχωρισμός
Επανασύνδεση
Αλλαγή Καταναλωτή

Για Απαλλαγή από Δημοτικά Τέλη επίσης πρέπει να επιλέξετε την αιτία για την οποία αιτήστε απαλλαγή (υπενθυμίζουμε ότι οι απαλλαγές ισχύουν εφεξής και όχι αναδρομικά).

✕ Απαλλαγή από Δημοτικά Τέλη

Λόγος απαλλαγής *

-- Επιλέξτε --

-- Επιλέξτε --

Διακοπή Ηλεκτροδότησης

Τριτεκνία/Πολυτεκνία

Αναπηρία

Άλλο

Παρατηρήσεις προς τον Δήμο

Αν υπάρχουν σχετικές αιτήσεις που αφορούν το ίδιο ακίνητο παρακαλούμε γράψτε τους αριθμούς πρωτοκόλλου

Τέλος στις Παρατηρήσεις προς το Δήμο μπορείτε να αναφέρετε οτιδήποτε θεωρείτε σχετικό με την αίτηση σας.

Ολοκληρώνοντας μπορείτε να κάνετε Αποθήκευση στα Πρόχειρα ή Υποβολή. Σημειώστε ότι δεν μπορείτε να υποβάλετε οριστικά την αίτηση σας αν δεν είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία ή δεν έχετε επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα.

Για οποιαδήποτε ερώτηση επικοινωνήστε με το **Help Desk** της υπηρεσίας στα τηλέφωνα: **2831341042 - 2831341043**