

17PROC006114059 2017-04-27

17PROC006114059 2017-04-27

Αρ.Πρωτ.**8468**

Δ/νση :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

06/04/2017

Τμήμα : ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Αρμόδιος Υπάλληλος : Σπυριδάκη Μαρία

Τηλέφωνο Επικοινωνίας : 28313410049

E-mail : spiridaki@rethymno.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 49.077,24 ΕΥΡΩ

17PROC006114059 2017-04-27

17PROC006114059 2017-04-27

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ
δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για τη διενέργεια της <ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ>

Προϋπολογισμού Ευρώ 49.077,24 (με Φ.Π.Α. 24.%),

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) την υπ' αριθ. 271 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με τις οποίες διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και

δ) τους όρους της παρούσας και

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να επιλέξουν την αντίστοιχη προμήθεια και υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας

2

17PROC006114059 2017-04-27

της Προμήθειας Α - Ε όπως περιγράφονται παρακάτω.

17PROC006114059 2017-04-27

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επιλέξουν για ποιά ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Α έως Ε θα καταθέσουν προσφορά και να το αναγράψουν στα έντυπα τους. Δεν είναι δυνατόν να κατατεθούν προσφορές για μέρος κάποιας από τις προμήθειες Α έως Ε.

Στους Κ.Α. 10.6266.011- 10.6615.009 -35.7336.004 – 10.6266.007 - 10.6266.004 προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση 2.310,00 , 2000,00 , 3.411,24 , 8.000 , 31.992,00 €, για την "**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ**"

Το Τμήμα Πληροφορικής του Δήμου έχει συντάξει τις τεχνικές προδιαγραφές για κάθε μια από τις Προμήθειες, οι οποίες έχουν ως εξής:

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Α

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ -ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Με την παρούσα μελέτη που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016 προβλέπεται πρόχειρος διαγωνισμός για την εκτέλεση εργασιών που περιγράφονται παρακάτω:

Υπό το πρίσμα της βέλτιστης αξιοποίησης της υλοποιημένης υποδομής σε πληροφοριακά συστήματα, και της ανάγκης παροχής των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο σύνολο του κοινού που αφορούν, καθίσταται ουσιαστική και άμεση η αξιοποίηση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των επικοινωνιών, αφενός προς όφελος των υπηρεσιών του Δήμου, αφετέρου για την συνεχή αναβάθμιση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. Η ανάγκη ολοκληρωμένης μετάβασης στο νέο μοντέλο ψηφιακής λειτουργίας του δημόσιου τομέα κρίνεται ως βασική προτεραιότητα για τον οργανισμό μας.

Η υπηρεσία που αφορά την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**»

17PROC006114059 2017-04-27

σχετίζεται με το πλαίσιο της κάλυψης των προαναφερθέντων αναγκών.

Οι καλυπτόμενες εφαρμογές πληροφορικής είναι:

17PROC006114059 2017-04-27

A. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

1. Πρόγραμμα «Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων» ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ (5 άδειες χρήσης)
2. Πρόγραμμα «Διαχείριση Οικονομικού» (12 άδειες χρήσης)
3. Πρόγραμμα «Διαχείριση Έργων» (2 άδειες χρήσης)
4. Πρόγραμμα «Διαχείριση Τ.Α.Π.» (2 άδειες χρήσης)
5. Πρόγραμμα «Διαχείριση Κ.Ο.Κ.» (7 άδειες χρήσης)
6. Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτικού Φόρου» (2 άδειες χρήσης)
7. Πρόγραμμα «Διαχείριση Κοιμητηρίων» (2 άδειες χρήσης)
8. Εγκαταστάσεις - Παραμετροποίηση Εφαρμογών (10 ώρες)
8. Πρόγραμμα «Διαχείριση Εισφοράς Γη/Χρήμα» (2 άδειες χρήσης)
9. Πρόγραμμα «Διαχείριση Μητρώου Οφειλετών»
10. Υπηρεσίες υποστήριξης/πληροφορικής (100 ώρες επιτόπιας εκπαίδευσης/παραμετροποίησης)

B. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ

ΡΕΘΥΜΝΗΣ

1. Πρόγραμμα «Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων» ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ (5 άδειες χρήσης)
2. Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτολογίου» (6 άδειες χρήσης)

Γ. ΓΙΑ ΤΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

1. Πρόγραμμα «Διαχείριση Έργων» (3 άδειες χρήσης)
--

Δ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

1. Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοσιεύσεων στη Διαύγεια»
2. Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας

Τα πληροφοριακά συστήματα είναι της κατασκευάστριας εταιρείας , οι οποία διατηρεί το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας σε επίπεδο κώδικα, ενώ οι υπηρεσίες μας έχουν πλήρη δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης της τελευταίας έκδοσης (version) που προμηθεύτηκαν νομίμως. Για την διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος των Υπηρεσιών του Δήμου με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο, κρίνεται σκόπιμο ο Οργανισμός μας, να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες από εξειδικευμένους και έμπειρους τεχνικούς συμβούλους, δεδομένων των νέων απαιτήσεων από τη νομοθεσία, της ραγδαίας τεχνολογικής εξέλιξης και της ποσότητας των εφαρμογών πληροφορικής.

Τα αντικείμενα που είναι απαραίτητο να καλύπτονται στη βάση των αναγκών των αντίστοιχων υπηρεσιών μας, ακολουθούν τον εξής θεματικό άξονα:

- Αναβάθμιση των εφαρμογών με τις όποιες νέες εκδόσεις λογισμικού εκδώσει ο κατασκευαστής του στα τερματικά όλων των χρηστών και στους διακομιστές (servers).
- Αποκατάσταση δωρεάν κάθε αποδεδειγμένης βλάβης που θα παρουσιαστεί στα προγράμματα.
- Εγκατάσταση και αυτόματος τακτικός προγραμματισμός εκτέλεσης διαδικασιών αντιγράφων ασφαλείας (backup) δεδομένων και αρχείων.
- Υποστήριξη τηλεφωνικά του Πελάτη, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από τις 8:00πμ. έως και τις 16:00μμ.
- Παροχή στον πελάτη των υπηρεσιών πληροφορικής που θα ζητηθούν (εκπαίδευσης, συμβουλευτικές κλπ.) Το κόστος θα επιβαρύνει τον ΠΕΛΑΤΗ βάσει του τρέχοντος τιμοκαταλόγου της, μειωμένο κατά 20%.
- Παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης (μέσω modem), στον πελάτη για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ. Για τον λόγο αυτό ο πελάτης είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες τηλεπικοινωνιακές διατάξεις και συσκευές. Τα τέλη του τηλεπικοινωνιακού φορέα βαρύνουν τον ΠΕΛΑΤΗ.

17PROC006114059 2017-04-27

- Παροχή στον ΠΕΛΑΤΗ, του δικαιώματος πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου, στην ιστοσελίδα που τηρεί για τον σκοπό αυτό.
- Παροχή προτεραιότητας στην εξυπηρέτηση του πελάτη της παρούσας σύμβασης, σε σχέση με άλλους πελάτες που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον Πελάτη.
- Παροχή έξι (6) ωρών υπηρεσίες Τηλε-εργασίας για τις ανάγκες των αναθεωρήσεων των εκλογικών καταλόγων. Το σχετικό κόστος έχει συμπεριληφθεί στο κόστος συντήρησης της εφαρμογής.
- Ανάλυση απαιτήσεων με την συμμετοχή του προσωπικού μας, με κεντρικό στόχο να οριστεί το εύρος και η έκταση της κάθε εργασίας σε επίπεδο εφαρμογών πληροφορικής. Στόχος η επιτυχής εκπλήρωση των εργασιών σε όσο το δυνατόν καλύτερη κλίμακα χρόνου. Οποιαδήποτε αλλαγή του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του οργανισμού μας, όπως και οποιαδήποτε απαίτηση του οργανισμού μας κριθεί εύλογη και σύννομη, δημιουργεί την υποχρέωση στον ανάδοχο αναπροσαρμογής των παραπάνω.
- Παραμετροποίηση του Λογισμικού, οργάνωση και έλεγχος των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και επακόλουθων αναφορών του Πληροφοριακού Συστήματος και των υποσυστημάτων του. Οι παράμετροι της κάθε εφαρμογής ρυθμίζονται έτσι ώστε να προσομοιώνουν κατά το δυνατόν καλύτερα την πραγματική λειτουργία της οργανισμού μας, των διαδικασιών εν μέρει και όχι της λειτουργίας του. Η Παραμετροποίηση εκτός των άλλων απαιτείται, κάθε φορά που έχουμε αλλαγές ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής νομοθεσίας τότε θα γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται προβλήματα.
- Προσαρμογή του Λογισμικού για την παροχή υπηρεσιών και την συμμόρφωση σε λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν από οδηγίες/εγκυκλίους/νόμους του Κράτους.
- Προσαρμογή του Λογισμικού και ειδικότερα των βάσεων δεδομένων στην ανάγκη διασύνδεσης με εθνικές βάσεις(π.χ. Στατιστικά κλπ). Πλήρης έλεγχος της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης αυτών των διαδικασιών.
- Έλεγχο, προετοιμασία και ασφαλή διακίνηση δεδομένων των συγκεκριμένων βάσεων των οικονομικών υπηρεσιών στις δικτυακές πύλες(π.χ. ηλεκτρονικές πληρωμές, ανακοινώσεις κλπ).
- Τακτικοί και έκτακτοι ποιοτικοί έλεγχοι.
- Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικείμενου κλπ, με τακτικούς και έκτακτους ελέγχους των εφαρμογών. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση ροών εργασιών, ιδιαίτερα για πολύπλοκες διαδικασίες που απαιτούν τη συμμετοχή πολλών χρηστών.
- Εφαρμογή της τεχνολογίας δημιουργίας των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, σε τρόπο που να υποστηρίζουν κάθε μορφής ευρέως γνωστά διαγράμματα και να μπορούν να δημιουργούνται γρήγορα και αυτόματα, πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα.
- Μεταφορά υπολοίπων και συνδέσεων με μαζικές κινήσεις, που θα υποδεικνύεται σε κάθε περίπτωση από τους υπευθύνους των αντίστοιχων γραφείων μας.
- Τυποποίηση των διαδικασιών, δοκιμή και συνεχή αξιολόγηση σε επίπεδο λειτουργικότητας, όλων των εγκυκλίων αναφορών και νέων προσαρμογών σε νόμους κλπ, σε σχέση με τα πληροφοριακά συστήματα και τις όποιες απαιτήσεις δημιουργούνται και αφορούν τις εφαρμογές και προγράμματα.
- Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων συστημάτων και απαιτήσεων με στόχο την άμεση αξιοποίησή τους, για 100 ώρες.

Ο ανάδοχος καλείται να εξασφαλίσει:

- Αδιάκοπες ψηφιακές υπηρεσίες για πολίτες και επιχειρήσεις.

17PROC006114059 2017-04-27

- Ψηφιακή ασφάλεια και βελτιστοποίηση της κλίμακας χρόνου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Σχεδιασμό νέων δράσεων που έχουν σχέση με το έργο.
- Συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων στις εφαρμογές και εκμετάλλευση κάθε δυνατής λειτουργίας των.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επιπλέον να προβαίνει σε ενέργειες, που θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Γενική ενημέρωση με συνοπτική αναφορά των αποτελεσμάτων στη διοίκηση.
- Γενική ενημέρωση με αναφορά σε πετυχημένα παραδείγματα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα και ιδιαίτερα στους ΟΤΑ, στους πολίτες, στην επιχειρηματική κοινότητα κ.α. με βάση την εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος.
- Συμβουλευτική υποστήριξη, σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το θεσμικό πλαίσιο, τους νόμους και τις εγκυκλίους, που απορρέει από την ειδική επιστημονική εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος. Τέτοια θέματα μπορεί να είναι πχ οι διαδικασίες τήρησης της δημόσιας λογιστικής, της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, των Αποθηκών, της Διαχείρισης της Ακίνητης Περιουσίας και κάθε θέμα που έχει σχέση με το υπό ανάθεση έργο και την πλήρη εκμετάλλευση των αντίστοιχων πηγών και βάσεων δεδομένων.

Η Εταιρεία δε φέρει καμία υποχρέωση προς τον Πελάτη, εάν ο Πελάτης:

- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα αντίθετα από τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσης (MANUALS).
- Αλλάξει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση της Εταιρείας
- Επιτρέψει επέμβαση στα προγράμματα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από την Εταιρεία.
- Δεν εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (BACKUP) ή προκληθεί βλάβη στα προγράμματα από διακοπή ή πτώση τάσης ρεύματος.
- Δεν προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus).

1.2 Προϋποθέσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- Υποδομή εξυπηρέτησης σε εγκαταστάσεις και ανθρώπινο δυναμικό.
- Ειδική επιστημονική εμπειρία.
- Να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής και να είναι ή να διαθέτει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από του κατασκευαστή της προσφερόμενης μηχανογραφικής υποδομής (λογισμικό).
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης

17PROC006114059 2017-04-27

ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.

- **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

- Πιστοποιητικό αντιπροσώπου για όλο το εύρος των εφαρμογών, όπως αυτές είναι εγκατεστημένες στον Δήμο Ρεθύμνου, όπου να έχει ημερομηνία έκδοσης 10ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- **Επιπλέον**

- Προσφορές που αφορούν την αντικατάσταση υφιστάμενων εφαρμογών δεν θα γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Η άνω εργασία χρηματοδοτείται από πόρους του Δήμου με το ποσό των **31.992,00** Ευρώ, που έχει εγγραφεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2017 στον Κ.Α Εξόδων **10-6266.004** «Συντήρηση εφαρμογών Λογισμικού » και έχει δεσμευτεί το παραπάνω ποσό με την αρ. **A 235/9-2-2016** Πρόταση Ανάλιψης Υποχρέωσης. Τέλος, θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 με τη διαδικασία του Συνοπτικού διαγωνισμού.

1.3 Εκτέλεση σύμβασης

Η εκτέλεση της Σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα παραπάνω. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου με δική του υπαιτιότητα ο Δήμος Ρεθύμνης διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης ή (και) επιβολής κυρώσεων.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣ.	ΑΞΙΑ
Πρόγραμμα «Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων» (10 άδειες χρήσης)	1	4.500,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Οικονομικού» (12 άδειες χρήσης)	1	5.000,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Έργων» (5 άδειες χρήσης)	1	1.800,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοσιεύσεων στη Διαύγεια»	1	450,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Τ.Α.Π.» (2 άδειες χρήσης)	1	450,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Κ.Ο.Κ.» (7 άδειες χρήσης)	1	750,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτικού Φόρου» (2 άδειες χρήσης)	1	450,00 €

17PROC006114059 2017-04-27

Πρόγραμμα «Διαχείριση Κοιμητηρίων» (2 άδειες χρήσης)	1	450,00 €
Εγκαταστάσεις - Παραμετροποίηση Εφαρμογών (10 ώρες)	1	450,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Εισφοράς Γη/Χρήμα» (2 άδειες χρήσης)	1	500,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτολογίου» (6 άδειες χρήσης)	1	3.900,00 €
Πρόγραμμα «Διαχείριση Μητρώου Οφειλετών»	1	200,00 €
Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας	1	1.400,00 €
Υπηρεσίες πληροφορικής (100 ώρες επιτόπιας εκπαίδευσης/παραμετροποίησης)	1	5.500,00 €
Σύνολο		25.800,00 €
Αξία Φ.Π.Α. 24%		6.192,00 €
Τελική Αξία		31.992,00 €

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της εργασίας που θα εκτελεστεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, είναι η εργασία που αναφέρεται στον τίτλο της μελέτης και περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν και συγκεκριμένα με βάση το Ν 4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 2^ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε ευρώ 25.800,00 προστιθέμενου ΦΠΑ 24% σε ευρώ 6.192,00 ήτοι συνολική δαπάνη σε ευρώ **31.992,00 €**

ΆΡΘΡΟ 3^ο : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ισχύουν οι διατάξεις:

Α) Του Ν 4412/2016

ΆΡΘΡΟ 4^ο : ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ, ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παραλαβή θα γίνει από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η πληρωμή θα γίνει ύστερα από προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεως όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Το συνολικό ποσό της σύμβασης, εξοφλείται σε τέσσερις (4)δόσεις, στις 30/05/2017, στις 30/06/2017, 30/09/2017 και 31/12/2017 με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου. Την ΕΤΑΙΡΕΙΑ βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α.

Για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 2198/94. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σταδιακά και θα έχει ολοκληρωθεί έως την 31/12/2017.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΏΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για ορισμένες κατεπείγουσες εργασίες, με σκοπό την γρήγορη περαίωση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφ' όσον

17PROC006114059 2017-04-27

διαταχθεί για αυτό έγγραφα από την Υπηρεσία μετά από σχετική άδεια από τις αρμόδιες αρχές.

Καμία αξίωση του εργολάβου για πρόσθετη αποζημίωση θα γίνει αποδεκτή εξαιτίας του λόγου αυτού.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΑΥΤΟΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της σύμβασης θεωρείται ότι έχει εξετάσει τις καθορισμένες απαιτήσεις και τους παρόντες όρους. Δεν θα επιτραπεί οποιαδήποτε αξίωση από τον ανάδοχο για πρόσθετη πληρωμή ή χρονική παράταση που θα οφείλονται σε παρερμηνεία οποιουδήποτε θέματος αναφερόμενου στις καθορισμένες απαιτήσεις ή τους όρους θέμα για το οποίο θα μπορούσε ο ανάδοχος να ενημερωθεί πραγματοποιώντας μια επίσκεψη στον Δήμο και προσφεύγοντας στους αρμόδιους υπαλλήλους.

ΆΡΘΡΟ 8^ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί αν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο .

Ο Δήμος μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να ζητήσει από τον ανάδοχο να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος της εργασίας, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αυτή η συγγραφή υποχρεώσεων αφορά σύναψη Σύμβασης εκτέλεσης εργασίας με τίτλο «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΙΚ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**» με διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού, συνολικού προϋπολογισμού **31.992,00** ευρώ (με ΦΠΑ).

ΆΡΘΡΟ 2^ο : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ισχύουν οι διατάξεις:

A) Του Ν. 4412/2016

ΆΡΘΡΟ 3^ο : ΣΥΜΒΑΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στοιχεία της Σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

A) Η Διακήρυξη

B) Η Τεχνική Περιγραφή

Γ) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Δ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΆΡΘΡΟ 4^ο : ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή μετά την προηγούμενη γνώμη της αρμόδιας επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η υπηρεσία υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών ορίζεται ως την **31/12/2017**. Τόπος παράδοσης ορίζεται ο χώρος του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου στο Άδελε.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ ύστερα από την προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεων όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 2198/94. Το συνολικό ποσό της σύμβασης, εξοφλείται σε τέσσερις (4)δόσεις, στις **30/05/2017**, στις **30/06/2017**, **30/09/2017** και **31/12/2017** με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου. Την ΕΤΑΙΡΕΙΑ βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Β**Συντήρηση Διαδικτυακής πύλης και των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης**

Με την παρούσα μελέτη που συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 προβλέπεται Συνοπτικός διαγωνισμός για την εκτέλεση εργασιών που περιγράφονται παρακάτω.

A/A	K.A.	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1.	02.10.6266.007	Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	8.000,00	Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού

1 Περίληψη Μελέτης

Υπό το πρίσμα της βέλτιστης αξιοποίησης της υλοποιημένης υποδομής σε πληροφοριακά συστήματα, και της ανάγκης παροχής των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο σύνολο του κοινού που αφορούν, καθίσταται ουσιαστική και άμεση η αξιοποίηση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των επικοινωνιών, αφενός προς όφελος των υπηρεσιών του Δήμου, αφετέρου για την συνεχή αναβάθμιση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. Η ανάγκη ολοκληρωμένης μετάβασης στο νέο μοντέλο ψηφιακής λειτουργίας του δημόσιου τομέα κρίνεται ως βασική προτεραιότητα για τον οργανισμό μας.

Η υπηρεσία που αφορά την «Συντήρηση Διαδικτυακής πύλης και των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης»

Περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες συντήρησης στο πλαίσιο της διατήρησης της καλής λειτουργίας, συντήρησης και αναβάθμισης των παρακάτω συστημάτων :

- Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου
- Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου
- Σύστημα Ηλεκτρονικών Αιτημάτων
- Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών

2 Λεπτομερή περιγραφή εργασιών

Ειδικότερα:

- Παρακολούθηση (system monitoring) των διακομιστών για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία τους και αποκατάσταση πιθανών σφαλμάτων.
 - Υποστήριξη λογισμικού Apache, Php και λοιπών αρθρωμάτων (modules).
 - Αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος για την ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των διακομιστών.
 - Υποστήριξη της βάσης δεδομένων.
 - Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο εφαρμογών και βάσης δεδομένων σε πραγματικό χρόνο και διατήρηση τους σε τουλάχιστον 2 διαφορετικά συστήματα ώστε να έχουμε πλήρη κάλυψη από πιθανή καταστροφή.
 - Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (system backup) του λειτουργικού συστήματος για πλήρη αποκατάσταση
 - Παροχή εγγύησης για την ασφάλεια των δεδομένων και των πληροφοριών που αποθηκεύονται και διακινούνται στο σύστημα.
 - Προστασία εσωτερικού δικτύου του Δήμου από εξωτερικές απειλές μέσω του Web Server και των εγκατεστημένων Υπηρεσιών
 - Υποστήριξη και αναβάθμιση λογισμικού Portal.
- Παράδοση νέων εκδόσεων λογισμικού Back office και Front office.
- Υλοποίηση πιθανών αλλαγών που θα ζητηθούν από τον φορέα.
- Επίλυση πιθανών προβλημάτων.
- Παροχή υπηρεσιών Help Desk για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας για τις ώρες 08:30-17:00 με ανταπόκριση στα αιτήματα σε διάστημα 24 ωρών.
- Ενημέρωση εγγράφων που αφορούν στα:
 - Αρχιτεκτονική & Interfaces Συστημάτων
 - Εκδόσεις λογισμικού portal & backoffice και παραμετροποίηση τους
 - Διαμόρφωση-Παραμετροποίηση Λειτουργικού Συστήματος και Υπηρεσιών Συστήματος (apache, web server, tomcat, asterisk, linux loaded modules, user accounts, installed databases, scheduled operations,
 - Backup &, monitoring plans and configuration
 - Διάθεση βελτιωμένων και διορθωτικών εκδόσεων των εφαρμογών

3 Προϋπολογισμός

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α. Τ.	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
Συντήρηση Διαδικτυακής πύλης και των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης	1	1	1	6451,62	6451,62
				ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	6451,62
				ΦΠΑ 24%	1548,38
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	8000

4. Χρέωση για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών

- Προσθήκες - τροποποιήσεις λογισμικού,
- Επαναληπτική εκπαίδευση,
- Ειδικές Τεχνικές Εργασίες,
- Υπηρεσίες κατά παραγγελία,
- Συμβουλευτικές Υπηρεσίες - προγράμματα κατά παραγγελία,
- Εργασίες μεταφοράς δεδομένων,
- Αποκατάσταση ή διάσωση αρχείων από βλάβη.

Για τις παραπάνω υπηρεσίες που δεν καλύπτονται από την σύμβαση Υποστήριξης, ισχύουν τα παρακάτω:

Υπηρεσίες ανά ημέρα 400,00 €

Υπηρεσίες ανά ώρα 60,00€

5. Τεχνική Κατάρτιση Αναδόχου

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση της συντήρησης των διαδικτυακών πυλών του Δήμου Ρεθύμνου οι οποίες δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο των έργων «Ανάπτυξη συστήματος διάθεσης δημόσιας πληροφορίας και ψηφιακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής κυβέρνησης μέσω διαδικτύου του Δήμου Ρεθύμνου και διαδικτυακής πύλης του Δήμου σε συνδυασμό με την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών G2C (Κυβέρνηση προς πολίτες) και G2B (Κυβέρνηση προς

17PROC006114059 2017-04-27

επιχειρήσεις)» και «Ηλεκτρονική Κυβέρνηση Δήμου Ρεθύμνου» του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας» και «Προηγμένες e-υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση του πολίτη στους Μητροπολιτικούς Δήμους της Κρήτης»

Σύμφωνα με το παραπάνω έργο η συντήρηση του συνολικού υπολογιστικού συστήματος της πρότασης περιλαμβάνει:

- Παρακολούθηση των διακομιστών για την ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία τους και αποκατάσταση πιθανών σφαλμάτων (εγκατεστημένο λογισμικό Apache HTTP Server σειρά 2.X.)
- Το λογισμικό των διακομιστών συνεργάζεται με τα λογισμικά (RDBMS) βάσεων δεδομένων Oracle, Postgres και MySQL.
- Η διαδικτυακή πύλη (σύστημα διαχείρισης περιεχομένου) POLIS CMS και οι λοιπές εφαρμογές έχουν αναπτυχθεί με βάση τη γλώσσα προγραμματισμού PHP. (Αναβάθμιση αρθρωμάτων (modules) της PHP, εγκατάσταση νέων αρθρωμάτων (modules) της PHP, υποστήριξη όλων των παραδοτέων πακέτων των έργων, υποστήριξη 3ου λογισμικού Portal - διορθώσεις σφαλμάτων, τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο εφαρμογών)
- Ασφάλεια Συστήματος (Διασφάλιση μη αποποίησης δεδομένων και στοιχείων που περιέχονται στο σύστημα, διασφάλιση της φυσικής ύπαρξης των δεδομένων, περιορισμό της πρόσβασης στο σύστημα, παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη, τήρηση πολιτικών ασφαλείας, έλεγχοι μέσω διαγνωστικών προγραμμάτων)
- Αναβάθμιση εφαρμογών CMS (Polis CMS) front office και back office
- Υποστήριξη λογισμικού Portal για τα συστήματα (ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, διαχείρισης αιτημάτων, αποφάσεων συλλογικών οργάνων, video streaming, διακηρύξεων)
- Υπηρεσίες υποστήριξης HelpDesk

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- 5ετή εμπειρία διαχείρισης και χρήσης του Polis CMS
- Εμπειρία σε λογισμικό διαχείρισης βάσης δεδομένων Oracle
- Εμπειρία σε λογισμικό διαχείρισης βάσης δεδομένων PostgreSQL
- Εμπειρία σε λογισμικό διαχείρισης βάσης δεδομένων MySQL
- Διαχείριση και εγκατάσταση διακομιστών Linux.
- Διαχείριση διακομιστών web (apache + php), proxy (haproxy - proxypass)
- Διαχείριση και εγκατάσταση εικονικών μηχανών (VMWARE Virtual Machines)
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας σε επίπεδο συστήματος εικονικών μηχανών και δεδομένων αρχείων και βάσεων.
- Προγραμματισμό σε γλώσσα προγραμματισμού PHP
- Γνώση και εμπειρία στην υλοποίηση PHP σε web περιβάλλον
- Ανάπτυξη εφαρμογής σε PHP με υλοποιημένα τρία τουλάχιστον έργα σε δημόσιο φορέα.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της εργασίας που θα εκτελεστεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, είναι η εργασία που αναφέρεται στον τίτλο της μελέτης και περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν και συγκεκριμένα με βάση το Ν. 4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 2^ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε ευρώ 6451,62 προστιθέμενου ΦΠΑ 24% σε ευρώ 1548,38 ήτοι συνολική δαπάνη σε ευρώ **8000 €**

ΆΡΘΡΟ 3^ο : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ισχύουν οι διατάξεις:

Α) Του Ν 4412/2016

ΆΡΘΡΟ 4^ο : ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ, ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παραλαβή θα γίνει από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η πληρωμή θα γίνει ύστερα από προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεως όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. **Το συνολικό ποσό της σύμβασης, εξοφλείται σε μία δόση με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α.

Για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 2198/94. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σταδιακά και θα έχει ολοκληρωθεί έως την **31/12/2017**.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΏΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για ορισμένες κατεπείγουσες εργασίες, με σκοπό την γρήγορη περαίωση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφ' όσον διαταχθεί για αυτό έγγραφα από την Υπηρεσία μετά από σχετική άδεια από τις αρμόδιες αρχές.

Καμία αξίωση του εργολάβου για πρόσθετη αποζημίωση θα γίνει αποδεκτή εξαιτίας του λόγου αυτού.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΑΥΤΟΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της σύμβασης θεωρείται ότι έχει εξετάσει τις καθορισμένες απαιτήσεις και τους παρόντες όρους. Δεν θα επιτραπεί οποιαδήποτε αξίωση από τον ανάδοχο για πρόσθετη πληρωμή ή χρονική παράταση που θα οφείλονται σε παρερμηνεία οποιουδήποτε θέματος αναφερόμενου στις καθορισμένες απαιτήσεις ή τους όρους θέμα για το οποίο θα μπορούσε ο ανάδοχος να ενημερωθεί πραγματοποιώντας μια επίσκεψη στον Δήμο και προσφεύγοντας στους αρμόδιους υπαλλήλους.

ΆΡΘΡΟ 8^ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί αν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

Ο Δήμος μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να ζητήσει από τον ανάδοχο να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος της εργασίας, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

ΆΡΘΡΟ 9^ο : ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η τεχνική κατάρτιση αναδόχου ορίζεται στην τεχνική περιγραφή.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αυτή η συγγραφή υποχρεώσεων αφορά σύναψη Σύμβασης εκτέλεσης εργασίας με τίτλο «Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού» με διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού, συνολικού προϋπολογισμού 8.000,00ευρώ (με ΦΠΑ).

ΆΡΘΡΟ 2^ο : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ισχύουν οι διατάξεις:

Α) Του Ν. 4412/2016

ΆΡΘΡΟ 3^ο : ΣΥΜΒΑΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στοιχεία της Σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

- Α) Η Διακήρυξη
- Β) Η Τεχνική Περιγραφή
- Γ) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Δ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΆΡΘΡΟ 4^ο : ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή μετά την προηγούμενη γνώμη της αρμόδιας επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η υπηρεσία υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών ορίζεται ως την 31/12/2017. Τόπος παράδοσης ορίζεται ο χώρος του Δημαρχείου Ρεθύμνης.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή θα γίνει από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η πληρωμή θα γίνει ύστερα από προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεως όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Το συνολικό ποσό της σύμβασης, εξοφλείται σε δύο(2) δόσεις, στις 30/05/2017 για το 80% του συνολικού ποσού, και στις 31/12/2017 για το υπόλοιπο 20% του συνολικού ποσού με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου. Την ΕΤΑΙΡΕΙΑ βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α. Για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 2198/94. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Γ**Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Ασύρματων Δικτύων****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

A/A	K.A.	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ (€)	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1.	02.10.6266.010	Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Ασύρματων Δικτύων	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3.500,00	Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Ασύρματων Δικτύων

Ακολουθεί μελέτη και προϋπολογισμός για την διεκπεραίωση του παραπάνω αντικειμένου:

1 Περίληψη μελέτης

Το ασύρματο δίκτυο του Δήμου Ρεθύμνου επεκτάθηκε με αποτέλεσμα να αποτελείται από πάνω από 60 σημεία πρόσβασης. Ένα δίκτυο με τέτοια εμβέλεια μετά από τέσσερα χρόνια λειτουργίας απαιτεί μία ολοκληρωμένη και περιληπτική συντήρηση και έλεγχο ολόκληρου του συστήματος.

2 Περίληψη απαραίτητων εργασιών

Για το λογισμικό, η συντήρηση και ο έλεγχος περιλαμβάνει:

- Αναβάθμιση του λογισμικού (firmware)
 - κάθε σημείου πρόσβασης

17PROC006114059 2017-04-27

- κάθε τύπου δικτυακού εξοπλισμού (point to point σημεία, WAN aggregators κλπ.)
- κάθε ADSL/VDSL δρομολογητή
- Αναβάθμιση και συντήρηση
 - Των κεντρικών εξυπηρετητών (controllers) που εξυπηρετούν το ασύρματο δίκτυο
 - Το λογισμικό ελέγχου (controller software) του ασύρματου δικτύου

3 Λεπτομερή περιγραφή εργασιών

Οι παρακάτω πίνακες περιγράφουν τις λεπτομερείς εργασίες που απαιτούνται για το λογισμικό καθώς και για το υλικό.

3.1 Συντήρηση και έλεγχος λογισμικού

Ο παρακάτω πίνακας περιλαμβάνει το λογισμικό του ασύρματου δικτύου που απαιτεί εργασίες συντήρησης και ελέγχου:

Περιγραφή εργασίας	Ποσότητα
MR1750 σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	25
MR900 σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	21
OM2P σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	14
OM2P-HS αναβάθμιση firmware	5
Nano station M5 αναβάθμιση firmware	6
Nano beam M5 αναβάθμιση firmware	3
Nanostation Rocket αναβάθμιση firmware	2
ADSL Load Balancer αναβάθμιση firmware	2
ADSL/VDSL Routers αναβάθμιση firmware	14
Cloudtrax Server αναβάθμιση λογισμικού	1
Cloudtrax Server συντήρηση λογισμικού	1

4 Προϋπολογισμός

Λαμβάνοντας υπόψη τους παραπάνω πίνακες εργασιών, τον εξοπλισμό που διαθέτει ήδη ο Δήμος Ρεθύμνου καθώς και τις γενικότερες ανάγκες του δικτύου, συντάχθηκαν οι παρακάτω πίνακες κόστους εργασιών:

4.1 Προϋπολογισμός Συντήρησης και Ελέγχου Λογισμικού

Περιγραφή εργασίας	Ποσότητα	Κόστος	Σύνολο
MR1750 σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	25	30.00 €	750.00 €
MR900 σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	21	22.00 €	462.00 €
OM2P σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	14	19.00 €	266.00 €
OM2P-HS αναβάθμιση firmware	5	19.00 €	95.00 €
Nano station M5 αναβάθμιση firmware	6	26.00 €	156.00 €
Nanobeam M5 αναβάθμιση firmware	3	30.00 €	90.00 €
Nanostation Rocket αναβάθμιση firmware	2	26.00 €	52.00 €
ADSL Load Balancer αναβάθμιση firmware	2	30.00 €	60.00 €
ADSL/VDSL Routers αναβάθμιση firmware	14	5.00 €	70.00 €
Cloudtrax Server αναβάθμιση λογισμικού	1	500.00 €	500.00 €
Cloudtrax Server συντήρηση λογισμικού	1	250.00 €	250.00 €
		Υποσύνολο	2,751.00 €
		ΦΠΑ	660.24 €
		Σύνολο	3,411.24 €

4.2 Περίληψη Προϋπολογισμού

Το κόστος του προϋπολογισμού των εργασιών Συντήρησης και Ελέγχου Λογισμικού είναι **3.411,24 €** με το ΦΠΑ

5 Τεχνική Κατάρτιση Αναδόχου

Το υπάρχων ασύρματο δίκτυο ελεύθερης πρόσβασης στο Διαδίκτυο του Δήμου Ρεθύμνου βασίζεται σε τεχνολογία **Openmesh**. Ως εκ τούτου, είναι απαραίτητο ο ανάδοχος που θα αναλάβει το έργο να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών με μεγάλου μεγέθους Openmesh ασύρματα δίκτυα με τουλάχιστον 20 σημεία πρόσβασης. Επίσης, **απαιτείται** αναγνωρισμένη πιστοποίηση με ειδικότητα σε ασύρματα δίκτυα Wi-Fi τύπου CCNA Wireless και είναι **επιθυμητή** η ανώτερη πιστοποίηση σε δίκτυα επικοινωνιών επιπέδου CCNP.

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της εργασίας που θα εκτελεστεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, είναι η εργασία που αναφέρεται στον τίτλο της μελέτης και περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή. Η εργασία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν και συγκεκριμένα με βάση το Ν.4412/2016.

ΆΡΘΡΟ 2^ο : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε ευρώ 2.751,00 προστιθέμενου ΦΠΑ 24% σε ευρώ 660,24 ήτοι συνολική δαπάνη σε ευρώ **3.411,24 €**

ΆΡΘΡΟ 3^ο : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ισχύουν οι διατάξεις:

Α) Του Ν 4412/2016

ΆΡΘΡΟ 4^ο : ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ, ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παραλαβή θα γίνει από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η πληρωμή θα γίνει ύστερα από προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεως όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Το συνολικό ποσό της σύμβασης, εξοφλείται σε δύο(2) δόσεις, στις 30/05/2017 για το 80% του συνολικού ποσού, και στις 31/12/2017 για το υπόλοιπο 20% του συνολικού ποσού με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου. Την ΕΤΑΙΡΕΙΑ βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α. Για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 2198/94. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνει σταδιακά και θα έχει ολοκληρωθεί έως την 31/12/2017.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΏΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για ορισμένες κατεπείγουσες εργασίες, με σκοπό την γρήγορη περαίωση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργαστεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εορτές, εφ' όσον διαταχθεί για αυτό έγγραφα από την Υπηρεσία μετά από σχετική άδεια από τις αρμόδιες αρχές.

Καμία αξίωση του εργολάβου για πρόσθετη αποζημίωση θα γίνει αποδεκτή εξαιτίας του λόγου αυτού.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΑΥΤΟΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος στα πλαίσια της σύμβασης θεωρείται ότι έχει εξετάσει τις καθορισμένες απαιτήσεις και τους παρόντες όρους. Δεν θα επιτραπεί οποιαδήποτε αξίωση από τον ανάδοχο για πρόσθετη πληρωμή ή χρονική παράταση που θα οφείλονται σε παρερμηνεία οποιουδήποτε θέματος αναφερόμενου στις καθορισμένες απαιτήσεις ή τους όρους θέμα για το οποίο θα μπορούσε ο ανάδοχος να ενημερωθεί πραγματοποιώντας μια επίσκεψη στον Δήμο και προσφεύγοντας στους αρμόδιους υπαλλήλους.

ΆΡΘΡΟ 8^ο : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί αν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο .

Ο Δήμος μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να ζητήσει από τον ανάδοχο να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να επιχειρήσει οποιαδήποτε

τροποποίηση σε μέρος της εργασίας, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

ΆΡΘΡΟ 9^ο : ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η τεχνική κατάρτιση αναδόχου ορίζεται στην τεχνική περιγραφή.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΆΡΘΡΟ 1^ο : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αυτή η συγγραφή υποχρεώσεων αφορά σύναψη Σύμβασης εκτέλεσης εργασίας με τίτλο «**Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Ασύρματων Δικτύων**» με διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού, συνολικού προϋπολογισμού **3.411,24** ευρώ (με ΦΠΑ).

ΆΡΘΡΟ 2^ο : ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ

Για την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ισχύουν οι διατάξεις:

A) Του Ν. 4412/2016

ΆΡΘΡΟ 3^ο : ΣΥΜΒΑΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στοιχεία της Σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι :

- A) Η Διακήρυξη
- B) Η Τεχνική Περιγραφή
- Γ) Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Δ) Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΆΡΘΡΟ 4^ο : ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Για την έγκριση του αποτελέσματος αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή μετά την προηγούμενη γνώμη της αρμόδιας επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών.

ΆΡΘΡΟ 5^ο : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος που κατακυρώθηκε η υπηρεσία υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

ΆΡΘΡΟ 6^ο : ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των εργασιών ορίζεται ως την **31/12/2017**. Τόπος παράδοσης ορίζεται ο χώρος του Δημαρχείου Ρεθύμνης.

ΆΡΘΡΟ 7^ο : ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή θα γίνει από τη αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Η πληρωμή θα γίνει ύστερα από προσκόμιση τιμολογίου και των αποδεικτικών εξοφλήσεως όλων των κρατήσεων και υποχρεώσεων του αναδόχου και αφού προηγηθεί η παραλαβή και ο έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Το συνολικό ποσό της σύμβασης, εξοφλείται σε δύο(2) δόσεις, στις **30/05/2017** για το **80%** του συνολικού ποσού, και στις **31/12/2017** για το υπόλοιπο **20%** του συνολικού ποσού με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου. Την ΕΤΑΙΡΕΙΑ βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α. Για την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος ισχύουν οι διατάξεις του νόμου 2198/94. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Δ

**Συντήρησης Αναβάθμιση και Προμήθεια SMS για το
Σύστημα Ενημέρωσης Δημοτών**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια SMS την τεχνική υποστήριξη και την αναβάθμιση του υφιστάμενου Συστήματος Επικοινωνίας με τους Δημότες. Η προμήθεια καθίσταται αναγκαία για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης. Αντικείμενο της παρούσας προμήθειας είναι η αγορά ενός αριθμού SMS μηνυμάτων για το σύστημα ενημέρωσης των δημοτών μέσω SMS του Δήμου καθώς και η αναβάθμιση του υπάρχοντος συστήματος. Χρήστες του συστήματος αυτού είναι διάφορες υπηρεσίες του Δήμου όπως επίσης και διάφορα Πληροφοριακά Συστήματα του Δήμου που ενημερώνουν τους Δημότες με αυτοματοποιημένο τρόπο για την κατάσταση των αιτημάτων τους κτλ.

Η προμήθεια περιλαμβάνει:

1. 2.000 μηνύματα SMS
2. Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση της εφαρμογής για κινητά (android και ios) που έχει προστεθεί στο υφιστάμενο σύστημα επικοινωνίας με τους Δημότες με τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται παρακάτω.
3. Παραμετροποίηση και διασύνδεση της εφαρμογής για κινητά με το υφιστάμενο backoffice/portal του Δήμου και υλοποίηση σχετικού workflow για την αποστολή και λήψη αιτημάτων Δημοτών
4. Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση της συνολικής πλατφόρμας επικοινωνίας με τους Δημότες για το έτος 2017.

B. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Χρόνος υλοποίησης: για τα σημεία 1,2 και 3: 10 ημέρες

Χρόνος Σύμβασης: έως το τέλος του έτους 2017.

Γ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΑ

Συντήρηση και Αναβάθμιση του υφιστάμενου συστήματος Επικοινωνίας με τους Δημότες, και συγκεκριμένα της εφαρμογής για κινητά που θα πρέπει να έχει τα παρακάτω ζητούμενα χαρακτηριστικά σε πλήρη λειτουργία:

Το Mobile Application αφορά για μια εφαρμογή στατικού, αλλά και δυναμικού περιεχομένου, ικανή να λειτουργεί τόσο σε iOS, και σε Android λειτουργικό. Αφορά εφαρμογή ειδικά σχεδιασμένη για τον Δήμο (αυτόνομη) η οποία θα λειτουργεί και offline (χωρίς σύνδεση στο Internet) και θα είναι διαθέσιμη δωρεάν για τους Δημότες στα σχετικά Application Stores (Google Play και App Store), ο οποίος θα αναλάβει και τα σχετικά κόστη της συνεχούς επικαιροποίησης και διάθεσης της εφαρμογής μέσα από αυτά τα κανάλια στο πλαίσιο του συμβολαίου συντήρησης.

Τα modules που περιέχει, κατηγοριοποιούνται παρακάτω και είναι τα ακόλουθα:

Γ1) Ενημερωτικά modules

- Νέα του Δήμου - αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από το back office του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline.
- Εκδηλώσεις - αφορά περιεχόμενο το οποίο αντλείται αυτόματα από το back office του Δήμου (απαιτεί σύνδεση στο internet) το οποίο εφόσον "κατέβει" στο κινητό είναι διαθέσιμο και offline.
- Social Media Δήμου - Δυνατότητα διασύνδεσης με όλα τα social media του Δήμου
- Χρήσιμα Τηλέφωνα Δήμου - Παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την κατηγοριοποίηση τους (με δυνατότητα click to call).
- Σημεία Ενδιαφέροντος - αποτύπωση σε χάρτη και σε λίστα των σημαντικότερων σημείων κατηγοριοποιημένα όπως: δημοτικά κτήρια & υπηρεσίες, δημόσιες επιχειρήσεις, κλειστά γήπεδα, στάδια, θέσεις ΑΜΕΑ κ.λπ.. Παρέχεται διαχειριστικό σύστημα για την καταχώρηση και την διαχείριση τους. Για κάθε σημείο ενδιαφέροντος παρουσιάζονται πληροφορίες (τίτλος, κατηγορία, περιγραφή, τηλέφωνα) και οδηγίες μετάβασης με χρήση χάρτη (google maps). τα σημεία ενδιαφέροντος θα προβάλλονται και σε offline χάρτη για χρήση στην περίπτωση που δεν υπάρχει πρόσβαση στο δίκτυο δεδομένων ή σε ασύρματο δίκτυο.
- Κινηματογράφοι: Αυτόματη από το Portal του Δήμου www.rethymno.gr

Γ2) Διαδραστικό module:

- Δήλωση προβλημάτων - αφορά την υποβολή προβλημάτων από τους Δημότες (αφορά πιστοποιημένους Δημότες οι οποίοι κάνουν Login μέσω της εφαρμογής για κινητά), μέσω της εφαρμογής και την διασύνδεση με το υπάρχον σύστημα δήλωσης προβλημάτων του Δήμου (το οποίο είναι διαθέσιμο μέσω του Portal

17PROC006114059 2017-04-27

www.rethymno.gr), για την διεκπεραίωση τους. Σκοπός είναι να προστεθεί ένα επιπλέον κανάλι υποβολής προβλημάτων το οποίο θα είναι ποιο άμεσο στην χρήση του για τον Δημότη. Ακολουθούν οι σχετικές λειτουργίες:

Για κάθε δήλωση προβλήματος θα υποβάλλονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Κατηγορία (π.χ. λακούβα)
- Περιγραφή (ελεύθερο κείμενο)
- Φωτογραφία (λήψη φωτογραφίας ή χρήση υπάρχουσας φωτογραφίας αποθηκευμένης στο κινητό του χρήστη)
- Τοποθεσία (αφορά συντεταγμένες οι οποίες θα λαμβάνονται είτε με την χρήση του GPS της συσκευής, είτε με κλικ πάνω στο χάρτη με δυνατότητα διόρθωσης της θέσης)
- Η δήλωση των προβλημάτων θα μπορεί να γίνεται επιτόπου ή εφόσον δεν υπάρχει σύνδεση δικτύου, να αποθηκεύονται και να υποβάλλονται σε επόμενη φάση.
- Προβολή κατάστασης για τα προβλήματα που έχουν υποβληθεί από τον χρήστη
- Θα υλοποιηθεί σύστημα διασύνδεσης (API) το οποίο θα επιτρέπει την διασύνδεση με το υπάρχον σύστημα για την αυθεντικοποίηση, την υποβολή αιτημάτων και την ενημέρωση της κατάστασης των αιτημάτων.

Γ3) PUSH Notifications

Αφορά την χρήση λειτουργίας μηχανισμού αποστολής Push notifications (μηνύματα μέσα από την εφαρμογή) για την καλύτερη επικοινωνία του Δήμου με τους δημότες. Με την χρήση των push notifications Ο Δήμος αποκτά ένα άμεσο κανάλι επικοινωνίας με τους Δημότες (**μέγιστος αριθμός Push notifications/Μήνα 10.000**).

Γ4) CMS

Μαζί με την προσφερόμενη εφαρμογή, θα διατεθεί στον Δήμο, πρόσβαση σε Web Based διαχειριστικό σύστημα (το οποίο γίνεται hosting σε εγκαταστάσεις του αναδόχου) μέσω του οποίου θα γίνεται η διαχείριση των παρακάτω λειτουργιών:

- Χρήσιμα Τηλέφωνα
- Σημαντικά Σημεία του Δήμου
- Push Notifications
- Στατιστικά εφαρμογής (In app Analytics). Τα στατιστικά δεν αφορούν μόνο τον αριθμό των εγκαταστάσεων της εφαρμογής, αλλά και την καταγραφή της συμπεριφοράς των χρηστών μέσα στην εφαρμογή προκειμένου να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα (π.χ. πόσοι δήλωσαν ένα πρόβλημα, TOP 10 σημεία ενδιαφέροντος κ.α.)

** Στο πλαίσιο της παραμετροποίησης του συστήματος, ο ανάδοχος θα επιμεληθεί και θα εισάγει για λογαριασμό του Δήμου, καταχωρήσεις σημείων ενδιαφέροντος και χρήσιμα τηλέφωνα υπηρεσιών που θα υποδειχθούν από τον Δήμο.*

Δ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

- Εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον 3 αντίστοιχων έργων
- Ύπαρξη συστήματος διασφάλισης ποιότητας (ISO ή αντίστοιχο) με αντικείμενα τον σχεδιασμό - ανάπτυξη και εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων, σχεδιασμό - ανάπτυξη και εγκατάσταση Mobile Applications
- Αποδεδειγμένη εμπειρία (θα πρέπει να δοθούν τα σχετικά url στα app stores) τουλάχιστον 2 αντίστοιχων έργων με αντικείμενο την διασύνδεση με backoffice συστήματα σαν αυτό του Δήμου Ρεθύμνης και mobile applications για Δήμους τα οποία περιλαμβάνουν διασύνδεση με backoffice συστήματα σαν αυτό του Δήμου Ρεθύμνης.

Ε. ΔΑΠΑΝΗ

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **4.000,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Ρεθύμνης οικονομικού έτους **2017** και συγκεκριμένα την πίστωση υπό τον Κ.Α. **02.10.6615.009 - 2.000€** με τίτλο " Προμήθεια SMS για το Πληροφορικό Σύστημα Ενημέρωσης αιτημάτων των Δημοτών" και τον Κ.Α. **02.10.6266.011 - 2.000€** με τίτλο "Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (jobfinder, e-Υπηρεσίες,..)".

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Ε

Συντήρησης Αναβάθμισης και για το Σύστημα Ενημέρωσης Επισκεπτών INFOKIOSK

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την Συντήρηση, Αναβάθμιση και την Τεχνική Υποστήριξη του υφιστάμενου Συστήματος Ενημέρωσης Επισκεπτών INFOKIOSK το οποίο είναι εγκατεστημένο σε χώρο του Δήμου στο Ενετικό Λιμάνι του Ρεθύμνου. Η προμήθεια καθίσταται αναγκαία για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης.

Αντικείμενο της παρούσας προμήθειας είναι η ετήσια συντήρηση-υποστήριξη του INFOKIOSK, και περιλαμβάνει οποιαδήποτε νέα έκδοση-αναβάθμιση λογισμικού δημιουργείται.

Επίσης περιλαμβάνεται ετήσια πρόσβαση σε απομακρυσμένο εξυπηρετητή με δυνατότητα προσθήκης & αφαίρεσης των screensaver των 2 οθονών του υλικού απεικόνισης, με δυνατότητα ελέγχου χρόνου-ροής από την μεριά σας 24/7.

Β. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Χρόνος Σύμβασης: έως το τέλος του έτους 2017.

Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

- Εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον 3 αντίστοιχων έργων με το σύστημα της κατασκευάστρια εταιρίας του υφιστάμενου συστήματος (ΜΕΔΙΑΚΙΟΚ).
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος-εξουσιοδοτημένος για την συντήρηση-αναβάθμιση από την κατασκευάστρια εταιρία του υφιστάμενου συστήματος (ΜΕΔΙΑΚΙΟΚ).

Δ. ΔΑΠΑΝΗ

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **310,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Ρεθύμνης οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα την πίστωση υπό τον **Κ.Α. 02.10.6266.011 - 310,00 €** με τίτλο "**Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (jobfinder, e-Υπηρεσίες,..)**".

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

Α. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΟΣ.	ΑΞΙΑ
Πρόγραμμα «Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων» (10 άδειες χρήσης)	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Οικονομικού» (12 άδειες χρήσης)	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Έργων» (5 άδειες χρήσης)	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοσιεύσεων στη Διαύγεια»	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Τ.Α.Π.» (2 άδειες χρήσης)	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Κ.Ο.Κ.» (7 άδειες χρήσης)	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτικού Φόρου» (2 άδειες χρήσης)	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Κοιμητηρίων» (2 άδειες χρήσης)	1	
Εγκαταστάσεις - Παραμετροποίηση Εφαρμογών (10 ώρες)	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Εισφοράς Γη/Χρήμα» (2 άδειες χρήσης)	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Δημοτολογίου» (6 άδειες χρήσης)	1	
Πρόγραμμα «Διαχείριση Μητρώου Οφειλετών»	1	

Έλεγχος αντιγράφων ασφαλείας	1	
Υπηρεσίες πληροφορικής (100 ώρες επιτόπιας εκπαίδευσης/παραμετροποίησης)	1	
<i>Σύνολο</i>		
<i>Αξία Φ.Π.Α. 24%</i>		
<i>Τελική Αξία</i>		

Β. Συντήρηση Διαδικτυακής πύλης και των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Α. Τ.	ΜΟΝΑΔΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΔΑΠΑΝΗ
Συντήρηση Διαδικτυακής πύλης και των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης	1	1	1		
				ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	
				ΦΠΑ 24%	
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Γ. Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Ασύρματων Δικτύων

Περιγραφή εργασίας	Ποσότητα	Κόστος	Σύνολο
MR1750 σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	25		
MR900 σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	21		
OM2P σημείο πρόσβασης αναβάθμιση firmware	14		
OM2P-HS αναβάθμιση firmware	5		
Nano station M5 αναβάθμιση firmware	6		
Nanobeam M5 αναβάθμιση firmware	3		
Nanostation Rocket αναβάθμιση firmware	2		
ADSL Load Balancer αναβάθμιση firmware	2		
ADSL/VDSL Routers αναβάθμιση firmware	14		
Cloudtrax Server αναβάθμιση λογισμικού	1		
Cloudtrax Server συντήρηση λογισμικού	1		
		Υποσύνολο	
		ΦΠΑ	
		Σύνολο	

Δ. Συντήρησης Αναβάθμιση και Προμήθεια SMS για το Σύστημα Ενημέρωσης Δημοτών

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **4.000,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Ρεθύμνης οικονομικού έτους **2017** και συγκεκριμένα την πίστωση υπό τον Κ.Α. **02.10.6615.009 - 2.000€** με τίτλο " Προμήθεια SMS για το Πληροφορικό Σύστημα Ενημέρωσης αιτημάτων των Δημοτών" και τον Κ.Α. **02.10.6266.011 - 2.000€** με τίτλο "Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (jobfinder, e-Υπηρεσίες,..)".

**Ε. Συντήρησης Αναβάθμισης και για το Σύστημα Ενημέρωσης
Επισκεπτών INFOKIOSK**

Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **310,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Δήμου Ρεθύμνης οικονομικού έτους 2017 και συγκεκριμένα την πίστωση υπό τον Κ.Α. **02.10.6266.011 - 310,00 €** με τίτλο "Συντήρηση Εφαρμογών Λογισμικού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (jobfinder, e-Υπηρεσίες,..)".

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Ρεθύμνης

Οδός: Άδελε

Ταχ.Κωδ.: 74100

Τηλ.:28313410049

Telefax:2831072736

E-mail:spiridaki@rethymno.gr

Κωδικός NUTS: GR 433

Ιστοσελίδα: <http://www.rethymno.gr>

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του Δήμου Ρεθύμνης στο Άδελε, τη **Δευτέρα 08/05/2017** και ώρα 10.00 π.μ ενοποιών της αρμόδιας επιτροπής Διαγωνισμού.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της προμήθειας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η με αρ. **8468** προκήρυξη σύμβασης,
- β) η παρούσα διακήρυξη,
- γ) η **Τυποποιημένο Εντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)** όπως στο Παράρτημα
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές του Τμήματος Πληροφορικής

ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

2. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στη διεύθυνση διαδικτύου <http://www.rethymno.gr>. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης από το γραφείο Προμηθειών & Αποθήκης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την <ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ> τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Δε γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης
3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **49.077,24** αναλύεται σε:

Καθαρή αξία: 39.578,42

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: 9.498,82

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Δήμο Ρεθύμνου και βαρύνει τους κωδικούς 10.6266.011– 10.6615.009 -35.7336.004 – 10.6266.007 - 10.6266.004 προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση 2.310,00 , 2000,00 , 3.411,24 , 8.000 , 33.356,00 €, για την **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»**

του προϋπολογισμού του Δήμου (υπ' αριθ. 271 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης)

2.Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.

3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο.

Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις – Φόροι

Η συμβατική αξία των υλικών θα καταβάλλεται στον προμηθευτή μετά την οριστική παραλαβή των υλικών:

- Την έκδοση νόμιμου παραστατικού (τιμολόγιο)
- Την παραλαβή των υλικών και
- Την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής τα οποία κατ' ελάχιστο είναι:
 - α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.
 - γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
 - δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής, ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, ενώ ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή μέσα σε διάστημα εξήντα (60) ημερών.

Τα έξοδα δημοσίευσης, οι δασμοί, φόροι (πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο) και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον προμηθευτή.

Αναλυτικά Κρατήσεις – Φόροι:

- 0,06% επί της αξίας η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τέλος χαρτοσήμου 3% επί ποσού υπέρ του Δημοσίου.
- Τέλος χαρτοσήμου 20% υπέρ ΟΓΑ
- Παρακράτηση φόρου εισοδήματος
- Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **08/05/2017, ημέρα Δευτέρα**. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η 10.00 π.μ. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του **Άδελε**.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, 2 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του¹

για την : «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ»

με αναθέτουσα αρχή το Δήμο Ρεθύμνης

και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών **08-05-2017**

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα

¹ Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται **επί ποινή αποκλεισμού**.

A. το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του συμμετέχοντα, και να υπογράφεται από:

α) τον ίδιο τον συμμετέχοντα (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)

β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και

γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

B. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται **δημόσια κλήρωση** από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:

(α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

(β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»

(γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

σύμφωνα με τα κατωτέρω:

2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:

α) ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 της παρ 4 ν. 4412/2016 (Α 147 (ΤΕΥΔ)

β) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και

γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά», **επί ποινή αποκλεισμού** περιέχει τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης:

1. Το προφίλ της επιχείρησης του προσφέροντος, ήτοι την επιχειρηματική δομή, τους τομείς δραστηριότητας και τα παραγόμενα ή εμπορευόμενα προϊόντα και υπηρεσίες.

2. Αναλυτικά θα περιγράφεται λεπτομερώς η συμφωνία ή μη του προσφερόμενου είδους σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

3. Πλήρη περιγραφή του προσφερόμενου είδους και των επί μέρους λειτουργιών του στην Ελληνική. Μετά από κάθε αναλυτική περιγραφή και τεκμηρίωση, ο προσφέρων πρέπει να επισυνάπτει τα απαραίτητα prospectus, τεχνικά φυλλάδια, συνοδευτικά τεχνικά σχέδια, κατάλληλα σχήματα, εικόνες, φωτογραφίες, πιστοποιητικά ISO, DIN, EN, CE κ.α. όπως αναφέρονται και ζητούνται από τη μελέτη που συνοδεύει την παρούσα διακήρυξη ως αναπόσπαστο μέρος αυτής και ότι άλλο τεκμηριωτικό στοιχείο διαθέτει που αποδεικνύει τη συμμόρφωση του προσφερόμενου είδους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών ώστε να είναι εύκολη η αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει δε γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

Τα φυλλάδια και τυχόν πιστοποιήσεις του προσφερομένου είδους υποβάλλονται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα, σε περίπτωση που αυτά είναι σε άλλη γλώσσα υποβάλλονται επίσημα μεταφρασμένα στα Ελληνικά.

Δήλωση προσφέροντος ότι το προσφερόμενο προϊόν ή επιμέρους τμήματος αυτού είναι σύμφωνο με τις ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές ή άλλη συναφής διατύπωση χωρίς αναλυτική παράθεση αυτών για το συγκεκριμένο προϊόν που προσφέρει δε γίνεται δεκτή ως τεχνική προσφορά.

4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ

3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση

17PROC006114059 2017-04-27

διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υπεβλήθησαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτές. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να

17PROC006114059 2017-04-27

υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 ν. 4412/2016/ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Η Οικονομική Επιτροπή είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός 12 ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη

προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στο επάγγελμα της περιγραφόμενης προμήθειας και που είναι εγκατεστημένα σε:

α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της

17PROC006114059 2017-04-27

31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά

περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ'εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ'εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

4. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

5. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

Άρθρο 14: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας, Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 2 / το τυποποιημένο έντυπο της παρ. 4 κατά περίπτωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 15: Δικαιολογητικά² (Αποδεικτικά μέσα)

1. Δικαιολογητικά

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

² Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Η πλήρωση των απαιτήσεων του άρθρου 12 πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

ε. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

(i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,

(ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

Άρθρο 16: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα 90ημερών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Άρθρο 17: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 18: Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων (συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 55 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Άρθρο 19: Γλώσσα διαδικασίας

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα³, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.⁴, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

³ Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

⁴ Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 20: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

Άρθρο 21: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του (<http://www.rethymno.gr>).

Άρθρο 22: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η Υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές της Τ.Υ

.....

Άρθρο 23: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις 08/05/2017

Άρθρο 24: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της Υπηρεσίας.

Άρθρο 25: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Η Υπηρεσία πρέπει να παραδοθεί από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι εξαντλήσεως των αποθεμάτων .

Άρθρο 26 : Διάφορες ρυθμίσεις

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης Υπηρεσίας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. 271 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών

Στυλιανός Αρκ. Σπανουδάκης

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΡΕΘΥΜΝΟ 74100]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Σπυριδακη Μαρία]
- Τηλέφωνο: [2831341049]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [spiridaki@rethymno.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [72267100-0]ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: []
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

<p>(προ)επιλογής);</p> <p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{vi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<i>Εάν ναι</i> , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]
<i>Τμήματα</i>	<i>Απάντηση:</i>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπερβολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπερβολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπερβολάβο (ή κατηγορία υπερβολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση^{ix}**.
2. **δωροδοκία^{x,xi}**.
3. **απάτη^{xii}**.
4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}**.
5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}**.
6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}**.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

<p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>[.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]^{xix}</i></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους^{xxiii};</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

17PROC006114059 2017-04-27

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi} :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{xxx} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης,	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

17PROC006114059 2017-04-27

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxiv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p>

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες ^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y ^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις , οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:	
3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:	[.....]
4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων ^{xiii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α) [.....] β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]

<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xliii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών :</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινοτιπούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

17PROC006114059 2017-04-27

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{xlv}, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{xlv}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{xlvi}</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάσταση, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα,

σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxi Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxi Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxi Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

xxxi Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

xxxi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

xxxi Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxxi Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xi Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xi Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

χλiι Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

χλiιiι Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος ΙΙ, ενότητα Γ ανωτέρω.

χλiν Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

χλiν Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

χλiνi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

χλiνii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

χλiνiii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.