



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Ρέθυμνο:12/10/2021
Αριθμ. πρωτ.:30483

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ
ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο Δήμαρχος Ρεθύμνης
 Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ.58 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ.Α'/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 281 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ114/2006/Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/2007/Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν.3584/2010 «Ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 42 - 46 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/2013/Α'), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37/2016/Α').
6. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74/Α' /26-3-2014).
8. Την υπ' αριθμ. 9362/5-05-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση του από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ561/Β').
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.»

10. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης (ΦΕΚ 3968/Β' /12-09-2018), και ειδικότερα στο άρθρο 27 αυτού ειδικές θέσεις στο οποίο προβλέπονται τέσσερις (4) θέσεις δικηγόρου με έμμισθη εντολή εκ' των οποίων η μία (1) είναι κενή.

11. Την υπ' αριθ. 440/2019 (ΑΔΑ:ΩΖΤΒΩ1Ψ-9Ψ5) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρεθύμνης για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής

12. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 47668/28-07-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο μας ανακοινώθηκε ότι εγκρίθηκε η πρόσληψη στο Δήμο μας, ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή .

13. Την υπ' αριθ. πρωτ. υπ'αριθμ.πρωτ.20873/21-7-2021 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021 στους ΚΑ: 00.6031.0003 με τίτλο «Τακτικές Αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» της υπηρεσίας «ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» και Κ.Α. 006053001 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων « της υπηρεσίας «ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και με πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών

14.Την αριθμ.133/2021(ΑΔΑ:ΨΗ9ΚΩ1Ψ-Ο95) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρεθύμνης περί ορισμού ενός εκπροσώπου του Δήμου , ως μέλος για την συγκρότηση της Πενταμελούς Επιτροπής Επιλογής και τον ορισμό ενός υπαλλήλου του Δήμου για τα καθήκοντα γραμματέα της Πενταμελούς Επιτροπής Επιλογής.

15. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων τους στα ανώτατα δικαστήρια (Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου στο Δήμο Ρεθύμνης, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του Ν.4370/2016 και θα συνδέεται με το Δήμο Ρεθύμνης με σχέση έμμισθης εντολής.

Α.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη και η μέριμνα της δικαστικής και εξωδίκου προστασίας του Δήμου Ρεθύμνης και η επιμέλεια διεξαγωγής των δικών με διάδικο το Δήμο Ρεθύμνης και ειδικότερα:

- Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων.
- Παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεων τους.
- Παροχή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα, που αφορούν το Δήμο και τα νομικά πρόσωπά του.
- Νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις όλων γενικά των Δικαστηρίων και Διοικητικών αρχών κάθε δικαιοδοσίας και κάθε βαθμού μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, παροχή κάθε νομικής προστασίας στον Δήμο και παράσταση

στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων και Διοικητικών Αρχών, εντός και εκτός των ορίων του Δήμου.

- Παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας των προγραμματικών συμβάσεων, στις οποίες συμμετέχει ο Δήμος, και των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας, των συμβάσεων έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών κλπ. του Δήμου και των νομικών προσώπων του.
- Παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεων για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης, που αφορούν τον Δήμο.
- Σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων συμφωνίας, που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπά του, με οποιαδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησιών.
- Εισηγήση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή ασύμφορη για το Δήμο.
- Παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στον Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπός του.
- Τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκούς Κώδικα Νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
- Παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, όταν κρίνεται απαραίτητη από την Δημοτική Αρχή.
- Πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από το Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες ο δικηγόρος υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στα Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, χωρίς άλλη αμοιβή.

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτού.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο εδρεύει στο Δημαρχείο του Δήμου Ρεθύμνης, που βρίσκεται στη Λεωφόρο Κουντουριώτου, αριθμ. 80, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ο προσληφθείς θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Ρεθύμνης και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
3. Να είναι δικηγόροι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας (ΣτΕ 426/2020) & να προσκομίσουν πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.
4. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΥΕΚ Α'25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΥΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες -πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

5. Να μην υπάρχει κώλυμα διορισμού από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.
6. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους .
7. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν.1256/1982 και του ν. 4194/2013 (Κώδικα Δικηγόρων) όπως ισχύουν.
8. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του Ν. 3584/2007
9. Να έχουν αποδεδειγμένα γνώσεις και επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική σε γνωστικά αντικείμενα πρωτίστως του δημοσίου δικαίου αλλά και του αστικού και ποινικού δικαίου σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης και ιδίως σε θέματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματος δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, θεμάτων Κτηματολογίου, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης -

διαχείρισης κινητής-ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις κ.α

Γ. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

- α) Κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών από ελληνικό ή αλλοδαπό Α.Ε.Ι. με προτίμηση στο Δημόσιο ή/και Ευρωπαϊκό Δίκαιο καθώς και σε θέματα σχετικά με τις στρατηγικές ανάπτυξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εξειδίκευση στην αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.
- β) Δημοσίευση μελετών, άρθρων κλπ. στον νομικό τύπο.
- γ) Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και σεμινάρια στο γνωστικό αντικείμενο του της Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΟΤΑ και των Δημοσίων Συμβάσεων.
- δ) Άριστη γνώση τουλάχιστον μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικά -Γαλλικά Γερμανικά (σύμφωνα με το παράρτημα 2 του παρόντος)
- ε) Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (σύμφωνα με το παράρτημα 3 του παρόντος).

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ -ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Για την αξιολόγηση, επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη ως κριτήρια:
 - α) η επιστημονική κατάρτιση και επιστημονικό έργο,
 - β) η επαγγελματική εξειδίκευση, εμπειρία και επάρκεια στο αντικείμενο της απασχόλησης
 - δ) η προσωπικότητα και οι προοπτικές εξέλιξης

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ουσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στο Δήμο των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

Ειδικότερα ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας η Επιτροπή βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κάτωθι πίνακα, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως: i) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, ii) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε από άλλο πρόσωπο, iii) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με εντολή γνωμοδότησης, iv) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: αα) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και ββ) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντα του σε αυτή τη θέση.

Η επιλογή θα γίνει επί τη βάση του κάτωθι Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης. Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
επιστημονική κατάρτιση/επιστημονικό έργο	30%
επαγγελματική εξειδίκευση, εμπειρία και επάρκεια στο αντικείμενο της απασχόλησης	40%
προσωπικότητα και οι προοπτικές εξέλιξης	30%

2. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε δομημένη συνέντευξη τους επιλεγέντες υποψηφίους, σύμφωνα με την κατωτέρω διαδικασία:

✓ **Α' Στάδιο: έλεγχος απαιτούμενων κριτηρίων αποδοχής:**

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων υποχρεωτικών κριτηρίων όπως αναφέρονται ανωτέρω. Εφόσον οι υποψήφιοι δεν πληρούν τα κριτήρια αυτά, τότε απορρίπτονται από τη διαδικασία και η Επιτροπή συντάσσει κατάλογο των υποψηφίων που απορρίπτονται καθώς και το λόγο της απόρριψης. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά και έχουν δικαίωμα ένστασης εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης. Η επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις και συντάσσει κατάλογο προκρινόμενων υποψηφίων εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών και ενημερώνονται οι υποψήφιοι ηλεκτρονικά.

✓ **Β' Στάδιο: μοριοδότηση τυπικών προσόντων υποψηφίων:**

Με βάση τα στοιχεία του βιογραφικού τους σημειώματος, όπως αυτά αποδεικνύονται από τα προσκομιζόμενα έγγραφα, η Επιτροπή βαθμολογεί τους υποψηφίους ως προς τα επιμέρους στοιχεία των γνώσεων και της επαγγελματικής τους εμπειρίας, σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων του παρόντος. Στη συνέχεια, η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων αθροίζεται και πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας που ισχύει για κάθε κατηγορία κριτηρίων και προκύπτει η βαθμολογία του κάθε υποψηφίου. Με βάση τη βαθμολογία αυτή, συντάσσεται πίνακας κατάταξης των υποψηφίων, που κοινοποιείται σε αυτούς μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, οι οποίοι έχουν δικαίωμα ένστασης κατά του εν λόγω πίνακα, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών. Τις ενστάσεις αξιολογεί η Επιτροπή και με αιτιολογημένη γνώμη κάνει αυτές δεκτές ή τις απορρίπτει και εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών συντάσσει τον οριστικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων, τον οποίο επίσης αποστέλλει στους συμμετέχοντες μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

✓ **Γ' Στάδιο: συνέντευξη υποψηφίων:**

Στη συνέχεια, από τον οριστικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, η Επιτροπή καλεί σε δομημένη συνέντευξη τους υποψηφίους. Στη συνέντευξη η Επιτροπή αξιολογεί σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων του παρόντος και βαθμολογεί ανάλογα. Οι συνεντεύξεις θα πρέπει να περατωθούν από την Επιτροπή εντός ενός (1) μήνα, ενώ, εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών το πολύ από την τελευταία συνέντευξη, η Επιτροπή θα εκδώσει ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων, την οποία και θα κοινοποιήσει ηλεκτρονικά σε όλους τους υποψηφίους. Σε περίπτωση ισοβαμίας υποψηφίων, οι τελικοί επιλεγέντες θα προκύψουν κατόπιν δημόσιας κληρώσεως που θα διενεργηθεί από την Επιτροπή, στην οποία δύνανται όπως παρίστανται οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι. Κατόπιν, συντάσσεται πρακτικό της κλήρωσης και εκδίδεται εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από τη διενέργεια της κληρώσεως, η οριστική απόφαση της Επιτροπής.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο, ο οποίος οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης της Επιτροπής να προσλάβει τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη της

υπηρεσίας του. Σε περίπτωση που ο επιλεγείς δικηγόρος, σε βάθος χρόνου πέντε (5) ετών, παραιτηθεί ή εκλείψει, δύναται να προσληφθεί ο επόμενος κατά σειρά δικηγόρος σύμφωνα με τον διαμορφωθέντα - εκ της παρούσης διαδικασίας - κατάλογο επιτυχόντων τηρουμένης της σειράς προτεραιότητας.

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από:

α) Ένα (1) μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο.

β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, ως μέλη.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου, που ορίζεται από το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο, ως μέλος. Καθήκοντα γραμματέα ασκεί υπάλληλος του Δήμου Ρεθύμνης, που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο

Η επιλογή θα γίνει βάση του πίνακα κριτηρίων της παρούσας προκήρυξης.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αξιολόγησης έχουν καθοριστεί για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου Ρεθύμνης.

Ε. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Τυποποιημένο έντυπο - υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Ρεθύμνης εντός αποκλειστικής προθεσμίας 40 ημερολογιακών ημερών από την επομένη εργάσιμη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο Τύπο, αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:

α) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος εγγραφής του υποψηφίου στον Δικηγορικό Σύλλογο, και ότι δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση, καθώς επίσης ότι δεν τελεί υπό αναστολή,

β) Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή καθ' υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα.

δ) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του σε θέματα αφορούντα στην οργάνωση και λειτουργία νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βεβαιώσεις, συμβάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, μελέτες κλπ).

ε) Αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών Νομικής Σχολής, καθώς και κάθε άλλου τίτλου σπουδών (μεταπτυχιακό, διδακτορικό) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με το οποίο θα αποδεικνύονται τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα,

στ) Αντίγραφο τίτλων σπουδών ξένων γλωσσών,

ζ) Πιστοποιητικά με τα οποία να τεκμηριώνεται η γνώση χρήσης Η/Υ.

η) Φωτοαντίγραφο (δύο όψεις) του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας.

θ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

ι) Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α'.

Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι :

- i. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή
- ii. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση του ν.4250/2014, όπως ισχύει, ή
- iii. Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα

2. Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

3. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

4. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο : prosopiko@rethymno.gr , είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΜΑΡΚΕΛΟΥ 25
Τ.Κ.74100-ΡΕΘΥΜΝΟ

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

6. Η παρούσα προκήρυξη :

Α. Να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Ρεθύμνης :

- α) Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
- β) στον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης

γ) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Ρεθύμνου, ο οποίος αντίστοιχα πρέπει να επιμεληθεί για την τοιχοκόλλησή της στο κατάστημα του πρωτοδικείου και στα γραφεία του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.

Β. Να αναρτηθεί :

α) στον κόμβο «Διαύγεια»,

β) στον ιστότοπο του (<http://www.rethymno.gr>) και

γ) στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ρεθύμνης (Μαρκέλου 25- Τ.Κ.74100-Ρέθυμνο).

Γ. Να δημοσιευθεί, για την υποβολή υποψηφιοτήτων, με επιμέλεια του Δήμου Ρεθύμνης, σε μία ημερήσια εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου.

7. Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, αρμόδια κα.Παπαδοπούλου Μαρία, τηλ. επικ.: 28310 54626, email.: paradopolou@rethymno.gr

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ

