



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ



Ανάπτυξη παντού. Ανάπτυξη για όλους.  
Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Για το Έργο: " Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων και υποαπασχολουμένων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ: 4533/13-03-07**

**ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 - 2006**

<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</b>		<b>ΚΡΗΤΗΣ 2000-2006</b>
<b>ΑΞΟΝΑΣ:</b>	<b>4</b>	<b>Βελτίωση των οικονομικών λειτουργιών και της ποιότητας ζωής στα μεγάλα αστικά κέντρα</b>
<b>ΜΕΤΡΟ:</b>	<b>5</b>	<b>Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης σε Τοπικές Ζώνες Μικρής Κλίμακας - ΕΚΤ</b>
<b>ΕΡΓΟ</b>		<b>"Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου» σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης(ΚΕΚ)</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:</b>		<b>195.500 €</b>

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο της αποστολής του, η οποία είναι η συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης, χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και η επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>5</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 1</b> <b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>6</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 2</b> <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	<b>12</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 3</b> <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>	<b>17</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 4</b> <b>ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>17</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 5</b> <b>ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>17</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 6</b> <b>ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>15</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 7</b> <b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>19</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 8</b> <b>ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ</b>	<b>20</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 9</b> <b>ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>17</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 10</b> <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>17</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 11</b> <b>ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>20</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 12</b> <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>22</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ &amp; ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>27</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 13</b> <b>ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>25</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 14</b> <b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>25</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 15</b> <b>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ</b>	<b>29</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 16</b> <b>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>29</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 17</b> <b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>27</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 18</b> <b>ΤΥΠΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ &amp; ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</b>	<b>28</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 19</b> <b>ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>28</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 20</b> <b>ΤΡΟΠΟΣ &amp; ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b>	<b>28</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 21</b> <b>ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b>	<b>30</b>

<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>36</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 22 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>33</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 23 ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>33</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 24 ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ /ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)</b>	<b>33</b>
<b>ΆΡΘΡΟ 25 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ</b>	<b>34</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>39</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>37</b>

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

### ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

## Άρθρο 1

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

- 1 Ο Δήμος Ρεθύμνης ως τελικός δικαιούχος κατά την έννοια της παραγράφου στ' του άρθρου 1 του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α' /14-11-2000), ενεργώντας ως αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει ανοιχτό διαγωνισμό με **σφραγισμένες προσφορές** και κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχων του έργου **"Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου"**, σε πιστοποιημένα Κέντρα **Επαγγελματικής κατάρτισης»** του Επιχειρησιακού Σχεδίου με τίτλο **« Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α Τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου»**.
- 2 Το προκηρυσσόμενο έργο εντάσσεται στα πλαίσια του εγκεκριμένου Σχεδίου **« Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. Τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου»** στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000-2006, και συγκεκριμένα στον Άξονα 4 **«Βελτίωση των οικονομικών λειτουργιών και της ποιότητας ζωής στα μεγάλα αστικά κέντρα»** και στο Μέτρο 5 **«Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης σε Τοπικές Ζώνες Μικρής Κλίμακας - ΕΚΤ »** σύμφωνα με την **7817/24-05-2005** Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Κρήτης.
- 3 Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του συνόλου των σχετικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν ενενήντα πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (195.500,00 €)**. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000. Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 80% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.
- 4 Με την υπ' αριθμ. ΤΡΟΠ. 1 της ΣΑΕΠ 002/3 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, το εν λόγω έργο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με κωδικό 2005ΕΠ00230104.
- 5 Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση **τεσσάρων (4)** προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων και ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων σε εκπαιδευτικά αντικείμενα που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Σχέδιο **«Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. Τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου»**.
- 6 Κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης.

**Η κατανομή των προγραμμάτων κατάρτισης έχει ως εξής:**

**(Ανά πρόγραμμα κατάρτισης)**

**A/A 1**

**Νομός: Ρεθύμνου**

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

ΟΤΑ: Δήμος Ρεθύμνης

Θ.Π. : Οικονομία και Διοίκηση

**Αντικείμενο Κατάρτισης:** «Υποδοχή και Εξυπηρέτηση Πελατών σε τουριστικές επιχειρήσεις».

Αριθμός Ατόμων: 20

Κατηγορία Καταρτιζομένων: άνεργοι

Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων: Απόφοιτοι Γυμνασίου, Λυκείου, ΙΕΚ

**Ωρες: 150**

**Προϋπολογισμός: 35.400€**

---

**A/A 2**

Νομός: Ρεθύμνου

ΟΤΑ: Δήμος Ρεθύμνης

Θ.Π. : Οικονομία και Διοίκηση

**Αντικείμενο Κατάρτισης:** « Οργάνωση και Λειτουργία ΜΜΕ.»

Αριθμός Ατόμων: 20

Κατηγορία Καταρτιζομένων: άνεργοι

Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων : Απόφοιτοι Γυμνασίου, Λυκείου, ΙΕΚ.

**Ωρες: 230**

**Προϋπολογισμός: 54.000€**

---

**A/A 3**

Νομός: Ρεθύμνου

ΟΤΑ: Δήμος Ρεθύμνης

Θ.Π. : Πληροφορική

**Αντικείμενο Κατάρτισης:** «Χρήση Η/Υ».

Αριθμός Ατόμων: 20

Κατηγορία Καταρτιζομένων: άνεργοι

Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων : Απόφοιτοι Γυμνασίου, Λυκείου, ΙΕΚ.

**Ωρες: 150**

**Προϋπολογισμός: 35.400 €**

---

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

**A/A 4**

Νομός : Ρεθύμνου

ΟΤΑ: Δήμος Ρεθύμνης

Θ.Π. : Τεχνικά - Μεταφορών

**Αντικείμενο Κατάρτισης: «Τεχνικές Επεξεργασίας Πέτρας»**

Αριθμός Ατόμων: 20

Κατηγορία Καταρτιζομένων: άνεργοι

Εκπαιδευτικό Επίπεδο Καταρτιζομένων: Απόφοιτοι Βασικής Εκπαίδευσης, Γυμνασίου, Λυκείου, ΙΕΚ.

**Ωρες: 300**

**Προϋπολογισμός: 70.700 €**

---

Τα παραρτήματα της παρούσας προκήρυξης αφορούν τα παρακάτω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ (ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)



## Άρθρο 2

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθ. πρωτ. 113665/29-8-2002 Κοινής Υπουργικής Απόφασης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου - Διαδικασία Εφαρμογής των Δράσεων στα πλαίσια των Μέτρων Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις Αστικής Ανάπτυξης - Ε.Κ.Τ. των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) κατά το Γ' ΚΠΣ, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.)», όπως κάθε φορά ισχύει και σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 112281/31-7-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης» (ΕΣΔΕΚ) συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης» (ΦΕΚ 1095/Β/31.08.2006).

## 1 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

### 1.1 Εκπαιδευτικοί όροι:

- Α) Η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης ανέργων θα είναι από 150 μέχρι 300 ώρες. Για τα προγράμματα κατάρτισης που αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος, το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα από το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστο το 30% και κατά το μέγιστο το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.
- β) Υποχρεωτικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης είναι η Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας και βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας. Υποχρεωτική επίσης είναι και η ενότητα για τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, βασικά στοιχεία συνέντευξης με εργοδότη, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, χρήση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.ά.). Η διάρκεια των δύο αυτών ενοτήτων θα ανέρχεται από 10 έως 20 ώρες συνολικά, οι οποίες εντάσσονται στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης.

### 1.2 Διοίκηση Έργου

Ορίζεται εκπρόσωπος του ΚΕΚ, στα καθήκοντα του οποίου θα περιλαμβάνεται και η συνεργασία με τον τελικό δικαιούχο για την εξέλιξη του έργου, για την υποβολή των ζητούμενων παραδοτέων και για την ενημέρωση της Ομάδας Συνεργαζομένων Φορέων (ΟΣΦ).

Οι ανάδοχοι θα πρέπει να δηλώσουν:

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου», σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

Το ονοματεπώνυμο καθώς και τα επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα του υπευθύνου του προγράμματος και του επιστημονικού υπευθύνου αυτού.

### **1.3 Διαδικασία Επιλογής Καταρτιζομένων:**

Οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι επιλέγονται μέσα από τις διαδικασίες που προβλέπονται από το εγκεκριμένο Σχέδιο Ολοκληρωμένης Παρέμβασης, όπως αυτές περιγράφονται στην ΚΥΑ υπ.αριθμ. 113665/29-08-2002, όπως κάθε φορά ισχύει. Υποδεικνύονται δε στον ανάδοχο (ΚΕΚ) από τον/τους αρμόδιο /ους - σύμφωνα με το Σχέδιο - φορείς της ΟΣΦ.

## **2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ**

Οι ωφελούμενοι από τη παρούσα προκήρυξη περιγράφονται στο άρθρο 1, σημείο 6 της παρούσας.

## **3 ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ / ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

### **3.1 Αμοιβές Καταρτιζομένων**

Για αυτή την κατηγορία δαπανών ισχύουν τα παρακάτω:

- Οι άνεργοι, με ή χωρίς δικαίωμα τακτικού επιδόματος ανεργίας, δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 3,50 € μικτό ανά ώρα κατάρτισης.
- Για τους καταρτιζόμενους που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες πληθυσμού το εκπαιδευτικό επίδομα ανά ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των 5 € μικτό.

Ειδικά για τους επιδοτούμενους ανέργους γίνεται αναστολή του επιδόματος ανεργίας για όσο χρόνο διαρκεί η κατάρτισή τους. Το χρονικό διάστημα που διαρκεί η κατάρτιση συνυπολογίζεται στο χρόνο επιδότησης της ανεργίας τους. Ο επιδοτούμενος άνεργος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα θα πρέπει να προσκομίσει στον φορέα υλοποίησης πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης, έγγραφο αναστολής της επιδότησής του από τον ΟΑΕΔ.

### **3.2 Αμοιβή για Πρακτική Άσκηση**

Οι επιχειρήσεις ή οι φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (εκτός ΚΕΚ), στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση καταρτιζομένων, δικαιούνται αμοιβής η οποία υπολογίζεται από τη σχέση: Μέχρι 2,00 € /ώρα x πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης x καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκηση.

Σε καμία περίπτωση η αμοιβή για τους εκπαιδευτές της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι κατώτερη των 25€ ανά ώρα κατάρτισης.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

### 3.3 Στοιχεία υπολογισμού του συνολικού κόστους ενός προγράμματος

Το συνολικό κόστος για την υλοποίηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκτιμάται ως εξής:

- 1 Το μέσο ωριαίο κόστος των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 11,70 € για τα τμήματα ανέργων.
- 2 Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης αποδεδειγμένα συμμετέχουν τουλάχιστον δύο καταρτιζόμενοι μέλη ευπαθών κοινωνικά ομάδων, θα προσαυξάνεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος, ώστε το μέσο ωριαίο κόστος για τους συγκεκριμένους καταρτιζόμενους να προσαυξάνεται κατά 4,5 € ανά καταρτιζόμενο-μέλος ευπαθούς κοινωνικά ομάδας. Στην Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης ο ανάδοχος δηλώνει τον αριθμό και τα στοιχεία των μελών ευπαθών κοινωνικά ομάδων, που παρακολούθησαν το πρόγραμμα στον τελικό δικαιούχο. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών ο τελικός δικαιούχος εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.
- 3 Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του τον τελικό δικαιούχο. Στη συνέχεια ο τελικός δικαιούχος εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατά τις αντίστοιχες ανθρωπώρες και του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος και του υποέργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο του προγράμματος. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ανάδοχο και αποτελεί πλέον συμβατικό στοιχείο.
- 4 Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το συνολικό κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται :
  - Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, και
  - Κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Το φυσικό, δε, αντικείμενο του προγράμματος και του υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωπώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως τον τελικό δικαιούχο, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατιθέντος έργου.

Ο τελικός δικαιούχος εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του υποέργου.

- 5 Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το συνολικό κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του υποέργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης.

### 3.4 Παραδοτέα

Μετά την έγκριση των προγραμμάτων και την υπογραφή της σύμβασης, κάθε ανάδοχος φορέας καλείται να υποβάλλει στον τελικό δικαιούχο, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**A.** Μετά την επιλογή των καταρτιζομένων και 20 έως τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

- ◆ Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας και πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
- ◆ Κατάσταση των επιλεγέντων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα καταρτιζομένων με τις προδιαγραφές που έχουν ορισθεί στην πρόταση, με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- ◆ Κατάσταση εκπαιδευτών που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
- ◆ Δήλωση ημερομηνίας έναρξης και τόπου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.
- ◆ Συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.
- ◆ Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα του εξωτερικού και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.
- ◆ Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005/ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005 ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, στην περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3, του σημείου 3. «Κατάρτιση», Α. Φορείς Υλοποίησης -

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου», σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

Ανάδοχοι, του άρθρου 8 της ΚΥΑ των ΤΠΑ με α.π. 113665/29-08-2002, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.

- ◆ Συμφωνητικό μίσθωσης χώρων για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4, του σημείου 3. «Κατάρτιση», Α. Φορείς Υλοποίησης - Ανάδοχοι, του άρθρου 8 της ΚΥΑ των ΤΠΑ με α.π. 113665/ 29-08-2002, θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ ή παραχωρητήριο χρήσης.

**Β.** Κατά την υλοποίηση του προγράμματος και το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την έγκριση - δηλαδή μέχρι την πέμπτη (5η) ημέρα των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουλίου και Οκτωβρίου, ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων.

**Γ.** Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος ο φορέας υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών να υποβάλλει:

- ◆ Αναλυτική έκθεση υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης.
- ◆ Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και των στόχων του προγράμματος.

Εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της έγκρισης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογουσών δόσεων.

#### **4 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συνδεθούν ηλεκτρονικά με το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και να καταχωρούν τα απαιτούμενα στοιχεία από το ηλεκτρονικό σύστημα ΔΙΑΣ ΚΕΚ για όλες τις Δράσεις κατάρτισης προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών των ΚΕΚ, σύμφωνα με τις συμβατικές τους δεσμεύσεις. Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα απαραίτητα στοιχεία για την ενημέρωση της βάσης του Συστήματος Παρακολούθησης των ωφελουμένων των ΤΠΑ.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

### Άρθρο 3

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δήμος Ρεθύμνης.

Διεύθυνση: Λ. Κουντουριώτη 80 - 74100 ΡΕΘΥΜΝΟ

Τηλέφωνο: 28310 21460

Fax: 28310 21463

E-mail: [kpn@rethymno.gr](mailto:kpn@rethymno.gr)

### Άρθρο 4

#### ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας.

### Άρθρο 5

#### ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Περίληψη της προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση στο ΦΕΚ και στον Ελληνικό Τύπο την 24<sup>η</sup> Μαρτίου 2007 (24.03.2007).
2. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, *εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ.* Η προθεσμία για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι έξι (6) μέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι την **Δευτέρα 16 Απριλίου 2007** (16.04.2007) Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.
3. Οι παραλήπτες της προκήρυξης και των Τευχών του Διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας νέο πλήρες αντίγραφο. Σημειώνεται ότι ως επίσημη προκήρυξη και τεύχη του διαγωνισμού θεωρούνται αυτά που έχουν τη σφραγίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του [www](http://www.rethymno.gr) στην διεύθυνση <http://www.rethymno.gr>. Σε περίπτωση που παρουσιαστούν διαφορές ανάμεσα στο κείμενο της προκήρυξης και τα τεύχη του διαγωνισμού σε ηλεκτρονική μορφή και σε αυτά που διανέμει η Αναθέτουσα Αρχή, τότε ισχύουν τα δεύτερα.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

## Άρθρο 6

### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής τα οποία έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β' /21-2-2005 ΚΥΑ του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)», καθώς και της υπ' αρ. 11384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».
2. Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη νομική μορφή Ανώνυμης Εταιρίας, πρέπει να έχει ονομαστικοποιήσει τις μετοχές του μέχρι φυσικού προσώπου, το οποίο πρέπει να αποδεικνύεται με τα στο άρθρο 10 αναφερόμενα δικαιολογητικά, προκειμένου να συμμετάσχει στον παρόντα διαγωνισμό.
3. Επίσης, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν πρέπει να έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου λόγω παράβασης των υποχρεώσεών του που απέρρεαν από αυτούς ή έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
4. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να υποβάλλουν στην προσφορά τους μόνο προγράμματα που εντάσσονται στα Θεματικά Πεδία στα οποία έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ και μόνο αν έχουν την δυνατότητα για την εν λόγω Περιφέρεια Κρήτης σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β'/21-2-2005 ΚΥΑ) Απόφασης του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και της υπ' αρ. 11384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».
5. Οι ως άνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα σε πιστοποιημένες και μόνο Δομές εντός των διοικητικών ορίων της περιοχής παρέμβασης. Προκειμένου ένας φορέας να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των δύο φορέων, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του φορέα. Το συμφωνητικό αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα.
6. Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τους περιορισμούς της παραπάνω απόφασης, είναι δυνατή η χρήση διαθέσιμων λειτουργούντων σχολικών κτιρίων για υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συμφωνητικό μίσθωσης ή δήλωση παραχώρησης του χώρου, που κατατίθεται στην αναθέτουσα αρχή πριν την έναρξη υλοποίησης των εν λόγω προγραμμάτων.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου», σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

## **Άρθρο 7**

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές που γίνονται αποδεκτές αφορούν μέρος ή το σύνολο του έργου και χωρίζονται σε επιμέρους προγράμματα κατάρτισης.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει μία μόνο προσφορά για κάθε προκηρυσσόμενο πρόγραμμα.
3. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι:
  - 4.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο Άρθρο 10 της παρούσας.
  - 4.2 Η τεχνική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα I, του Παραρτήματος III «Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς»
  - 4.3 Η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα II του Παραρτήματος III «Τεύχος Οικονομικής Προσφοράς»
5. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους να τηρηθεί απαραίτητα η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.

## **Άρθρο 8**

### **ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

- 1 Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ.
- 2 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.
- 3 Τα τιμολόγια των αναδόχων θα είναι στο ισχύον νόμισμα. Η καταβολή των αμοιβών τους θα γίνεται στην Ελλάδα στο ισχύον νόμισμα.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*



## Άρθρο 9

### ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους για **εκατόν πενήντα 150** ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.
2. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους Αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς.
3. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους υποψήφιους αναδόχους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του ερωτήματος.

## Άρθρο 10

### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στα δικαιολογητικά συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού:

- έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.
- όλα τα αναφερόμενα στη συνέχεια πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα, τα οποία πρέπει να ισχύουν κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού<sup>1</sup>

#### 1. Εγγυητική επιστολή:

Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία αυτό το δικαίωμα, ύψους εκατόν πενήντα ευρώ (150 €) για κάθε υποβαλλόμενο πρόγραμμα. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή και να έχει ισχύ εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών του υποψηφίου αναδόχου.

2. Ακριβές αντίγραφο της πλέον πρόσφατης «Βεβαίωση Οριστικής Πιστοποίησης», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 6.7 του άρθρου 6 της υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005/ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005 ΚΥΑ του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και

---

<sup>1</sup> Σημειώνεται, ότι στην περίπτωση που οι ανάδοχοι δεν εντάσσονται στις κατηγορίες νομικών προσώπων του Εμπορικού Νόμου (όπως π.χ. σωματεία, σύλλογοι κ.λ.π.) πρέπει να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο

Υπουργού Απασχόληση και Κοινωνικής Προστασίας, καθώς και της υπ' αρ. 11384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης». Σε περίπτωση που εκκρεμεί αίτημα του φορέα προς το ΕΚΕΠΙΣ για αλλαγή στοιχείων που επηρεάζουν τα δεδομένα της πιστοποίησης (βαθμολογία), ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τη νέα Βεβαίωση Πιστοποίησης στην αναθέτουσα αρχή, έως και τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την αποσφράγιση των προσφορών. Σε διαφορετική περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη η βεβαίωση που κατατέθηκε με την υποβολή της προσφοράς.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να είναι σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών).
4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6. Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών λειτουργίας του Κ.Ε.Κ. εφόσον υπάρχουν, ή σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα της τρέχουσας χρήσης ή ένορκη δήλωση του φορέα.
7. Τις ακόλουθες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:
  - 7.1 δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα
  - 7.2 συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου», σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

- 7.3 παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού, ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Όλοι οι εκπρόσωποι των Νομικών Προσώπων, πρέπει να προσκομίσουν εξουσιοδότηση που να τους δίνει το δικαίωμα να παραβρεθούν στον διαγωνισμό και να υπογράψουν οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.
9. Απόσπασμα του Καταστατικού των Νομικών Προσώπων που λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό, στο οποίο να φαίνεται ποιοι δεσμεύουν με την υπογραφή τους ή πρακτικό απόφασης που εγκρίνει και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.
10. Αντίγραφο καταστατικού με όλες τις τροποποιήσεις του μέχρι σήμερα
11. Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).
12. Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή), του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά.

Εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα αυτοπροσώπως, κατά την αποσφράγιση του φακέλου, και δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω αναφερόμενο έγγραφο η εξουσιοδότηση σε τρίτο άτομο για να παραβρεθεί στη διαδικασία αποσφράγισης, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση (θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή) του νομίμου εκπροσώπου, με τα οποία παρέχεται το δικαίωμα σε τρίτο να παραβρεθεί κατά την αποσφράγιση του φακέλου και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί. Το έγγραφο αυτό μπορεί να προσκομίζεται κατά την αποσφράγιση του φακέλου της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

13. Σε περίπτωση που το ΚΕΚ υλοποιεί προγράμματα σε χώρους άλλης πιστοποιημένης δομής, εκτός των ιδίων πιστοποιημένων δομών του ΚΕΚ, όπως αναφέρεται στο άρθρο 6, παράγραφος 5 της παρούσας, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει:

Προσύμφωνο συνεργασίας με άλλη πιστοποιημένη δομή, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β'/21-2-2005).

14. Για τις περιπτώσεις υλοποίησης προγράμματος σε άλλους χώρους, πέραν των πιστοποιημένων δομών, που αναφέρονται στο άρθρο 6, παράγραφος 6 της παρούσας πρέπει να αναφέρονται οι χώροι στους οποίους θα υλοποιηθούν αυτά.
15. Επιστολές πρόθεσης συνεργασίας από φορείς του εξωτερικού, για τις περιπτώσεις που προβλέπεται στο πρόγραμμα διακρατική συνεργασία, οι οποίες πρέπει να συνοδεύονται από μετάφραση.
16. Για τους υποψήφιους αναδόχους που είναι Ανώνυμη Εταιρία υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλει:
  - 16.1 Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190/1920 την Εταιρία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές
  - 16.2 Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της Εταιρείας, το πολύ τρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2328/95 και του άρθρου 1 του Π.Δ. 82/96, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Εάν τα παραπάνω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται στην Ελλάδα ή στην οικεία χώρα, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής (Ειρηνοδικείου) ή διοικητικής αρχής (Συμβολαιογράφου), ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του, η οποία πρέπει να υπάρχει στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 11**

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν από τους εκπροσώπους των διαγωνιζομένων επί αποδείξει, μέχρι την **Τρίτη 24 Απριλίου 2007 (24.04.2007) και ώρα 13.30' μ.μ.** στο γραφείο πρωτοκόλλου του Δήμου Ρεθύμνης (*Λ Κουντουριώτη 80, Ρέθυμνο Κρήτης, Τ.Κ. 74100 τηλ.: 23310 21460*), υπό τη μορφή **ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ**. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους.
2. Ο φάκελος με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:
  - 2.1. Τον κωδικό πιστοποίησης από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ, την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του Υποβάλλοντος την προσφορά
  - 2.2. Τον Αποδέκτη:

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

Ο.Τ.Α: ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Ταχ.δ/νση: *Λ. Κουντουριώτη 80, ΡΕΘΥΜΝΟ, Τ.Κ. 74100*

**2.3. ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**"Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου» σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης(ΚΕΚ)".**

**2.4.ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Τετάρτη 2 Μαΐου 2007 (02.05.2007), ώρα 12.00΄**

*ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Νο 4533 /13.03.2007 / Δήμος Ρεθύμνης*

**2.5.ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικώς στην παραπάνω διεύθυνση, ως συστημένη. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. **Προσοχή - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

## Άρθρο 12

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 11 ανωτέρω και την εξής: «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει δύο (2) σφραγισμένους υπο-φακέλους:

1.1. έναν (1) υποφάκελο με τα πρωτότυπα (με την ένδειξη πρωτότυπο) των δικαιολογητικών συμμετοχής στον διαγωνισμό, καθώς και τις δηλώσεις συμμετοχής υπογεγραμμένες από τους νομίμους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων και

1.2. έναν (1) δεύτερο υποφάκελο με τα αντίγραφα όλων των παραπάνω.

2. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 11 ανωτέρω και την εξής: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος αυτός θα περιέχει:

Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης, σε δύο αντίγραφα, σε χωριστούς ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ φακέλους για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.

Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο.

Ο φάκελος Τεύχη Τεχνικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης θα φέρει επιπλέον το τίτλο του Προγράμματος Κατάρτισης και τον κωδικό του Θεματικού Πεδίου.

Τα πρωτότυπα, δε, θα πρέπει να είναι μονογραμμένα κατά φύλλο από τον υπεύθυνο της πρότασης και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

3. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην §2 του Άρθρου 12 ανωτέρω και την εξής: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει τα εξής:

Δύο αντίγραφα Οικονομικής Προσφοράς Προγράμματος Κατάρτισης, σε χωριστούς ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ φακέλους για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης:

Στον φάκελο Οικονομικής Προσφοράς κάθε Προγράμματος Κατάρτισης θα πρέπει να αναγράφονται οι κωδικοί του Θεματικού και η ονομασία του προγράμματος κατάρτισης.

Από τα αντίγραφα αυτά το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο.

Τα πρωτότυπα, δε, θα πρέπει να είναι μονογραμμένα κατά φύλλο από τον υπεύθυνο της πρότασης και αυτά θα είναι τα επικρατέστερα των άλλων αντιτύπων, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

4. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο της Σ1 του παρόντος άρθρου, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **"ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ"** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
5. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο**  
**ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*



## Άρθρο 13

### ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσης προκήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση για όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Η αποστολή των εγγραφών απαντήσεων εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτά έχουν ζητηθεί εγγράφως σε έντυπη μορφή τουλάχιστον **δέκα (10) εργάσιμες μέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας αρχής.

## Άρθρο 14

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης) *την Τετάρτη 2 Μαΐου 2007 (02.05.2007) και ώρα 12.00' στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρεθύμνης*, παρουσία των νομίμων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.
2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, το φάκελο δικαιολογητικών και το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Μονογράφει και σφραγίζει τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως σε περιπτώσεις κατάφωρης παραβίασης των όρων της παρούσας προκήρυξης, απορρίπτει την προσφορά. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων

ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

4. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης) του Διαγωνισμού και παραδίδεται στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά) σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

#### **Άρθρο 15** **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις καθ' όλα τα στάδια του διαγωνισμού κατατίθενται ενώπιον της διοίκησης της αναθέτουσας Αρχής.

Αναθέτουσα Αρχή: **ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

Επίσης, εφαρμόζεται αναλογικά το Άρθρο 15 του ΠΔ 394/1996 «Κανονισμός προμηθειών δημοσίου» (ΦΕΚ 266 Α/4.12.1996) και οι διατάξεις του Ν 2522/1197 όπως κάθε φορά ισχύει.

#### **Άρθρο 16** **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι αυτό της συμφερότερης προσφοράς. Η εξέταση και αξιολόγηση της συμφερότερης προσφοράς, όπως αυτή αναλύεται στα άρθρα 22 μέχρι και 25 της παρούσας, ανάγεται σε επίπεδο Προγραμμάτων Κατάρτισης. Μετά το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και τον υπολογισμό της βαθμολογίας των ανοιγμένων προσφορών, οι προσφορές κατατάσσονται σε πίνακες τελικής κατάταξης ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης.
2. Θα κατακυρωθούν τόσα προγράμματα, όσα προβλέπονται στο άρθρο 1, σημείο 6 της παρούσας. Η κατακύρωση των Προγραμμάτων Κατάρτισης, που τελικά θα επιλεγούν, πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με την υπογραφή της σύμβασης στους υποψήφιους αναδόχους και αφού προηγηθεί σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

Αναθέτουσας Αρχής. Η κατάταξη ενός Προγράμματος Κατάρτισης στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν θεωρείται κατακύρωση.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή, με την σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου της και μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης), δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές υποψηφίων αναδόχων και για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, να κατακυρώνει μικρότερο έως 50 % ή μεγαλύτερο έως 30 % όγκο των υπηρεσιών. Η σχετική απόφαση έγκρισης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στον υποψήφιο ανάδοχο.
4. Σε περίπτωση έκπτωσης ή / και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή / και άρνησης ή αδυναμίας υλοποίησης εγκριθέντος Προγράμματος Κατάρτισης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης στον επόμενο στον πίνακα τελικής κατάταξης ανάδοχο, τηρώντας τα προβλεπόμενα ανωτέρω στις παραγράφους 1 έως και 3.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την ελεύθερη κρίση της να ακυρώσει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε τέλος να υπαναχωρήσει από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή, οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
6. Μετά την έκδοση της Απόφασης για την κατακύρωση του έργου στους αναδόχους φορείς, εκδίδονται οι αποφάσεις έγκρισης των προγραμμάτων από τον Δήμαρχο, οι οποίες κοινοποιούνται στους αναδόχους φορείς.

## **Άρθρο 17**

### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, ταυτόχρονα με την κοινοποίηση της παραπάνω απόφασης έγκρισης, προσκαλεί τους υποψηφίους αναδόχους, των οποίων έχουν εγκριθεί Προγράμματα Κατάρτισης, σε συνεργασία για την κατάρτιση της σύμβασης εκτέλεσης του αντίστοιχου υποέργου, όπου ως υποέργο θεωρείται το σύνολο των Προγραμμάτων Κατάρτισης, που θα ανατεθεί για υλοποίηση σε κάθε ανάδοχο.
2. Αντικείμενο της συνεργασίας θα αποτελέσει η κατάρτιση του τελικού σχεδίου της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση έγκρισης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία έχει κοινοποιηθεί στους υποψηφίους αναδόχους.
3. Η σχετική συνεργασία για την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε **ένα (1) μήνα**, μετά την επίδοση της απόφασης έγκρισης, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, που γίνονται αποδεκτοί και από τα δύο μέρη.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

## Άρθρο 18

### ΤΥΠΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

- 1 Η παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα σε δώδεκα (12) μήνες και θα αποτελέσει το αντικείμενο σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των επί μέρους Αναδόχων.
- 2 Κάθε τέτοια σύμβαση περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων και τα εξής (συνολικά για το υποέργο, αλλά και αναλυτικά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης):
  - 2.1 Το φυσικό αντικείμενο το οποίο θα εκφράζεται σε ανθρωποώρες κατάρτισης, ο τρόπος και ο χρόνος βεβαίωσης υλοποίησης (παράδοσης) του φυσικού αντικειμένου (π.χ. κάθε μήνα ή τρίμηνο, με τη συμπλήρωση τυποποιημένου εντύπου και την τυχόν υποβολή δικαιολογητικών υλοποίησης όπως παρουσιολόγια εκπαιδευτών-εκπαιδευομένων-διοικητικού προσωπικού κ.λπ.).
  - 2.2 Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
  - 2.3 Το συνολικό κόστος του υποέργου.
  - 2.4 Τον τρόπο χρηματοδότησης και πληρωμών.
- 3 Η σύμβαση, επίσης, περιλαμβάνει τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές και διαχειριστικές διατάξεις που ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου κατά την διάρκεια της ισχύος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να αποκλίνει ουσιωδώς από τους όρους της παρούσης προκήρυξης και της προσφοράς του διαγωνιζομένου που τελικά θα επιλεγεί.

## Άρθρο 19

### ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται εγγράφως να προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση εκτέλεσης του έργου, υποχρεούται δε να ανταποκριθεί στην πρόσκληση αυτή μέσα σε **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την επίδοσή της σε αυτόν. Αν η προθεσμία αυτή περάσει άπρακτη, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικαστική ενέργεια.
2. Η γλώσσα της σύμβασης θα είναι η Ελληνική.

## Άρθρο 20

### ΤΡΟΠΟΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή των πληρωμών, κατόπιν πιστοποίησης των προβλεπόμενων υπηρεσιών από την ίδια, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από τη σύμβαση ανάθεσης εντός 2 μηνών το πολύ από την υποβολή των σχετικών εγγράφων οικονομικών αιτημάτων και προβλεπόμενων δικαιολογητικών και υπό την αίρεση της § 3 του παρόντος Άρθρου.

2. Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους θα γίνεται για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στην σύμβασή του (υποέργο) και πραγματοποιούνται σε δόσεις ως εξής:

**I.** Στην περίπτωση που στο υποέργο περιλαμβάνονται αποκλειστικά προγράμματα κατάρτισης με διάρκεια άνω των 100 ωρών:

Η πρώτη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης, αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε: α) δράσεις δημοσιότητας, β) ειδοποίηση των επιλεγμένων καταρτιζομένων, γ) επιλογή εκπαιδευτών, δ) σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος, ε) εξεύρεση και οριστικοποίηση των επιχειρήσεων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, στ) οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης.

Εφόσον το υποέργο περιλαμβάνει περισσότερα του ενός προγράμματα κατάρτισης, η δήλωση έναρξης θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον το 40% των προγραμμάτων.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.

Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συνολικού κόστους του υποέργου θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον 40% του φυσικού αντικείμενου (ανθρωποώρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η τελευταία δόση αφορά την πληρωμή του υπολοίπου 20% και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της αίτησης τελικής πληρωμής στην οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση 100% του φυσικού αντικείμενου και την πιστοποίηση αυτού, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης από τον Τελικό Δικαιούχο.

Η ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο μήνες μετά το πέρας των παρεχομένων υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των καταρτιζομένων και κατ' επέκταση των ανθρωποωρών κατάρτισης πριν την έναρξη της υλοποίησης της κατάρτισης, ενημερώνεται ο τελικός δικαιούχος και με τροποποίηση της σύμβασης αναπροσαρμόζεται το συνολικό κόστος του υποέργου. Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης κατά την διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου (πραγματοποίηση απουσιών μέχρι του επιτρεπτού ορίου, αποχώρηση καταρτιζομένων κλπ) το συνολικό κόστος του υποέργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

Πέραν του φυσικού αντικειμένου ο ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει και το κόστος ανά διακριτό τμήμα του υποέργου χωρίς αντιστοίχησή τους σε εξοφλημένα τιμολόγια - παραστατικά.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.
4. Ο ανάδοχος φορέας πρέπει να υποβάλλει Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των ανατεθέντων σ' αυτόν προγραμμάτων, προκειμένου να ελεγχθεί και πιστοποιηθεί το ποσοστό υλοποίησης των παρεχόμενων απ' αυτόν ανατεθέντων υπηρεσιών, ώστε να εξετασθεί αν πληρούνται οι ικανές και αναγκαίες συνθήκες για την πληρωμή της επόμενης δόσης.
5. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλει ο ανάδοχος ή και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει.
6. Στο πλαίσιο του ελέγχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον Ανάδοχο ή να προβεί σε επιτόπιο έλεγχο. Επισημαίνεται ότι εφ' όσον από τον έλεγχο των προσκομισθέντων ή των επιτόπου ελεγχθέντων δικαιολογητικών, προκύψει ότι το πρόγραμμα δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης, της έγκρισης και της σύμβασης, το γεγονός αυτό δύναται να επιφέρει έως και την ακύρωση αυτού και επιστροφή των μέχρι τότε εισπραχθεισών αναλογούντων δόσεων. Ο επακριβής προσδιορισμός της διαδικασίας πιστοποίησης, των δικαιολογητικών καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής - παροχής και ελέγχου των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της σύμβασης ανάθεσης.
7. Ο επακριβής προσδιορισμός, η διαδικασία πιστοποίησης, τα δικαιολογητικά καθώς και οι λεπτομέρειες παραλαβής - παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών, θα προσδιορίζονται στους όρους της τελικής σύμβασης ανάθεσης.
8. Οι δαπάνες των καταρτιζομένων, της αμοιβής των επιχειρήσεων ή φορέων, στις εγκαταστάσεις των οποίων πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση, όπως προβλέπονται στο άρθρο 2 σημείο 3.1 και 3.2 της παρούσας.

## **Άρθρο 21** **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Μεταξύ άλλων, στις συμβατικές υποχρεώσεις του υποψήφιου αναδόχου περιλαμβάνεται και η υποχρέωσή του να προσκομίσει τις εξής εγγυητικές επιστολές:

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

## 1. Εγγύηση συμμετοχής, όπως αυτή αναφέρεται στο άρθρο 10 της παρούσης

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- α. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- β. Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.
- γ. Ο υποψήφιος ανάδοχος που με υπαιτιότητά του κηρύσσεται έκπτωτος υπόκειται στις προβλεπόμενες από τους νόμους κυρώσεις.

Η εγγύηση συμμετοχής του υποψήφιου αναδόχου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζόμενων επιστρέφονται σε αυτούς εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

## 2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του υποέργου που ανατίθεται τελικά στον Ανάδοχο και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση οριζόμενη από την παρούσα σύμβαση.

Η επιστολή αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση κατά την οποία υποψήφιος ανάδοχος δεν είναι δυνατόν να προσκομίσει τις ανωτέρω εγγυητικές επιστολές εξαιτίας του ειδικού θεσμικού πλαισίου που τον διέπει, υποχρεούται να καταθέσει αντί αυτών, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να γίνεται σαφής αναφορά στο ειδικό αυτό θεσμικό πλαίσιο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Υλοποίηση Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εξειδίκευσης Ανέργων στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου" για το σχέδιο με τίτλο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*



## **Άρθρο 22**

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Για την επιλογή των Παρεχόντων τις υπηρεσίες ΚΕΚ (Αναδόχων) θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση με αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού κάθε προτεινόμενου προγράμματος της κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προγράμματα ή προσφορές που δεν πληρούν τους τυπικούς όρους του Διαγωνισμού.
2. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη, χωριστά για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, με βάση τον τελικό βαθμό που θα λάβει το κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται στη συνέχεια.
3. Ανάδοχοι του έργου θα αναδειχθούν οι υποψήφιοι τα προγράμματα των οποίων θα λάβουν τον μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης στο αντίστοιχο Πρόγραμμα Κατάρτισης.

## **Άρθρο 23**

### **ΜΟΡΦΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει κατά την σύνταξή τους να τηρηθεί απαραίτητα η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση.

## **Άρθρο 24**

### **ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ /ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης)**

Την ευθύνη διενέργειας του διαγωνισμού, ανοίγματος των προσφορών, αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, υπολογισμού των ανοιγμένων οικονομικών προσφορών και έκδοσης των τελικών αποτελεσμάτων έχει 3μελής Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης.

### **Σύσταση Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης(Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης). Ασυμβίβαστα μελών**

- 1 Η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου, και έχουν την ακόλουθη σύνθεση:
  - 1.1 ένα μέλος, το οποίο θα είναι ανώτερος υπάλληλος, κατηγορίας Π.Ε. της Αναθέτουσας Αρχής, ως πρόεδρος, και
  - 1.2 δύο μέλη, τα οποία θα είναι εμπειρογνώμονες - αξιολογητές, που επιλέγονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Με την ίδια Απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές του προέδρου και των τακτικών μελών, καθώς και ο υπάλληλος που έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης της

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Δράση Κατάρτισης" του Δήμου Ρεθύμνης για το σχέδιο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης). Η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης συνεδριάζει πάντα σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του προέδρου της.

2 Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης δεν επιτρέπεται

2.1 να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς.

2.2 να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων ή και του Διευθυντή Σπουδών.

2.3 να περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του ΕΚΕΠΙΣ.

Προς το σκοπό αυτό τα μέλη των Γνωμοδοτικών Επιτροπών μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86. Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα το μέλος της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης) οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

## **ΑΡΘΡΟ 25**

### **ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Η διαδικασία επιλογής των προτάσεων διακρίνεται σε τέσσερις φάσεις.

#### ***1<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης: Έλεγχος κριτηρίων αποδοχής***

Η πρώτη φάση αξιολόγησης διακρίνεται σε δύο στάδια κατά τα οποία η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης ελέγχει:

α. την πληρότητα των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών (1ο στάδιο)

β. την επιλεξιμότητα όσον αφορά την τήρηση των όρων της προκήρυξης (2ο στάδιο).

Μετά το 1ο και 2ο στάδιο αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προγραμμάτων κατάρτισης των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

Στο πρώτο στάδιο, και στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι σε ισχύ, η Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης) χαρακτηρίζει τελεσίδικα όλη την πρόταση των εν λόγω φορέων υλοποίησης ΕΛΛΙΠΗ και την απορρίπτει. Η απορριπτική απόφαση της Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης αιτιολογείται αναλυτικά και κοινοποιείται εγγράφως στους Φορείς.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Δράση Κατάρτισης" του Δήμου Ρεθύμνης για το σχέδιο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης (Γνωμοδοτικής Επιτροπής Αξιολόγησης). Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Στο δεύτερο στάδιο ελέγχονται τα στοιχεία της πρότασης σε συνάρτηση με τους όρους της προκήρυξης.

Προτάσεις οι οποίες δεν πληρούν τους βασικούς όρους της προκήρυξης απορρίπτονται. Η απορριπτική απόφαση της Επιτροπής αιτιολογημένη επαρκώς κοινοποιείται εγγράφως στους εν λόγω Φορείς.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Τα παρακάτω κριτήρια αφορούν την τήρηση των όρων της παρούσας και η ύπαρξη ενός και μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προτεινόμενης πρότασης ή προγράμματος κατάρτισης. Συγκεκριμένα:

1 Εάν υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ:

- 1.1 των ζητούμενων στοιχείων των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση και των εντύπων της πρότασης, όπως η τάξη και η σειρά των υποδειγμάτων προς συμπλήρωση ή
- 1.2 εσωτερικά στα διάφορα σημεία της πρότασης

2 Εάν δεν είναι συμπληρωμένα όλα τα πεδία της πρότασης

3 Εάν η διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης δεν είναι η προβλεπόμενη στο άρθρο 2 σημείο 1.1 της παρούσας (αναλόγως της ομάδας - στόχου του προγράμματος).

4 Εάν δεν περιλαμβάνει στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα τις υποχρεωτικές ενότητες που είναι: α) Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας και βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας και β) τεχνικές αναζήτησης εργασίας (σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, βασικά στοιχεία συνέντευξης με εργοδότη, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, χρήση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων του ΟΑΕΔ, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.ά.). Η διάρκεια των δύο αυτών ενοτήτων θα ανέρχεται από 10 έως 20 ώρες συνολικά, οι οποίες εντάσσονται στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης.

5 Εάν η πρακτική άσκηση δεν αποτελεί κατ' ελάχιστον το 30% ή υπερβαίνει το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης

6 Εάν ο προβλεπόμενος αριθμός καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα είναι διαφορετικός των προβλεπομένων στο άρθρο 1, παράγραφος 6

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Δράση Κατάρτισης" του Δήμου Ρεθύμνης για το σχέδιο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

## ***2<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης: Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών***

Στη φάση αυτή θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης, τα οποία δίνονται παρακάτω στο πεδίο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προγράμματος κατάρτισης, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητά του.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση του κάθε προγράμματος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

Η κρίση της Επιτροπής Διενέργειας /Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης) εκφράζεται με τη βαθμολόγηση των αντιστοίχων υποκριτηρίων από το κάθε μέλος της Επιτροπής. Επίσης η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς αιτιολογείται με έκθεση της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης) ως προς τα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης σε σχετικό έντυπο.

Η Επιτροπή Διενέργειας /Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης), θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής.

- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι μέχρι 80 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης.
- Επίσης μειώνεται μέχρι τους 50 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης κρίνονται ως επουσιώδεις.
- Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά στοιχεία με οποιοδήποτε κριτήριο, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 50.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός της Επιτροπής Διενέργειας/ Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης) θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται, χωριστά για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προγράμματος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Δράση Κατάρτισης" του Δήμου Ρεθύμνης για το σχέδιο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

**ΑΒΤΠ**

**ΣΒΤΠ= ----- x 100**

**ΑΒΤΠmax**

όπου ΑΒΤΠmax = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά προγράμματος κατάρτισης.

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η τεχνική αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης έχουν ως εξής.

Οι τρεις ομάδες (Ομάδα I, II, III) αφορούν το κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης που υποβάλλει ο Ανάδοχος για συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

Σε παρένθεση δίνονται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου στην συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του κάθε προγράμματος κατάρτισης.

#### **ΟΜΑΔΑ I : Κριτήρια αξιολόγησης των χαρακτηριστικών και της επιλογής των εκπαιδευτών (σ.β. 20%).**

**I. 1.** Αξιολόγηση α) του τρόπου επιλογής β) της εσωτερικής επιμόρφωσης γ) του συντονισμού των εκπαιδευτών και δ) του ρόλου του επιστημονικού υπεύθυνου και του διευθυντή κατάρτισης στην εφαρμογή των παραπάνω. (σ.β. 20)

#### **ΟΜΑΔΑ II : Κριτήρια αξιολόγησης του εκπαιδευτικού περιεχομένου, της μεθοδολογίας και των διαδικασιών υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης (σ.β. 65%).**

**II. 1.** Εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος κατάρτισης ως προς τη θεωρία και τη πρακτική, εκπαιδευτικοί στόχοι, συνάφεια εκπαιδευτικών ενοτήτων με στόχους του προγράμματος και βαρύτητα της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας. Αιτιολόγηση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών του προγράμματος καθώς και του ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων κ.λπ. (σ.β. 30)

**II. 2.** Επιλογή των συγκεκριμένων επιχειρήσεων για θέσεις πρακτικής άσκησης. Γνώσεις, δεξιότητες, στάσεις και συμπεριφορές που θα αποκτηθούν μέσω της πρακτικής. (σ.β. 35)

#### **ΟΜΑΔΑ III: Αξιολόγηση του προγράμματος (σ.β. 15%).**

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Δράση Κατάρτισης" του Δήμου Ρεθύμνης για το σχέδιο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

**III. 1.** Μεθοδολογία παρακολούθησης και εσωτερικής-εξωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος, καθώς και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν. (σ.β. 15)

### **3<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης: Άνοιγμα Οικονομικών Προσφορών**

Στη φάση αυτή αποσφραγίζονται οι υποφάκελοι των οικονομικών προσφορών και η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας/ Αξιολόγησης (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης) του Διαγωνισμού σε δύο βήματα ως εξής:

Βήμα 1ο Καταγραφή της συνολικής προσφερόμενης τιμής και υπολογισμός του προτεινόμενου ωριαίου κόστους του προγράμματος

Βήμα 2ο Βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προγραμμάτων, που δεν θα αποκλεισθούν μετά το ανωτέρω βήμα 1.

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική και για κάθε πρόγραμμα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Μικρότερο Ωριαίο Κόστος Προγραμμάτων}}{\text{Ωριαίο Κόστος Προγράμματος}} \times 100$$

Όπου ωριαίο κόστος προγράμματος ορίζεται:

- ⊕ Το κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης του προγράμματος σε ευρώ, το οποίο ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στα 11,70€

Σημειώνεται ότι δεν γίνονται δεκτές και αποκλείονται του διαγωνισμού οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 15% επί του ανωτάτου προβλεπομένου κόστους ανθρωπόωρας κατάρτισης, εφόσον δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη. Τούτο σημαίνει ότι, στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 15%, θα πρέπει:

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του προγράμματος στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει την συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

*Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης για το έργο "Δράση Κατάρτισης" του Δήμου Ρεθύμνης για το σχέδιο « Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Αστικής Ανάπτυξης στο Ν.Α. τμήμα της Παλιάς Πόλης του Ρεθύμνου », σε πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*

-Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Σχεδίου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.

-Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η 110125 (ΦΕΚ 104/Β/23-1-2004) Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αυτά αποτυπώνονται σε επιμέρους πεδία του Υποδείγματος, συνεπάγεται αυτόματα την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

#### ***4<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης: Υπολογισμός των ανοιγμένων προσφορών***

Στη φάση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας (Γνωμοδοτική Επιτροπή Αξιολόγησης) του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για κάθε πρόγραμμα κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) κάθε προγράμματος θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΑΠ = ( ΣΒΤΠ \times 0,8 ) + ( ΣΒΟΠ \times 0,2 )$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές τους τα προγράμματα θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Από τον πίνακα κατάταξης αυτόν θα εγκριθεί η υλοποίηση των πρώτων σε κατάταξη προγραμμάτων ανά αντικείμενο κατάρτισης και μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός προγραμμάτων, όπως προβλέπεται στην προκήρυξη.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

**ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ**