



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΥΛΙΚΩΝ & ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
Ταχ.Δ/νση : Άδελε  
Τ.Κ : 74100 Ρέθυμνο  
Πληροφορίες: Σπυριδάκη Μαρία  
Τηλέφωνο : 2831341049  
FAX : 28310 71169  
E- mail: spiridaki@rethymno.gr

**Άδελε, 27-04-2020**  
**Αριθ. Πρωτ.10622**

Προς : ΛΙΟΥΔΑΚΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ  
DATA WRITE  
Επιμενίδου Μαρούλη 21 –  
ΡΕΘΥΜΝΟ  
ΑΦΜ:074085872  
Τηλ.6973399437

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο Δήμος Ρεθύμνης πρόκειται να προβεί στην προμήθεια με τίτλο: **«Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου»** για τις ανάγκες του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2020, η δαπάνη της οποίας ανέρχεται σε συνολικό ποσό **9.898,92 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.10.6162.002 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020, καθώς και τον κωδικό είδους (CPV): 79971200-3, Υπηρεσίες Βιβλιοδεσίας.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω προμήθειας έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 396 Α.Α.Υ. με ΑΔΑ: Ω53Κ1Ψ-ΥΥΧ.

Σύμφωνα με το άρθρο 130 του Π.Δ. 96/2007 και το άρθρο 130 του Π.Δ. 26/2012 η ανωτέρω προμήθεια θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και ο Δήμος Ρεθύμνης

#### **Σας προσκαλεί**

να καταθέσετε την προσφορά σας μέσα σε σφραγισμένο φάκελο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων) του Δήμου Ρεθύμνης, στο Δημαρχείο Άδελε, Τ.Κ. 74100 και συγκεκριμένα έως και την **Παρασκευή 8/05/2020** και ώρα 09:30 μ.μ. (ώρα λήξης επίδοσης οικονομικών προσφορών).

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στην εξωτερική πλευρά του οποίου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

<b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ»</b>
(δηλαδή: επωνυμία, διεύθυνση, υπεύθυνος για την προσφορά, ΑΦΜ, τηλέφωνο, email, fax)
<b>ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΝΟΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ</b> Δ/νση: Δημαρχείο Άδελε, Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο (Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης Υλικών & Αποθεμάτων)
<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ : «Απομαγνητοφώνηση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου»</b> Προϋπολογισμού: 9.898,92 € (με ΦΠΑ)
<b>Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών :08-05-2020</b>
<b>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο του παραλήπτη</b>

Η διενέργεια της προμήθειας θα γίνει βάσει των διατάξεων του άρθρου 118 του Ν. 4412/20106 και κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής **στο σύνολο των προσφερομένων ειδών**, η οποία θα είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

**Ο ενιαίος φάκελος πρέπει να περιέχει:**

**α)** προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών **για την μη συνδρομή του οικονομικού φορέα των λόγων αποκλεισμού** από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 με:

- Φ.Ε.Κ. σύστασης αν πρόκειται για εταιρεία με τυχόν τροποποιήσεις
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου
- Φορολογική Ενημερότητα
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (άρθρο 80 παρ. 2 Ν. 4412/2016)

(Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν απαιτούνται σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00 €) χωρίς ΦΠΑ (άρθρο 73 παρ. 6 Ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017, άρθρο 80 παρ. 11 Ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 15 του άρθρου 107 του Ν. 4497/2017)

**β) οικονομική Προσφορά**, η οποία εσωκλείεται σε ξεχωριστό φάκελο, εντός του ενιαίου φακέλου (Παράρτημα ΙΙ – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς).

Για την άσκηση ένστασης κατά της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο. (άρθρο 127 παρ.1 και 2 του Ν.4412/2016)

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΠΑΝΟΥΔΑΚΗΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ : “Απομαγνητοφώνηση, αναπαραγωγή και βιβλιοδεσία πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2020”**

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την εργασία απομαγνητοφώνησης, αναπαραγωγής και βιβλιοδεσίας των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ρεθύμνης για το έτος 2020.

Για την απομαγνητοφώνηση των πρακτικών, ο Δήμος Ρεθύμνης δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, δηλαδή προσωπικό και μηχανήματα, ώστε αξιόπιστα και σε σύντομο χρονικό διάστημα να εκτελέσει την εργασία αυτή.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει για το σκοπό αυτό άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό και προπάντων τα κατάλληλα μηχανήματα, ήτοι ιδιόκτητο, πλήρη ηλεκτρονικό και λογισμικό εξοπλισμό προηγμένης τεχνολογίας, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι το επιθυμητό και συνάμα αξιόπιστο και τα πρακτικά να αποδίδονται με τη μεγαλύτερη δυνατή πιστότητα. Η ανωτέρω εργασία περιλαμβάνει :

1. Την πλήρη απομαγνητοφώνηση των πρακτικών.
2. Την ηλεκτρονική επεξεργασία των κειμένων. Πριν τα κείμενα, θα γίνει προσθήκη των παρόντων και των απόντων μελών του Σώματος κατά την έναρξη και κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, των παρόντων Προέδρων – Εκπροσώπων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και των θεμάτων που τυχόν τεθούν εκτός ημερήσιας διάταξης. Μετά το πέρας του κάθε θέματος, θα αναγράφονται οι αριθμοί των αποφάσεων που ελήφθησαν στα πλαίσια της συζήτησής του.
3. Τη φωτοαντιγραφή των πρακτικών.
4. Τη βιβλιοδεσία με πλαστικό εξώφυλλο (θερμοκόλληση).
5. Την αποθήκευση των πρακτικών σε μαγνητική μορφή (CD).
6. CD ή DVD με εφαρμογή παρουσίασης κάθε συνεδρίασης με ήχο και εικόνα, καθώς και ψηφιακό ευρετήριο θεμάτων συνεδρίασης.

Τα πρακτικά θα επεξεργάζονται στο πρόγραμμα κειμένου WORD και θα δακτυλογραφούνται με τη γραμματοσειρά Times New Roman 12 και διάστιχο 1,5.

Η εκτύπωση των πρακτικών θα γίνεται με εκτυπωτές υψηλής ανάλυσης, σε λευκό χαρτί διπλής όψεως για την άψογη εμφάνισή τους και η αναπαραγωγή τους με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης.

Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει αυτοπροσώπως τα ηχητικά αρχεία από τη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης την επομένη της συνεδρίασεως του Δημοτικού Συμβουλίου, μαζί με το συνοδευτικό υλικό (ημερήσια διάταξη, παρόντες – απόντες, αρίθμηση αποφάσεων κτλ) και περαιτέρω πληροφορίες για την πιστή απόδοση των πρακτικών (π.χ. ομιλητές των οποίων δεν έχει καταγραφεί το όνομα, αναγνώριση φωνής κτλ) και υποχρεούται να παραδώσει τα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά εντός σαράντα πέντε (45) ημερών. Για την ολοκλήρωση της απομαγνητοφώνησης των πρακτικών του έτους 2019 που προηγούνται της σύμβασης ανάθεσης, η προθεσμία ορίζεται έως έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παράδοση των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών θα γίνεται με τη μορφή :

1. Ενός θερμοκολλημένου τεύχους.
2. Ενός αντιγράφου (κειμένου και ήχου) σε μαγνητική μορφή (CD).
3. Ενός CD ή DVD με εφαρμογή παρουσίασης κάθε συνεδρίασης με ήχο και εικόνα, καθώς και ψηφιακό ευρετήριο θεμάτων συνεδρίασης.

Σε ενδεχόμενο αιτήματος της Γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου για κατ' εξαίρεση απομαγνητοφώνηση ενός θέματος της συνεδρίασης, ο ανάδοχος πρέπει να ανταποκρίνεται άμεσα, να παραλαμβάνει αυθημερόν το υλικό και να παραδίδει το απομαγνητοφωνημένο κείμενο εντός του χρόνου που θα υποδεικνύεται από τη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η όλη δαπάνη προϋπολογίστηκε στο ποσό των 9.898,92 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% , και θα βαρύνει τον Κ.Α. εξόδων 02.10.6162.002 “Απομαγνητοφώνηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου” του προϋπολογισμού του Δήμου τρέχοντος οικονομικού έτους.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛ. ΟΡΓΑΝΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ : ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ : “Απομαγνητοφώνηση, αναπαραγωγή και βιβλιοδεσία πρακτικών  
Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2020”

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1.	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών	Ώρα	90	15,00	1.350,00
2.	Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων	Σελίδα	3.600 (40 σελ/ώρα)	1,50	5.400,00
3.	Αναπαραγωγή (εκτύπωση πρακτικών)	Σελίδα	4.050 (40 σελ/ώρα)	0,06	216,00
4.	Βιβλιοδεσία πρακτικών	Τεύχος	30 (30 συνεδριάσεις)	2,10	63,00
5.	Αναπαραγωγή πρακτικών σε ψηφιακή μορφή (CD)	Συνεδρίαση	30 (30 συνεδριάσεις)	1,80	54,00
6.	Εφαρμογή παρουσίασης με κείμενο και ήχο	Σελίδα	4.050 (40 σελ/ώρα)	0,25	900,00
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7.983,00</b>
				<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>1.915,92</b>
				<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>9.898,92</b>