

ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ: Διαχείριση και συντονισμός Πράξης (Π 1.1.2)

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «In Heritage -Υπηρεσίες συμβούλου για την
διαχείριση και τον συντονισμό του έργου»**

Κ.Α. 02.30.7425.070

Προϋπολογισμός: 16.000€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

Ρέθυμνο, Ιούνιος 2021

A. Τεχνική Περιγραφή

A.1. Περιβάλλον του Έργου

Πρόγραμμα Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020

Τίτλος της πράξης: Προσβάσιμη Φύση και Πολιτισμός – Αειφόρος Τουρισμός

Άξονας Προτεραιότητας: 3-Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη κινδύνων

ΚΩΔΙΚΟΣ MIS: 5050132

Ακρωνύμιο Πράξης: In – Heritage

A.1.1. Το Πρόγραμμα Συνεργασίας INTERREG V-A Ελλάδα-Κύπρος 2014-2020

Στόχος του Προγράμματος είναι:

- Η αύξηση της ανταγωνιστικότητας της επιλέξιμης περιοχής μέσω της στήριξης της επιχειρηματικότητας και της χρήσης των τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών.
- Η κάλυψη πεδίων ενέργειας, κλιματικής αλλαγής και μεταφορών, μέσω της προώθησης μιας οικονομίας με χαμηλά επίπεδα εκπομπών άνθρακα
- Η πρόληψη καταστροφών, την προώθηση της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και των τεχνολογιών για την προστασία φυσικών πόρων.
- Οι Χρηματοδοτικές προτεραιότητες

Το πρόγραμμα επικεντρώνεται στις ακόλουθες τρεις προτεραιότητες:

- Ενίσχυση ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή.
- Αποδοτική χρήση ενέργειας και βιώσιμες μεταφορές.
- Διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος και πρόληψη κινδύνων.

A.1.2. Η πράξη In-Heritage

Ο Δήμος Ρεθύμνης με την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία, εκ μέρους της ελληνικής πλευράς και ο Δήμος Αγίας Νάπας με τον Δήμο Σωτήρας, εκ μέρους της κυπριακής πλευράς υπέβαλαν την πρόταση έργου με τίτλο "Προσβάσιμη Φύση και Πολιτισμός-Αειφόρος Τουρισμός", η οποία αφορά στη βελτίωση της προσβασιμότητας σε φυσικούς και πολιτιστικούς χώρους στους τρεις δήμους, στην ανάδειξη και προώθηση των χώρων αυτών και στην ανάπτυξη κοινών στρατηγικών και εργαλείων με στόχο τον τουρισμό για όλους. Η διασυνοριακή περιοχή και ιδιαίτερα οι τρεις δήμοι Ρεθύμνου, Αγίας Νάπας και Σωτήρας αποτελούν δημοφιλείς τουριστικούς προορισμούς με εξαιρετικά φυσικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά. Με δεδομένη την ανάγκη βελτίωσης της ποιότητας του τουριστικού προϊόντος, την χρονική επέκταση της τουριστικής περιόδου και διεύρυνσης του μεριδίου της

τουριστικής αγοράς που κατέχουν, οι τρεις δήμοι επιδίδονται συστηματικά σε προσπάθεια προσέλκυσης νέων επισκεπτών (άτομα με αναπηρία/ μειωμένης κινητικότητα/ τρίτης ηλικίας). Στο πλαίσιο της Πράξης θα υλοποιηθούν:

- επεμβάσεις βελτίωσης της προσβασιμότητας σε επιλεγμένους φυσικούς και πολιτιστικούς χώρους των 3 δήμων και δημιουργία προσβάσιμων μακετών και χαρτών επιλεγμένων σημείων φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς που θα τοποθετηθούν στους αντίστοιχους χώρους,
- δράσεις προώθησης και προβολής των προσβάσιμων τουριστικών προορισμών μέσω υλικού δημοσιότητας, προσβάσιμης ιστοσελίδας, και εργαστηρίων ενημέρωσης.
- κοινό στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του "προσβάσιμου τουρισμού", οδηγός των εμβληματικών προσβάσιμων σημείων φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς των δύο νησιών, προτάσεις «πακέτων «προσβάσιμων τουριστικών διαδρομών.
- κοινό σύστημα αξιολόγησης της προσβασιμότητας και διάθεσης σήματος πιστοποίησης για «προσβάσιμος σε όλους χώρος φυσική ή/και πολιτιστικής κληρονομιάς»
- δράσεις εκτός διασυνοριακής περιοχής για την ανταλλαγή καλών πρακτικών, την βελτίωση της ποιότητας του τουριστικού προϊόντος, της επέκτασης της τουριστικής περιόδου και της διεύρυνσης του μεριδίου της αγοράς που κατέχουν. Οι τρεις πόλεις επιδίδονται συστηματικά σε μια προσπάθεια προσέλκυσης νέων επισκεπτών όπως τα ΑμεΑ, τα οποία σύμφωνα με την ΕΕ αλλά και τον Παγκόσμιο Οργανισμό Τουρισμού αποτελούν τη μελλοντική πρόκληση του κλάδου.

A.1.3. Ο ρόλος του Δήμου Ρεθύμνης στην υλοποίηση της πράξης

Ο Δήμος Ρεθύμνης συμμετέχει στην πράξη ως Κύριος Δικαιούχος

Ένα από τα βασικά παραδοτέα της πράξης για τον Δήμο Ρεθύμνης είναι η ανακαίνιση παραδοσιακού ελαιοτριβείου στον οικισμό Αρμένων και η μετατροπή του σε εκθεσιακό χώρο καθώς και η προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για τον εκθεσιακό χώρο. Βασικός στόχος της παρέμβασης εκτός από το προφανή, της ανάδειξης και αναβίωσης λαϊκών ασχολιών, είναι να δημιουργηθεί ένας εκθεσιακός-μουσειακός χώρος λαϊκού πολιτισμού, πρότυπο όσον αφορά την προσβασιμότητα του.

Επίσης, σε συνέχεια της αναπαλαίωσης του παλαιού ελαιοτριβείου με στόχο την «προσβασιμότητα» στην πληροφορία, περιλαμβάνεται στην πράξη η προμήθεια ενημερωτικών πινακίδων Braille τόσο για την είσοδο όσο και εντός του ελαιοτριβείου. Σε συνέχεια αυτής της παρέμβασης, θα ξεκινήσει και η προσβάσιμη σήμανση σημαντικών αξιοθέατων του Δήμου Ρεθύμνης. Ενδεικτικά αναφέρονται το Αρκάδι, την Αρχαία Ελεύθερνα, το Φρούριο Φορτέτσα κ.α. Συνολικά προβλέπεται η προμήθεια και η εγκατάσταση 25 πινακίδων Braille.

A.2. Αντικείμενου του Έργου του Αναδόχου

Το έργο του Αναδόχου είναι η παροχή στον Δήμο Ρεθύμνης (Αναθέτουσα Αρχή) των απαραίτητων επιστημονικών υπηρεσιών, προκειμένου να υλοποιηθεί το υπ' αριθμ.

1.1.2. Παραδοτέο της πράξης «Διαχείριση και συντονισμός Πράξης».

Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνουν:

1. Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία και συμμετοχή στις Τεχνικές συναντήσεις της Πράξης

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης προβλέπεται να γίνουν **6 συναντήσεις** εκ των οποίων 2 συναντήσεις θα γίνουν στην Κύπρο, 2 στην Αθήνα και 2 στο Ρέθυμνο. Ο ανάδοχος του έργου θα έχει **φυσική παρουσία** στις συναντήσεις που θα γίνονται δια ζώσης και **διαδικτυακή** στις συναντήσεις που θα γίνονται διαδικτυακά. Σε όλες τις συναντήσεις ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να:

- Να συντάξει την ατζέντα της συνάντησης.
- Να συντάξει τα πρακτικά των συναντήσεων
- Να προετοιμάζει τις παρουσιάσεις του Δήμου Ρεθύμνης, παρουσιάσεις που αφορούν την υλοποίηση και τον χρονοπρογραμματισμό της πράξης
- Να συντάξει τα δελτία τύπου για τις συναντήσεις.

Ειδικά για τις 2 συναντήσεις, που σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, θα διεξαχθούν στο Ρέθυμνο, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει το Δήμο, επιπλέον των παραπάνω υποχρεώσεων, και στα οργανωτικά θέματα των συγκεκριμένων συναντήσεων.

- 2. Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία, καταχώρηση και υποβολή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των αναφορών προόδου, των αιτημάτων κατανομής και των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών

Ο Ανάδοχος:

- Θα συλλέγει σε εξαμηνιαία βάση, από τους Δικαιούχους της πράξης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την σύνταξη των αναφορών προόδου της Πράξης.
- Θα συνδράμει στην υποβολή των Αναφορών Προόδου, των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και των Αιτημάτων Κατανομής στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα (Ο.Π.Σ.).

3. Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία, καταχώρηση και υποβολή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) τυχόν τροποποιήσεων της Πράξης καθώς και του Τελικού Τεχνικού Δελτίου της Πράξης

Ο Ανάδοχος θα συνδράμει στην τεκμηρίωση τυχόν αιτημάτων τροποποίησης που μπορεί να προκύψουν από τους Δικαιούχους κατά την διάρκεια υλοποίησης της Πράξης. Επίσης, θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή, στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, στην προετοιμασία, καταχώρηση και υποβολή του τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου της Πράξης αλλά και του Τεχνικού Δελτίου Κλεισίματος της.

4. Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία και υποβολή των δικαιολογητικών για το κλείσιμο της Πράξης. Ο Ανάδοχος θα συλλέξει από τους Δικαιούχους τα στοιχεία/ έγγραφα που απαιτούνται για το κλείσιμο της Πράξης σύμφωνα με τους Οδηγούς του Προγράμματος. Επίσης, θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην σύνταξη της Τελικής Έκθεσης της Πράξης.

5. Επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους στην Πράξη

Ο Ανάδοχος θα είναι σε συνεχή επικοινωνία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής για θέματα οργάνωσης, διαχείρισης και υλοποίησης της Πράξης καθώς και με το εταιρικό σχήμα για την ομαλή υλοποίηση της.

6. Την οργανωτική υποστήριξη μίας (1) ημερίδας / εκδήλωσης πληροφόρησης στο τέλος της Πράξης:

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο της πράξης προβλέπεται ο Δήμος Ρεθύμνης να διοργανώσει μία (1) ημερίδα/ εκδήλωση πληροφόρησης στο τέλος της Πράξης με συμμετοχή περίπου 75 ατόμων. Στην ημερίδα θα συμμετέχουν περίπου 75 άτομα – δημοσιογράφοι, δημότες, εμπλεκόμενοι φορείς, εκπρόσωποι τοπικών συλλόγων και επιμελητηρίων και αιρετοί για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της Πράξης.

Υποχρέωση του αναδόχου είναι:

- Η υποστήριξη του Δήμου Ρεθύμνης σε οργανωτικά ζητήματα.
- Ο αναλυτικός προγραμματισμός της ημερίδας (agenda) με στοιχεία των ομιλητών και θεματικές ενότητες.
- Πρόσκληση των συμμετεχόντων και των ομιλητών.
- Σύνταξη των δελτίων τύπων για την ημερίδα και την δημοσίευση τους στον τοπικό τύπο στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Ρεθύμνης.
- Λίστα με στοιχεία επικοινωνίας όσων παρακολούθησαν την Ημερίδα ώστε να λαμβάνουν ενημέρωση για την πορεία της Πράξης.
- Φυσική παρουσία του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της Ημερίδας για επίβλεψη και συντονισμό.
- Σύνταξη σχετικής αναφοράς με τα κύρια αποτελέσματα της ημερίδας.

7. Την **υλοποίηση του επικοινωνιακού πλάνου** της Πράξης για τον Δήμο Ρεθύμνης που περιλαμβάνει:

- Καταγραφή τοπικών ομάδων στόχου.
- Ηλεκτρονικό φάκελο με συγκεντρωμένο και χρονολογικά αρχειοθετημένο υλικό που αφορά σε δράσεις της Πράξης (κείμενα και φωτογραφίες).
- Έκθεση καταγραφής ενημερωτικού υλικού για σχετικές δράσεις που θα λάβουν χώρα στο Δήμο Ρεθύμνης.
- Ηλεκτρονικό φάκελο με όλες τις διαδικτυακές και έντυπες δημοσιεύσεις (εφημερίδες, ιστοσελίδες, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κτλ) που αφορούν

την επικοινωνία δράσεων της Πράξης.

- Συγγραφή δελτίων τύπου και αναρτήσεων για την ιστοσελίδα του Δήμου, τον έντυπο τοπικό τύπο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης τόσο της Πράξης όσο και του Δήμου σε όλα τα στάδια υλοποίησης της Πράξης

Οι ανωτέρω παραχθείσες υπηρεσίες και τα παραδοτέα θα κωδικοποιούνται σε **Εκθέσεις Αναφοράς Υπηρεσιών του Αναδόχου**, που θα πρέπει να υποβάλλονται, εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση των εξαμηνιαίων αναφορών της Πράξης. Οι Εκθέσεις θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία και θα περιέχουν την αναλυτική παρουσίαση των συμβατικών υπηρεσιών του Συμβούλου που παρασχέθηκαν στο διάστημα αναφοράς.

Συνολικά θα παραδοθούν τέσσερις (4) εκθέσεις που θα αντιστοιχούν στα εξάμηνα αναφοράς της Πράξης και μια Τελική Έκθεση που θα περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα έγγραφα για το κλείσιμο της Πράξης, ως εξής:

A.3. Προϋπολογισμός υπηρεσιών αναδόχου

α/α	Δραστηριότητα	Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο
1	Υπηρεσίες συμβούλου για την διαχείριση και τον συντονισμό του έργου	Τέσσερις (4) Εκθέσεις Αναφοράς Υπηρεσιών του Αναδόχου & Μια (1) Τελική Έκθεση	Ανθρωπομήνες	11 (2,2 ανά παραδοτέο)	1.173,021€	12.903,23€
	ΦΠΑ 24%					3.096,77€
	ΣΥΝΟΛΟ					16.000,00€

A.4. Διάρκεια Έργου

Η έναρξη του Έργου ορίζεται με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως και τη λήξη της πράξης In-Heritage, ήτοι στις **25-03-2023** ή όσο απαιτηθεί μέχρι **ολοκλήρωσης του και παραλαβής της δήλωσης ολοκλήρωσης πράξης από την Διαχειριστική Αρχή.**

Ο ακριβής εσωτερικός χρονοπρογραμματισμός του έργου του Αναδόχου, συνδέεται άρρηκτα με την εξέλιξη και τον προγραμματισμό υλοποίησης της πράξης In-Heritage. Τα παραδοτέα του Αναδόχου υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που προβλέπονται από το χρονοδιάγραμμα της πράξης In-Heritage.

Θεωρήθηκε



Ο συντάξας

The image shows a blue ink signature and a blue rectangular stamp. The stamp contains the text: 'ΒΩΒΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡ-ΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ'.