



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ
 Πληροφορίες: Σπυριδάκη Μαρία
 Τηλ.: 2831341049
 e-mail:spiridaki@rethymno.gr

Άδελε, 29-06-2021
Αριθμ.Πρωτ: 18521

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Ο Δήμος Ρεθύμνης προκειμένου να προβεί στην ανάθεση της Υπηρεσίας με τίτλο: «**Δαπάνη Μαζικής Αποστολής Εγγράφων Β Προτεραιότητας με Βεβαιωμένη Επίδοση εσωτερικού**», συνολικής δαπάνης 40.000,00 ευρώ, σας καλεί να καταθέσετε οικονομική προσφορά, μέσω Πρωτοκόλλου Δήμου, στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου (Άδελε) ή με κάθε πρόσφορο μέσο όπως ταχυδρομείο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και συγκεκριμένα έως και την Δευτέρα 05-07-2021 και ώρα 02:00 μ.μ. (ώρα λήξης επίδοσης οικονομικών προσφορών).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στην εξωτερική πλευρά του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ»
(δηλαδή: επωνυμία, διεύθυνση, υπεύθυνος για την προσφορά, ΑΦΜ, τηλέφωνο, email)
<u>ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΝΟΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ</u>
Δ/νση: Δημαρχείο Άδελε, Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο (Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης υλικών και αποθεμάτων)
ΠΡΟΣΦΟΡΑ : Δαπάνη Μαζικής Αποστολής Εγγράφων Β Προτεραιότητας με Βεβαιωμένη Επίδοση εσωτερικού»
Προϋπολογισμού μελέτης: 40.000,00 € (με ΦΠΑ)
Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών : 05-07-2021
«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο του παραλήπτη

Η διενέργεια της ανάθεσης της υπηρεσίας θα γίνει βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας (προϋπολογισμού 40.000,00 έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 420 (με ΑΔΑΜ:21REQ008829404 & ΑΔΑ: ΨΘ43Ω1Ψ-ΟΡΝ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στα οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά για την ανωτέρω υπηρεσία μέχρι την 05-07-2021 η οποία θα εσωκλείεται σε ξεχωριστό φάκελο, εντός του ενιαίου φακέλου (Παράρτημα - Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς).

Δεκτές γίνονται προσφορές οι οποίες θα είναι σύμφωνες με την τεχνική έκθεση και την τεχνική περιγραφή της υπ' αριθμ.πρωτ.:12/2021 μελέτη της αρμόδιας υπηρεσίας (Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στις τιμές του προϋπολογισμού της υπ' αρ. 12/2020 μελέτης της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών όπως αυτή προκύπτει από την υποβολή ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) σε ακέραιες μονάδες στο ποσό του συνολικού Π/Υ ο οποίος είναι 40.000,00 € . Επίσης διευκρινίζεται ότι στην υπ' αρ. 12/2020 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα στον ενδεικτικό Π/Υ οι τιμές μονάδος ανά φάκελο βάρους αναγράφονται εκτός Φ.Π.Α. Ο **χρόνος εκτέλεσης** της σύμβασης ορίζεται στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της και μέχρι και την εξάντληση του συμβατικού αντικειμένου.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Ποινικό Μητρώο ή Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

β. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους (για κάθε νόμιμη χρήση).

γ. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς του οικείου κράτους – μέλους ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ).

δ. **Υπεύθυνη δήλωση** περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021)

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής** τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως **τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

ε. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης

Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016).

Για πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με τη διαδικασία, επικοινωνήστε με το γραφείο Προμηθειών τηλ. 2831341049, ή να αναζητήσετε τη σχετική ανάρτηση στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης <http://www.rethymno.gr>, στην διαδρομή: ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ☐ ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ☐ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΕΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ
Αριθμ. Μελέτης: 12/2021**

**Τίτλος: «Δαπάνη Μαζικής Αποστολής Εγγράφων Β
Προτεραιότητας με Βεβαιωμένη Επίδοση εσωτερικού»
Κ.Α.Ε.:00.6221.003**

Προϋπολογισμός: 40.000,00 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

1) εσωτερικού Β΄ Προτεραιότητας, συστημένα, για την κάλυψη αναγκών όλων των Δ/νσεων του Δήμου Ρεθύμνης.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Η υπηρεσία προϋπολογισμού **40.000,00 €** θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6221.003, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%

Ρέθυμνο, 24/06/2021

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Μαρία Σπυριδάκη

**ΕΛΕΓΘΗΚΕ
Η Αν/τρια Προϊσταμένη
Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης
Υλικών & Αποθεμάτων**

**Βασιλική Κλαψινού
Μηχανολόγος Μηχανικός
Κλάδου ΤΕ4, Βαθμού Α΄**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

21PROC008833437 2021-06-29

Ιωάννα Υπερηφάνου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ
 Αριθμ. Μελέτης: 1/2021

Τίτλος: «Δαπάνη Μαζικής Αποστολής Εγγράφων Β
 Προτεραιότητας με Βεβαιωμένη Επίδοση εσωτερικού»
 Κ.Α.Ε.:00.6221.003
 Προϋπολογισμός: 40.000,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
(ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ)

Άρθρο 1^ο - Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα αποστολής επιστολών με κοινή αλληλογραφία εσωτερικού Β΄ Προτεραιότητας συστημένα, για την κάλυψη αναγκών όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Ρεθύμνης και αφορά τα έτη 2021, 2022 & 2023.

Άρθρο 2^ο - Διατάξεις που ισχύουν

Η εκτέλεση της θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, τον Νόμο 4782/2021».
- β) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α).
- γ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις».
- δ) Της με αριθμό 57654/23-05-2017(ΦΕΚ 1781Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
- ε) Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α726.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».
- στ) Του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ 147/08-08-2016) “Δημόσιες Συμβάσεις , Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του
- ζ) Του Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»
- η) Του Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 529/229/2009 ΦΕΚ 1439/Β/2009),
- θ) Του Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 504/145/2008 ΦΕΚ 46/Β/2009)
- ι) Της τροποποίησης της υπ’ αριθμ. 504/145/2008 ΦΕΚ 46/Β/2009 Κανονιστικής Απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ.
- ια) Της απόφασης με αριθμό 29030/816/2-6-2012 «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ’ αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Άρθρο 3^ο - Συμβατικά τεύχη

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Ο προϋπολογισμός της μελέτης
- β) Οι τεχνικές προδιαγραφές – συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) Η τεχνική έκθεση

Άρθρο 4^ο - Σύμβαση

1. Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης του έργου, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης.

2. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια για τα έτη 2021 και 2022 & 2023 ή μέχρι εξαντλήσεως του ποσού του προϋπολογισμού, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση εξάντλησης του συμβατικού αντικειμένου μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Η ποσότητα των ταχυδρομικών αντικειμένων είναι ανάλογη με τις καθημερινές ανάγκες της Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης όμως όχι πέραν του προϋπολογισμού ή της προσφοράς του Αναδόχου.

Άρθρο 5^ο – Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 4% της αξίας του Προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ίση με την ισχύ της σύμβασης πλέον δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

Άρθρο 6^ο – Τόπος τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στο Κατάστημα Ρεθύμνης του αναδόχου, από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός και αν αυτές είναι αργίες. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του αναδόχου στην έδρα του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης και χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται, στη διεύθυνση που αναγράφεται επί αυτών.

Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι ο ζητούμενος στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο ανάδοχος οφείλει:

Να διαθέτει την προβλεπόμενη Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, γενική ή ειδική ανάλογα.

Να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας.

Να διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.

Να διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.

Να διασφαλίζει ότι τα τιμολόγια του πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.

Να περισυλλέγει τα αντικείμενα ταχυδρόμησης σε καθημερινή βάση(εργάσιμες μέρες).

Στις περιπτώσεις αποστολής συστημένων επιστολών και δεμάτων γίνεται αίτηση αναζήτησης για χρονικό διάστημα έξι μηνών από την αποστολή.

Άρθρο 7^ο – Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών αντικειμένων

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

Η αλληλογραφία του Δήμου θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να διασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του Δήμου Ρεθύμνης.

Στην επιγραφή του φακέλου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία αποστολέα (ήτοι του Δήμου Ρεθύμνης) και τα στοιχεία του παραλήπτη (Όνοματεπώνυμο ή επωνυμία υπηρεσίας, οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας και τόπος προορισμού).

Τα όρια βάρους περιγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα θα γίνεται στη διεύθυνση που δηλώνεται από τον αποστολέα (Δήμος) και για όσα απαιτείται επίδοση (συστημένη με απόδειξη) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Όσον αφορά την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέψει στην υπηρεσία η οποία την απέστειλε, συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης, κλπ).

Άρθρο 8^ο – Παραλαβή υπηρεσιών

Η παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από την προσφορά του αναδόχου, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους.

Άρθρο 9^ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της υπηρεσίας. Τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22.

Άρθρο 10^ο – Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης θα γίνεται εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία λήψης του τιμολογίου του αναδόχου.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

21PROC008833437 2021-06-29



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ
 Αριθμ. Μελέτης: 12/2021

Τίτλος: «Δαπάνη Μαζικής Αποστολής Εγγράφων Β
 Προτεραιότητας με Βεβαιωμένη Επίδοση εσωτερικού»
 Κ.Α.Ε.:00.6221.003

Προϋπολογισμός: 40.000,00 €

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Β' ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

- *Ο προϋπολογισμός αφορά τις συστημένες επιστολές Β' Προτεραιότητας.*

A/A	Περιγραφή Είδους	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή /φάκελο
1.	Ομαδική αποστολή αλληλογραφίας ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ Β' προτεραιότητας Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε πέντε (5) πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	3,40
2.	Ομαδική αποστολή αλληλογραφίας ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ Β' προτεραιότητας Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	3,90
3.	Ομαδική αποστολή αλληλογραφίας ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ Β' προτεραιότητας Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 100gr	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	4,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :				40.000,00 €
(τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22)				

Η δαπάνη συνολικού ποσού **40.000,00 €** θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του 2021 – 2022 & 2023

Ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το δικαίωμα να απορροφά κατά τη διάρκεια της σύμβασης τις αναγκαίες ποσότητες εκ των ανωτέρω σύμφωνα με τις κάθε φορά διαμορφούμενες ανάγκες του, δεδομένης της αδυναμίας επακριβούς προσδιορισμού των αναγκών του ανά είδος και ποσότητα κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της εργασίας αυτής, χωρίς όμως να υπερβαίνει το συνολικό ποσό του ενδεικτικού προϋπολογισμού ή της προσφοράς του αναδόχου.

Ρέθυμνο, 24/06/2021

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Μαρία Σπυριδάκη

ΕΛΕΓΘΗΚΕ

Η Αν/τρια Προϊσταμένη
 Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης
 Υλικών & Αποθεμάτων

Βασιλική Κλαψινού
 Μηχανολόγος Μηχανικός
 Κλάδου ΤΕ4, Βαθμού Α'

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ιωάννα Υπερηφάνου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
 ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ
 Αριθμ. Μελέτης: 12/2021

Τίτλος: «Δαπάνη Μαζικής Αποστολής Εγγράφων Β
 Προτεραιότητας με Βεβαιωμένη Επίδοση εσωτερικού»
 Κ.Α.Ε.: 00.6221.003

Προϋπολογισμός: 40.000,00 €

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)

A/A	Περιγραφή Είδους	Εκτιμώμενες ποσότητες	Χρόνος επίδοσης	Τιμή /φάκελο
1.	Ομαδική αποστολή αλληλογραφίας ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ Β' προτεραιότητας Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
2.	Ομαδική αποστολή αλληλογραφίας ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ Β' προτεραιότητας Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
3.	Ομαδική αποστολή αλληλογραφίας ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ Β' προτεραιότητας Φάκελοι μικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 100gr	Ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας	Σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα κατάθεσης	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22)				

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
 Ρέθυμνο,/...../2021

Σφραγίδα & Υπογραφή